

กระบวนการทางวินัย

สำหรับบุคลากรของสำนักบริการคอมพิวเตอร์



จากการประชุมคณะกรรมการบริหารงานบุคคลสำหรับพนักงานมหาวิทยาลัยเงินรายได้ ครั้งที่ 3/2553 เมื่อวันที่พฤหัสบดีที่ 14 ตุลาคม พ.ศ. 2553 มีมติดังนี้

1. ให้นำประกาศสำนักบริการคอมพิวเตอร์ เรื่อง หลักเกณฑ์การบริหารงานบุคคลสำหรับพนักงานมหาวิทยาลัยเงินรายได้ สำนักบริการคอมพิวเตอร์ พ.ศ. 2552 แจงให้พนักงานมหาวิทยาลัยเงินรายได้ทราบและถือปฏิบัติ โดยมีรายละเอียดดังในเอกสารแนบ 1

2. ให้แจ้งบุคลากรของสำนักบริการคอมพิวเตอร์ทุกคนต้องมีหน้าที่รักษาวินัยตามที่บัญญัติไว้ดังนี้

2.1 ข้าราชการและพนักงาน มีหน้าที่รักษาวินัยตามที่บัญญัติไว้ในกฎหมายว่าด้วย พ.ร.บ. ระเบียบข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา พ.ศ. 2547 โดยมีรายละเอียดดังในเอกสารแนบ 2 และ พ.ร.บ.ระเบียบข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2547 โดยมีรายละเอียดดังในเอกสารแนบ 3

2.2 ลูกจ้าง มีหน้าที่รักษาวินัยตามที่ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยลูกจ้างประจำของส่วนราชการ พ.ศ. 2537 โดยมีรายละเอียดดังในเอกสารแนบ 4

3. ให้ประชาสัมพันธ์เกี่ยวกับการรักษาวินัยตามที่บัญญัติไว้ให้บุคลากรของสำนักบริการคอมพิวเตอร์ทุกคนทราบและถือปฏิบัติและได้กล่าวไว้ในข้อ 2 นั้น ทั้งนี้ ได้กำหนดโทษทางวินัยสำหรับข้าราชการ พนักงานและลูกจ้างไว้ โดยมีรายละเอียดดังในเอกสารแนบ 5

4. ให้ประชาสัมพันธ์ขั้นตอนการดำเนินการทางวินัย สำหรับบุคลากรของสำนักบริการคอมพิวเตอร์ โดยมีรายละเอียดดังในเอกสารแนบ 6

หากข้าราชการ พนักงานมหาวิทยาลัย พนักงานมหาวิทยาลัยเงินรายได้ ลูกจ้างประจำ ลูกจ้างโครงการ พนักงานจ้างเหมา และลูกจ้างที่สังกัดสำนักบริการคอมพิวเตอร์ ผู้ใดฝ่าฝืน ข้อห้ามหรือไม่ปฏิบัติตามข้อปฏิบัติทางวินัยตามที่บัญญัติไว้ ย่อมถือว่าผู้นั้นเป็นผู้กระทำ ผิดวินัย จักต้องได้รับโทษทางวินัย เว้นแต่มีเหตุอันควรลดโทษ

- สำหรับข้าราชการ ของสำนักบริการคอมพิวเตอร์ กำหนดโทษทางวินัยไว้ 5 ระดับ คือ

ความผิดวินัยอย่างไม่ร้ายแรง

1. ภาคทัณฑ์ เป็นโทษสำหรับกรณีกระทำผิดวินัยเล็กน้อย หรือมีเหตุอันควรลดหย่อน ซึ่งยังไม่ถึงกับจะต้องถูกลงโทษตัดเงินเดือน

นอกจากนี้ ในกรณีกระทำผิดวินัยเล็กน้อย และมีเหตุอันควรงดโทษ จะงดโทษให้โดยให้ทำทัณฑ์บนเป็นหนังสือหรือว่ากล่าวตักเตือน ตามควรแก่กรณีให้เหมาะสมกับความผิด

2. ตัดเงินเดือน เป็นการลงโทษตัดเงินเดือนเป็นจำนวนเปอร์เซ็นต์ของเงินเดือนและเป็นจำนวนเดือน เช่น ตัดเงินเดือน 5 % เป็นเวลา 3 เดือน เมื่อพ้นเวลา 3 เดือนแล้วก็จะได้รับเงินเดือนตามปกติ ตามควรแก่กรณีให้เหมาะสมกับความผิด

ซึ่งผู้ถูกลงโทษตัดเงินเดือน จะไม่ได้รับการเลื่อนขั้นเงินเดือนประจำปีในปีนั้น

3. ลดขั้นเงินเดือน เป็นการลดขั้นเงินเดือนของผู้นั้นลงเป็นจำนวนขั้นของเงินเดือน เช่น ลดขั้นเงินเดือน 1 ขั้น จาก..... บาท เป็น..... บาท

ซึ่งผู้ถูกลงโทษลดขั้นเงินเดือน จะไม่ได้รับการเลื่อนขั้นเงินเดือนประจำปีในปีนั้น

ความผิดวินัยอย่างร้ายแรง

4. ปลดออก เป็นการลงโทษให้พ้นจากราชการ โดยได้รับบำเหน็จบำนาญเสมือนผู้นั้นออกจากราชการ

5. ไล่ออก เป็นการลงโทษให้พ้นจากราชการ โดยไม่ได้รับบำเหน็จบำนาญ

- สำหรับพนักงาน และลูกจ้างที่สังกัดสำนักบริการคอมพิวเตอร์ กำหนดโทษทางวินัยไว้ 4 ระดับ คือ

ความผิดวินัยอย่างไม่ร้ายแรง

1. ภาคทัณฑ์ เป็นโทษสำหรับกรณีกระทำผิดวินัยเล็กน้อย หรือมีเหตุอันควรลดหย่อน ซึ่งยังไม่ถึงกับจะต้องถูกลงโทษตัดค่าจ้าง

นอกจากนี้ ในกรณีกระทำผิดวินัยเล็กน้อย และมีเหตุอันควรงดโทษ จะงดโทษให้โดยให้ทำทัณฑ์บนเป็นหนังสือหรือว่ากล่าวตักเตือนตามควรแก่กรณีให้เหมาะสมกับความผิด

2. ตัดค่าจ้าง เป็นการลงโทษตัดค่าจ้างครั้งหนึ่งไม่เกินร้อยละ 5 และเป็นเวลาไม่เกิน 3 เดือน ตามควรแก่กรณีให้เหมาะสมกับความผิด

ซึ่งผู้ถูกลงโทษตัดค่าจ้าง จะไม่ได้รับการเลื่อนค่าจ้างประจำปีในปีนั้น

3. ลดค่าจ้าง เป็นการลงโทษลดค่าจ้างครั้งหนึ่งไม่เกินร้อยละ 4

ซึ่งผู้ถูกลงโทษลดค่าจ้าง จะไม่ได้รับการเลื่อนค่าจ้างประจำปีในปีนั้น

ความผิดวินัยอย่างร้ายแรง

4. ปลดออก เป็นการลงโทษให้ปลดออก

ทั้งนี้ จนกว่าจะมีการกำหนดโทษวินัยสำหรับข้าราชการ ลูกจ้างประจำ พนักงานมหาวิทยาลัย พนักงานมหาวิทยาลัยเงินรายได้ ลูกจ้าง โครงการ พนักงานจ้างเหมา และลูกจ้างสังกัดสำนักบริการคอมพิวเตอร์เป็นอย่างอื่น

หมายเหตุ : กรณีตัวอย่างถาม – ตอบเกี่ยวกับวินัยข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา [โดยมีรายละเอียดดังในเอกสารแนบ 7](#)
