

กำหนดการประเมินคุณภาพภายใน ประจำปี ๒๕๕๖
สำนักบริการคอมพิวเตอร์ มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์
ระหว่างวันที่ ๓ - ๔ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๕๗

วันพฤหัสบดีที่ ๓ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๕๗

เวลา ๐๘.๓๐ - ๐๙.๐๐ น. คณะกรรมการประเมินฯ ประชุมหารือแนวทางการประเมินฯ ในเบื้องต้น ณ ห้องประชุมชั้น
ภู่วรรณ ชั้น ๗ อาคารสำนักบริการคอมพิวเตอร์

เวลา ๐๙.๐๐ - ๐๙.๓๐ น. คณะกรรมการประเมินคุณภาพภายในพบผู้บริหาร สำนักบริการคอมพิวเตอร์
มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ ณ ห้องชั้น ภู่วรรณ ชั้น ๗ อาคารสำนักบริการคอมพิวเตอร์
- ประธานคณะกรรมการฯ กล่าวแนะนำคณะกรรมการ ชี้แจงวัตถุประสงค์ และแนวทาง
ในการประเมินคุณภาพภายใน ประจำปี ๒๕๕๖

เวลา ๐๙.๓๐- ๑๐.๓๐ น. **ผู้บริหารสำนักบริการคอมพิวเตอร์ รายงานผลการดำเนินงานในรอบปีการศึกษา
๒๕๕๖** ทั้งนี้ ขอให้หน่วยงานนำเสนอเฉพาะประเด็นหลักที่สำคัญ โดยให้อยู่ในกรอบเวลา
ที่กำหนด ประกอบด้วยหัวข้อ ดังนี้

๑. สรุปผลการดำเนินงานและการประเมินตนเองตามองค์ประกอบและดัชนีประเมิน
คุณภาพภายในของหน่วยงาน ทั้ง ๓ ด้าน ได้แก่ ด้านปัจจัยนำเข้า กระบวนการ และ
ผลผลิต
๒. ประสิทธิภาพของการดำเนินงานตามแผนพัฒนาปรับปรุงในรอบปีที่ผ่านมา
๓. แนวทางในการพัฒนาปรับปรุงของหน่วยงานในอนาคต
๔. นวัตกรรมหรือแนวปฏิบัติที่ดี หรือผลลัพธ์จากการดำเนินงานตามระบบประกันคุณภาพ

เวลา ๑๐.๓๐ - ๑๑.๐๐ น. **คณะกรรมการประเมินฯ ตรวจสอบศูนย์ข้อมูล (Data Center), KITS
และฝ่ายบริการสารสนเทศ**

เวลา ๑๑.๐๐ - ๑๒.๐๐ น. คณะกรรมการประเมินฯ ตรวจสอบเอกสารหลักฐาน

เวลา ๑๒.๐๐ - ๑๓.๐๐ น. พักรับประทานอาหารกลางวัน ณ KU HOME

เวลา ๑๓.๓๐ - ๑๕.๐๐ น. คณะกรรมการประเมินฯ สัมภาษณ์ ณ ห้องประชุมชั้น ภู่วรรณ

เวลา ๑๓.๓๐ - ๑๔.๑๕ น. **กลุ่มที่ 1 กลุ่มผู้รับบริการหรือผู้มีส่วนเกี่ยวข้อง**

- บุคคลภายนอกมหาวิทยาลัย	จำนวน ๒ คน
- บุคคลภายในมหาวิทยาลัย	จำนวน ๓ คน
- นิสิต	จำนวน ๒ คน

เวลา ๑๔.๑๕ - ๑๕.๐๐ น. **กลุ่มที่ ๒ กลุ่มบุคลากรข้าราชการ**

- หัวหน้าฝ่าย	จำนวน ๑๒ คน
- พนักงานและลูกจ้าง (สาย ข และ ค)	จำนวน ๔ คน
	จำนวน ๘ คน

เวลา ๑๕.๐๐ - ๑๖.๓๐ น. คณะกรรมการประเมินฯ ตรวจสอบเอกสารหลักฐาน

วันศุกร์ที่ ๔ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๕๗

เวลา ๐๙.๐๐ – ๑๒.๐๐ น. คณะกรรมการประเมินฯ ตรวจสอบเอกสารเพิ่มเติมและสรุปผลการประเมินคุณภาพภายใน ณ ห้องประชุมชั้น ๗ อาคารสำนักบริการคอมพิวเตอร์

เวลา ๑๒.๐๐ – ๑๓.๐๐ น. พักรับประทานอาหารกลางวัน ณ KU HOME

เวลา ๑๓.๐๐ – ๑๕.๐๐ น. คณะกรรมการประเมินฯ ตรวจสอบเอกสารเพิ่มเติม และสรุปผลการประเมินคุณภาพภายใน (ต่อ) ณ ห้องประชุมชั้น ๗ อาคารสำนักบริการคอมพิวเตอร์

เวลา ๑๕.๐๐ – ๑๖.๓๐ น. คณะกรรมการประเมินฯ รายงานสรุปผลการประเมินคุณภาพภายในให้ผู้บริหารและบุคลากรของสำนักบริการคอมพิวเตอร์ มก. รับทราบ ณ ห้องประชุมชั้น ๔ อาคารสำนักบริการคอมพิวเตอร์
