

สรุปสาระการประชุมคณะกรรมการบริหารสำนักบริการคอมพิวเตอร์
ครั้งที่ ๕/๒๕๕๗ เมื่อวันศุกร์ที่ ๒๑ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๕๗
ณ ห้องประชุมเย็น ภูววรรณ ชั้น ๓ อาคารสำนักบริการคอมพิวเตอร์

๑. บุคลากรดีเด่น ประจำเดือนกุมภาพันธ์ ๒๕๕๗ ที่ประชุม ขอให้ฝ่ายเสนอผลการพิจารณาบุคลากรดีเด่นประจำเดือนธันวาคม ๒๕๕๖ เรียงตามลำดับดังนี้
 - ฝ่ายบริการและฝึกอบรม เสนอ นายพงศกร แสงวงศกร [ตามเอกสารแนบ ๑](#)
 - ฝ่ายสารสนเทศ เสนอ น.ส. กัลยกร ทัดน้ำธง [ตามเอกสารแนบ ๒](#)
 - ฝ่ายบริหารและธุรการ เสนอ น.ส. วันเพ็ญ วงศ์ประดิษฐ์ [ตามเอกสารแนบ ๓](#)
 - ฝ่ายระบบคอมพิวเตอร์และเครือข่าย ไม่เสนอจึงเสนอให้ที่ประชุมให้ความเห็นชอบ *ที่ประชุมเห็นชอบตามเสนอ*
๒. โครงการทบทวนและปรับกระบวนการให้บริการเพื่อการบริการอาคาร ๑๐ ชั้น สืบเนื่องจากการประชุมคณะกรรมการบริหารสำนักบริการคอมพิวเตอร์ ครั้งที่ ๔/๒๕๕๗ เมื่อวันศุกร์ที่ ๗ มีนาคม ๒๕๕๗ ที่ประชุมมีมติมอบแต่ละฝ่ายเสนอกระบวนการ และผังการไหลของการบริการ เพื่อให้เป็นไปตามกำหนดในการจัดทำ
ประธานฯ ได้จัดทำตัวอย่าง cc.psu.ac.th/mainframe.htm จึงเสนอให้ที่ประชุมพิจารณานำตัวอย่างไปดำเนินการต่อไป และขอแจ้งคำสั่งแต่งตั้งคณะทำงานทบทวนและปรับกระบวนการให้บริการ [ตามเอกสารแนบ](#) มอบทุกฝ่ายดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้อง โดยดูต้นแบบจากเว็บ cc.psu.ac.th/mainframe.htm
๓. คำของบประมาณเงินรายได้ ประจำปี ๒๕๕๘ ฝ่ายบริหารและธุรการ โดยงานแผนและประกันคุณภาพ ขอเสนอคำขอประมาณเงินรายได้ ประจำปี ๒๕๕๘ รายละเอียดตามเอกสารแนบ [๑](#) และ [๒](#) เสนอให้ที่ประชุมพิจารณา *ที่ประชุมพิจารณาแล้วมีมติปรับแก้* งบประมาณหมวดบุคลากร หมวดลงทุน (ในครุภัณฑ์สำหรับคอมพิวเตอร์) และหมวดอุดหนุน (ค่าใช้จ่ายเงินอุดหนุนเพื่อการพัฒนาบุคลากร) พร้อมเพิ่มรายละเอียดค่าใช้จ่ายที่เกี่ยวข้องกับนิสิตในหมวดเงินอุดหนุน เพื่อสะท้อนให้เห็นภาพภารกิจหลักของสำนักฯ
๔. สวัสดิการเกี่ยวกับประกันอุบัติเหตุสำหรับผู้บริหาร และบุคลากรสำนักบริการคอมพิวเตอร์ จากการประชุมคณะกรรมการบริหารงานบุคคลสำหรับพนักงานมหาวิทยาลัยเงินรายได้ ครั้งที่ ๑/๒๕๕๗ เมื่อวันอังคารที่ ๒๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๗ ที่ประชุมมีมติเสนอให้จัดสวัสดิการเกี่ยวกับประกันอุบัติเหตุให้แก่ผู้ บริหารและบุคลากรสำนักบริการคอมพิวเตอร์
ฝ่ายบริหาร โดยงานบุคคล ได้ประสานขอข้อมูลกับบริษัทศรีอยุธยา เจนเนอรัล ประกันภัย จำกัด (มหาชน) เกี่ยวกับเบี้ยประกันภัยดังกล่าว โดยบริษัทฯ ได้เสนออัตราเบี้ยประกันภัยและเงื่อนไขความคุ้มครอง ๒ แบบ ดังนี้
แบบที่ ๑ : มีค่ารักษาพยาบาลต้องสำรองจ่าย ทุนประกันภัย ๓๘๐ บาท/คน/ปี (๙๑ คนขึ้นไป)
แบบที่ ๒ : มีค่ารักษาพยาบาลไม่ต้องสำรองจ่าย TPA ทุนประกันภัย ๘๘๐ บาท/คน/ปี (๑๐๐ คนขึ้นไป)
[รายละเอียดตามเอกสารแนบ](#) จึงเสนอให้ที่ประชุมพิจารณา *ที่ประชุมพิจารณาแล้วมีข้อเสนอแนะให้หาข้อมูลเพิ่มเติมเกี่ยวกับการจ่ายค่าเบี้ยประกันจากหน่วยงานอื่น ๆ ที่มีการทำประกันในลักษณะดังกล่าว เพื่อประโยชน์สูงสุดของการต่อรองราคาเบี้ย ประกันอุบัติเหตุ*
๕. ร่างโครงการประหยัดพลังงาน ตามที่สำนักบริการคอมพิวเตอร์ ได้ลงนามในคำรับรองการปฏิบัติราชการประจำปีงบประมาณ ๒๕๕๗ ไว้กับมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ เมื่อวันที่ ๑๐ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๗ นั้น เพื่อให้การดำเนินงานตามตัวชี้วัดที่ ๖ เรื่องการบริหารจัดการและลดการใช้พลังงานของสำนักบริการคอมพิวเตอร์ เป็นไปตามคำรับรองการปฏิบัติราชการประจำปีงบประมาณ ๒๕๕๗ และเพื่อให้บุคลากรในหน่วยงานมีทัศนคติในการลดการใช้พลังงาน มีจิตสำนึกในการมีส่วนร่วม และร่วมแรงร่วมใจกันปรับเปลี่ยนพฤติกรรมการใช้พลังงาน ฝ่ายบริหารและธุรการจึงได้รับมอบหมายให้จัดทำโครงการประหยัดพลังงาน
ฝ่ายบริหารและธุรการ จึงขอเสนอร่างโครงการประหยัดพลังงาน [รายละเอียดตามเอกสารแนบ](#) ให้ที่ประชุม พิจารณา *ที่ประชุมพิจารณาแล้วมีมติเห็นชอบตามเสนอ และมีข้อเสนอแนะให้ปรับช่วงเวลาดำเนินการของโครงการฯ ดังนี้*
 - กิจกรรมรณรงค์สร้างจิตสำนึก ให้รณรงค์ทั้งปี

- กิจกรรมการให้ความรู้ด้านพลังงาน เริ่มให้ความรู้ตั้งแต่เดือนเมษายน เป็นต้นไป

๖. รายงานผลการดำเนินการดำเนินงานประจำเดือน ที่ประชุมขอให้รายงานผลการดำเนินงานประจำเดือนกุมภาพันธ์ ๒๕๕๗ เรียงตามลำดับดังนี้

- ฝ่ายบริหารและธุรการ [ตามเอกสารแนบ ๑](#) และแจ้งถึงการเตรียมความพร้อมในเรื่องสถานที่จัดรถยนต์ ช่วงงานเกษตรแฟร์ ได้เตรียมสถานที่จัดรถยนต์ไว้บริเวณด้านหลังอาคารติดกับถนนงามวงศ์วาน พร้อมกำชับเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัยฝ่ายรักษาความปลอดภัยอย่างเข้มงวด
- ฝ่ายบริการและฝึกอบรม [ตามเอกสารแนบ ๒](#) และแจ้งปัญหาเรื่องเซิร์ฟเวอร์ที่ให้บริการถ่ายทอดสดผ่านเว็บไม่สามารถใช้งานได้
- ฝ่ายระบบคอมพิวเตอร์และเครือข่าย [ตามเอกสารแนบ ๓](#) และแจ้งปัญหาเกี่ยวกับสัญญาณเตือนภัยในห้อง Data Center เมื่อมีการแจ้งเตือนเกิดขึ้นจะไม่มีผู้รับทราบ เนื่องจากไม่มีเจ้าหน้าที่อยู่ประจำ
- ฝ่ายสารสนเทศ รายละเอียดตามเว็บ http://inf.ocs.ku.ac.th/Meeting/index.php?mode=report_complete และแจ้งปัญหาเกี่ยวกับการไม่ได้รับทราบข้อมูลประวัติของนักศึกษาฝึกงานที่ประชุมรับทราบ และมีข้อเสนอแนะเพิ่มเติมดังนี้
 - มอบฝ่ายระบบคอมพิวเตอร์ฯ จัดเวรเจ้าหน้าที่อยู่ประจำที่ห้อง Data Center
 - มอบฝ่ายบริหารและธุรการ จัดทำบัตรจัดรถยนต์ชั่วคราวในช่วงงานเกษตรแฟร์ให้บุคลากรสำนักฯ และบริษัทฯ ที่เข้ามาทำงานในอาคารใหม่
 - มอบงานบุคคล จัดส่งข้อมูลประวัตินักศึกษาฝึกงานให้ฝ่ายสารสนเทศ

๗. ผลการวิเคราะห์การเข้า-ออกงานของบุคลากร สำนักบริการคอมพิวเตอร์ (ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๔-๒๕๕๗) ฝ่ายบริหารและธุรการ โดยงานบุคคล ได้ดำเนินการวิเคราะห์การเข้า-ออกงานของบุคลากร สำนักบริการคอมพิวเตอร์ (ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๔-๒๕๕๗) [รายละเอียดตามเอกสารแนบ](#) จึงเสนอให้ที่ประชุมรับทราบ เพื่อเป็นข้อมูลในการวางแผนอัตรากำลังในอนาคตต่อไป
ที่ประชุมรับทราบ

๘. ผลการสำรวจความพึงพอใจของบุคลากรสำนักบริการคอมพิวเตอร์ ฝ่ายบริหารและธุรการ โดยงานบุคคล ได้สำรวจความพึงพอใจของบุคลากรสำนักบริการคอมพิวเตอร์ที่มีต่อองค์กร ประจำปีงบประมาณ ๒๕๕๖ (โดยทำการแจกแบบสอบถามไปยังบุคลากรทุกฝ่าย)

ในการนี้ งานบุคคลได้ดำเนินการวิเคราะห์ผลการสำรวจความพึงพอใจ [รายละเอียดตามเอกสารแนบ](#) จึงเสนอให้ที่ประชุมรับทราบ เพื่อใช้เป็นข้อมูลในการประกอบการปรับโครงสร้างสำนักบริการคอมพิวเตอร์ต่อไป
ที่ประชุมรับทราบ

๙. ปฏิทินโครงการสัมมาทิสและการจัดการความรู้ (KM) ของสำนักบริการคอมพิวเตอร์ ประจำปี ๒๕๕๗ ฝ่ายบริหารและธุรการ โดยงานบุคคล ขอแจ้งปฏิทินโครงการสัมมาทิสและการจัดการความรู้ (KM) ของสำนักบริการคอมพิวเตอร์ ประจำปี ๒๕๕๗ [รายละเอียดตามเอกสารแนบ](#) ให้ที่ประชุมรับทราบ
ที่ประชุมรับทราบ

๑๐. โครงการสัมมาทิส ประจำเดือนมีนาคม ๒๕๕๗ ฝ่ายบริหารและธุรการ โดยงานบุคคล ขอแจ้งรายละเอียด และกำหนดการโครงการสัมมาทิส ประจำเดือนมีนาคม ๒๕๕๗ [รายละเอียดตามเอกสารแนบ](#) ให้ที่ประชุมรับทราบ เพื่อประชาสัมพันธ์ให้บุคลากรในฝ่ายทราบต่อไป
ที่ประชุมรับทราบ

๑๑. วินัยการปฏิบัติงาน สืบเนื่องจากการประชุมคณะกรรมการบริหารสำนักบริการคอมพิวเตอร์ ครั้งที่ ๓/๒๕๕๗ ที่ประชุมมีมติให้กำหนดประเภทการดำเนินการทางวินัยของสำนักบริการคอมพิวเตอร์ โดยเรียงลำดับจากเบาไปหาหนักนั้น
เพื่อให้การดำเนินการเกี่ยวกับวินัยและการรักษาวินัยของบุคลากรภายในสำนัก บริการคอมพิวเตอร์เป็นไปด้วยความเรียบร้อย จึงมีบันทึกฉบับที่ ๓ ให้กำหนดประเภทและลักษณะความผิดวินัย เรียงลำดับจากเบาไปหนัก [รายละเอียดตามเอกสารแนบ](#) จึงเสนอให้ที่ประชุมรับทราบ
ที่ประชุมรับทราบ

๑๒. แผนการใช้งานระบบการลงเวลาออนไลน์ สืบเนื่องจากการประชุมคณะกรรมการบริหารสำนักบริการคอมพิวเตอร์ ครั้งที่ ๑/๒๕๕๗ ที่ประชุมมีมติมอบงานบุคคลเตรียมแผนการประชาสัมพันธ์ งานบุคคล ได้จัดทำแผนการใช้งานระบบลงเวลาออนไลน์ [รายละเอียดตามเอกสารแนบ](#) ที่ประชุมรับทราบ
๑๓. การเสนอกระบวนการงานบริการเพื่อขอรับรางวัลบริการภาครัฐแห่งชาติ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๕๗ ตามหนังสือที่ ศธ ๐๕๑๓.๑๐๑๐๑/ว ๒๖๐ ลงวันที่ ๔ มีนาคม ๒๕๕๗ เชิญชวนให้หน่วยงานเสนอกระบวนการงานบริการเพื่อขอรับรางวัลภาครัฐแห่งชาติ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๕๗ [รายละเอียดตามเอกสารแนบ](#) หรือดูรายละเอียดที่ www.opdc.go.th โดยขอให้จัดส่งกระบวนการงานดังกล่าว พร้อมไฟล์เอกสาร ให้กับสำนักงาน ก.พ.ร. มก. ชั้น ๗ อาคารสารนิเทศ ๕๐ ปี ภายในวันที่ ๒๑ เมษายน ๒๕๕๗ จึงเสนอให้ที่ประชุมรับทราบ ที่ประชุมรับทราบ
๑๔. สรุปผลการประเมินความพึงพอใจโครงการทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม ฝ่ายบริหารและธุรการ ขอรายงานผลการประเมินความพึงพอใจโครงการทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม [รายละเอียดตามเอกสารแนบ](#) ให้ที่ประชุมรับทราบ *ประชุมรับทราบ*
๑๕. โครงการประกวดคำขวัญสำนักบริการคอมพิวเตอร์ สืบเนื่องจากการประชุมคณะกรรมการบริหารสำนักบริการคอมพิวเตอร์ ครั้งที่ ๒/๒๕๕๗ เมื่อวันที่ ๗ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๗ ประชาสัมพันธ์ให้บุคลากรเสนอคำขวัญ เพื่อใช้เป็นฐานสำหรับระดมสมองสร้างคำขวัญตัวจริงของสำนักบริการคอมพิวเตอร์นั้น ขณะนี้มีบุคลากรเสนอคำขวัญเข้าร่วมจำนวน ๑๐ คำขวัญ และเพื่อให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์จะได้มีการแต่งตั้งคณะกรรมการคัดเลือกคำขวัญต่อไป *ที่ประชุมรับทราบ*
๑๖. ประธานที่ประชุมนัดประชุมคณะกรรมการบริหารสำนักบริการคอมพิวเตอร์ครั้งต่อไปในวัน ศุกร์ที่ ๔ เมษายน พ.ศ. ๒๕๕๗ เวลา ๐๙.๓๐ น. ณ ห้องประชุมเย็น ภู่วรรณ ชั้น ๓ อาคารสำนักบริการคอมพิวเตอร์

วันที่ ๒๙ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๕๗

สรุปโดย : มลฤดี ตระกูลผดู่/สุรินทร์ บัวทอง

ตรวจ/ทานโดย : นางชิตชนก สายชุ่มอินทร์