

สรุปสาระการประชุมคณะกรรมการบริหารสำนักบริการคอมพิวเตอร์

ครั้งที่ ๑๑/๒๕๕๗ เมื่อวันที่ ๒๐ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๕๗

ณ ห้องประชุมเย็น ภาววรรณ ชั้น ๓ อาคารสำนักบริการคอมพิวเตอร์

๑. ความก้าวหน้าการส่งมอบพื้นที่อาคารและครุภัณฑ์ประจำอาคาร ตามที่สำนักบริการคอมพิวเตอร์จะย้ายสถานที่ทำการไปยังอาคาร ๑๐ ชั้นแห่งใหม่ จึงได้ดำเนินการส่งมอบคืนพื้นที่อาคารและครุภัณฑ์ประจำอาคารเดิมที่ดูแลรับผิดชอบให้แก่มหาวิทยาลัย ได้แก่
 ๑. อาคารศูนย์บริการมัลติมีเดีย
 ๒. อาคารศูนย์กิจกรรมเดิมและ
 ๓. อาคารเกษตรศาสตร์ไอทีสแควร์ นั้นนอกจากนี้ยังมีครุภัณฑ์ประจำอาคาร ศร. ๑ (KITS ๒) ซึ่งต้องส่งรายการครุภัณฑ์ให้กับกองยานพาหนะ ในการนี้ คณะกรรมการฯ ดำเนินงาน ขอรายงานความก้าวหน้าการส่งมอบพื้นที่อาคารและครุภัณฑ์ประจำอาคาร ดังนี้ อาคารศูนย์บริการมัลติมีเดีย ส่งมอบให้กองกิจการนิสิตเรียบร้อยแล้ว อาคารศูนย์กิจกรรมเดิม และอาคารเกษตรศาสตร์ไอทีสแควร์ (KITS 1) และห้องเรียน (KITS 2) อาคาร ศร. ๑ อยู่ระหว่างดำเนินการ โดยขณะนี้ได้สำรวจครุภัณฑ์ประจำอาคารเรียบร้อยแล้ว **ตั้งเอกสารแนบ ๑ ๒ และ ๓** จึงเสนอให้ที่ประชุมพิจารณา ทบทวนรายการครุภัณฑ์ต่าง ๆ ก่อนส่งมอบให้กองกิจการนิสิต กองยานพาหนะ ต่อไป **ที่ประชุมพิจารณาแล้วมีมติมอบหมายผู้ช่วยผู้อำนวยการ (น.ส. เบญจวรรณ แสนทวีสุข) ตรวจสอบข้อมูลรายละเอียดสภาพครุภัณฑ์อีกครั้งหนึ่ง พร้อมทั้งสรุปรายการครุภัณฑ์ที่พร้อมใช้งานให้คณะกรรมการฯ ทราบอีกครั้งหนึ่ง**
๒. อัตราค่าธรรมเนียมการใช้ห้อง เพื่อทบทวนอัตราค่าธรรมเนียมอัตราค่าธรรมเนียมการใช้ห้องให้เหมาะสมกับอาคาร ใหม่ของสำนักฯ ผู้บริหารได้มีการหารือและปรับอัตราค่าธรรมเนียมมา **รายละเอียดตามเอกสารแนบ** จึงเสนอให้ที่ประชุมพิจารณาให้ข้อเสนอแนะเพิ่มเติมอีกครั้งหนึ่ง **ที่ประชุมเห็นชอบในอัตราที่เสนอ และมีมติเกี่ยวกับการลดหย่อนดังนี้**
 - กรณีเป็นหน่วยงานภายในมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ ที่สามารถโอนเงินรายได้ระหว่างหน่วยงาน ลดหย่อน 25%
 - กรณีเป็นหน่วยงานภายในมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ที่มีการลงทุนความร่วมมือกับมหาวิทยาลัย ลดหย่อน 15%
 - กรณีนอกเหนือจากนี้อยู่ในดุลยพินิจของผู้ช่วยผู้อำนวยการสำนักบริการคอมพิวเตอร์**พร้อมทั้งแจ้งเวียนให้คณะกรรมการฯ ตรวจสอบอีกครั้งหนึ่ง**
๓. ประกาศแต่งตั้งคณะกรรมการประเมินคุณภาพภายใน สำนักบริการคอมพิวเตอร์ ปีการศึกษา ๒๕๕๖ มหาวิทยาลัยมีประกาศแต่งตั้งคณะกรรมการประเมินคุณภาพภายใน สำนักบริการคอมพิวเตอร์ ประจำปีการศึกษา 2556 ประกอบด้วย รศ. บพิธ จารุพันธุ์ ผู้ทรงคุณวุฒิ ผศ. ดร.บัณฑิต ทิพากร คณะวิศวกรรมศาสตร์ ม.เทคโนโลยีพระจอมเกล้าธนบุรี อ. ดร.พีระพงศ์ ตริยเจริญ ผู้ช่วยอธิการบดีฝ่ายประกันคุณภาพ นายจิรพัฒน์ ธารีสีบ สำนักประกันคุณภาพ นางสาววาสิฏฐี ไวต์ สำนักประกันคุณภาพ **รายละเอียดตามเอกสารแนบ** จึงเสนอให้ที่ประชุมรับทราบ **ที่ประชุมรับทราบ**
๔. รายงานผลการประเมินตนเอง ปีการศึกษา ๒๕๕๖ สำนักฯ ได้สรุปผลการดำเนินงานในรอบปีการศึกษา ๒๕๕๖ และจัดทำรายงานการประเมินตนเอง ปีการศึกษา ๒๕๕๖ เสนอขอความเห็นชอบจากคณะกรรมการประจำสำนักฯ เมื่อวันที่ ๑๙ มิถุนายน ๒๕๕๗ ซึ่งมีผลการประเมินตนเอง **ตามเอกสารแนบ** จึงเสนอมาเพื่อทราบ **ที่ประชุมรับทราบ**
๕. สถิติการให้บริการ ปีการศึกษา ๒๕๕๖ สำนักฯ ได้จัดเก็บข้อมูลการให้บริการ ในปีการศึกษา ๒๕๕๖ ของฝ่ายต่างๆ **รายละเอียดตามเอกสารแนบ ๑ ๒ และ ๓** จึงเสนอมาเพื่อทราบ **ที่ประชุมรับทราบ**
๖. รายงานผลการดำเนินงาน ประจำเดือนพฤษภาคม ๒๕๕๗ ที่ประชุมขอให้รายงานปัญหาอุปสรรค และผลการดำเนินงานประจำเดือนพฤษภาคม ๒๕๕๗ เรียงตามลำดับดังนี้
 - ฝ่ายระบบคอมพิวเตอร์และเครือข่าย **ตามเอกสารแนบ ๑** พร้อมแจ้งปัญหาเพิ่มเติมดังนี้
 ๑. เรื่องสายไฟเบอร์ที่ขาด หรือชำรุด ไม่สามารถตรวจสอบผู้รับผิดชอบ ทำให้สำนักฯ รับภาระค่าใช้จ่าย

๒. กระบวนการรับทราบข้อมูลงานที่เกี่ยวข้องจากหน่วยงานภายนอกล่าช้า ทำให้ไม่สามารถปฏิบัติงานได้ทันตามความต้องการของผู้เกี่ยวข้อง หัวหน้าฝ่ายบริหารฯ เสนอให้มีการเพิ่มเติมติดตามงานที่มอบหมาย เพื่อช่วยให้การทำงานรวดเร็วขึ้น

- ฝ่ายบริหารและธุรการ [ตามเอกสารแนบ ๒](#)
- ฝ่ายบริการและฝึกอบรม [ตามเอกสารแนบ ๓](#)
- ฝ่ายสารสนเทศ ไม่มีการรายงานปัญหา อุปสรรค
- ฝ่ายบริการสารสนเทศ ไม่มีการรายงานปัญหา อุปสรรค

ที่ประชุมรับทราบ และมอบทุกฝ่ายจัดทำรายงานการประชุม

๗. รายงานการมาปฏิบัติราชการ ประจำเดือนพฤษภาคม ๒๕๕๗ ฝ่ายบริหารและธุรการ โดยงานทรัพยากรบุคคล ขอรายงานการมาปฏิบัติราชการ ประจำเดือนพฤษภาคม ๒๕๕๗ [รายละเอียดตามเอกสารแนบ](#) ให้ที่ประชุมรับทราบ *ที่ประชุมรับทราบ*
๘. แผนดำเนินการประเมินผลการปฏิบัติงานพนักงานมหาวิทยาลัยเงินรายได้ สำนักบริการคอมพิวเตอร์ มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๕๗ ฝ่ายบริหารและธุรการ โดยงานทรัพยากรบุคคล เสนอแผนดำเนินการประเมินผลการปฏิบัติงานพนักงานมหาวิทยาลัยเงินรายได้ สำนักบริการคอมพิวเตอร์ มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๕๗ [รายละเอียดตามเอกสารแนบ](#) เสนอให้ที่ประชุมรับทราบ เพื่อแจ้งให้บุคลากรในฝ่ายรับทราบต่อไป *ที่ประชุมรับทราบ*
๙. โครงการสัมมาทิสฐิประจำเดือนมิถุนายน ๒๕๕๗ สำนักบริการคอมพิวเตอร์ กำหนดโครงการวันแห่งการสร้างสัมมาทิสฐิ ประจำเดือนมิถุนายน ๒๕๕๗ เรื่อง "วินัยและจรรยาบรรณสำหรับบุคลากรสำนักบริการคอมพิวเตอร์ และร่วมแสดงความคิดเห็นในการพัฒนาสภค. ร้อมจัดกิจกรรม Big Cleaning Day ปี ๒๕๕๗" ในวันพฤหัสบดีที่ ๒๖ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๕๗ เวลา ๐๙.๐๐ - ๑๖.๓๐ น. ณ ห้อง ๔๐๖ ชั้น ๔ อาคารสำนักบริการคอมพิวเตอร์ [รายละเอียดตามเอกสารแนบ](#) ให้ที่ประชุมรับทราบ *ที่ประชุมรับทราบ*
๑๐. รายงานการเงิน ฝ่ายบริหารและธุรการ โดยงานการเงิน ขอรายงานสถานะทางการเงินของสำนักบริการคอมพิวเตอร์ ซึ่งประกอบด้วยงบดุล งบแสดงฐานะการเงิน [รายละเอียดตามเอกสารแนบ](#) ให้ที่ประชุมรับทราบ *ที่ประชุมรับทราบ*
๑๑. ระเบียบปฏิบัติการใช้อาคารและสถานที่ สำนักบริการคอมพิวเตอร์ มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ พ.ศ. ๒๕๕๗ สำนักบริการคอมพิวเตอร์ ขอแจ้งระเบียบปฏิบัติการใช้อาคารและสถานที่ สำนักบริการคอมพิวเตอร์ มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ พ.ศ. ๒๕๕๗ [รายละเอียดตามเอกสารแนบ](#) *ที่ประชุมรับทราบ*
๑๒. การประชุมหน่วยงานภายในมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ ตามที่ประชุมคณบดี ในคราวประชุมครั้งที่ ๘/๒๕๕๗ เมื่อวันที่ ๒ มิถุนายน ๒๕๕๗ ได้พิจารณาข้อมูลการประชุมหน่วยงานภายในมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ ในรอบ ๖ เดือน ที่ประชุมเห็นชอบให้หน่วยงานระดับคณะ/สถาบัน/สำนัก จัดประชุมคณะกรรมการประจำหน่วยงานอย่างสม่ำเสมออย่างน้อยเดือนละ ๑ ครั้ง [รายละเอียดตามเอกสารแนบ](#) จึงเสนอให้ที่ประชุมรับทราบ เพื่อแจ้งให้แต่ละฝ่ายกำหนดการประชุมฝ่ายประจำทุกเดือน และจัดทำรายงาน เพื่อรวบรวมเป็นข้อมูลส่งให้มหาวิทยาลัยต่อไป *ที่ประชุมรับทราบ* *ศุกร์แรกของเดือนถัดไป*
๑๓. การส่งผลงานและการอนุญาตสิทธิ์เผยแพร่ผลงานในคลังความรู้ดิจิทัล มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ ตามที่สำนักหอสมุด มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ได้นำเสนอข้อมูลในการประชุมคณบดี ครั้งที่ ๘/๒๕๕๗ เมื่อวันที่ ๒ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๕๗ เกี่ยวกับ Single Search ซึ่งเป็นเครื่องมือที่ใช้ในการสืบค้น และเข้าถึงผลงานของมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์นั้น มหาวิทยาลัย ขอให้ทุกหน่วยงานพิจารณาจัดส่งผลงานและการอนุญาตสิทธิ์เผยแพร่ผลงานไปยัง สำนักหอสมุด ภายในวันที่ ๓๐ กันยายน พ.ศ. ๒๕๕๗ [รายละเอียดตามเอกสารแนบ](#) เพื่อเป็นฐานข้อมูลผลงานของมหาวิทยาลัยในโอกาสครบรอบ ๗๒ ปี แห่งการสถาปนามหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ *ที่ประชุมรับทราบ* ภายในสิ้นเดือนสิงหาคม เพื่อรวบรวมนำเข้าที่ประชุมคณะกรรมการบริหารฯ ในวันศุกร์ที่ ๕ กันยายน ๒๕๕๗
๑๔. แนวทางการจัดทำงบประมาณ ตามที่หัวหน้าคณะรักษาความสงบแห่งชาติได้พิจารณาให้ความเห็นชอบแนวทางการจัดทำและเสนอของบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๘ นั้น สำนักงบประมาณจึงแจ้งให้กระทรวง ส่วนราชการ รัฐวิสาหกิจ และหน่วยงานอื่น เพื่อถือปฏิบัติและใช้เป็นแนวทางประกอบการวางแผนการดำเนินงานต่อไป [รายละเอียดตามเอกสารแนบ](#) จึงเสนอให้ที่ประชุมรับทราบ *ที่ประชุมรับทราบ*
๑๕. การจัดการความรู้ (KM) ตามที่สำนักบริการคอมพิวเตอร์ มีคำสั่งปรับเปลี่ยนโครงสร้างใหม่ เพื่อให้การดำเนินการด้านการจัดการความรู้ (KM) เป็นไปตามวัตถุประสงค์ จึงได้มีการทบทวนปรับเปลี่ยนคณะกรรมการเดิม ที่ประชุมเสนอให้แต่ละฝ่ายจัดส่งตัวแทน

เข้าร่วมเป็นคณะกรรมการจัดการความรู้ ที่ประชุมรับทราบ และมอบแต่ละฝ่ายเสนอชื่อผู้แทนเข้าร่วมเป็นคณะกรรมการฯ มายัง
ผู้ช่วยผู้อำนวยการ (น.ส. เบ็ญจวรรณ แสนทวีสุข) ภายในวันศุกร์ที่ ๔ กรกฎาคม ๒๕๕๗

๑๖. ประธานที่ประชุมนัดประชุมคณะกรรมการบริหารสำนักบริการคอมพิวเตอร์ครั้งต่อไปในวันอังคารที่ ๘ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๕๗
เวลา ๐๙.๓๐ น. ณ ห้องประชุมชั้น ๓ อาคารสำนักบริการคอมพิวเตอร์

วันที่ ๗ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๕๗

สรุปโดย : มลฤดี ตระกูลผดผ่อง/สุรินทร์ บัวทอง

ตรวจ/ทานโดย : นางชิตชนก สายชุ่มอินทร์