

สรุปสาระการประชุมคณะกรรมการบริหารสำนักบริการคอมพิวเตอร์
ครั้งที่ ๒/๒๕๕๗ เมื่อวันศุกร์ที่ ๗ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๕๗
ณ ห้องประชุมเย็น ภูววรรณ ชั้น ๓ อาคารสำนักบริการคอมพิวเตอร์

๑. มอบหมายปฏิบัติหน้าที่แทนผู้อำนวยการ รองผู้อำนวยการสำนักบริการคอมพิวเตอร์ แจ้งว่าผู้อำนวยการสำนักบริการคอมพิวเตอร์ มอบหมายให้ปฏิบัติหน้าที่ประธานการประชุมคณะกรรมการบริหารสำนักบริการคอมพิวเตอร์ ครั้งที่ ๒/๒๕๕๗
๒. คำสั่งแต่งตั้งรองผู้อำนวยการสำนักบริการคอมพิวเตอร์ ประธานฯ แจ้งถึงคำสั่งแต่งตั้งรองผู้อำนวยการสำนักบริการคอมพิวเตอร์ จากมหาวิทยาลัย ที่ ๓๐๔/๒๕๕๗ แต่งตั้งรองผู้อำนวยการ จำนวน ๓ ราย คือ นายพิรวัฒน์ วัฒนพงษ์ นายชวลิต ศรีสถาพรพัฒน์ และนายสมชาย นำประเสริฐชัย รายละเอียดตามเอกสารแนบ ที่ประชุมรับทราบ พร้อมทั้งแนะนำรองผู้อำนวยการท่านใหม่ รองศาสตราจารย์ ดร. สมชาย นำประเสริฐชัย
๓. คำของบประมาณค่าของประมาณแผ่นดินรายจ่าย ประจำปี ๒๕๕๘ สืบเนื่องจากการประชุมคณะกรรมการบริหารสำนักบริการคอมพิวเตอร์ ครั้งที่ ๑/๒๕๕๗ เมื่อวันศุกร์ที่ ๓๑ มกราคม ๒๕๕๗ ที่ประชุมมีข้อเสนอแนะให้ฝ่ายบริหารและธุรการ ชี้แจงรายละเอียดในงบดำเนินการ หมวดค่าใช้จ่าย รวมถึงวิเคราะห์ข้อมูลค่าใช้จ่ายจากแหล่งเงินต่าง ๆ ให้ชัดเจน ฝ่ายบริหารและธุรการ จึงขอชี้แจงรายละเอียดงบดำเนินการ ตามเอกสารแนบ ที่ประชุมรับทราบ และมีมติมอบฝ่ายบริหารและธุรการรวบรวมข้อมูลค่าใช้จ่ายของแต่ละอาคารในความรับผิดชอบของสำนักฯ เพื่อใช้เป็นข้อมูลในการประมาณการค่าใช้จ่ายในอนาคตต่อไป
๔. การเตรียมความพร้อมแผนแม่บทเทคโนโลยีสารสนเทศ มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ สืบเนื่องจากการประชุมครั้งที่ ๑/๒๕๕๗ เมื่อวันศุกร์ที่ ๓๑ มกราคม ๒๕๕๗ ที่ประชุมขอหารือประเด็นการเตรียมแผนแม่บทเทคโนโลยีสารสนเทศ มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ ปี ๒๕๕๙ ที่ประชุมพิจารณาแล้วมีข้อเสนอแนะดังนี้
 - จัดการประชุมแบบกลุ่มเล็ก ๆ (Working group) โดยมีกองแผนงาน สำนักบริการคอมพิวเตอร์ เป็นผู้จัดการประชุมหลัก และกำหนดการประชุมทุก ๆ ๒ เดือน
 - จัดทำแผนแม่บทเทคโนโลยีสารสนเทศของสำนักบริการคอมพิวเตอร์
๕. โครงการบุคลากรดีเด่น ประจำปี ๒๕๕๗ สืบเนื่องจากการประชุมคณะกรรมการบริหารสำนักบริการคอมพิวเตอร์ ครั้งที่ ๑/๒๕๕๗ เมื่อวันศุกร์ที่ ๒๐ มกราคม ๒๕๕๗ ที่ประชุม มอบงานบุคคลแต่งตั้งคณะกรรมการกำหนดหลักเกณฑ์การพิจารณาคัดเลือกบุคลากรดีเด่นประจำเดือนของสำนักบริการคอมพิวเตอร์ ซึ่งองค์ประชุมของคณะกรรมการดังกล่าวจะประกอบด้วยรองผู้อำนวยการ (รศ. ดร. สมชาย นำประเสริฐชัย) ผู้ช่วยผู้อำนวยการ (น.ส. นฤมล ศักดิ์อุดมวัฒน์) ตัวแทนจากฝ่ายต่าง ๆ และงานบุคคล เพื่อพิจารณากำหนดหลักเกณฑ์การคัดเลือกบุคลากรดีเด่น ประจำปี ๒๕๕๗ ทั้งนี้ขอให้ดำเนินการพิจารณาหลักเกณฑ์ให้แล้วเสร็จภายในวันที่ ๓ มีนาคม ๒๕๕๗

ในการนี้ ฝ่ายบริหารและธุรการ โดยงานบุคคล จึงขอเสนอร่างคำสั่งแต่งตั้ง และหน้าที่ของคณะกรรมการฯ รายละเอียดตามเอกสารแนบ ให้ที่ประชุมพิจารณา ที่ประชุมพิจารณาแล้วมีมติดังนี้

 - ปรีบงค์ประกอบของคณะกรรมการฯ เป็นรองผู้อำนวยการ ผู้ช่วยผู้อำนวยการ หัวหน้าฝ่าย ๔ ฝ่าย ผู้แทนถาวรของฝ่าย (ระบุชื่อ) งานบุคคลเป็นเลขานุการ และผู้ช่วยเลขานุการ หากต้องการข้อมูลเพิ่มเติมให้เรียนเชิญผู้ให้ข้อมูลเป็นผู้เข้าร่วมประชุม
๖. ร่างโครงการประกวดคำขวัญสำนักบริการคอมพิวเตอร์ สืบเนื่องจากการประชุมคณะกรรมการบริหารสำนักบริการคอมพิวเตอร์ ครั้งที่ ๑/๒๕๕๗ เมื่อวันศุกร์ที่ ๓๑ มกราคม ๒๕๕๗ ที่ประชุมมีมติมอบฝ่ายบริหารและธุรการ ดำเนินการประกวดคำขวัญสำนักบริการคอมพิวเตอร์

ฝ่ายบริหารและธุรการ เสนอร่างโครงการประกวดคำขวัญสำนักบริการคอมพิวเตอร์ รายละเอียดตามเอกสารแนบ ให้ที่ประชุมพิจารณา ที่ประชุมพิจารณาแล้วมีมติปรับแก้ไขโครงการประกวดคำขวัญสำนักบริการคอมพิวเตอร์ ดังนี้

 - ขยายเวลาการตัดสินเป็นวันที่ ๓๑ มีนาคม ๒๕๕๗
 - เพิ่มข้อความเกี่ยวกับคำขวัญที่ได้รับการคัดเลือกเพื่อใช้เป็นฐานสำหรับระดมสมองสร้างคำขวัญตัวจริงของสำนักบริการคอมพิวเตอร์อีกครั้ง

๗. แนวทางการถ่ายทอดตัวชี้วัดของคณะกรรมการพัฒนาการปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๕๗ มหาวิทยาลัยโดย คณะกรรมการ กพร. มก. ได้เชิญหน่วยงานเข้ารับการฟังการชี้แจงถ่ายทอดตัวชี้วัดของคณะกรรมการ พัฒนาการปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๕๗ เมื่อวันที่ ๖ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๗ นั้น จากการชี้แจงของคณะกรรมการฯ มีดังนี้

๑. มหาวิทยาลัยขอเชิญคณบดี ผู้อำนวยการสำนัก สถาบัน ลงนามในคำรับรองการปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๕๗ ในวันจันทร์ที่ ๑๐ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๗ ในที่ประชุมคณบดี

๒. มหาวิทยาลัยได้รับการถ่ายทอดตัวชี้วัดจำนวน ๖ ตัว จาก ๘ ตัวชี้วัด [ตามเอกสารแนบที่ ๑](#)

๓. สำนักบริการคอมพิวเตอร์ได้รับการถ่ายทอด ตัวชี้วัดที่ ๓, ๔, ๒, ๒, ๕, ๖ และ ๗ [ตามเอกสารแนบที่ ๒](#)

๔. ตัวชี้วัดที่ ๖ การประหยัดพลังงาน ซึ่งในรอบปีก่อนๆ หน่วยงานต่างๆ ให้ข้อมูลแก่ส่วนกลาง ส่วนกลางคำนวณ และรายงานผล ในปีงบประมาณ ๒๕๕๗ ให้หน่วยงานที่ได้รับการถ่ายทอด (รวมสำนักบริการคอมพิวเตอร์ด้วย) ดำเนินการจัดเก็บข้อมูล บันทึกข้อมูลบนเว็บไซต์ที่กำหนด และรายงานผลการดำเนินงาน [ตามเอกสารแนบ ๓](#) ให้ผู้บริหารหน่วยงาน และมหาวิทยาลัยทราบ ทุก ๖ เดือน (ครั้งที่ ๑ ภายในเดือนสิงหาคม ๒๕๕๗ ครั้งที่ ๒ ภายในเดือนตุลาคม ๒๕๕๗)

๕. สำหรับตัวชี้วัดที่ ๖ การประหยัดพลังงาน

๕.๑ มหาวิทยาลัยแนะนำให้ทบพวนโครงสร้างคณะกรรมการจัดการพลังงาน โดยโครงสร้างของคณะกรรมการจัดการพลังงาน ควรประกอบด้วย

- ผู้อำนวยการ หรือรองผู้อำนวยการสำนัก ประธานคณะกรรมการ

- ตัวแทนหน่วยงานย่อย กรรมการ รวบรวมข้อมูลการใช้พลังงาน

- เจ้าหน้าที่การเงิน ๑ คน กรรมการ บันทึกข้อมูลปริมาณการใช้ไฟฟ้าและเชื้อเพลิง บนเว็บไซต์ เป็นรายเดือน

- เจ้าหน้าที่ช่างเทคนิคด้านไฟฟ้า กรรมการ จัดเก็บข้อมูลตามเกณฑ์ที่หน่วยงานกลาง มก. กำหนด (ส่วนกลางจะประชุมชี้แจงอีกครั้ง)

- เจ้าหน้าที่ด้านประกันคุณภาพ กรรมการ ให้ข้อมูลในส่วนที่สอดคล้องกับระบบประกันคุณภาพ

- ผู้ดูแลด้านกายภาพในภาพรวมทั้งหมดของหน่วยงาน กรรมการและเลขานุการ

๕.๒ ให้คณะกรรมการฯ จัดทำแผนปฏิบัติการลดการใช้ไฟฟ้าและแผนปฏิบัติการลดการใช้น้ำมันเชื้อเพลิง ส่งมหาวิทยาลัย ภายในวันที่ ๓๑ มีนาคม ๒๕๕๗

จึงเสนอมาเพื่อพิจารณารายชื่อคณะกรรมการ [ตามเอกสารแนบ ๔](#) ที่ประชุมพิจารณาแล้วมีมติ และข้อเสนอแนะเพิ่มเติม ดังนี้

• ควรเพิ่มโครงการประหยัดพลังงานไว้ในแผนโครงการประจำปีของสำนักบริการคอมพิวเตอร์ โดยกำหนดค่าเป้าหมาย เป็น ๒ ส่วน คือเป้าหมายของสำนักบริการคอมพิวเตอร์ (รวบรวมข้อมูลค่าใช้จ่ายจริงในแต่ละเดือน แต่ละอาคารมาใช้ ในการประเมินค่าใช้จ่ายเบื้องต้นรวมทั้งปี) และเป้าหมายตามเกณฑ์ของมหาวิทยาลัย

• ปรับแก้ไขคณะกรรมการลดการใช้พลังงานใหม่มีองค์ประกอบดังนี้

ผู้อำนวยการ เป็นประธาน รองผู้อำนวยการ เป็นรองประธาน ผู้ช่วยผู้อำนวยการ (ด้านประกันคุณภาพ) หัวหน้าฝ่าย ๔ ฝ่าย เจ้าหน้าที่ช่างเทคนิคด้านไฟฟ้า หัวหน้าสำนักงาน เป็นคณะทำงานและเลขานุการ ผู้ช่วยเลขานุการ ๒ ท่าน

๘. การรับการประเมินคุณภาพสำนักบริการคอมพิวเตอร์ ประจำปีการศึกษา ๒๕๕๖ มหาวิทยาลัยได้กำหนดวันที่จะประเมินคุณภาพ ภายในหน่วยงานต่างๆ ประจำปีการศึกษา ๒๕๕๖ และขอให้หน่วยงานกำหนดตัวประธานคณะกรรมการประเมินฯ และแจ้งให้ มหาวิทยาลัยทราบ ซึ่งสำนักบริการคอมพิวเตอร์ได้รับการประเมินคุณภาพภายใน ประจำปีการศึกษา ๒๕๕๖ ในวันที่ ๓-๔ กรกฎาคม ๒๕๕๗ และได้ทราบทาม รศ. บพิธ จารุพันธุ์ เป็นประธานคณะกรรมการประเมินฯ และได้แจ้งให้มหาวิทยาลัยทราบ เมื่อวันที่ ๒๐ มกราคม ๒๕๕๗ จึงเสนอมาเพื่อทราบ และขอให้ผู้บริหารและหัวหน้าฝ่ายเข้าร่วมกิจกรรมในวันดังกล่าว คือ วันที่ ๓ กรกฎาคม ๒๕๕๗ ต้อนรับคณะกรรมการประเมินฯ และรับฟังผู้อำนวยการนำเสนอผลการดำเนินงานในรอบปีการศึกษา ๒๕๕๖ เวลา ๐๘.๔๕ - ๑๐.๐๐ น วันที่ ๔ กรกฎาคม ๒๕๕๗ รับฟังผลการประเมินฯ อย่างไม่เป็นทางการ เวลา ๑๔.๓๐-๑๖.๐๐ น สำหรับ สถานที่ที่จะได้แจ้งให้ทราบอีกครั้ง ที่ประชุมรับทราบ และมีข้อเสนอแนะให้เรียนเชิญคณะกรรมการตรวจประเมินจากหน่วยงานด้าน เทคโนโลยีสารสนเทศ ๑ ท่าน

๙. รายงานรับจ่ายงบประมาณรายไตรมาส ฝ่ายบริหารและธุรการ รายงานรับ-จ่ายงบประมาณรายไตรมาส รายละเอียดตามเอกสารแนบ ที่ประชุมรับทราบ
๑๐. รายงานแผน/ผลรายจ่ายตามแผนยุทธศาสตร์ ปี ๒๕๕๖ ฝ่ายบริหารและธุรการ โดยงานการเงินและบัญชี ขอส่งรายงานแผน/ผลรายจ่ายตามแผนยุทธศาสตร์ ปี ๒๕๕๖ โดยมีรายละเอียดตั้งในเอกสารแนบ ประธานฯ จึง เสนอให้ที่ประชุมทราบ ที่ประชุมรับทราบ
๑๑. การดำเนินการทางวินัยของสำนักบริการคอมพิวเตอร์ เพื่อให้การดำเนินการเกี่ยวกับวินัยและการรักษาวินัยของบุคลากรสำนักบริการ คอมพิวเตอร์ เป็นไปด้วยความเรียบร้อย ถูกต้อง ครบครัด และเป็นธรรม สำนักฯ จึงขอให้บุคลากรถือปฏิบัติอย่างเคร่งครัด โดยได้กำหนดประเภทและลักษณะความผิดวินัย ตามบันทึกถือปฏิบัติเกี่ยวกับการดำเนินการทางวินัยของสำนักบริการ คอมพิวเตอร์ ฉบับที่ ๒ โดยมีรายละเอียดตั้งในเอกสารแนบ ประธานฯ จึงแจ้งให้ที่ประชุมทราบและควบคุมให้บุคลากรในสังกัดถือปฏิบัติอย่างเคร่งครัด ที่ประชุมรับทราบ และมีข้อเสนอแนะเรียงลำดับความสำคัญของประเภทการดำเนินการทางวินัยของสำนักบริการคอมพิวเตอร์
๑๒. ประธานที่ประชุมนัดประชุมคณะกรรมการบริหารสำนักบริการคอมพิวเตอร์ครั้งต่อไปในวัน ศุกร์ที่ ๒๑ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๕๗ เวลา ๐๙.๓๐ น. ณ ห้องประชุมชั้น ๓ อาคารสำนักบริการคอมพิวเตอร์

วันที่ ๒๐ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๕๗

สรุปโดย : มลฤดี ตระกูลผด่อง/สุรินทร์ บัวทอง

ตรวจ/ทานโดย: นางชิตชนก สายชุ่มอินทร์