บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักบริการคอมพิวเตอร์ งานบุคคล โทร ๐ ๒๕๖๒ ๐๙๕๑-๖ สายภายใน ๒๙๑๓

ที่ ศธ ๐๕๑๓.๑๓๒/๐๖๐๙ **วันที่** ๑๙ มีนาคม ๒๕๕๗

เรื่อง การดำเนินการทางวินัยของสำนักบริการคอมพิวเตอร์ ฉบับที่ ๓

เรียน **ผู้อำนวยการสำนักบริการคอมพิวเตอร์**

ตามพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา พ.ศ. ๒๕๔๗ และพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา พ.ศ. ๒๕๕๑ ฉบับที่ ๒ ได้กำหนดเรื่องวินัยและการรักษาวินัย ไว้ในหมวด ๖ และจากการประชุมคณะกรรมการบริหารสำนักบริการคอมพิวเตอร์ ครั้งที่ ๓/๒๕๕๗ เมื่อวันศุกร์ที่ ๒๑ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๕๗ มีมติให้กำหนดประเภทการดำเนินการทางวินัยของสำนักบริการคอมพิวเตอร์ โดยให้เรียงลำดับจากเบาไปหาหนักนั้น

เพื่อให้การดำเนินการเกี่ยวกับวินัยและการรักษาวินัยของบุคลากรภายในสำนักบริการคอมพิวเตอร์เป็นไปด้วยความเรียบร้อย ถูกต้อง ชัดเจน เคร่งครัด และเป็นธรรม สำนักบริการคอมพิวเตอร์ จึงมีบันทึก ฉบับที่ ๓ ให้กำหนดประเภทและลักษณะความผิดวินัย โดยเรียงลำดับจากเบาไปหาหนัก ไว้ดังต่อไปนี้

๑. วินัยในการปฏิบัติงาน

๑.๑ แต่งกายสุภาพในการปฏิบัติงาน

๑.๒ ตรงต่อเวลา

๑.๓ เคารพและปฏิบัติตามระเบียบวินัยในการทำงาน

๑.๔ เชื่อฟังและปฏิบัติตามคำสั่งของผู้บังคับบัญชา

๑.๕ การปฏิบัติหน้าที่ด้วยความซื่อสัตย์ สุจริต ขยันหมั่นเพียร เสียสละ อดทน และมีความตั้งใจจริง

๑.๖ ไม่เข้าทำงานสาย

๑.๗ ไม่ใช้ทรัพยากรของหน่วยงานในการดำเนินการที่ไม่เกี่ยวข้องกับภารกิจของสำนักบริการคอมพิวเตอร์

๑.๘ ไม่ละทิ้งหน้าที่ ขาดงานหรือหยุดงานโดยไม่มีเหตุอันสมควร

๑.๙ ไม่แจ้งหรือรายงานเท็จ หรือปกปิดข้อเท็จจริงเกี่ยวกับการทำงานต่อผู้บังคับบัญชา

๑.๑๐ ไม่จงใจหรือเจตนาปฏิบัติงานให้ล่าช้า

๑.๑๑ ห้ามลงเวลาแทนกัน หรือแก้ไขเพิ่มเติมอันทำให้บุคคลใดบุคคลหนึ่งได้รับประโยชน์หรือเสียประโยชน์

๑.๑๒ ห้ามนำครุภัณฑ์ เครื่องมือ เครื่องใช้ หรือทรัพย์สินอื่นใดของสำนักฯ ไปใช้ประโยชน์ส่วนตัวหรือผู้อื่น

๒. วินัยเกี่ยวกับความประพฤติ

๒.๑ ไม่เลี้ยงสัตว์หรือให้อาหารสัตว์ในสถานที่ทำงาน

๒.๒ ไม่ใช้กริยาวาจาไม่สุภาพต่อข้าราชการและผู้อื่น

๒.๓ ไม่ประพฤติตนไปในทางที่จะนำความเสื่อมเสียชื่อเสียงมาสู่หมู่คณะหรือสำนักฯ

๒.๔ ไม่กระทำหรือสนับสนุนให้มีการทะเลาะวิวาทหรือทำร้ายร่างกายเพื่อนร่วมงานและผู้อื่น

๒.๕ ไม่แพร่ข่าวอกุศลใส่ร้ายผู้อื่น แอบอ้างทำให้เกิดความเสียหายแก่ราชการ หรือก่อให้เกิดความแตกแยกความสามัคคีในระหว่างพนักงานด้วยกัน

๒.๖ ห้ามนำสิ่งเสพติด สุรา ของมึนเมา และของผิดกฎหมายเข้ามาในบริเวณสำนักฯ

๒.๗ ไม่เสพสิ่งเสพติด สุรา หรือสิ่งมึนเมาระหว่างเวลาทำงาน หรือทำงานในสภาพมึนเมา

๒.๘ ห้ามเล่นการพนันทุกชนิดในบริเวณสำนักบริการคอมพิวเตอร์

๒.๙ ห้ามนำอาวุธทุกชนิดเข้ามาในบริเวณสำนักบริการคอมพิวเตอร์ทุกกรณี

๒.๑๐ ไม่เป็นผู้กระทำ หรือให้ความร่วมมือในการโจรกรรม หรือทำลายทรัพย์สินของสำนักบริการคอมพิวเตอร์ หรือกระทำการอย่างใดอันเป็นผลให้สำนักฯ ได้รับความเสียหาย

๒.๑๑ ห้ามดำเนินการหรือกระทำการใด ๆ ในทางที่ขัดต่อกฎหมายและศีลธรรมอันดี

ทั้งนี้ หากบุคลากรสำนักบริการคอมพิวเตอร์ฝ่าฝืนข้อห้ามหรือไม่ปฏิบัติตามข้อปฏิบัติทางวินัยตามที่กำหนดไว้ ผู้นั้นเป็นผู้กระทำผิดวินัย จักต้องได้รับโทษทางวินัย เว้นแต่มีเหตุอันควรงดโทษตามที่กำหนดในหมวด ๖ โทษทางวินัย คือ ๑) ภาคทัณฑ์ ๒) ตัดเงินเดือน ๓) ลดขั้นเงินเดือน ๔) ปลดออก ๕) ไล่ออก (เฉพาะข้าราชการ)

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาหากเห็นชอบจักได้แจ้งเวียนบุคลากรในหน่วยงานทราบและถือปฏิบัติต่อไป

(นางชิดชนก สายชุ่มอินทร์)
หัวหน้าสำนักงานเลขานุการสำนักบริการคอมพิวเตอร์

๑๕ มี.ค. ๒๕๕๗