สรุปสาระการประชุมคณะกรรมการบริหารสำนักบริการคอมพิวเตอร์
ครั้งที่ ๑๐/๒๕๕๗ เมื่อวันศุกร์ที่ ๖ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๕๗
ณ ห้องประชุมยืน ภู่วรวรรณ ชั้น ๓ อาคารสำนักบริการคอมพิวเตอร์

---

๑. **(ร่าง) หลักเกณฑ์และวิธีปฏิบัติการลงเวลาปฏิบัติราชการของบุคลากรสำนักบริการคอมพิวเตอร์** ฝ่ายบริหารและธุรการ โดยงานทรัพยากรบุคคล ขอเสนอ (ร่าง)หลักเกณฑ์และวิธีปฏิบัติการลงเวลาปฏิบัติราชการของบุคลากรสำนักบริการ คอมพิวเตอร์ รายละเอียดตามเอกสารแนบ ให้ที่ประชุมพิจารณา *ที่ประชุมพิจารณาแล้วมีข้อเสนอแนะปรับแก้ไขและเพิ่มเติมดังนี้*

- *ข้อ ๗ กรณีผู้ที่ลืมสแกนลายนิ้วมือ/หรือไม่สามารถสแกนลายนิ้วมือได้ ให้แจ้งผู้บังคับบัญชาเบื้องต้น เพิ่มระยะเวลาการแจ้งเป็น ภายใน ๒ วันของวันทำการถัดไป*
- *ข้อ ๘ การไปราชการของบุคลากร ให้นำหนังสืออนุมัติเดินทางไปราชการแจ้งที่งานทรัพยากรบุคคล อย่างน้อย ๑ วัน มิฉะนั้นจะถือว่าขาดราชการ เพิ่มข้อความ “หรือหากมีกรณีเร่งด่วนให้สำเนาแจ้งงานทรัพยากรบุคคล”*
- *ข้อ ๙ กำหนดให้ผู้มาปฏิบัติราชการเข้าอาคารสำนักบริการคอมพิวเตอร์ได้ ตั้งแต่เวลา ๐๗.๐๐ น. และออกจากอาคารสำนักบริการคอมพิวเตอร์ได้ไม่เกินเวลา ๑๗.๓๐ น. เพิ่มข้อความในวงเล็บเป็น “ยกเว้นกรณีฉุกเฉิน และ/หรือบุคคลที่ได้รับอนุญาตเท่านั้น”*

๒. **ขอความอนุเคราะห์สำเนาหนังสือสัญญาว่าจ้างพร้อมทำ CV** ตามหนังสือที่ ศธ ๐๕๑๓.๑๐๑๔๕/ว๐๘๒๔ ลงวันที่ ๒ มิถุนายน ๒๕๕๗ เรื่องขอความอนุเคราะห์สำเนาหนังสือสัญญาว่าจ้างพร้อมทำ CV ซึ่งสำนักบริการวิชาการ ขอความร่วมมือจากหน่วยงานของท่านแจ้งบุคลากรที่ดำเนินโครงการต่าง ๆ ภายใต้ระเบียบพัฒนาวิชาการ พ.ศ. ๒๕๕๑ โดยมีเอกสารประกอบ รายละเอียดตามเอกสารแนบ จึงเสนอให้ที่ประชุมมอบหมายฝ่ายที่มีการโครงการพัฒนาวิชาการดำเนินการ *ที่ประชุมรับทราบ และมอบผู้เกี่ยวข้องกรอกข้อมูลตามแบบฟอร์มในเอกสารแนบ*

๓. **แผนดำเนินการใช้งานระบบการลงเวลาปฏิบัติงานและลาราชการของบุคลากรสำหรับอาคารสำนักบริการคอมพิวเตอร์ (อาคารใหม่)** ฝ่ายบริหารและธุรการ โดยงานทรัพยากรบุคคล แจ้งแผนดำเนินการใช้งานระบบการลงเวลาปฏิบัติงานและลาราชการของบุคลากรสำหรับ อาคารสำนักบริการคอมพิวเตอร์ (อาคารใหม่) รายละเอียดตามเอกสารแนบ ให้ที่ประชุมรับทราบ *ที่ประชุมรับทราบ*

๔. **การจัดทำรายงานตามตัวบ่งชี้และเกณฑ์การประเมินคุณภาพ** สืบเนื่องจากการประชุมคณะกรรมการบริหารสำนักบริการคอมพิวเตอร์ ครั้งที่ ๙/๒๕๕๗ เมื่อวันศุกร์ที่ ๑๖ พฤษภาคม ๒๕๕๗ ที่ประชุมมีมติมอบช่วยผู้อำนวยการ (น.ส. นฤมล ศักดิ์อุดมวัฒโน และนายประสพสุข ผลดี) รายงานความก้าวหน้าตัวบ่งชี้ สกอ. ที่ ๒.๕(ห้องสมุด อุปกรณ์ การศึกษา และสภาพแวดล้อมการเรียนรู้) ๒.๗ (ระบบและกลไกการพัฒนาสัมฤทธิผลการเรียนตามคุณลักษณะของบัณฑิต) และ ๗.๓ (ระบบสารสนเทศเพื่อการบริหารและการตัดสินใจ) นั้น

ผู้ช่วยผู้อำนวยการ (น.ส. นฤมล ศักดิ์อุดมวัฒโน) แจ้งว่าเมื่อวันที่ ๓๐ พฤษภาคม ๒๕๕๗ ได้มีการรายงานความก้าวหน้าที่ตัวบ่งชี้ที่ ๒.๕ (ห้องสมุด อุปกรณ์การศึกษา และสภาพแวดล้อมการเรียนรู้) และตัวบ่งชี้ วัดที่ ๒.๗ (ระบบและกลไกการพัฒนาสัมฤทธิผลการเรียนตามคุณลักษณะของบัณฑิต) จึงแจ้งให้ที่ประชุมรับทราบ *ที่ประชุมรับทราบ*

๕. **แผนดำเนินงานการประเมินผลการปฏิบัติงานเพื่อประกอบการพิจารณาความดีความชอบประจำปีงบประมาณ ๒๕๕๗** ฝ่ายบริหารและธุรการ โดยงานทรัพยากรบุคคล เสนอแผนดำเนินงานการประเมินผลการปฏิบัติงานเพื่อประกอบการพิจารณาความดีความ ชอบประจำปีงบประมาณ ๒๕๕๗ ครั้งที่ ๒ ระหว่างวันที่ ๑ เมษายน - ๓๐ กันยายน ๒๕๕๗ สำหรับข้าราชการและลูกจ้างประจำตามเอกสารแนบ ๑ และสำหรับพนักงาน ตามเอกสารแนบ ๒ *ที่ประชุมรับทราบ*

๖. **รายงานการเงินประจำเดือน** ฝ่ายบริหารและธุรการ ขอรายงานการเงินประจำเดือนเมษายน ๒๕๕๗ รายละเอียดตามเอกสารแนบ ให้ที่ประชุมรับทราบ *ที่ประชุมรับทราบ*

๗. **การประชุมระดับหน่วยงาน** ประธานฯ แจ้งว่าจากการประชุมร่วมกับมหาวิทยาลัยพบว่าการรายงานผลการประชุมระดับหน่วยงานของสำนักบริการคอมพิวเตอร์มีจำนวนน้อยมาก จึงเสนอให้มีการจัดทำรายงานการประชุมเป็นประจำทุกเดือน เพื่อเป็นข้อมูลในการรวบรวมส่งให้ทางมหาวิทยาลัย *ที่ประชุมรับทราบ*

๘. **รายงานปัญหางานบริการห้อง KITS** หัวหน้าฝ่ายบริการและฝึกอบรม รายงานปัญหา และในเรื่องต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับงานบริการห้อง KITS ดังนี้

๑. ประตูทางเข้าใช้บริการภายในห้องยังดำเนินการไม่เรียบร้อย

๒. เครื่องพิมพ์ที่ให้บริการนิสิตหมดสัญญาเช่า งานพัสดุได้ดำเนินการต่อสัญญาเพิ่มอีก ๑ เดือน

๓. บริษัท ditto ขอนำเครื่องพิมพ์ ยี่ห้อซัมซุง มาให้ทดสอบใช้งานบริการในห้อง KITS

๙. ประธานที่ประชุมนัดประชุมคณะกรรมการบริหารสำนักบริการคอมพิวเตอร์ครั้งต่อไปในวันศุกร์ที่ ๒๐ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๕๗ เวลา ๐๙.๓๐ น. ณ ห้องประชุมใหญ่ ๗๐๘ ชั้น ๗ อาคารสำนักบริการคอมพิวเตอร์

วันที่ ๑๖ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๕๗

สรุปโดย : มลฤดี ตระกูลผุดผ่อง/สุรินทร์ บัวทอง

ตรวจ/ทานโดย : นางชิดชนก สายชุ่มอินทร์