



7/2557



# ขอเชิญร่วมงานสัมมนาธุรกิจ ประจำเดือนมิถุนายน 2557

## “ผู้บริหารพมมุดลากร”



วันศุกร์ที่ ๒๘ มิถุนายน ๒๕๕๗ เวลา ๑๐.๐๐-๑๒.๐๐ น.  
ณ ห้อง ๓๐๖ ชั้น ๓ อาคารสำนักฯ หลังใหม่

### กำหนดการ

- |                       |                                                                                                                                                          |
|-----------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| เวลา ๑๐.๐๐ - ๑๐.๓๐ น. | ลงทะเบียนและรับประทานอาหารว่าง                                                                                                                           |
| เวลา ๑๐.๓๐ - ๑๑.๐๐ น. | แนะนำทีมผู้บริหารสำนักบริการคอมพิวเตอร์ (ชุดใหม่)<br>แถลงวิสัยทัศน์ และนโยบายการพัฒนาสำนักบริการคอมพิวเตอร์<br>โดย.....ผู้อำนวยการสำนักบริการคอมพิวเตอร์ |
| เวลา ๑๑.๐๐ - ๑๒.๐๐ น. | ผู้แทนฝ่ายแลกเปลี่ยนการเรียนรู้การปฏิบัติงานร่วมกัน                                                                                                      |
| เวลา ๑๒.๐๐ - ๑๓.๐๐ น. | รับประทานอาหารกลางวัน                                                                                                                                    |

# บุคลากรดีเด่นสพค.

ประจำเดือนมกราคม พ.ศ. ๒๕๕๗



นายประชา พย์คตรี

ฝ่ายบริหารและธุรการ

OCS<sup>TM</sup>  
Office of Computer Services

OCS<sup>TM</sup>  
Office of Computer Services

นางสุดารัตน์ รัตนพันธุ์

ฝ่ายบริการและฝึกอบรม



# บุคลากรดีเด่นสพค.

ประจำเดือนมกราคม พ.ศ. ๒๕๕๗

OCS<sup>MOU</sup>  
Office of Computer Services

นายเกษม วงศ์แสน

ฝ่ายระบบคอมพิวเตอร์และเครือข่าย






OCS<sup>MOU</sup>  
Office of Computer Services




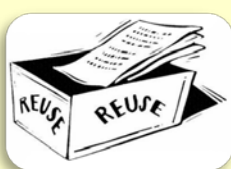

นางสาวธรราร โสทธิมัย

ฝ่ายสารสนเทศ

# มาตรการประหยัดพลังงานต่างๆ

ที่	รายการ	มาตรการประหยัด
1	<p><b>ประหยัดไฟฟ้า</b></p>   <p>ประหยัดไฟฟ้า ลด...ลง...เล็ก... พฤติกรรมการใช้ไฟแบบสิ้นเปลือง</p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. ปิดไฟฟ้า เครื่องปรับอากาศ และอุปกรณ์ไฟฟ้าที่ไม่จำเป็นในช่วงเวลา 12.00-13.00 น.</li> <li>2. ห้องที่ไม่มีการใช้งานเกิน 1 ชั่วโมง ให้ปิดเครื่องปรับอากาศทุกครั้ง</li> <li>3. ตั้งอุณหภูมิเครื่องปรับอากาศไว้ที่ 25 องศาเซลเซียส</li> <li>4. ในส่วนสำนักงานให้เปิดและปิดเครื่องปรับอากาศตามเวลาที่กำหนด คือ เปิดเวลา 8.30 น. และปิดเวลา 16.50 น.</li> <li>5. ปิดประตูห้องทุกครั้งเพื่อไม่ให้ความเย็นรั่วไหลจากห้องที่ติดตั้งและเปิดใช้เครื่องปรับอากาศ</li> <li>6. หลีกเลี่ยงการเก็บเอกสาร หรือวัสดุที่ไม่จำเป็นไว้ในห้องที่มีการเปิดใช้เครื่องปรับอากาศ</li> <li>7. สำหรับห้องประชุม ให้เปิดเครื่องปรับอากาศก่อนการประชุม 10-15 นาที และปิดเครื่องปรับอากาศทันทีที่เลิกประชุม</li> <li>8. ปิดสวิตซ์ไฟฟ้า และถอดปลั๊กเครื่องใช้ไฟฟ้าทุกชนิด เมื่อเลิกใช้งานหรือออกจากห้อง</li> <li>9. เปิดใช้ไฟฟ้าเฉพาะดวงที่จำเป็น</li> <li>10. ไม่เปิดไฟฟ้ามืดสว่างบริเวณช่องทางเดิน ในกรณีที่มีแสงสว่างเพียงพอ</li> <li>11. นอกเวลางานให้บุคลากรที่จำเป็นต้องอยู่ปฏิบัติงาน ไปปฏิบัติงานในห้องที่กำหนดให้เป็นห้องทำงานร่วมกัน (common room)</li> <li>12. ควรตั้งคอมพิวเตอร์ที่โต๊ะทำงาน หรือติดตั้งไฟเฉพาะจุด แทนการเปิดไฟฟ้าทั้งห้อง</li> <li>13. ปิดเครื่องคอมพิวเตอร์เมื่อไม่ใช้งาน เช่น เวลา 12.00 -13.00 น. และหลังเลิกใช้งานทุกครั้งให้ถอดปลั๊กไฟจากเครื่องคอมพิวเตอร์</li> <li>14. ห้องสันทนการ ควรปรับแสงของจอโทรทัศน์ไม่ให้สว่างเกินไป และเปิดเสียงไม่ดังเกินความจำเป็น</li> </ol>
2	<p><b>ประหยัดน้ำมัน</b></p> 	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. ตรวจสอบสภาพและบำรุงรักษาเครื่องยนต์ให้อยู่ในสภาพดีอยู่เสมอ เช่น ตรวจเช็คลมยาง น้ำมันเครื่อง น้ำกลั่น และไส้กรองอากาศ ฯลฯ</li> <li>2. ขับรถความเร็วไม่เกิน 90 กิโลเมตรต่อชั่วโมง</li> <li>3. ศึกษาเส้นทางก่อนออกเดินทางและเลือกใช้เส้นทางที่ใกล้ที่สุด</li> <li>4. การติดต่อราชการภายในมหาวิทยาลัยที่มีผู้เดินทางเพียง 1 คน ควรใช้จักรยานยนต์ แทนการใช้รถยนต์</li> <li>5. ตรวจสอบสภาพและบำรุงรักษาจักรยานยนต์ สำหรับให้บริการเครือข่ายแก่หน่วยงานต่างๆ และการรับส่งหนังสือให้อยู่ในสภาพดีอยู่เสมอ</li> </ol>

# มาตรการประหยัดพลังงาน (ต่อ)

ที่	รายการ	มาตรการประหยัด
3.	<p><b>ลดค่าโทรศัพท์</b></p> 	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. การติดต่อราชการกับหน่วยงานอื่นภายในมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ ให้ใช้โทรศัพท์ระบบเครือข่ายสำนักบริการคอมพิวเตอร์</li> <li>2. ใช้โทรศัพท์เฉพาะการติดต่องานราชการ และไม่ควรใช้ครั้งละนานๆ</li> <li>3. การใช้โทรศัพท์หมายเลข 02-5620951-6 โทรออกทุกครั้งให้กด 1234 แล้วตามด้วยหมายเลขโทรศัพท์ที่จะโทรออก</li> <li>4. การใช้โทรศัพท์ทางไกล ให้บันทึกรายละเอียดการใช้ให้ครบถ้วน ชัดเจนทุกครั้งในสมุดขอใช้โทรศัพท์</li> <li>5. งดส่งเอกสารทาง Fax ในกรณีที่ไม่เร่งด่วน ให้ใช้ e-mail แทน</li> </ol>
4	<p><b>ลดค่าไปรษณีย์</b></p> 	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. การส่งหนังสือสำคัญ ให้ส่งโดยวิธีลงทะเบียนธรรมดา หรือทะเบียนตอบรับ</li> <li>2. เอกสารเรื่องใดที่ส่ง Fax แล้ว ไม่ควรส่งทาง EMS</li> <li>3. ไม่ส่งเอกสารให้แก่หน่วยงานที่อยู่ใกล้เคียงกับสำนักฯ ทางไปรษณีย์</li> <li>4. เอกสารที่เป็นเล่มหนังสือ ไม่ควรส่งทาง EMS ยกเว้นกรณีจำเป็น</li> <li>5. การส่งข้อมูลข่าวสารต่างๆ ควรใช้ผ่านระบบเครือข่ายคอมพิวเตอร์ เช่น e-mail</li> </ol>
5.	<p><b>ประหยัดน้ำประปา</b></p> 	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. ปิดก๊อกน้ำให้สนิทหลังจากเลิกใช้งาน</li> <li>2. ช่วยกันสอดส่องการรั่วไหลซึมของน้ำ หากพบการรั่วไหล ให้แจ้งฝ่ายบริหารฯ</li> <li>3. ใช้สบู์เหลวแทนสบู่ก้อนเวลาล้างมือ เพื่อลดใช้น้ำ</li> </ol>
6.	<p><b>ประหยัดอื่นๆ</b></p>  	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. นำกระดาษใช้แล้ว 1 หน้ามาทำเอกสารสำเนาหรือเอกสารที่ไม่สำคัญที่ใช้ภายในสำนักงาน</li> <li>2. เอกสารบางประเภทที่สามารถใช้กระดาษ 2 หน้าได้ ให้ใช้พิมพ์หรือถ่ายสำเนา 2 หน้า</li> <li>3. การส่งเอกสารเวียนในสำนักงาน ให้ใช้ส่งทางอิเล็กทรอนิกส์แทนการสำเนาเอกสาร</li> <li>4. การส่งเอกสารจำนวนมาก ใช้ สื่้ออิเล็กทรอนิกส์</li> <li>5. การใช้กระดาษปะหน้าโทรสาร ให้ใช้กระดาษขนาดเล็กที่สามารถตัดพับบนโทรสารได้ง่าย</li> <li>6. ใช้เครื่องถ่ายเอกสารเฉพาะงานราชการเท่านั้น และให้กดปุ่มพักเครื่องทุกครั้งหลังใช้งาน</li> <li>7. เลือกใช้เครื่องถ่ายเอกสารประเภทมี Account และกำหนดจำนวนการใช้งานของแต่ละงาน</li> <li>8. คัดแยกประเภทของขยะ เพื่อให้ง่ายต่อการกำจัด</li> </ol>



# สัปดาห์สุดท้ายของทุกเดือน ร่วมทำกิจกรรม 5 ส



**อย่าช้า อย่ารือ สบค. สะอาดตา**

## สำนักประกันฯ แจ้งกำหนดประเมินคุณภาพ



### บันทึกข้อความ

สวนราชการ...สำนักงานประกันคุณภาพ มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ โทร. ๐-๒๙๔๒ ๘๒๙๙ ภายใน ๔๙๒๒-๔  
ที่ ศป.๐๕๑๓.๑๐๑๑๘/๒๓๓ วันที่ ๑๘ มีนาคม ๒๕๕๗  
เรื่อง การประเมินคุณภาพภายใน ประจำปีการศึกษา ๒๕๕๖

เรียน คณบดีบัณฑิตวิทยาลัย/ผู้อำนวยการสำนัก/สถาบัน หรือหน่วยงานเทียบเท่าในทุภวิทยาเขต

ตามทึมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ มีนโยบายการประเมินคุณภาพภายในเป็นประจำทุกปี และในปี ๒๕๕๗ กำหนดให้ดำเนินการประเมินคุณภาพภายในทุกหน่วยงานทุภวิทยาเขต ในช่วง กรกฎาคม - สิงหาคม ๒๕๕๗ สำนักงานประกันคุณภาพ จึงขอแจ้งกำหนดการและแนวทางการประเมินฯ ดังเอกสารหมายเลข ๑ และ ๒ และเพื่อให้การดำเนินงานการประกันคุณภาพภายในเป็นไปด้วยความเรียบร้อยจึงขอให้หน่วยงานโปรดดำเนินการดังต่อไปนี้

กำหนดการประเมินคุณภาพภายใน ประจำปีการศึกษา ๒๕๕๖  
จำนวน ๕๑ หน่วยงาน (ระหว่างวันที่ ๑ กรกฎาคม - ๑๕ สิงหาคม ๒๕๕๗)

วิทยาเขตบางเขน		
ลำดับที่	หน่วยงาน	กำหนดการ
กลุ่มสำนัก		
๑	สำนักหอสมุด	๑ - ๒ ก.ค. ๕๗
๒	สำนักบริการคอมพิวเตอร์	๓ - ๔ ก.ค. ๕๗
๓	สำนักทะเบียนและประมวลผล	๓ - ๔ ก.ค. ๕๗
๔	สำนักงานอธิการบดี	๘ - ๑๐ ก.ค. ๕๗
๕	สำนักส่งเสริมและฝึกอบรม	๑๕ - ๑๖ ก.ค. ๕๗



# ขอเชิญร่วมถวายพระพรและถวาย พุ่มดอกไม้อันตล้ายวันพระราช สมภพสมเด็จพระเทพฯ

มหาวิทยาลัยกำหนดจัดงานพิธีถวายพระพรชัยมงคล เนื่องในวโรกาสวันคล้ายวันพระราชสมภพ สมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ สยามบรมราชกุมารี ในวันที่ **พุทธศักราช ๒๕๕๗** ณ ห้องประชุมสุธรรมอารีกุล อาคารสารนิเทศ ๕๐ ปี ตามกำหนดการดังนี้



กำหนดการ  
พิธีถวายพระพรชัยมงคล  
เนื่องในวโรกาสวันคล้ายวันพระราชสมภพ สมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ สยามบรมราชกุมารี  
วันพุธที่ ๒ เมษายน พ.ศ. ๒๕๕๗  
ณ ห้องประชุมสุธรรม อารีกุล ชั้น ๑ อาคารสารนิเทศ ๕๐ ปี มก.

- เวลา ๐๘.๐๐ น. - ลงทะเบียนหน่วยงานถวายพุ่มดอกไม้สด / ดนตรีไทยบรรเลง
- เวลา ๐๘.๓๐ น. - ถวายพุ่มดอกไม้สดของแต่ละหน่วยงาน
- เวลา ๐๘.๕๐ น. **พิธีถวายพระพรชัยมงคล ณ ห้องประชุมสุธรรม อารีกุล**
  - อธิการบดีเปิดกรวยกระทงดอกไม้และถวายพุ่มดอกไม้สด
  - อธิการบดีกล่าวคำถวายพระพรชัยมงคลเฉลิมพระเกียรติสมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ สยามบรมราชกุมารี
  - ดนตรีไทยบรรเลงเพลงมหาชัย
  - เสร็จพิธี
- เวลา ๐๙.๐๐ น. - รับประทานอาหารว่าง (อาหารกล่อง)

ท่านจะเข้าร่วมพิธีแจ้งชื่อที่งานสารบรรณ ภายในวันที่ 27 มีนาคม 2557

- รถออกจากสำนักฯ เวลา 8.00 น.
- การแต่งกาย : สูทสำนักฯ ชุดใหม่ หรือสูทสีเข้ม - เลื้อยตัวในเลื้อยยึดขาว-เขียว มก.

ที่มา : ศธ 0513.13210102/3688 ลว 12 มี.ค. 57



ปิดแอร์ช่วงเวลา  
12.00 - 13.00 น.



**กิจกรรม**  
**ปิดแอร์ 1 ชั่วโมง**  
**เวลา 12.00-13.00 น.**  
**งดใช้ลิฟท์**  
1. สม. งดการใช้งานลิฟท์ทั้งหมด 822 บันได  
หรือปริมาณการใช้ลิฟท์ 580,000 หน่วย  
คิดเป็นเงินประหยัดได้ 1.6 ล้านบาท  
หากทำต่อเนื่อง วันที่ 1 สม. เป็นเวลา 1 ปี (365 วัน)  
จะประหยัดได้ 215 ล้านบาท  
คิดเป็นเงินประหยัดได้ 578 ล้านบาท

# กรมพัฒนาการแพทย์แผนไทยของเฉลิมบรม

ที่ สธ ๐๕๐๒.๐๑/ว๑๕๗



ถึง นายแพทย์สาธารณสุขจังหวัด/สาธารณสุขอำเภอ/ผู้อำนวยการโรงพยาบาลทุกแห่ง/ผู้อำนวยการโรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบล/นายกองค์การบริหารส่วนจังหวัด/นายกองค์การบริหารส่วนตำบล/นายกเทศมนตรี/อธิการบดีมหาวิทยาลัย/ผู้อำนวยการวิทยาลัยพยาบาลทุกแห่ง

ด้วย กรมพัฒนาการแพทย์แผนไทยและการแพทย์ทางเลือก จัดทำโครงการฝึกอบรม สำนักการแพทย์ทางเลือก ประจำปีพ.ศ. ๒๕๕๗ รายละเอียดตามปฏิทินที่แนบมาพร้อมนี้ โดยสามารถ เบิกค่าลงทะเบียน ค่าเบี้ยเลี้ยง ค่าพาหนะ และค่าที่พัก จากต้นสังกัดหากได้รับอนุมัติจากผู้บังคับบัญชา สามารถดาวน์โหลดและดูรายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่ <http://www.thaicam.go.th> หรือสอบถามรายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่ คุณดวงเดือน โทร๐๘-๙๔๕๕-๙๕๕๙, คุณวรรณนิษา โทร๐๘-๑๗๙๑-๙๙๒๙

## ตารางการอบรมระยะสั้น ประจำปี 2557 สำนักการแพทย์ทางเลือก กรมพัฒนาการแพทย์แผนไทยและการแพทย์ทางเลือก

ลำดับที่	หลักสูตร	ระยะเวลา	จำนวน	หมายเหตุ
1.	กตจุดบำบัดคลายเครียด รุ่นที่ 1	วันที่ 12 ก.พ.57	30 คน	สถานที่ใช้ในการอบรม ณ ห้องประชุมเบญจกุล อาคารพิพิธภัณฑ์แพทย์แผนไทย กระทรวงสาธารณสุข จังหวัดนนทบุรี เวลา 08.00-16.00 น. โดยมีอัตราค่าลงทะเบียน 650.-บาท/คน
2.	โยคะบำบัดอาการปวดข้อสะโพกและข้อเข่า รุ่นที่ 1	วันที่ 21 ก.พ.57	30 คน	
3.	กตจุดบำบัดแก้เข่าเสื่อม	วันที่ 12 มี.ค.57	30 คน	
4.	โยคะบำบัดอาการปวดคอ บ่า ไหล่ รุ่นที่ 1	วันที่ 28 มี.ค.57	30 คน	
5.	กตจุดบำบัดแก้อาการภูมิแพ้ รุ่นที่ 1	วันที่ 23 เม.ย.57	30 คน	
6.	โยคะบำบัดอาการปวดหลัง รุ่นที่ 1	วันที่ 25 เม.ย.57	30 คน	
7.	กตจุดบำบัดแก้อาการไหล่ติด	วันที่ 14 พ.ค.57	30 คน	
8.	โยคะปรับสมดุลโครงสร้าง รุ่นที่ 1	วันที่ 30 พ.ค.57	30 คน	
9.	ชวงจ้วยสุขภาพ รุ่นที่ 1	วันที่ 18 มิ.ย.57	30 คน	
10.	โยคะบำบัดอาการปวดข้อสะโพกและข้อเข่า รุ่นที่ 2	วันที่ 27 มิ.ย.57	30 คน	
11.	กตจุดบำบัดแก้อาการภูมิแพ้ รุ่นที่ 2	วันที่ 9 ก.ค.57	30 คน	
12.	โยคะบำบัดอาการปวดคอ บ่า ไหล่ รุ่นที่ 2	วันที่ 25 ก.ค.57	30 คน	
13.	โยคะบำบัดอาการปวดหลัง รุ่นที่ 2	วันที่ 15 ส.ค.57	30 คน	
14.	ชวงจ้วยสุขภาพ รุ่นที่ 2	วันที่ 20 ส.ค.57	30 คน	
15.	กตจุดบำบัดคลายเครียด รุ่นที่ 2	วันที่ 11 ก.ย.57	30 คน	
16.	โยคะปรับสมดุลโครงสร้าง รุ่นที่ 2	วันที่ 12 ก.ย.57	30 คน	

ดูรายละเอียดได้ที่ <http://eoffice.ku.ac.th/kuoffice/gen05/gen05-0509-2557.pdf>



# ๑๓๑.แจ้งปรับเปลี่ยนชื่อหน่วยงานและตั้ง หน่วยงานภายในใหม่

ด้วยสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา ได้ประกาศจัดตั้งหน่วยงานภายในชั้นใหม่ และปรับเปลี่ยนชื่อหน่วยงานให้สอดคล้องกับภารกิจที่ปรับปรุงใหม่ เพื่อให้การบริหารราชการมีความคล่องตัว และเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ โดยมีหน่วยงานภายในที่จัดตั้งขึ้นใหม่ตามประกาศลงวันที่ ๑๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๗ รายละเอียดตามสิ่งที่ส่งมาด้วย

กลุ่มงานประชาสัมพันธ์ สังกัดสำนักอำนวยการ เป็นหน่วยงานภายใน ดังนั้น สำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา จึงจัดตั้งหน่วยงานภายในและปรับเปลี่ยนชื่อหน่วยงานของสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา ดังนี้

## ๑. ให้จัดตั้งหน่วยงานภายในชั้นใหม่ จำนวน ๕ หน่วยงาน ดังนี้

๑.๑ กลุ่มงานกิจการเลขาธิการ ขึ้นตรงต่อเลขาธิการคณะกรรมการการอุดมศึกษา โดยมีอำนาจหน้าที่ตามเอกสารแนบท้ายประกาศนี้

๑.๒ กลุ่มงานประชาสัมพันธ์ สังกัดสำนักอำนวยการ โดยยกฐานะฝ่ายประชาสัมพันธ์ และมีอำนาจหน้าที่ตามเอกสารแนบท้ายประกาศนี้

๑.๓ สำนักติดตามและประเมินผลอุดมศึกษา โดยให้รวมกลุ่มติดตามและประเมินผล (ด้านคุณภาพมาตรฐานอุดมศึกษา) สังกัดสำนักมาตรฐานและประเมินผลอุดมศึกษา งานการติดตามและประเมินผล ด้านนโยบาย ยุทธศาสตร์และงบประมาณอุดมศึกษา สังกัดสำนักนโยบายและแผนการอุดมศึกษา และกลุ่มงานเลขานุการคณะกรรมการการอุดมศึกษา สังกัดสำนักอำนวยการ โดยแบ่งส่วนงานภายใน ดังนี้

(๑) ฝ่ายบริหารงานทั่วไป

(๒) กลุ่มติดตามและประเมินผลด้านคุณภาพมาตรฐานอุดมศึกษา

(๓) กลุ่มติดตามและประเมินผลด้านนโยบายและงบประมาณอุดมศึกษา

อำนาจหน้าที่ของสำนักและส่วนงานภายใน ตามเอกสารแนบท้ายประกาศนี้

๑.๕ ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารเพื่อพัฒนาการอุดมศึกษา โดยให้รวมสำนักงานบริหารเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อพัฒนาการศึกษา โครงการมหาวิทยาลัยไซเบอร์ไทย และศูนย์สารสนเทศอุดมศึกษา สำนักอำนวยการ และแบ่งส่วนงานภายใน ดังนี้

(๑) กลุ่มสารสนเทศอุดมศึกษา

(๒) สำนักงานบริหารเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อพัฒนาการศึกษา

(๓) สำนักงานบริหารโครงการมหาวิทยาลัยไซเบอร์ไทย

อำนาจหน้าที่ของศูนย์และส่วนงานภายใน ตามเอกสารแนบท้ายประกาศนี้ ทั้งนี้ ให้หน่วยงานตามข้อ (๒) และ (๓) บริหารงานภายใต้การกำกับดูแลของคณะกรรมการบริหาร

๒. ให้ปรับเปลี่ยนชื่อสำนักมาตรฐานและประเมินผลอุดมศึกษา เป็น สำนักมาตรฐานและคุณภาพอุดมศึกษา เพื่อให้สอดคล้องกับภารกิจที่ได้ปรับปรุงใหม่

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

ประกาศ ณ วันที่ ๑๑ กุมภาพันธ์ พ.ศ.๒๕๕๗



# KU-KM

MOTTO

ขอเชิญบุคลากรส่งคำขวัญ

การจัดการความรู้มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์

(KU-KM Motto)

เข้าร่วมประกวด

หลักเกณฑ์การส่งคำขวัญเข้าร่วมประกวด

1. เป็นคำขวัญเกี่ยวกับการบริหารจัดการความรู้ที่มีความหมายในเชิงบวก
2. เป็นคำขวัญที่เกิดจากความคิดสร้างสรรค์ของผู้ส่งเข้าร่วมประกวด โดยไม่ลอกเลียนแบบคำขวัญที่ได้ตีพิมพ์หรือปรากฏที่ใดมาก่อน
3. ข้อความภาษาไทย มีจำนวนไม่เกิน 20 พยางค์
4. สามารถส่งคำขวัญเข้าร่วมประกวดได้ไม่เกินคนละ 2 คำขวัญ

ส่งผลงานได้ตั้งแต่บัดนี้  
ถึงวันที่ 2 พฤษภาคม 2557

ชิงเงินรางวัล  
5,000 บาท  
พร้อมเกียรติบัตร

ดูรายละเอียดและDownloadแบบฟอร์ม

[www.person.ku.ac.th](http://www.person.ku.ac.th)



# เหรียญกษาปณ์ที่ระลึก ๗๒ ปีแห่งการสถาปนามก.



## ประกาศกรมธนารักษ์

### เรื่อง เหรียญกษาปณ์ที่ระลึก ๗๒ ปี แห่งการสถาปนามหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์

เนื่องในโอกาสครบ ๗๒ ปี แห่งการสถาปนามหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ ในวันที่ ๒ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๕๘ ดังนั้น เพื่อเทิดพระเกียรติพระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัวภูมิพลอดุลยเดช ที่ทรงมีพระมหากรุณาธิคุณต่อมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ กระทรวงการคลังจึงได้อนุมัติให้กรมธนารักษ์จัดทำเหรียญกษาปณ์ที่ระลึกเนื่องในโอกาสดังกล่าว โดยจัดทำเป็นเหรียญกษาปณ์โลหะสีขาว (ทองแดงผสมนิกเกิล) ชนิดราคา ๒๐ บาท ประเภทธรรมดา

ผู้ที่ประสงค์จะขอแลกเหรียญดังกล่าว โปรดติดต่อได้ตามวันและสถานที่ ดังต่อไปนี้

**ส่วนกลาง** ติดต่อขอแลกได้ตั้งแต่วันที่ ๑ เมษายน ๒๕๕๗ เป็นต้นไป ที่

- หน่วยจ่ายแลกเหรียญกษาปณ์ สำนักบริหารเงินตรา กรมธนารักษ์ ถนนจักรพงษ์
- หน่วยจ่ายแลกเหรียญกษาปณ์ กรมธนารักษ์ ซอยอารีย์สัมพันธ์ ถนนพระราม ๖

### แบบเหรียญกษาปณ์ที่ระลึก ๗๒ ปี แห่งการสถาปนามหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์



ด้านหน้า



ด้านหลัง

รายละเอียดเหรียญกษาปณ์ที่ระลึก มีดังนี้

**ลักษณะ** เป็นเหรียญกษาปณ์กลม วงขอบนอกมีเฟืองจักร

**ส่วนผสม** นิกเกิลร้อยละ ๒๕

ทองแดงร้อยละ ๗๕

**น้ำหนัก**หนักเหรียญละ ๑๕ กรัม

**ขนาด** เส้นผ่าศูนย์กลาง ๓๒ มิลลิเมตร

**ลวดลาย** **ด้านหน้า** กลางเหรียญมีพระบรมรูปพระบาทสมเด็จพระปรมินทรมหาภูมิพลอดุลยเดช ผินพระพักตร์ทางเบื้องขวา ทรงฉลองพระองค์ชุดสากล ภายในวงขอบเหรียญเบื้องล่างมีข้อความว่า “พระบาทสมเด็จพระปรมินทรมหาภูมิพลอดุลยเดช”

**ด้านหลัง** กลางเหรียญมีรูปเครื่องหมายราชการของมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ ภายในวงขอบเหรียญเบื้องบนมีข้อความว่า “ครบ ๗๒ ปี แห่งการสถาปนา ๒ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๘” เบื้องล่างมีข้อความบอกราคาว่า “๒๐ บาท” และข้อความว่า “ประเทศไทย”



### แจ้งกำหนดการฉีดปลวก

งานพัสดุ อาคารและสถานที่ แจ้งกำหนดการฉีดปลวกในวันอาทิตย์ที่ 23 มีนาคม 2557 เวลา 9.00 น. เป็นต้นไป อาคารสำนักฯ (เก่า) ชั้น 1 - 3

### แนะนำนักศึกษาฝึกงาน

ฝ่ายสารสนเทศรับนักศึกษาฝึกงานจำนวน 2 คน จากมหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ วิทยาเขตตรัง คณะพาณิชยศาสตร์และการจัดการ สาขาวิชาการจัดการสารสนเทศและคอมพิวเตอร์ เข้ารับการฝึกงานภาคฤดูร้อน ปีการศึกษา 2556 ระหว่างวันที่ 10 มีนาคม ถึงวันที่ 9 พฤษภาคม 2557 (เจอน้อง ๆ ทักทายกันได้นะคะ)



นางสาวกนิษฐ์ศิลป์ เขียวดี (อุ่น)



นางสาวปวรา พรหมยก (ไอ้ต)

### ความคืบหน้าเปิดอาคารใหม่

จากการประชุมหารือพิธีเปิดอาคารสำนักฯ หลังใหม่ เมื่อวันที่ 17 มีนาคม 2557 พี่ซุน (ประธานกรรมการจัดงาน) แจ้งความคืบหน้าคร่าว ๆ ดังนี้ กำหนดการเปิดอาคารในเดือนมิถุนายน 2557 เรียงเชิญท่านอธิการบดีเปิดอาคาร มีลงทะเบียน ถ่ายรูปลงนามอวยพร เตรียมหนังสือ/แผ่นพับการให้บริการ พาชม นิทรรศการ ห้องการเรียนการสอน ห้อง Data Center และบรรยายพิเศษจาก ทีมผู้บริหารสำนักฯ ในหัวข้อ “จากวันนั้นถึงวันนี้ของ สบค.” (ใครมีไอเดียดี ๆ เด็ก ๆ เสนอได้ที่พี่ซุนจ้า

สัปดาห์นี้เป็นช่วงงานเกษตรแฟร์ ตรงกับการทำเล่ม SAR ประกันคุณภาพ ที่พี่นะกำหนดให้ส่งก่อนสิ้นเดือน และอีกหลาย ๆ งาน คงต้องทุ่มเท/แบ่งเวลากันหน่อย ให้กำลังใจทุกคนนะจ๊ะ



สำนักฯ มีกำหนดจัดงานวันสงกรานต์ในวันที่ 9 เมษายน 2556 เวลา 11.30 น. ณ อาคารสำนักฯ หลังใหม่ รายละเอียดอื่น ๆ ติดตามได้ในฉบับหน้า

