

สรุปสาระการประชุมคณะกรรมการบริหารสำนักบริการคอมพิวเตอร์
ครั้งที่ ๔/๒๕๕๗ เมื่อวันศุกร์ที่ ๗ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๕๗
ณ ห้องประชุมเย็น ภูววรรณ ชั้น ๓ อาคารสำนักบริการคอมพิวเตอร์

๑. การส่งมอบพื้นที่อาคารและครุภัณฑ์ประจำอาคาร สืบเนื่องจากการประชุมคณะกรรมการบริหารสำนักบริการคอมพิวเตอร์ ครั้งที่ ๓/๒๕๕๗ เมื่อวันศุกร์ที่ ๒๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๗ ที่ประชุมมีมติมอบผู้ช่วยผู้อำนวยการ (น.ส. เบ็ญจวรรณ แสนทวีสุข) เสนอแต่งตั้งคณะทำงานฯ

ในการนี้ ผู้ช่วยผู้อำนวยการ (น.ส. เบ็ญจวรรณ แสนทวีสุข) ขอเสนอแผน และสถานภาพการดำเนินงาน [ตามเอกสารแนบ ๑](#) และคณะทำงานฯ [ตามเอกสารแนบ ๒](#) ให้ที่ประชุมรับทราบ ที่ประชุมรับทราบ และมอบหมายผู้ช่วยผู้อำนวยการ (น.ส. เบ็ญจวรรณ แสนทวีสุข) จัดทำข้อมูลเพิ่มเติมในส่วนรายละเอียดของงาน และกำหนดระยะเวลาแล้วเสร็จ เพื่อให้เกิดความชัดเจนในการติดตามข้อมูล พร้อมทั้งคัดเลือกครุภัณฑ์ที่จะจัดเก็บไว้เป็นพิพิธภัณฑสถาน

๒. การกำหนดหลักเกณฑ์การพิจารณาคัดเลือกบุคลากรดีเด่นประจำเดือนของสำนักบริการคอมพิวเตอร์ สืบเนื่องจากการประชุมคณะกรรมการบริหารสำนักบริการคอมพิวเตอร์ ครั้งที่ ๑/๒๕๕๗ เมื่อวันศุกร์ที่ ๓๑ มกราคม ๒๕๕๗ ที่ประชุมมีมติ มอบ งานบุคคล แต่งตั้งคณะกรรมการกำหนดหลักเกณฑ์การพิจารณาคัดเลือกบุคลากรดีเด่น ประจำเดือนของสำนักบริการคอมพิวเตอร์ เพื่อพิจารณากำหนดหลักเกณฑ์การคัดเลือกบุคลากรดีเด่น ประจำปี ๒๕๕๗ ทั้งนี้ขอให้ดำเนินการพิจารณาหลักเกณฑ์ให้แล้วเสร็จภายในวันที่ ๓ มีนาคม ๒๕๕๗

ในการนี้ คณะกรรมการฯ ได้ประชุมหารือกำหนดหลักเกณฑ์ดังกล่าว เมื่อวันพฤหัสบดีที่ ๒๗ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๗ กำหนดหลักเกณฑ์การพิจารณาคัดเลือกบุคลากรดีเด่นสำนักบริการคอมพิวเตอร์ ประจำปี ๒๕๕๗ [ตามเอกสารแนบ ๑](#) ให้ที่ประชุมพิจารณาที่ประชุมพิจารณาแล้วมีมติดังนี้

- แจ้งหลักเกณฑ์การพิจารณาคัดเลือกบุคลากรดีเด่นสำนักบริการคอมพิวเตอร์ ประจำปี ๒๕๕๗ [ตามเอกสารแนบ ๒](#) ให้บุคลากรรับทราบ โดยเริ่มใช้หลักเกณฑ์ดังกล่าวตั้งแต่วันที่ ๑ เมษายน ๒๕๕๗ เป็นต้นไป

๓. รายงานสรุปค่าใช้จ่ายด้านอาคารสถานที่ สืบเนื่องจากการประชุมคณะกรรมการบริหารสำนักบริการคอมพิวเตอร์ ครั้งที่ ๓/๒๕๕๗ เมื่อวันศุกร์ที่ ๒๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๗ ที่ประชุมมีมติมอบ ฝ่ายระบบคอมพิวเตอร์และเครือข่าย (นายเฉลิมพล ฉัตรอำพันธ์) ประเมินการค่าไฟฟ้าในแต่ละชั้น แต่ละห้อง จากอุปกรณ์ที่ใช้ประจำห้อง และบวกเพิ่มอีกประมาณ ๑๐-๒๐ % (ชั้น ๓-๕) โดยคำนวณจากชั่วโมงการใช้งานสูงสุด ๑๐ ชั่วโมง

ฝ่ายระบบคอมพิวเตอร์และเครือข่าย ได้ดำเนินการจัดทำรายละเอียดการคำนวณกำลังไฟฟ้า รายละเอียดตามเอกสารแนบ ๑ และ ๒ ให้ที่ประชุมพิจารณา ที่ประชุมพิจารณาแล้วมีมติจัดทำรายละเอียดข้อมูลเพิ่มเติม พร้อมทั้งนำเข้าที่ประชุมคณะกรรมการบริหารสำนักบริการคอมพิวเตอร์ในครั้งถัดไป

๔. ทบทวนปณิธาน สำนักบริการคอมพิวเตอร์ ตามตัวบ่งชี้ที่ ๑.๑ กระบวนการพัฒนาแผน เกณฑ์ข้อที่ ๑.๑ หากหน่วยงานมีการกำหนด ปรัชญาหรือปณิธาน หน่วยงานควรมีการทบทวนปรัชญาหรือปณิธานของหน่วยงานให้มีความเหมาะสมกับสภาพการณ์ปัจจุบันของหน่วยงาน ซึ่งปัจจุบัน สำนักฯ กำหนดปณิธานเป็น **"มุ่งมั่นพัฒนามหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ ให้เป็นมหาวิทยาลัยอิเล็กทรอนิกส์ชั้นนำ"**

ทั้งนี้ เพื่อให้ปณิธานของสำนักฯ มีความเหมาะสมกับสถานการณ์ปัจจุบัน จึงเสนอให้พิจารณาทบทวนปณิธานสำนักฯ ที่ประชุมพิจารณาแล้วมีมติให้นำเรื่องการทบทวนวิสัยทัศน์ และปณิธาน สำนักบริการคอมพิวเตอร์ เป็นวาระในการประชุม โครงการวันแห่งการสร้างสัมมาทิวทัศน์ วันที่ ๒๘ มีนาคม ๒๕๕๗ เพื่อระดมสมองให้เกิดการมีส่วนร่วมทั้งองค์กร

๕. โครงการทบทวนและปรับกระบวนการให้บริการเพื่อการบริการอาคาร ๑๐ ชั้น เพื่อให้การให้บริการคอมพิวเตอร์ในงานการเรียนการสอน งานบริการเป็นไปด้วยความเรียบร้อย มีประสิทธิภาพตามกลุ่มเป้าหมายของมหาวิทยาลัย ฝ่ายบริหารและธุรการ จึงขอ กำหนดจัดโครงการทบทวนและปรับกระบวนการให้บริการเพื่อการบริการอาคาร ๑๐ ชั้น [รายละเอียดตามเอกสารแนบ](#) เสนอให้ที่ประชุมพิจารณา ที่ประชุมพิจารณาแล้วมีมติดังนี้

- เพิ่มหัวหน้าฝ่ายทุกฝ่ายเป็นคณะทำงาน โดยให้แต่ละฝ่ายประชุมหารือรวบรวมบริการเดิม และผู้รับผิดชอบมายังผู้ช่วยผู้อำนวยการ (น.ส. นฤมล ศักดิ์อุดมวัฒน์) เพื่อนำเข้าที่ประชุมคณะกรรมการทบทวนกระบวนการบริการในวันที่ ๒๖ มีนาคม ๒๕๕๗
- มอบฝ่ายบริหารและธุรการ แต่งตั้งคณะกรรมการทบทวนกระบวนการบริการ
- มอบผู้ช่วยผู้อำนวยการ (น.ส. นฤมล ศักดิ์อุดมวัฒน์) เสนอกระบวนการบริการทั้งภายใน ภายนอก พร้อมทั้งผังการไหลของการบริการ (flow)

๖. พิธีเปิดอาคารสำนักบริการคอมพิวเตอร์ เพื่อให้การดำเนินงานพิธีเปิดอาคารสำนักบริการคอมพิวเตอร์เป็นไปด้วยความเรียบร้อย ฝ่ายบริหารฯ จึงขอเสนอร่าง คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการจัดงานดังกล่าว [รายละเอียดตามเอกสารแนบ](#) ให้ที่ประชุมพิจารณา ที่ประชุมพิจารณาแล้วมีมติแก้ไข และเพิ่มเติมดังนี้

- เพิ่มเลขานุการในคณะกรรมการผู้อำนวยการ
- คณะอนุกรรมการฝ่ายนิทรรศการและประชาสัมพันธ์ ปรับเป็นคณะอนุกรรมการฝ่ายนิทรรศการ
- คณะอนุกรรมการฝ่ายจัดทำหนังสือและแผ่นพับประชาสัมพันธ์ ปรับเป็นคณะอนุกรรมการฝ่ายจัดทำเอกสารประชาสัมพันธ์และของที่ระลึก

๗. กำหนดวันตรวจประเมินคุณภาพภายในระดับฝ่าย ปีการศึกษา ๒๕๕๖ สำนักฯ ได้กำหนดวันตรวจประเมินคุณภาพภายในระดับฝ่าย ประจำปีการศึกษา ๒๕๕๖ ในวันที่ ๑๗ และ ๒๔ เมษายน ๒๕๕๗ โดยใช้เวลาประเมินฝ่ายละครึ่งวัน (๓ ชม.) โดยมีรายชื่อคณะกรรมการตรวจประเมินฯ [ตามเอกสารแนบ ๑](#) และมีกำหนดการตรวจประเมินฯ ในแต่ละวัน [ตามเอกสารแนบ ๒](#) ทั้งนี้ขอให้ฝ่ายส่ง SSR ฝ่ายให้งานประกันฯ ภายในวันที่ ๘ เมษายน ๒๕๕๗ และจัดทำเอกสารแหล่งตรวจสอบเป็นอิเล็กทรอนิกส์ส่งให้งานประกันฯ ก่อนวันตรวจประเมินฯ ๑ วัน (ก่อนเวลา ๑๖.๐๐ น.) จึงเสนอมาเพื่อทราบ *ที่ประชุมรับทราบ และมีข้อเสนอแนะให้บุคลากรเข้ามามีส่วนร่วมในการตรวจประเมินคุณภาพ*

๘. โครงสร้างชั่วคราวการบริหารจัดการอาคารสำนักบริการคอมพิวเตอร์ สืบเนื่องจากทรัพย์สินในอาคารใหม่สำนักบริการคอมพิวเตอร์ มีการสูญหาย ฝ่ายบริหารและธุรการ จึงได้จัดทำโครงสร้างชั่วคราว [รายละเอียดตามเอกสารแนบ](#) เพื่อทำหน้าที่บริหารจัดการการใช้อาคารก่อนการย้ายอาคารอย่างเป็นทางการ จึงเสนอให้ที่ประชุมรับทราบ *ที่ประชุมรับทราบ*

๙. โครงการทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม สำนักบริการคอมพิวเตอร์ กำหนดจัดโครงการทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม ครั้งที่ ๑ "สมาธิเบื้องต้นกับการทำงาน" โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อจัดพิธีทำบุญ เป็นสิริมงคลแก่บุคลากรเพื่อให้บุคลากรได้ฝึกสมาธิเบื้องต้น สำหรับการปฏิบัติงาน และเพื่อให้บุคลากรมีส่วนร่วมในการทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม ในวันอาทิตย์ที่ ๙ มีนาคม ๒๕๕๗ ณ โถงชั้น ๑ อาคารสำนักบริการคอมพิวเตอร์หลังใหม่ [รายละเอียดตามเอกสารแนบ](#) จึงเสนอให้ที่ประชุมรับทราบ *ที่ประชุมรับทราบ*

๑๐. การบำรุงรักษาวัสดุ อุปกรณ์ในงานบริการ หัวหน้าฝ่ายบริการและฝึกอบรม แจ้งว่าปัจจุบันพบปัญหาการซ่อมบำรุงวัสดุ อุปกรณ์ล่าช้า จึงเสนอให้มีการเร่งซ่อมแซมอุปกรณ์ต่าง ๆ อย่างเร่งด่วน เพื่อไม่ให้เกิดผลกระทบต่อความพึงพอใจของผู้ใช้บริการ *ที่ประชุมรับทราบ*

๑๑. ประธานที่ประชุมนัดประชุมคณะกรรมการบริหารสำนักบริการคอมพิวเตอร์ครั้งต่อไปในวัน ศุกร์ที่ ๒๑ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๕๗ เวลา ๐๙.๓๐ น. ณ ห้องประชุมชั้น ๓ อาคารสำนักบริการคอมพิวเตอร์

วันที่ ๑๒ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๕๗

สรุปโดย : มลฤดี ตระกูลมุดผ่อง/สุรินทร์ บัวทอง

ตรวจ/ทานโดย: นางชิตชนก สายชุ่มอินทร์