

แผนดำเนินการประเมินผลการปฏิบัติงานพนักงานมหาวิทยาลัยเงินรายได้
สำนักบริการคอมพิวเตอร์ มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์
ประจำปีงบประมาณ ๒๕๕๗

กำหนดวัน	กิจกรรม	ผู้รับผิดชอบ
๑๓ มิถุนายน ๒๕๕๗	จัดทำคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการประเมินผลการปฏิบัติงานพนักงานมหาวิทยาลัยเงินรายได้ของสำนักบริการคอมพิวเตอร์ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๕๗	งานทรัพยากรบุคคล
๒๐ มิถุนายน ๒๕๕๗	เสนอแผนดำเนินการเข้าที่ประชุมคณะกรรมการบริหารสำนักบริการคอมพิวเตอร์ ครั้งที่ ๑๑/๒๕๕๗	งานทรัพยากรบุคคล / คณะกรรมการ
๒๓ มิถุนายน ๒๕๕๗ ถึง ๒๔ มิถุนายน ๒๕๕๗	- ประชาสัมพันธ์ผู้เกี่ยวข้องทราบและดำเนินการตามแผน - รวบรวมข้อมูลการปฏิบัติงาน (วินัยการปฏิบัติงาน) ย้อนหลัง ๓ ปีของพนักงานมหาวิทยาลัยเงินรายได้สำนักบริการคอมพิวเตอร์ที่มีคุณสมบัติครบการต่อสัญญาจ้าง ๓ ปี	งานทรัพยากรบุคคล
๒๕ มิถุนายน ๒๕๕๗ ถึง ๑๘ กรกฎาคม ๒๕๕๗	พนักงานมหาวิทยาลัยเงินรายได้จัดทำผลงานและเอกสารนำเสนอผลงาน	พนักงานเงินรายได้
๒๑-๒๓ กรกฎาคม ๒๕๕๗	หัวหน้าฝ่ายประเมินผลงานและเสนอความคิดเห็น	หัวหน้าฝ่าย
๒๔-๒๕ กรกฎาคม ๒๕๕๗	งานทรัพยากรบุคคลรวบรวมและสรุปผลเสนอคณะกรรมการฯ พิจารณา	งานทรัพยากรบุคคล
๒๙ กรกฎาคม ๒๕๕๗ เวลา ๐๙.๓๐ น.	คณะกรรมการพิจารณาผลการประเมินของหัวหน้าฝ่าย (ณ ห้องประชุม(ใหญ่) ๗๐๘ ชั้น ๗ อาคารสำนักบริการคอมพิวเตอร์)	คณะกรรมการ พิจารณาผลการประเมิน
๔-๕ สิงหาคม ๒๕๕๗	สรุปผลการประเมินกำหนดระยะเวลาการจ้างพนักงานมหาวิทยาลัยเงินรายได้และเสนอคณะกรรมการพิจารณาผลงานลงนาม	งานทรัพยากรบุคคล / คณะกรรมการ พิจารณาผลการประเมิน
๘ สิงหาคม ๒๕๕๗ เวลา ๐๙.๓๐ น.	นำสรุปผลการประเมินกำหนดระยะเวลาการจ้างพนักงานมหาวิทยาลัยเงินรายได้เสนอเข้าที่ประชุมคณะกรรมการบริหารงานบุคคลสำหรับพนักงานมหาวิทยาลัยเงินรายได้ ครั้งที่ ๓/๒๕๕๗ (ณ ห้องประชุม(ใหญ่) ๗๐๘ ชั้น ๗ อาคารสำนักบริการคอมพิวเตอร์)	งานทรัพยากรบุคคล / คณะกรรมการบริหาร งานบุคคลเงินรายได้
๑๓-๑๔ สิงหาคม ๒๕๕๗	งานทรัพยากรบุคคลจัดทำบันทึกแจ้งผลการประเมินฯ ต่อพนักงานมหาวิทยาลัยเงินรายได้	งานทรัพยากรบุคคล/ พนักงานเงินรายได้
๑๕ สิงหาคม ๒๕๕๗	วันสุดท้ายพนักงานมหาวิทยาลัยเงินรายได้จัดทำเอกสารสัญญาจ้าง ๓ ปี	งานทรัพยากรบุคคล/ พนักงานเงินรายได้
๑๘-๒๐ สิงหาคม ๒๕๕๗	เสนอผู้บริหารและผู้เกี่ยวข้องลงนามในสัญญาจ้าง	งานทรัพยากรบุคคล/ ผู้บริหาร/ผู้เกี่ยวข้อง
๒๙ สิงหาคม ๒๕๕๗	เสนอขออนุมัติจ้าง ๓ ปี ไปยังกองการเจ้าหน้าที่	งานทรัพยากรบุคคล