

# ข่าวแจ้งเวียน

ฉบับที่ 3/2557

## สุขสันต์วันเกิด ประจำเดือนกุมภาพันธ์

วันที่	ชื่อ-นามสกุล	ชื่อเล่น
6	สุภณัฐ วิจิตรธรรมกุล	คุณนัท
8	รศ.ประคนเดช นีละคุปต์	คุณป้อม
11	สุนิสา สมถวิล	คุณปิ๊ก
18	อำนาจ เงินพูนทรัพย์	คุณเอ้
22	มลฤดี ตระกูลผุดผ่อง	คุณแขก
22	ณัฐภัทร นกแก้ว	คุณชาติ
23	ปฏิพล ศุภวาทีน	คุณไอ้ต
27	เครือวัลย์ ทองสงศรี	คุณวัลย์



ปิดแอร์ช่วงเวลา  
12.00 - 13.00 น.

บ้านสารบรรณ

## บุคลากรดีเด่นสพค.

ประจำเดือนธันวาคม พ.ศ. ๒๕๕๖



นางสาวกัลยกร ทัดนำรง

ฝ่ายสารสนเทศ

OCS<sup>๓</sup>  
Office of Computer Services

OCS<sup>๓</sup>  
Office of Computer Services

นายเฉลิมพล ฉัตรอำพันธ์

ฝ่ายระบบคอมพิวเตอร์และเครือข่าย



## บุคลากรดีเด่นสพค.

ประจำเดือนธันวาคม พ.ศ. ๒๕๕๖



นางสุรินทร์ บัวทอง

ฝ่ายบริหารและธุรการ

OCS<sup>2</sup>  
Office of Corporate Services

OCS<sup>2</sup>  
Office of Corporate Services

นางสาวกรวลัย ศรีจันทร์

ฝ่ายบริการและฝึกอบรม





# ฝ่ายสารสนเทศปรับปรุงระบบลงทะเบียนภาค

## ฤดูร้อน 2 ครั้ง

ด้วยมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ ได้เลื่อนกำหนดเปิดเทอมภาคต้น ปีการศึกษา 2557 จากเดิมเปิดเทอมในเดือน มิถุนายน 2557 เป็นเดือนสิงหาคม 2557 ดังนั้น เมื่อปิดเทอมภาคปลาย ปีการศึกษา 2556 จะมีระยะเวลาพักยาวถึง 5 เดือน ก่อนเปิดเทอมภาคต้น ปีการศึกษา 2557 ในเดือนสิงหาคม 2557 สำนักทะเบียนและประมวลผลจึงกำหนดให้มีการเรียนการสอนภาคฤดูร้อน ปีการศึกษา 2557 จำนวน 2 ครั้ง คือ

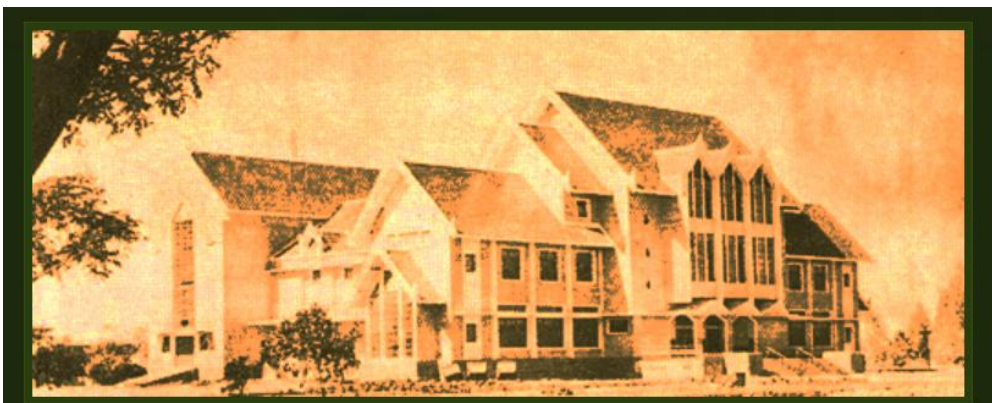
- ครั้งที่ 1 (ภาคฤดูร้อน-ตามปกติ) เปิดเทอมประมาณเดือน เมษายน 2557 และ
- ครั้งที่ 2 (ภาคฤดูร้อน (2)-เฉพาะปี 2557) ซึ่งจะเปิดเทอมประมาณเดือน มิถุนายน 2557

ฝ่ายสารสนเทศได้รับมอบหมายให้พัฒนาปรับปรุงแก้ไขระบบงานทะเบียนนิสิตที่เกี่ยวข้องทั้งหมด ให้รองรับการเปิดการเรียน-การสอน ภาคฤดูร้อน (2) โดยระบบหลักๆ ที่ต้องพัฒนาได้แก่ ระบบลงทะเบียนเรียน ระบบตารางเรียน ระบบการเงิน-การจัดสรรเงิน ระบบเกรด ระบบทรานสคริปต์ และระบบคาดว่าจะจบ เป็นต้น

\*\*\* ขณะนี้ห้อง ๆ ฝ่ายสารสนเทศกำลังทยอยพัฒนาปรับปรุงระบบฯ ดังกล่าว เพื่อให้สำนักทะเบียนฯ และกองบริการการศึกษา กำแพงแสน ทดสอบเป็นระยะ ๆ ค่ะ \*\*\*

(ความเป็นมา มีจุดเริ่มต้นมาจากมติที่ประชุมอธิการบดีแห่งประเทศไทย (ทปอ.) ครั้งที่ 6/2554 ที่มีมติปรับเวลาการเปิดภาคเรียนให้สอดคล้องกับสากลและประชาคมอาเซียน โดยมหาวิทยาลัยที่เป็น สมาชิก ทปอ. จะเปิด-ปิดภาคเรียนกำหนดใหม่พร้อมกันในปีการศึกษา 2557 ซึ่งมีกำหนดช่วงเวลาดังนี้ ภาคเรียนที่ 1 เปิดเดือน ส.ค.-ธ.ค.จากเดิม เดือน มิ.ย.-ต.ค. และ ภาคเรียนที่ 2 เปิดเดือน ม.ค.-พ.ค. จากเดิม เดือน พ.ย.-มี.ค.)

## ขอเชิญมอบเอกสารให้กับหอจดหมายเหตุ



หอจดหมายเหตุมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ ขอความอนุเคราะห์ จากทุกหน่วยงาน และบุคลากร มหาวิทยาลัยทุกท่าน นุรพาจารย์ ศิษย์เก่า หรือผู้ที่มีความเกี่ยวข้องกับมหาวิทยาลัย หากท่านมีเอกสาร ที่เห็นว่ามีประโยชน์ ต่อมหาวิทยาลัย และอนุชนรุ่นหลัง โปรดมอบให้ หอจดหมายเหตุเป็นตัวแทนในการอนุรักษ์ ดูแลรักษาเอกสารนั้นไว้ เป็นข้อมูลในการศึกษา ค้นคว้า และเผยแพร่ต่อไปในอนาคต

สถานที่ติดต่อเพื่อมอบเอกสารและให้คำแนะนำ

หอจดหมายเหตุมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ อาคารเทพรัตนวิทยาโชติ สำนักหอสมุด ชั้น 4 เลขที่ 50 ถนนงามวงศ์วาน ลาดยาว จตุจักร กรุงเทพฯ 10900 โทร. 0-2942-8616 ต่อ 426 - 430

# หลักเกณฑ์การจัดสรรเงินรางวัลประจำปี 2555



ประกาศคณะกรรมการจัดสรรเงินรางวัลประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๕

เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการในการประเมินผลการปฏิบัติราชการและการจัดสรรเงินรางวัล

ให้แก่ข้าราชการและลูกจ้างประจำมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๕

ตามหนังสือที่สำนักงาน ก.พ.ร. ด่วนที่สุด ที่ นร ๑๒๐๑/๕๓๐๕ ลงวันที่ ๗ พฤศจิกายน ๒๕๕๖ ได้กำหนดแนวทางและวิธีการจัดสรรเงินรางวัลประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๕ ให้แก่ข้าราชการและลูกจ้างประจำที่มีสิทธิได้รับการพิจารณาจัดสรรเงินรางวัลของสถาบันอุดมศึกษา ซึ่งจะต้องเป็นผู้ที่มีตัวครองอยู่ ณ วันที่ ๑ กันยายน ๒๕๕๕ โดยสถาบันอุดมศึกษาต้องไม่นำเงินรางวัลที่ได้รับไปหารเฉลี่ยให้เท่ากันทุกคน แต่ต้องมีการประเมินผลการปฏิบัติราชการและควรให้กับผู้ปฏิบัติที่มีความร่วมมือในการสร้างผลงานให้กับสถาบันอุดมศึกษารวมทั้งผู้ที่มีความทุ่มเทและมีผลงานให้สถาบันอุดมศึกษาบรรลุเป้าหมายตามแผนปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการประจำปี ทั้งนี้ ต้องแต่งตั้งคณะกรรมการจัดสรรเงินรางวัลมาเพื่อทำหน้าที่พิจารณาหลักเกณฑ์วิธีการประเมินผลการปฏิบัติราชการ และการจัดสรรเงินรางวัลให้แก่ข้าราชการและลูกจ้างประจำให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์ แนวทางและวิธีการจัดสรรเงินรางวัลของส่วนราชการ จังหวัด และสถาบันอุดมศึกษา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๕ ของ ก.พ.ร.

คณะกรรมการจัดสรรเงินรางวัลประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๕ ในคราวประชุมครั้งที่ ๒/๒๕๕๗ เมื่อวันที่ วันพุธที่ ๒๒ มกราคม พ.ศ. ๒๕๕๗ ได้มีมติให้จัดสรรเงินรางวัลประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๕ ให้แก่ข้าราชการและลูกจ้างประจำมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ โดยแบ่งออกเป็น ๓ กลุ่ม ตามหลักเกณฑ์ที่ ก.พ.ร. กำหนด และให้จัดสรรเงินรางวัลของแต่ละกลุ่ม ดังนี้

เงินรางวัล กลุ่มที่ ๑ สำหรับข้าราชการระดับสูง ให้แบ่งออกเป็น ๒ ส่วน ดังนี้

ส่วนที่ ๑ เงินรางวัลสำหรับข้าราชการระดับสูงที่มีความร่วมมือในการสร้างผลงานให้องค์กร คิดเป็นร้อยละ ๘๐ ของเงินรางวัลกลุ่มที่ ๑ ให้จัดสรรคนละเท่า ๆ กัน

ส่วนที่ ๒ เงินรางวัลสำหรับข้าราชการระดับสูงที่มีส่วนร่วมในการสร้างผลงานตามแผน/ตามภารกิจหลัก/ตามคำรับรองการปฏิบัติราชการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๕ คิดเป็นร้อยละ ๒๐ ของเงินรางวัลกลุ่มที่ ๑

# หลักเกณฑ์การจัดสรรเงินรางวัลประจำปี 2555 (ต่อ)

เงินรางวัล กลุ่มที่ ๒ สำหรับข้าราชการระดับกลาง ให้แบ่งออกเป็น ๓ ส่วน ดังนี้

ส่วนที่ ๑ เงินรางวัลสำหรับข้าราชการระดับกลางที่มีความร่วมมือในการสร้างผลงานให้องค์กร คิดเป็นร้อยละ ๓๐ ของเงินรางวัลกลุ่มที่ ๒ ให้จัดสรรคนละเท่า ๆ กัน

ส่วนที่ ๒ เงินรางวัลสำหรับข้าราชการระดับกลางที่มีความรับผิดชอบทุ่มเทและมีผลงานตามแผนปฏิบัติราชการและตามภารกิจหลักของหน่วยงาน คิดเป็นร้อยละ ๔๐ ของเงินรางวัลกลุ่มที่ ๒

ส่วนที่ ๓ เงินรางวัลสำหรับข้าราชการระดับกลางที่มีความรับผิดชอบทุ่มเทและมีผลงานตามคำรับรองการปฏิบัติราชการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๕ ที่มีผลทำให้หน่วยงานบรรลุเป้าหมายที่กำหนด คิดเป็นร้อยละ ๓๐ ของเงินรางวัลกลุ่มที่ ๒

เงินรางวัล กลุ่มที่ ๓ สำหรับข้าราชการระดับต้นและลูกจ้างประจำ ให้แบ่งออกเป็น ๓ ส่วน ดังนี้

ส่วนที่ ๑ เงินรางวัลสำหรับข้าราชการระดับต้นและลูกจ้างประจำที่มีความร่วมมือในการสร้างผลงานให้องค์กร คิดเป็นร้อยละ ๓๐ ของเงินรางวัลกลุ่มที่ ๓ ให้จัดสรรคนละเท่า ๆ กัน

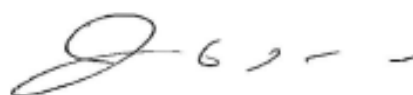
ส่วนที่ ๒ เงินรางวัลสำหรับข้าราชการระดับต้นและลูกจ้างประจำที่มีความรับผิดชอบทุ่มเทและมีผลงานตามแผนปฏิบัติราชการและตามภารกิจหลักของหน่วยงาน คิดเป็นร้อยละ ๔๐ ของเงินรางวัลกลุ่มที่ ๓

ส่วนที่ ๓ เงินรางวัลสำหรับข้าราชการระดับต้นและลูกจ้างประจำที่มีความรับผิดชอบทุ่มเทและมีผลงานตามคำรับรองการปฏิบัติราชการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๕ ที่มีผลทำให้หน่วยงานบรรลุเป้าหมายที่กำหนด คิดเป็นร้อยละ ๓๐ ของเงินรางวัลกลุ่มที่ ๓

การจัดสรรเงินรางวัลประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๕ ในส่วนที่ ๒ ของกลุ่มที่ ๒ และกลุ่มที่ ๓ มหาวิทยาลัยได้จัดสรรให้กับหน่วยงานตามจำนวนข้าราชการและลูกจ้างประจำ โดยให้แต่ละหน่วยงานไปจัดสรรให้แก่ข้าราชการและลูกจ้างประจำในสังกัดตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่หน่วยงานเห็นว่าเหมาะสมและสอดคล้องกับหลักเกณฑ์และวิธีการที่คณะกรรมการพัฒนาระบบราชการ (ก.พ.ร.) กำหนดต่อไป

จึงประกาศมาเพื่อทราบทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๒๗ มกราคม พ.ศ. ๒๕๕๗



(ผู้ช่วยศาสตราจารย์นงลักษณ์ งามเจริญ)

รองอธิการบดีฝ่ายประกันคุณภาพ





# หลักเกณฑ์การเบิกจ่ายและอัตราค่าอวัยวะเทียมและอุปกรณ์บำบัดรักษาโรค

กรมบัญชีกลางแจ้งเวียน หลักเกณฑ์การเบิกจ่ายและอัตราค่าอวัยวะเทียมและอุปกรณ์บำบัดรักษาโรค โดยดูรายละเอียดได้ที่ <http://eoffice.ku.ac.th/kuoffice//00035109012557.pdf>

สรุปการแก้ไขหลักเกณฑ์การเบิกจ่ายประเภทและอวัยวะเทียมและอุปกรณ์ในการบำบัดรักษาโรค ดังนี้

1. กรณีที่มีผู้มีสิทธิและบุคคลในครอบครัวมีความประสงค์ที่จะใช้อวัยวะเทียมและอุปกรณ์ที่มีราคาสูงกว่าอัตราที่กระทรวงการคลังกำหนด ให้สถานพยาบาลเรียกเก็บส่วนที่เกินได้ ทั้งนี้สถานพยาบาลต้องชี้แจงถึงคุณภาพและค่าใช้จ่ายส่วนเกินที่ไม่สามารถเบิกทางราชการได้ **พร้อมทั้งมีหลักฐานยินยอมและรับทราบจำนวนเงินที่ต้องร่วมจ่ายจากผู้มีสิทธิหรือบุคคลในครอบครัวไว้เป็นหลักฐานเพื่อประโยชน์ในการตรวจสอบ**
2. การเบิกจ่ายค่าอวัยวะเทียมและอุปกรณ์ ในการบำบัดโรค **ทุกวัน** ค่าฟันเทียม **ต้องดำเนินการผ่านระบบเบิกจ่ายตรงการรักษาพยาบาลเท่านั้น ทั้งกรณีผู้ป่วยในและผู้ป่วยนอก** ไม่ให้สถานพยาบาลออกใบเสร็จรับเงินนำไปยื่นเบิกกับส่วนราชการต้นสังกัด
3. กรณีแพทย์นัดผู้ป่วยมารับการรักษา/ทำหัตถการส่งหน้า และสถานพยาบาลได้จัดซื้ออวัยวะเทียมและอุปกรณ์ ไว้ก่อนวันที่หลักเกณฑ์ตามหนังสือที่ย่างถึงมีผลบังคับใช้ ( 1 มกราคม 2557) แต่ได้ทำการรักษาหลังวันที่ 1 มกราคม 2557 ให้สถานพยาบาลแสดงหลักฐานว่าเป็นการนัดผู้ป่วยส่งหน้าไว้ในระยะเวลาเมื่อกรณีเบิกจ่ายผ่านระบบเบิกจ่ายตรง) หรือออกเป็นหลักฐาน ประกอบใบเสร็จรับเงิน (กรณีเบิกจ่ายกับส่วนราชการต้นสังกัด)

ที่ กค ๐๕๒๒.๒/๑ ๕๗๕

## สำนักทะเบียนฯ ปิดทำการชั่วคราว

เนื่องด้วยฝ่ายการศึกษานานาชาติ สำนักทะเบียนและประมวลผล จะจัดโครงการสัมมนาที่ดูประจำปี ๒๕๕๗ เรื่อง “การจัดการความรู้ภายในองค์กรเพื่อพัฒนาสู่ประชาคมอาเซียน” ระหว่างวันศุกร์ที่ ๒๔ กุมภาพันธ์ - วันเสาร์ที่ ๑ มีนาคม ๒๕๕๗ ณ อำเภอปากช่อง จังหวัดนครราชสีมา  
ในการนี้ ฝ่ายการศึกษานานาชาติ จึงใคร่ขอปิดทำการในวันศุกร์ที่ ๒๔ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๗ จำนวน ๑ วัน



ที่ ศธ.๐๕๑๓.๑๓๑๐๓/ ๑๐๐ วันที่ ๒๑ มกราคม ๒๕๕๗

## สำนักประกันฯ แจ้งการจ่ายเงินสมทบ

สำนักงานประกันสังคมกรุงเทพมหานคร เขตพื้นที่ 2 มีหนังสือ แจ้งการจ่ายเงินสมทบกองทุนประกันสังคมดังนี้

ด้วยกฎกระทรวงกำหนดอัตราเงินสมทบกองทุนประกันสังคม พ.ศ. ๒๕๕๖ ฉบับลงวันที่ ๒๗ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๖ มีผลบังคับใช้ตั้งแต่วันที่ ๑ มกราคม พ.ศ. ๒๕๕๖ ได้กำหนดดังนี้

๑. ตั้งแต่วันที่ ๑ มกราคม พ.ศ. ๒๕๕๖ - วันที่ ๓๑ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๕๖ ให้นายจ้างและผู้ประกันตนจ่ายเงินสมทบในอัตรา ร้อยละ ๔

๒. ตั้งแต่วันที่ ๑ มกราคม พ.ศ. ๒๕๕๗ เป็นต้นไป ให้นายจ้างและผู้ประกันตนจ่ายเงินสมทบในอัตรา ร้อยละ ๕

ดังนั้นสำนักงานประกันสังคมกรุงเทพมหานครพื้นที่ ๒ จึงขอแจ้งให้ท่านทราบว่า การนำส่งเงินสมทบตั้งแต่วันที่ ๑ มกราคม พ.ศ. ๒๕๕๗ เป็นต้นไป นายจ้างและผู้ประกันตนจำเป็นต้องนำส่งเงินสมทบในอัตรา ร้อยละ ๕ ของค่าจ้างผู้ประกันตน

จึงเรียนมาเพื่อทราบ



]

ที่มา : รง 0623/ว21

## มก.เปิดให้บริการลานจอดรถอาคารหอประชุมตามปกติ

ตามที่มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ของดให้บริการและงดจัดเก็บค่าธรรมเนียมในการจอดรถบริเวณลานจอดรถยนต์อาคารหอประชุม มก. เพื่อใช้พื้นที่จัดงานเกษตรแฟร์ ประจำปี ๒๕๕๗ ตั้งแต่วันที่ ๒๕ มกราคม ๒๕๕๗ เวลา ๐๖.๐๐ น. ถึง วันที่ ๑๒ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๗ เวลา ๐๖.๐๐ น. นั้น

เนื่องจากมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ได้เลื่อนกำหนดการจัดงานดังกล่าวออกไปก่อน ดังนั้นจึงขอยกเลิกการงดให้บริการเก็บค่าธรรมเนียมลานจอดรถอาคารหอประชุม มก. และให้บริการจัดเก็บค่าธรรมเนียมในการจอดรถตามปกติ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติ และแจ้งบริษัทผู้รับจ้างทราบต่อไปด้วย

ที่มา : ศธ0513.10108 ลงวันที่ 22 มกราคม 2557



กิจกรรม

**ปิดแอร์ 1 ชั่วโมง**  
เวลา 12.00-13.00 น.

ยอดจำหน่าย

1 ชม. ความต้องการใช้ไฟฟ้าลดลง 822 เมกะวัตต์  
หรือมีปริมาณการใช้ลดลง 580,000 หน่วย  
คิดเป็นเงินที่ประหยัดได้ 1.6 ล้านบาท  
หากทำต่อเนื่อง วันละ 1 ชม. เป็นเวลา 1 ปี (365 วัน)  
จะประหยัดได้ 215 ล้านบาท  
คิดเป็นเงินที่ประหยัดได้ 578 ล้านบาท



# สถาบันผลิตผลเกษตรฯ ออกผลิตภัณฑ์ใหม่

สถาบันผลิตผลเกษตรฯ แนะนำผลิตภัณฑ์จากงานวิจัยของสถาบันผลิตผลเกษตรฯ 2 แบบคือ สบู่และสเปรย์ ป้องกันเชื้อรา สนใจสั่งซื้อได้ที่สถาบันฯ ดังนี้

**สรรพคุณ :** สบู่เปลือกแก้วดูด ฤดูหนาวด้วยสารสกัดจากเปลือกแก้วดูดที่มีแทนนิน ช่วยในการยับยั้งแบคทีเรีย ควบคุมน้ำมันส่วนเกินที่เป็นสาเหตุทำให้เกิดสิว

**สบู่ระฆังป้อม** สารสกัดระฆังป้อมมีฤทธิ์ต้านอนุมูลอิสระ ฤดูหนาวด้วยวิตามินซี ช่วยในการผลิตเซลล์ผิว รวมทั้งสารพวกแทนนิน ช่วยปกป้องผิวจากอันตราย

**สบู่กลิ่นระฆังป้อม** ควบคุมความชุ่มชื้น ช่วยลดการอักเสบ สิวบนใบหน้า รอยดำ รอยด่าง หนองตุ่ม และควบคุมความมันส่วนเกินบนผิวหนัง

**สบู่ขมิ้น** ช่วยบำรุงผิวให้ขาวนุ่มและชุ่มชื้น ลดอาการคันคัน มีน้ำคันและสารสกัดจากขมิ้นที่ช่วยปรับสภาพผิวและทำให้ผิวสะอาดผิวได้

**สเปรย์ป้องกันเชื้อราและลดกลิ่นเท้าจากเท้าที่**

**สรรพคุณ :** เหนือเท้าที่อ่อนนุ่มและปลอกกลิ่น ด้วย อนุภาคของนอร์มอเนอรัลที่กำจัดจุลินทรีย์ที่ก่อปัญหาจากเท้าที่ยับยั้งเชื้อราสาเหตุกลิ่นเท้า สเปรย์ ระวังกลิ่นเท้าบรุษอยู่ในเวลาตากเท้า สเปรย์ สิวควบคุมมันและเจือความสดชื่นให้กับเท้าของคุณได้ทุกที่ทุกเวลา



## ผลิตภัณฑ์อื่น ๆ

### ผลิตภัณฑ์จากงานวิจัย



ลิปดลับไลโบโซมมะขามป้อม



ลิปแท่งไลโบโซมมะขามป้อม



น้ำมันดอกโรมา



ยานม่องน้ำมันไพล



น้ำมันเหลืองไพล



เจลแต้มสิวสูตรมิ่งคุณ



เจลล้างมือสูตรทรี



เจลล้างมือสูตรยูคาลิปตัส



เจลล้างมือสูตรมิ่งคุณ

## สำนักหอสมุดเปิดทดสอบระบบรับคืนแบบขับรถผ่าน



### การทดสอบระบบการให้บริการ Drive Thru Book Return

สำนักหอสมุดจะได้มีการทดสอบระบบรับคืน  
หนังสือแบบขับรถผ่าน  
(Drive Thru Book Return)

ตั้งแต่วันที่ 20 มกราคม-28 กุมภาพันธ์ 2557



สำนักหอสมุดจะได้มีการทดสอบระบบรับคืนหนังสือแบบขับรถผ่าน (Drive Thru Book Return) ตั้งแต่วันที่ 20 มกราคม - 28 กุมภาพันธ์ 2557 โดย ติดตั้งอยู่ที่ด้านหน้าอาคารเทพรัตน์วิทยาโชติบริเวณสวนพฤกษศาสตร์ ซึ่งระบบดังกล่าวจะช่วยเพิ่มประสิทธิภาพการให้บริการ โดยอำนวยความสะดวกแก่ผู้ใช้บริการที่ขับรถยนต์หรือจักรยานยนต์ ให้สามารถนำส่งหนังสือคืนห้องสมุดได้อย่างรวดเร็วโดยไม่ต้องลงมาจากรถ

## Eco Activity : สิ่งประดิษฐ์จากเศษผ้า

สำนักหอสมุด จัดกิจกรรม Eco Activity : สิ่งประดิษฐ์จากเศษผ้า สร้างสรรค์งานประดิษฐ์จากเศษผ้าลายน่ารัก ซึ่งสามารถนำมาประดิษฐ์เป็นก๊ิบติดผม ดอกไม้ผ้า และสิ่งของเครื่องใช้ต่าง ๆ ที่แสนน่ารักมากมาย และสามารถนำไอเดีย DIY นี้ไปสร้างรายได้ต่อไปอีกด้วย ในวันพุธที่ 26 กุมภาพันธ์ 2557 เวลา 13.00 น. เป็นต้นไป ณ Eco-Library สำนักหอสมุด มก. ผู้สนใจลงทะเบียนเข้าร่วมกิจกรรมได้ที่ เคาน์เตอร์ Eco-library ได้ตั้งแต่วันนี้เป็นต้นไป



ที่มา : สิ่งพิมพ์ KU LIBRARY TODAY ฉบับที่ 2 เดือน ก.พ. 57



# ขอเชิญร่วมโครงการอบรมเชิงปฏิบัติการเสริมคุณธรรมและ จริยธรรมบุคลากรทางการศึกษา

ด้วยชมรมพุทธศาสตร์สากล ในอุปถัมภ์สมเด็จพระมหารัชมังคลาจารย์ มีนโยบายที่จะร่วมเป็นส่วนหนึ่งในการพัฒนาคุณภาพแก่บุคลากรทางการศึกษา และฟื้นฟูวัฒนธรรมชาวพุทธให้เป็นรูปธรรม จึงได้จัดโครงการ “อบรมเชิงปฏิบัติการเสริมสร้างคุณธรรมและจริยธรรม ให้กับบุคลากรทางการศึกษา” ขึ้น เพื่อส่งเสริมให้ผู้บริหารสถาบันการศึกษา คณาจารย์ และบุคลากรทุกท่าน ได้ปฏิบัติธรรมท่ามกลางบรรยากาศที่สงบ สบาย เป็นธรรมชาติ ตลอดจนได้แลกเปลี่ยนเรียนรู้รูปแบบแนวทางที่เหมาะสมในการพัฒนานิสิตนักศึกษา ซึ่งในครั้งนี้อบรมทั้งสิ้น ๒ รุ่น คือ

รุ่นที่ ๒๖ วันที่ ๗-๙ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๗ ณ World Peace Valley อ.ปากช่อง จ.นครราชสีมา  
รุ่นที่ ๒๗ วันที่ ๒๔-๓๐ เมษายน ๒๕๕๗ ณ สวนสุขสว่าง อ.หาดใหญ่ จ.เชียงใหม่



โดยมีค่าใช้จ่ายคนละ 500 บาท

ดูรายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่ <http://eoffice.ku.ac.th/kuoffice/gen05/gen05-0202-2557.pdf>

**กิจกรรม 5 ส.**  
สำนักบริการคอมพิวเตอร์ มก.



# สัปดาห์สุดท้ายของทุกเดือน ร่วมทำกิจกรรม 5 ส



## อย่าช้า อย่าร้อ สบค. สะอาดตา

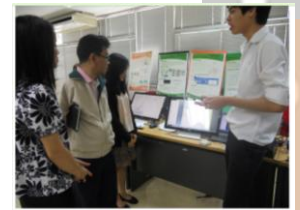




### ฝ่ายสารสนเทศเข้าชมนำเสนอโครงการงานวิศวกรรมศาสตร์ ประจำปีการศึกษา 2556

ท่านผู้อำนวยการประสานให้ฝ่ายสารสนเทศได้เข้าชมนำเสนอโครงการงานวิศวกรรมศาสตร์ ประจำปีการศึกษา 2556 ของนิสิตคณะวิศวกรรมศาสตร์ ณ ห้อง 503-505, 507 อาคาร 15 ภาควิชาวิศวกรรมศาสตร์ ตั้งแต่เวลา 9.30- 13.00 น.

การนำเสนอโครงการฯ มีจำนวนประมาณ 41 โครงการ ได้แก่โครงการเกี่ยวกับระบบเครือข่าย โครงการเกี่ยวกับการประยุกต์อุปกรณ์ฮาร์ดแวร์เข้าใช้งานกับระบบคอมพิวเตอร์และเครือข่าย และโครงการเกี่ยวกับระบบสารสนเทศ โดยมีโครงการที่น่าสนใจ เช่น ระบบสร้างและจัดการบัญชีผู้ใช้เครือข่ายไร้สายสำหรับบุคคลภายนอก เป็นระบบที่อ่านข้อมูลจากบัตรประจำตัวประชาชน แล้วออกใบสลิปแสดงรหัสบัญชีผู้ใช้และรหัสผ่านได้ทันที ซึ่งอาจจะนำมาประยุกต์ใช้กับการออกรหัสบัญชีผู้ใช้ของสำนักบริการคอมพิวเตอร์ได้ เป็นต้น

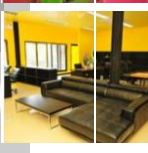


สัปดาห์นี้ มหาวิทยาลัยมีงานประชุมวิชาการ ครั้งที่ 52 ซึ่งจัดในวันที่ 4 - 7 กุมภาพันธ์ 2557 ณ อาคารวชิราวุธธรรม คณะเกษตร

สำนักฯ ได้รับมอบหมายให้ดำเนินการใน 4 ส่วนคือ คือ การจัดเว็บไซต์ ผลงานประชุมวิชาการ การจัดทำซีดีเก็บรวบรวมผลงาน การถ่ายทอดการประชุม การติดตั้งเครื่องคอมพิวเตอร์ และงานแปลงข้อมูลจากเทปบันทึกเสียงซีดี อาทิตย์นี้จะมีน้อง ๆ ส่วนใหญ่เป็นฝ่ายระบบคอมฯ และบริการ ไปปฏิบัติงานกันหลายคน



ท่านผู้อำนวยการได้ไปสวัสดีปีใหม่กับคุณกำพล ต้นสังจา เจ้าของสวนนงนุช ที่จัดสวนให้อาคารสำนักฯ หลังใหม่ ซึ่งได้ให้การต้อนรับเป็นอย่างดี พาเข้าชม สถานที่ทำงาน สวนและรีสอร์ท ที่สวยงามตระการตา สีสันสดใส พร้อมเล่าให้ฟังถึงการบริหารจัดการ การดูแลลูกน้อง การสอบสัมภาษณ์ เข้างาน งานนี้ท่านผอ.คงจะมีข้อมูลมาดูแลเด็กใหม่ และมาจัดการ (ดูแล) พวกเราแน่ ๆ แวะว่าจะพาพวกเราไปสัมผัสที่นี่ด้วย ดูรูปบรรยากาศสวย ๆ ได้ที่ <https://www.facebook.com/media/set/?set=a.570429389702729.1073742063.265642100186011&type=1>



ช่วงนี้ห้อง 101 มีน้อง Jerry อาละวาดหลายตัว จะไปหา Tom ที่ไหนมาปราบได้เน้อ สงสัยต้องช่วยกันเก็บข้าวของตัวเอง ทั้งของกินและของใช้ให้เรียบร้อย ช่วยกันดูแลการเปิด-ปิดห้องให้ดี (งานพัสดุกำลังดำเนินงานจัดจ้างบริษัทกำจัด มด หนู ปลวก มาดำเนินการต่อแล้วหลังจากหมดสัญญา)...

