

สรุปสาระการประชุมคณะกรรมการบริหารสำนักบริการคอมพิวเตอร์
ครั้งที่ ๑/๒๕๕๗ เมื่อวันที่ ๓๑ มกราคม พ.ศ. ๒๕๕๗
ณ ห้องประชุมเย็น ภู่วรรณ ชั้น ๓ อาคารสำนักบริการคอมพิวเตอร์

๑. แต่งตั้งคณะกรรมการบริหารสำนักบริการคอมพิวเตอร์ เพื่อให้การบริหารงานภายในสำนักบริการคอมพิวเตอร์ ดำเนินไปด้วยความเรียบร้อยและมีประสิทธิภาพ สำนักฯ จึงขอแต่งตั้งคณะกรรมการฯ ชุดใหม่ [รายละเอียดตามเอกสารแนบ](#) ที่ประชุมรับทราบ
๒. บุคลากรดีเด่นประจำเดือนธันวาคม ๒๕๕๖ ที่ประชุม ขอให้ฝ่ายเสนอผลการพิจารณาบุคลากรดีเด่นประจำเดือนธันวาคม ๒๕๕๖ เรียงตามลำดับดังนี้
 - ฝ่ายบริหารและธุรการ เสนอ นางสาวสุนิษา บัวทอง [ตามเอกสารแนบ ๑](#)
 - ฝ่ายสารสนเทศ เสนอ น.ส. กัลยกร ทัดนำธง [ตามเอกสารแนบ ๒](#)
 - ฝ่ายระบบคอมพิวเตอร์และเครือข่าย เสนอ นายเฉลิมพล ฉัตรอำพันรุ้ [ตามเอกสารแนบ ๓](#)
 - ฝ่ายบริการและฝึกอบรม เสนอ นางสาวกรวลัย ศรีจันทร์ [ตามเอกสารแนบ ๔](#)จึงเสนอให้ที่ประชุม พิจารณา ที่ประชุมพิจารณาแล้วให้ความเห็นชอบบุคลากรดีเด่น ประจำเดือนธันวาคม ๒๕๕๖ ตามเสนอ และมีข้อเสนอแนะเพิ่มเติมเพื่อพัฒนาโครงการบุคลากรดีเด่นให้เกิดประสิทธิภาพ ดังนี้
 - มอบงานบุคคลแต่งตั้งคณะกรรมการกำหนดหลักเกณฑ์การพิจารณาคัดเลือกบุคลากรดีเด่นประจำเดือนของสำนักบริการคอมพิวเตอร์ ซึ่งองค์ประชุมของคณะกรรมการดังกล่าวจะประกอบด้วยรองผู้อำนวยการ (รศ. ดร. สมชาย นำประเสริฐชัย) ผู้ช่วยผู้อำนวยการ (น.ส. นฤมล ศักดิ์อุดมวัฒน์) ตัวแทนจากฝ่ายต่าง ๆ และงานบุคคล เพื่อพิจารณากำหนดหลักเกณฑ์การคัดเลือกบุคลากรดีเด่นเพิ่มเติม ทั้งนี้ขอให้ดำเนินการพิจารณาหลักเกณฑ์ให้แล้วเสร็จภายในสิ้นเดือนกุมภาพันธ์ ๒๕๕๗
๓. การใช้งานระบบการลาออนไลน์ของสำนักบริการคอมพิวเตอร์ ตามที่สำนักบริการคอมพิวเตอร์ ได้ดำเนินการใช้ระบบลงเวลาปฏิบัติราชการ ด้วยบัตรประจำตัวควบคู่กับการสแกนลายนิ้วมือมาใช้ในการลงเวลาปฏิบัติราชการของบุคลากรในสำนักบริการคอมพิวเตอร์ ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๕๔ ตามประกาศสำนักบริการคอมพิวเตอร์ มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ ประกาศ ณ วันที่ ๑๕ กันยายน พ.ศ. ๒๕๕๔ นั้น เนื่องจากผู้พัฒนาระบบ (คุณวิโรจน์ ตั้งนิติพงศ์) ได้ทำการพัฒนาระบบการลาออนไลน์ โดยนำระบบสารสนเทศมาช่วยในการบริหารงานบุคคล ตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการลาของข้าราชการ พ.ศ. ๒๕๕๕ ลงวันที่ ๑๑ มกราคม พ.ศ. ๒๕๕๕ ข้อ ๑๒ วรรค ๒ ระบุว่าสำหรับส่วนราชการอาจนำระบบอิเล็กทรอนิกส์มาประยุกต์ใช้ในการเสนอใบลา อนุญาตให้ลาและยกเลิกวันลา การลาป่วย ลาพักผ่อน หรือลากิจส่วนตัวซึ่งมิใช่ลากิจส่วนตัวเพื่อเลี้ยงดูบุตร ตามข้อ ๒๒ ก็ได้ ทั้งนี้ งานบุคคลได้ทำการทดสอบระบบควบคู่กับการใช้ระบบเดิมและมั่นใจว่าระบบมีความเสถียรพร้อมนำมาใช้งานแล้ว ฝ่ายบริหารฯ โดยงานบุคคล จึงขออนุมัตินำระบบการลาออนไลน์มาช่วยในการบริหารงานบุคคลของหน่วยงาน โดยมีขั้นตอนการลา [รายละเอียดตามเอกสารแนบ ๑ และ ๒](#) จึงเสนอให้ที่ประชุมพิจารณา ที่ประชุมอนุมัติในหลักการที่นำเสนอ และมีข้อเสนอแนะให้งานบุคคลเตรียมแผนการประชาสัมพันธ์ พร้อมคู่มือวิธีการใช้งานระบบการลาออนไลน์ให้บุคลากรรับทราบ
๔. ค่าของงบประมาณแผ่นดินรายจ่าย ประจำปี ๒๕๕๘ ฝ่ายบริหารและธุรการ โดยงานแผนและประกันคุณภาพ เสนอค่าของงบประมาณแผ่นดินรายจ่าย ประจำปี ๒๕๕๘ [รายละเอียดตามเอกสารแนบ](#) ให้ที่ประชุมพิจารณา ที่ประชุมพิจารณาแล้วมีมติอนุมัติค่าของงบประมาณแผ่นดินรายจ่าย ประจำปี ๒๕๕๘ ตามที่เสนอ และมีข้อเสนอแนะให้เพิ่มเติมรายละเอียดชี้แจงเกี่ยวกับงบประมาณที่มีวงเงินสูงมากกว่าปีที่ผ่านมา
๕. รายงานผลการดำเนินงานประจำเดือน ที่ประชุมขอให้รายงานผลการดำเนินงานประจำเดือนธันวาคม ๒๕๕๖ เรียงตามลำดับดังนี้
 - ฝ่ายบริการและฝึกอบรม [ตามเอกสารแนบ ๑](#)
 - ฝ่ายระบบคอมพิวเตอร์และเครือข่าย [ตามเอกสารแนบ ๒](#)
 - ฝ่ายบริหารและธุรการ [ตามเอกสารแนบ ๓](#)
 - ฝ่ายสารสนเทศ [รายละเอียดตามเว็บ](#)

http://inf.ocs.ku.ac.th/Meeting/index.php?mode=report_complete

ที่ประชุมรับทราบ และมีข้อเสนอแนะจากฝ่ายบริหารและธุรการในเรื่องดังต่อไปนี้

๑. ข้อเสนอตั้งคณะทำงานจัดทำแผนการย้ายอาคาร เพื่อกำหนดกิจกรรม พร้อมรายละเอียดการเปิดอาคาร
๒. ขอแจ้งบุคลากรตำแหน่งพนักงานขับรถยนต์เพิ่ม ๑ ตำแหน่ง
๖. รายงานผลการประเมินโครงการ ตามที่สำนักบริการคอมพิวเตอร์ ได้จัดงานเลี้ยงขอบคุณบุคลากร ในวันศุกร์ที่ ๒๗ ธันวาคม ๒๕๕๖ กิจกรรมในงานประกอบด้วย โครงการบุคลากรและกลุ่มงานดีเด่น ประจำปี ๒๕๕๖ และโครงการวันขึ้นปีใหม่ สืบสานสัมพันธ์ ฝ่ายสารสนเทศ ได้จัดทำผลการประเมินโครงการวันขึ้นปีใหม่ สืบสานสัมพันธ์ สำนักบริการคอมพิวเตอร์ ประจำปี ๒๕๕๖ โดยผลการประเมินในภาพรวมอยู่ในระดับมาก คะแนนเฉลี่ย ๓.๗๙ [รายละเอียดตามเอกสารแนบ ๑](#) และเพื่อให้เกิดประสิทธิภาพในการรวบรวมข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับโครงการบุคลากรและกลุ่มงานดีเด่น ประจำปี ๒๕๕๖ งานบุคคล ได้แยกข้อเสนอแนะเพิ่มเติม [ตามเอกสารแนบ ๒](#) เป็นข้อมูลในการปรับปรุงเพิ่มเติมในการประกันคุณภาพ ที่ประชุมรับทราบ
๗. แผนแม่บทเทคโนโลยีสารสนเทศ มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ ปี งบประมาณ ๒๕๕๘-๒๕๕๙ คณะทำงานฯ ขอแจ้งแผนแม่บทเทคโนโลยีสารสนเทศ มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ ปี งบประมาณ ๒๕๕๘-๒๕๕๙ [รายละเอียดตามเอกสารแนบ](#) ให้ที่ประชุมรับทราบ เพื่อจะได้ดำเนินการให้สอดคล้องกับแผนของมหาวิทยาลัยต่อไป ที่ประชุมรับทราบ และมีข้อเสนอแนะให้ปรับแผนงานประจำปีให้สอดคล้องกับโครงการประจำปีของสำนักบริการคอมพิวเตอร์
๘. แผนดำเนินการจัดทำแผนงานโครงการประจำปีงบประมาณ ๒๕๕๗ ฝ่ายบริหารและธุรการ โดยงานแผนและประกันคุณภาพ รายงานแผนดำเนินการจัดทำแผนงานโครงการประจำปีงบประมาณ ๒๕๕๗ [รายละเอียดตามเอกสารแนบ](#) ให้ที่ประชุมรับทราบ ที่ประชุมรับทราบ
๙. รายงานทางการเงิน ประจำปีงบประมาณ ปี พ.ศ. ๒๕๕๖ ฝ่ายบริหารและธุรการ โดยงานการเงิน ขอรายงานทางการเงินประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๖ ดังนี้
 ๑. สรุปวิเคราะห์รายงานการเบิกจ่ายงบประมาณ ปี พ.ศ. ๒๕๕๖ [ตามเอกสารแนบ ๑](#)
 ๒. งบรายรับ-รายจ่าย (ระหว่างวันที่ ๑ ต.ค. ๕๕-๓๐ ก.ย. ๕๖) [ตามเอกสารแนบ ๒](#)จึงเสนอให้ที่ประชุมรับทราบ ที่ประชุมรับทราบ
๑๐. แผนดำเนินงานการประเมินผลการปฏิบัติงาน ครั้งที่ ๑ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๕๗ ฝ่ายบริหารและธุรการ โดยงานบุคคล เสนอแผนดำเนินงานการประเมินผลการปฏิบัติงาน ครั้งที่ ๑ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๕๗ ซึ่งประกอบด้วยข้าราชการ ลูกจ้างประจำ และพนักงานมหาวิทยาลัย และพนักงานมหาวิทยาลัยเงินรายได้ [รายละเอียดตามเอกสารแนบ](#) ที่ประชุมรับทราบ
๑๑. ความก้าวหน้าอาคารใหม่สำนักบริการคอมพิวเตอร์ ประธานฯ แจ้งเกี่ยวกับป้าย สีที่ใช้ในแต่ละห้อง และแต่ละชั้น [รายละเอียดตามเอกสารแนบ](#) พร้อมทั้งหารือการเลือกสีตกแต่งภายในสำนักงานใหม่ โดยให้แต่ละฝ่ายเลือกสีที่ใช้ พร้อมทั้งจัดประกวดสโลแกนของสำนักบริการคอมพิวเตอร์ ที่ประชุมรับทราบ และมอบฝ่ายบริหารและธุรการดำเนินการจัดตั้งคณะทำงานในการพิจารณาเกณฑ์การตัดสินสโลแกน ทั้งนี้ให้จัดส่งกลับมาฝ่ายบริหารและธุรการภายในวันที่ ๒๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๗
๑๒. ประธานที่ประชุมนัดประชุมคณะกรรมการบริหารสำนักบริการคอมพิวเตอร์ครั้งต่อไปในวัน ศุกร์ที่ ๗ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๕๗ เวลา ๐๙.๓๐ น. ณ ห้องประชุมชั้น ๓ อาคารสำนักบริการคอมพิวเตอร์

วันที่ ๖ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๕๗

สรุปโดย : มลฤดี ตระกูลมุดม่อง/สุรินทร์ บัวทอง

ตรวจ/ทานโดย: นางชิตชนก สายชุ่มอินทร์