

สรุปสาระการประชุมคณะกรรมการบริหารสำนักบริการคอมพิวเตอร์

ครั้งที่ ๘/๒๕๕๗ เมื่อวันศุกร์ที่ ๒ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๕๗

ณ ห้องประชุมยี่น ภูววรรณ ชั้น ๓ อาคารสำนักบริการคอมพิวเตอร์

๑. โครงการประกวดคำขวัญสำนักบริการคอมพิวเตอร์ สืบเนื่องจากการประชุมคณะกรรมการบริหารสำนักบริการคอมพิวเตอร์ ครั้งที่ ๗/๒๕๕๗ ที่ประชุมมีมติมอบฝ่ายบริหารและธุรการ จัดทำแบบฟอร์มแจ้งให้บุคลากรลงคะแนนเลือกคำขวัญ และจัดทำคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการนั้น

ฝ่ายบริหารและธุรการ ได้ดำเนินการแจ้งบุคลากรลง คะแนนวันพฤหัสบดีที่ ๒๔ เมษายน ๒๕๕๗ เวลา ๐๘.๓๐-๑๖.๓๐ น. ที่ห้องลงคะแนน ชั้น ๓ อาคารสำนักบริการคอมพิวเตอร์ โดยมีผลการนับคะแนน ดังนี้

ผู้มีสิทธิ์ลงคะแนนทั้งหมด (บุคลากร) จำนวน ๘๐ คน

- ผู้มาใช้สิทธิ์ ๖๙ คน
- ผู้ไม่มาใช้สิทธิ์ ๑๑ คน
- บัตรดี ๖๘ ใบ
- บัตรเสีย ๑ ใบ

อันดับจากผลการโหวต

- ลำดับที่ ๑ ไอซีทีก้าวไกล ใส่ใจบริการ นำสู่มาตรฐาน ไม่หยุดยั้งพัฒนา
- ลำดับที่ ๒ มุ่งมั่นบริการ สร้างงานไอซีที พัฒนาเทคโนโลยีสารสนเทศ
- ลำดับที่ ๓ บริการอย่างเต็มใจ แก้ไขทุกปัญหา ก้าวหน้าเทคโนโลยี แหล่งไอทีครบครัน
- ลำดับที่ ๔ สบค.ก้าวไปข้างหน้า ร่วมกันพัฒนาไอซีที

พร้อมทั้งจัดทำคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการตัดสินประกวดคำขวัญสำนักบริการคอมพิวเตอร์ [รายละเอียดตามเอกสารแนบ](#) จึงเสนอให้ที่ประชุมพิจารณาให้ข้อเสนอแนะเพิ่มเติม เพื่อคณะกรรมการคัดเลือกคำขวัญจักได้นำไปดำเนินการต่อไป *ที่ประชุมพิจารณาแล้วมีมตินัดประชุมคณะกรรมการตัดสินประกวดคำขวัญสำนักบริการคอมพิวเตอร์ ในวันอังคารที่ ๖ พฤษภาคม ๒๕๕๗*

๒. บุคลากรดีเด่น ประจำเดือนมีนาคม ๒๕๕๗ ที่ประชุมขอให้ฝ่ายเสนอผลการพิจารณาบุคลากรดีเด่นประจำเดือนมีนาคม ๒๕๕๗ เรียงตามลำดับดังนี้

- ฝ่ายสารสนเทศ เสนอ น.ส. กัลยกร ทัดนำธง [ตามเอกสารแนบ ๑](#)
- ฝ่ายระบบคอมพิวเตอร์และเครือข่าย เสนอ นายพรชัย ยอดเสริมณี [ตามเอกสารแนบ ๒](#)
- ฝ่ายบริการและฝึกอบรม เสนอ นายธนพล สุขจิตต์ [ตามเอกสารแนบ ๓](#)
- ฝ่ายบริหารและธุรการ ไม่เสนอ

จึงเสนอให้ที่ประชุมให้ความเห็นชอบ *ที่ประชุมเห็นชอบตามเสนอ*

๓. แผนการย้ายเครื่องคอมพิวเตอร์ และการปิด-เปิดให้บริการอาคาร KITS ๑ และ KITS ๒ สืบเนื่องจากการประชุมคณะกรรมการบริหารสำนักบริการคอมพิวเตอร์ ครั้งที่ ๗/๒๕๕๗ เมื่อวันศุกร์ที่ ๑๘ เมษายน ๒๕๕๗ ที่ประชุมมีมติมอบหมายฝ่ายบริการและฝึกอบรมจัดทำแผนการย้ายเครื่องคอมพิวเตอร์นั้น

ฝ่ายบริการและฝึกอบรม จึงขอแจ้งแผนการย้ายเครื่องคอมพิวเตอร์และการปิด-เปิดให้บริการอาคาร KITS ๑ และ KITS ๒ [รายละเอียดตามเอกสารแนบ](#) ให้ที่ประชุมรับทราบ *ที่ประชุมทราบ และมอบงานประชาสัมพันธ์ ประชาสัมพันธ์การเปิดให้บริการ KITS ณ อาคารใหม่ ผ่านสื่อของสำนักบริการคอมพิวเตอร์ เช่น facebook เว็บไซต์สำนักบริการคอมพิวเตอร์ เป็นต้น*

๔. รายงานความก้าวหน้าโครงการประจำปีงบประมาณ ๒๕๕๗ ไตรมาส ๑-๒ ตามที่งานแผน และประกันคุณภาพ มีหนังสือแจ้งติดตามโครงการประจำปี ๒๕๕๖ ไตรมาส ๑ และ ๒ ไปยังฝ่ายต่าง ๆ ตามบันทึกที่ ศธ ๐๕๑๓.๑๓๒/ว.๐๗๑๗ ลงวันที่ ๒ เมษายน ๒๕๕๗ เรื่องขอให้บันทึกผลการประเมินโครงการประจำปี ๒๕๕๖ และผลการดำเนินงานโครงการประจำปี ๒๕๕๗ ไตรมาส ๑ และ

ไตรมาส ๒ และหนังสือที่ ศธ ๐๕๑๓.๑๓๒/ว.๐๗๗๑ ลงวันที่ ๑๑ เมษายน ๒๕๕๗ เรื่องขอส่งสรุปผลการดำเนินงานโครงการประจำปี ๒๕๕๗ ไตรมาส ๑ และ ๒ นั้น

ฝ่ายบริหารและธุรการ โดยงานแผนฯ ขอรายงานผลการดำเนินงานรายงานโครงการประจำปี ๒๕๕๗ ไตรมาส ๑ และ ๒ รายละเอียดตามเอกสารแนบ ที่ประชุมรับทราบ และมอบฝ่ายระบบคอมพิวเตอร์และเครือข่ายกรอกข้อมูลรายงานความก้าวหน้าโครงการประจำปี ๒๕๕๗ ไตรมาส ๑ และ ๒

๕. กำหนดการโครงการสัมมนาบุคลากรสำนักบริการคอมพิวเตอร์ ประจำปี ๒๕๕๗ ตามที่สำนักบริการคอมพิวเตอร์ ได้ดำเนินการจัดโครงการสัมมนาบุคลากร ประจำปี ๒๕๕๗ เรื่อง "การ ปรับโครงสร้างสำนักบริการคอมพิวเตอร์" ให้แก่ผู้บริหารและบุคลากร ในวันเสาร์ที่ ๓ - จันทร์ที่ ๕ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๕๗ ณ เดอะวินเทจ โฮเทล เขาใหม่ จังหวัดนครราชสีมา นั้น

สำนักบริการคอมพิวเตอร์ จึงขอแจ้งกำหนดการโครงการสัมมนาบุคลากรสำนักบริการคอมพิวเตอร์ ประจำปี ๒๕๕๗ โดยมีรายละเอียดตามเอกสารแนบ จึงเสนอให้ที่ประชุมรับทราบ ที่ประชุมรับทราบ

๖. โครงการสัมมาทิสฐิประจำเดือนพฤษภาคม ๒๕๕๗ สำนักบริการคอมพิวเตอร์ จะดำเนินการจัดโครงการวันแห่งการสร้างสัมมาทิสฐิประจำเดือนพฤษภาคม ๒๕๕๗ เรื่อง "วินัยและจรรยาบรรณสำหรับบุคลากรสำนักบริการคอมพิวเตอร์ " ให้แก่ผู้บริหารและบุคลากรสำนักบริการคอมพิวเตอร์ จำนวน ๑๐๐ คน เพื่อให้คณะผู้บริหารและบุคลากรได้มีโอกาสเข้าร่วมกิจกรรมและพบปะกันอย่างสม่ำเสมอ เป็นโอกาสอันดีที่คณะผู้บริหารและบุคลากรจะได้รับความรู้ด้านวินัยและ จรรยาบรรณ เพื่อนำมายึดถือปฏิบัติ พร้อมทั้ง สามารถนำความรู้ที่ได้รับจากกิจกรรมมาปรับใช้ในชีวิตประจำวัน ทั้งในการปฏิบัติงานของหน่วยงานและสังคมภายนอก ในวันศุกร์ที่ ๒๓ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๕๗ เวลา ๑๐.๐๐ น. ถึงเวลา ๑๓.๐๐ น. ณ ห้อง ๓๐๖ ชั้น ๓ อาคารสำนักบริการคอมพิวเตอร์ (หลังใหม่) โดยมีรายละเอียดลงในเอกสารแนบ จึงแจ้งให้ที่ประชุมทราบ ที่ประชุมทราบ

๗. กำหนดให้บุคลากรสำนักบริการคอมพิวเตอร์ใช้งานระบบการลาออนไลน์ควบคู่กับระบบเดิม ตามที่สำนักบริการคอมพิวเตอร์ ได้พัฒนาระบบการลาออนไลน์ โดยนำระบบสารสนเทศมาช่วยในการบริหารงานบุคคล ตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการลาของข้าราชการ พ.ศ. ๒๕๕๕ ลงวันที่ ๑๑ มกราคม พ.ศ. ๒๕๕๕ ข้อ ๑๒ ซึ่งระบบดังกล่าวมีความเสถียรพร้อมนำมาใช้งานแล้ว และจากการประชุมคณะกรรมการบริหารสำนักบริการคอมพิวเตอร์ ครั้งที่ ๕/๒๕๕๗ เมื่อวันที่ ๒๑ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๕๗ มีมติเห็นชอบให้ดำเนินการตามแผนการใช้งานระบบการลาออนไลน์ นั้น

สำนักบริการคอมพิวเตอร์ จึง ประกาศกำหนดให้บุคลากรสำนักบริการคอมพิวเตอร์ใช้งานระบบการลาออนไลน์ควบคู่กับระบบเดิม ตั้งแต่วันที่ ๑ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๕๗ ตามแผนดำเนินการใช้งานระบบการลาออนไลน์ที่ได้แจ้งนำเสนอในที่ประชุมครั้งที่ ๕/๒๕๕๗ และงานบุคคลได้ประชาสัมพันธ์วิธีการใช้งานระบบการลาออนไลน์ให้บุคลากรรับทราบทางเว็บตอบรับเอกสารผ่านทางจดหมายอิเล็กทรอนิกส์ เมื่อวันที่ ๒๔ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๕๗ จึงแจ้งให้ที่ประชุมทราบ ที่ประชุมทราบ

๘. รายงานงบรายรับ รายจ่าย และงบแสดงฐานะการเงิน ฝ่ายบริหารและธุรการ โดยงานการเงิน ขอรายงานงบรายรับ รายจ่าย และงบแสดงฐานะการเงิน รายละเอียดตามเอกสารแนบ ให้ที่ประชุมรับทราบ ที่ประชุมทราบ

๙. ประธานที่ประชุมนัดประชุมคณะกรรมการบริหารสำนักบริการคอมพิวเตอร์ครั้งต่อไปในวันศุกร์ที่ ๑๖ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๕๗ เวลา ๐๙.๓๐ น. ณ ห้องประชุมเย็น ภู่วรธรณ ชั้น ๓ อาคารสำนักบริการคอมพิวเตอร์

วันที่ ๑๒ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๕๗

สรุปโดย : มลฤดี ตระกูลผุดผ่อง/สุรินทร์ บัวทอง

ตรวจ/ทานโดย : นางชิตชนก สายชุ่มอินทร์