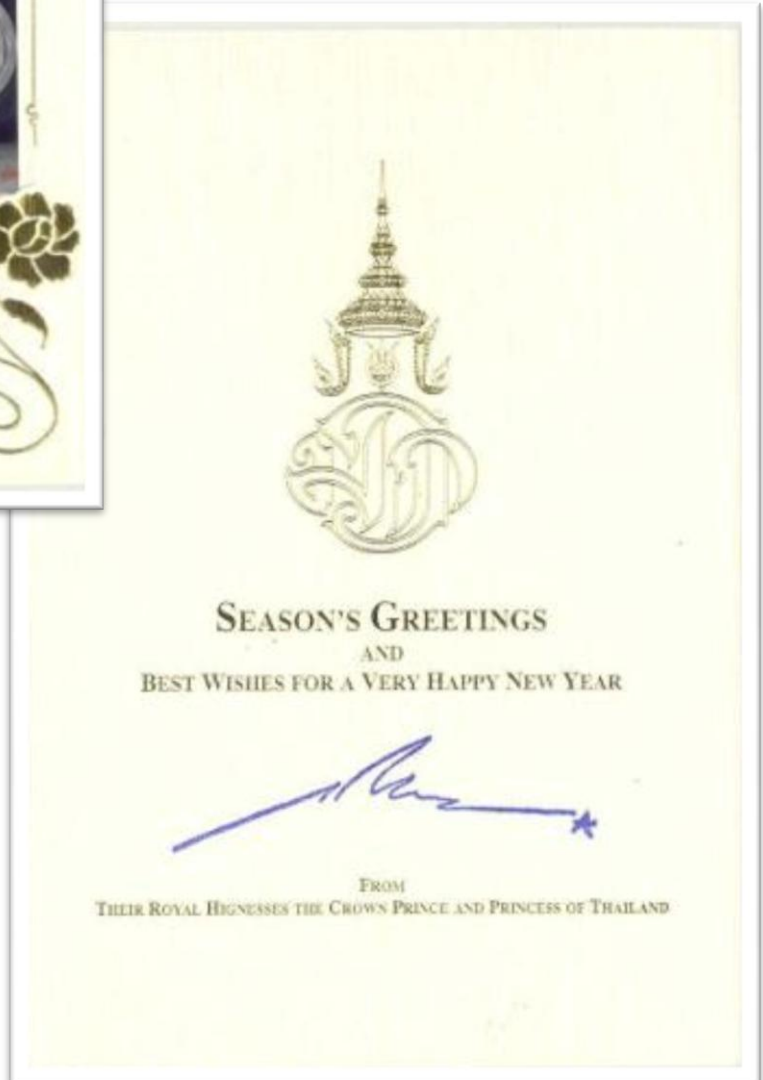




2/2557



๑.๓.๑. พระราชทาน



# ผลการคัดเลือกกรรมการสภาข้าราชการ



ศธ 0513.132/106 ลว 16 ม.ค. 57

ตามที่ฝ่ายบริหารและธุรการได้แจ้งเวียนบันทึกที่ ศธ ๐๕๑๓.๑๓๒ / ๐๐๑๗ วันที่ ๑๖ มกราคม ๒๕๕๗ เรื่องการเลือกกรรมการสภาข้าราชการมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ให้แก่ข้าราชการสังกัดสำนักบริการคอมพิวเตอร์ จำนวน ๓๑ ราย รับทราบแนวปฏิบัติและแผนดำเนินการเลือกตั้งกรรมการสภาข้าราชการสำนักบริการคอมพิวเตอร์แล้วนั้น

บัดนี้ ครบกำหนดรับรายชื่อผู้ประสงค์สมัครรับเลือกตั้งแล้วมีข้าราชการส่งใบสมัครรับเลือกตั้งกรรมการสภาข้าราชการ มก. จำนวน ๑ ราย ได้แก่ นางสาวเบญจวรรณ แสนทวีสุข ตำแหน่งนักวิชาการคอมพิวเตอร์ชำนาญการ รายละเอียดในเอกสารใบสมัครรับเลือกตั้งที่แนบมานี้

ดังนั้นจึงเห็นสมควรเสนอชื่อ นางสาวเบญจวรรณ แสนทวีสุข ตำแหน่งนักวิชาการคอมพิวเตอร์ชำนาญการ สังกัดฝ่ายบริการและฝึกอบรม เป็นกรรมการสภาข้าราชการของสำนักบริการคอมพิวเตอร์ ตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ว่าด้วยสภาข้าราชการมก. พ.ศ. 2553 ข้อ 7 เนื่องจากผู้ประสงค์สมัครรับเลือกตั้งดังกล่าวไม่เกินจำนวนกรรมการสภาข้าราชการ มก. ที่หน่วยงานจะมีได้ ให้ผู้สมัครรับเลือกตั้งได้เป็นกรรมการสภาข้าราชการโดยไม่ต้องลงคะแนน

ศธ 0513.132/107 ลว 17 ม.ค. 57

สำนักบริการคอมพิวเตอร์ขอเสนอผู้แทนเป็นกรรมการสภาข้าราชการของสำนักบริการคอมพิวเตอร์ ตามรายละเอียดดังนี้

ชื่อ นางสาวเบญจวรรณ แสนทวีสุข  
ตำแหน่ง นักวิชาการคอมพิวเตอร์ชำนาญการ  
สังกัด ฝ่ายบริการและฝึกอบรม สำนักบริการคอมพิวเตอร์



# แจ้งย้ายสถานที่และเวลาทำการชั่วคราว สำนักบริการคอมพิวเตอร์ มก. (บางเขน) ตั้งแต่วันที่ 11 ธันวาคม 2556 เป็นต้นไป



## ห้อง 101 ชั้น 1 อาคารสำนักฯ (เดิม) วันและเวลาราชการ

- ฝ่ายระบบคอมพิวเตอร์และเครือข่าย (บริการให้คำปรึกษา รับแจ้ง และแก้ไขปัญหาทางเทคนิค หรือHelpdesk) \*เปิดบริการวันจันทร์ถึงศุกร์ เวลา 8.30-16.30 น. และวันเสาร์ เวลา 9.00-16.00 น. ไม่ปิดพักเที่ยง
- ฝ่ายบริการและฝึกอบรม (บริการมัลติมีเดีย บริการถ่ายภาพติดบัตร และบริการห้องประชุม อบรม สัมมนา และหลักสูตรอบรม) \*เปิดบริการวันจันทร์ถึงศุกร์ เวลา 8.30-16.30 น. ปิดพักเที่ยง
- ฝ่ายสารสนเทศ



## ห้อง 308 ชั้น 3 อาคารสำนักฯ (เดิม) วันและเวลาราชการ (วันจันทร์ถึงศุกร์ เวลา 8.30-16.30 น. ปิดพักเที่ยง)

- ฝ่ายบริหารและธุรการ (สำนักงานส่วนกลาง อาทิ งานการเงินและบัญชี งานพัสดุอาคารสถานที่ และยานพาหนะ งานบุคคล งานสารบรรณ งานแผนและประกันคุณภาพ และงานประชาสัมพันธ์)

ติดต่อสอบถาม โทร. 025620951-6 ต่อ 2501, 2541-3

จัดทำโดยงานประชาสัมพันธ์ สบค.

# ขุมเหล็กหน่วยงานใน มก.

กองกลางมีหนังสือเวียนแจ้งการยุบเลิกหน่วยงานต่าง ๆ ภายใน มก. ดังนี้

หน่วยงาน	ดูรายละเอียดได้ที่
ยุบเลิกสำนักงานโครงการจัดตั้งศูนย์เกษตรศาสตร์สัมพันธ์ มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์	<a href="http://eoffice.ku.ac.th/kuoffice/gen05/gen05-0050-2557.pdf">http://eoffice.ku.ac.th/kuoffice/gen05/gen05-0050-2557.pdf</a>
ยุบเลิกศูนย์วิทยาศาสตร์ใช้หวัดนก	<a href="http://eoffice.ku.ac.th/kuoffice/gen05/gen05-0045-2557.pdf">http://eoffice.ku.ac.th/kuoffice/gen05/gen05-0045-2557.pdf</a>
ยุบเลิกสำนักงานคณะกรรมการพัฒนาระบบการจัดการทรัพยากรเพื่อการอุดมศึกษา	<a href="http://eoffice.ku.ac.th/kuoffice/gen05/gen05-0049-2557.pdf">http://eoffice.ku.ac.th/kuoffice/gen05/gen05-0049-2557.pdf</a>
ยุบเลิกศูนย์วิทยาศาสตร์ยางพารา	<a href="http://eoffice.ku.ac.th/kuoffice/gen05/gen05-0047-2557.pdf">http://eoffice.ku.ac.th/kuoffice/gen05/gen05-0047-2557.pdf</a>
ยุบเลิกศูนย์ข้อมูลนานาชาติและการดำเนินงานของศูนย์ออสเตรเลียศึกษา	<a href="http://eoffice.ku.ac.th/kuoffice/gen05/gen05-0046-2557.pdf">http://eoffice.ku.ac.th/kuoffice/gen05/gen05-0046-2557.pdf</a>
ยุบเลิกศูนย์วิจัยเพื่อการพัฒนาขีดความสามารถในการแข่งขันและแก้ปัญหาคาความยากจนของประเทศ	<a href="http://eoffice.ku.ac.th/kuoffice/gen05/gen05-0044-2557.pdf">http://eoffice.ku.ac.th/kuoffice/gen05/gen05-0044-2557.pdf</a>
ยุบเลิกพิพิธภัณฑ์องค์ความรู้และธนาคารองค์ความรู้อัจฉริยะ มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์	<a href="http://eoffice.ku.ac.th/kuoffice/gen05/gen05-0048-2557.pdf">http://eoffice.ku.ac.th/kuoffice/gen05/gen05-0048-2557.pdf</a>



# ขอเชิญร่วมวางพวงมาลาวันสถาปนา มก.

ขอเชิญทุกท่านร่วมวางพวงมาลา เนื่องในวันสถาปนามหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์  
ครบรอบปีที่ 71 ณ อนุสาวรีย์สามบูรพาจารย์ **วันอาทิตย์ที่ 2 กุมภาพันธ์ 2557**  
พบกันที่อาคารสำนักบริการคอมพิวเตอร์ ชั้น 1 รถออกเวลา **06.30 น.** หลังจาก  
เวลานี้ให้ไปพบที่อนุสาวรีย์สามบูรพาจารย์

การแต่งกาย : สูทสีเข้ม เสื้อยืดขาว-เขียว มก.



# สภกรณ์ออมทรัพย์ประชุมใหญ่สามัญ

สภกรณ์ออมทรัพย์มีหนังสือขอเชิญสมาชิกสภกรณ์ออมทรัพย์ มก. เข้าร่วมประชุมใหญ่สามัญ  
ประจำปี 2556 **ในวันพุธที่ 29 มกราคม 2557 เวลา 09.00 น.** เป็นต้นไป ณ ห้องสุธรรมอารีกุล  
อาคารสารนิเทศ 50 ปี ตามรายละเอียดวาระการประชุมโดยขอให้สมาชิกรับทราบงบดุลและกำไรขาดทุน  
ประจำปี 2556 ดังนี้

- วาระที่ 1 เรื่องประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ
- วาระที่ 2 รับรองรายงานการประชุมใหญ่ เมื่อวันที่ 29 ม.ค. 2556
- วาระที่ 3 รับทราบการรับสมัครสมาชิกเข้าใหม่
- วาระที่ 4 พิจารณานุมัติงบดุล งบกำไรขาดทุน ปี 2556
- วาระที่ 5 พิจารณาจัดสรรกำไรสุทธิ ปี 2556
- วาระที่ 6 พิจารณานุมัติงบประมาณรายจ่ายดำเนินงาน ปี 2557
- วาระที่ 7 พิจารณารายงานของผู้ตรวจสอบกิจการ ปี 2556
- วาระที่ 8 การเลือกตั้ง ประธานกรรมการ คณะกรรมการดำเนินการและผู้ตรวจสอบกิจการ
- วาระที่ 9 พิจารณาคัดเลือกผู้สอบบัญชี
- วาระที่ 10 พิจารณากำหนดวงเงินกู้หรือค้ำประกัน ปี 2557
- วาระที่ 11 พิจารณานุมัติการนำเงินไปฝากหรือลงทุนในหลักทรัพย์
- วาระที่ 12 เรื่องอื่น ๆ (ถ้ามี)

จึงขอเชิญสมาชิกเข้าร่วมประชุมตามวัน เวลา และสถานที่ดังกล่าว

ดูรายละเอียดได้ที่ [http://coop.ku.ac.th/pr/20140117\\_6\\_1389950704.pdf](http://coop.ku.ac.th/pr/20140117_6_1389950704.pdf)

ที่มา : สอ.มก.ว.07/2557 ลว 17 ม.ค. 57

# การแก้ไขการเบิกจ่ายอวัยวะเทียมและอุปกรณ์ บำบัดรักษาโรค

กรมบัญชีกลาง แจ้งหลักเกณฑ์การเบิกจ่ายประเภทและอวัยวะเทียมและอุปกรณ์ในการบำบัดรักษาโรค โดยดูรายละเอียดได้ที่ <http://eoffice.ku.ac.th/kuoffice//00035109012557.pdf>

สรุปการแก้ไขหลักเกณฑ์การเบิกจ่ายประเภทและอวัยวะเทียมและอุปกรณ์ในการบำบัดรักษาโรค ดังนี้

1. กรณีที่ไม่มีสิทธิและบุคคลในครอบครัวมีความประสงค์ที่จะใช้อวัยวะเทียมและอุปกรณ์ฯ ที่มีราคาสูงกว่าอัตราที่กระทรวงการคลังกำหนด ให้สถานพยาบาลเรียกเก็บส่วนที่เกินได้ ทั้งนี้สถานพยาบาลต้องชี้แจงถึงคุณภาพและค่าใช้จ่ายส่วนเกินที่ไม่สามารถเบิกทางราชการได้ **พร้อมทั้งมีหลักฐานยินยอมและรับทราบจำนวนเงินที่ต้องร่วมจ่ายของผู้มีสิทธิหรือบุคคลในครอบครัวไว้เป็นหลักฐานเพื่อประโยชน์ในการตรวจสอบ**
2. การเบิกจ่ายค่าอวัยวะเทียมและอุปกรณ์ฯ ในการบำบัดโรค **ทุกวัน** ค่าฟันเทียม **ต้องดำเนินการผ่านระบบเบิกจ่ายตรงค่ารักษาพยาบาลเท่านั้น ทั้งกรณีผู้ป่วยในและผู้ป่วยนอก** ไม่ให้สถานพยาบาลออกใบเสร็จรับเงินนำไปยื่นเบิกกับส่วนราชการต้นสังกัด
3. กรณีแพทย์นัดผู้ป่วยมารับการรักษา/ทำหัตถการส่งหน้า และสถานพยาบาลได้จัดซื้ออวัยวะเทียมและอุปกรณ์ ไว้ก่อนวันที่หลักเกณฑ์ตามหนังสือที่อ้างถึงมีผลบังคับใช้ ( 1 มกราคม 2557) แต่ได้ทำการรักษาหลังวันที่ 1 มกราคม 2557 ให้สถานพยาบาลแสดงหลักฐานว่าเป็นการนัดผู้ป่วยส่งหน้าไว้ในระยะเวลาขึ้น(กรณีเบิกจ่ายผ่านระบบเบิกจ่ายตรง) หรือออกเป็นหลักฐาน ประกอบใบเสร็จรับเงิน (กรณีเบิกจ่ายกับส่วนราชการต้นสังกัด)

## กองกิจการนิสิตขอเชิญฟังธรรมเทศนา

ขอเชิญฟังเทศนาธรรม

แสดงโดย **พระวิสุทธิกวี**

วัดราชาธิวาส กรุงเทพมหานคร

เรื่อง **“ปัญญาเพื่อชีวิตที่สดใส”**

ณ ห้องประชุมและกิจกรรม ชั้น ๑ อาคารระพี สาคริก กองกิจการนิสิต

มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ (บางเขน)

วันพฤหัสบดีที่ ๒๓ มกราคม ๒๕๕๗ เวลา ๑๒.๓๐ – ๑๔.๓๐ น.



# ขอเชิญร่วมโหวตผลงานนวัตกรรม มก.



ขอเชิญเข้าร่วมโหวตผลงานนวัตกรรมมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์  
(Popular Vote)

วันศุกร์ที่ 24 มกราคม 2557 ณ ชั้น 1 อาคารสารสนเทศ 50 ปี มก.

เวลา	กำหนดการ
8.30 – 9.00 น.	ลงทะเบียน และรับใบโหวต Popular Vote
9.00 – 16.00 น.	การนำเสนอผลงานนวัตกรรม (รอบตัดสิน) ณ ชั้น 1 อาคารสารสนเทศ 50 ปี มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์
16.00 – 16.30 น.	ลงคะแนนโหวตผลงานนวัตกรรม Popular Vote
16.30 เป็นต้นไป	นับคะแนนผลงาน Popular Vote

กำหนดการนำเสนอผลงานนวัตกรรมมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ พ.ศ. 2556  
(รอบตัดสิน)

วันศุกร์ที่ 24 มกราคม 2557 ณ ห้องประชุม ชั้น 1 อาคารสารสนเทศ 50 ปี มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์

เวลา	กำหนดการ
8.30 – 9.00 น.	ลงทะเบียน และรับใบโหวต Popular Vote
9.00 – 12.00 น.	การนำเสนอผลงานนวัตกรรมมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ พ.ศ. 2556 ชุดที่ 1 สาขาวิทยาศาสตร์สุขภาพ (รอบตัดสิน) ณ ห้องประชุม 1 ชั้น 1 อาคารสารสนเทศ 50 ปี มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์
9.00 – 16.00 น.	การนำเสนอผลงานนวัตกรรมมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ พ.ศ. 2556 ชุดที่ 2 สาขาวิทยาศาสตร์เทคโนโลยี (รอบตัดสิน) ณ ห้องประชุม 2 ชั้น 1 อาคารสารสนเทศ 50 ปี มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์
9.00 – 12.00 น.	การนำเสนอผลงานนวัตกรรมมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ พ.ศ. 2556 ชุดที่ 3 สาขามนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ (รอบตัดสิน) ณ ห้องประชุม 3 ชั้น 1 อาคารสารสนเทศ 50 ปี มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์
16.00 – 16.30 น.	ลงคะแนนโหวตผลงานนวัตกรรม Popular Vote
16.30 เป็นต้นไป	นับคะแนนผลงาน Popular Vote





### งดการจัดงานวันคล้ายวันสถาปนาสำนักฯ

สำนักฯ งดการจัดกิจกรรมเนื่องในวันคล้ายวันสถาปนาสำนักฯ ครบรอบปีที่ 29 ในวันที่ 25 มกราคม 2557 เนื่องจากตรงกับวันหยุดราชการ และสำนักฯ อยู่ระหว่างการเตรียมย้ายสำนักงานไปยังอาคารหลังใหม่ โดยมีแผนให้จัดงานทำบุญเลี้ยงพระในพิธีเปิดอาคารหลังใหม่ คาดว่าเป็นประมาณเดือนเมษายน 2557

### ยินดีด้วย

กับคุณพรชัย ยอดเศรษฐี และคุณธนวัตร กิจวิเชียร ในตำแหน่งวิศวกรพนักงาน มหาวิทยาลัยเงินงบประมาณ ตั้งแต่....(รอเข้าประชุม ก.บ.ม. ก่อนนะจ๊ะ)

### ลาออก

นายศตพร เตชะอร่ามวงศ์ (น้องมีกซ์) วิศวกร ฝ่ายระบบคอมพิวเตอร์และเครือข่าย ลาออกตั้งแต่ 2 มกราคม 2557

### รางวัลพิเศษสำหรับคนพิเศษ

เมื่อสัปดาห์ที่ผ่านมา ฝ่ายสารสนเทศได้จัดงาน “สารสนเทศ ก้าวไป ไม่หยุดยั้ง” โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อสร้างความสัมพันธ์อันดีกับบุคลากรภายในฝ่าย มีกิจกรรม สันทนาการ จับฉลากแลกของขวัญ และการมอบรางวัลพิเศษ โดยมีรางวัลพิเศษรางวัลหนึ่งที่น่าสนใจ ได้แก่ การมอบรางวัลบุคลากรยอดเยี่ยมด้านการให้ความร่วมมือในกิจกรรมฝ่ายและมีผลงานดีเด่น มีเกณฑ์การพิจารณา คือ

1. ส่งรายงานสรุปผลการปฏิบัติงานเป็นประจำทุกเดือน
2. เข้าร่วมประชุมฝ่ายทุกครั้ง
3. ส่งเอกสารประกอบพิจารณาความดีความชอบและมีผลงานดี (เอกสารหลักฐาน ได้แก่ ผลการปฏิบัติงาน รายงานการปฏิบัติงานประจำเดือน เว็บไซต์มอบหมายงาน ปฏิทินกิจกรรมฝ่าย)

ฝ่ายสารสนเทศไม่สงวนลิขสิทธิ์ ใครจะนำเอาไปใช้บ้าง “แจ่วอะ งานก็ได้ เงินก็ได้ ทำได้งัยอะ”







- จัดและแบ่งหมวดหมู่ไฟล์เอกสาร จัดแยกประเภทของข้อมูลงานเป็นหมวดต่างๆ จัดลำดับความเร่งด่วนของงานรูปแบบเอกสารและนำรวมเข้าแฟ้มต่างๆ ที่จัดตั้งด้วยกระดาษดีมีสีเขียวและทำหนังสือมอบหมาย เพื่อลดความสะดุดตาของสมาชิกในองค์กร



- จัดการกับเรื่องเส้นสาย เก็บสายไฟไม่ให้เป็นสายตอมพืดเตอร์ สายโทรศัพท์ให้เป็นระเบียบเรียบร้อยด้วยการใช้ท่อปลั๊กหลอด ลึกลงมกลิ้งกับโต๊ะ-โล่จัดโต๊ะเส้น สายไฟในแบบที่มีโต๊ะเป็นระฆะ พยายามจัดไว้ในบริเวณที่ลับตา หรือซ่อนไว้ในช่องมุมที่ไม่เห็นเพื่อลดความสะดุดตาของสมาชิก

- เติมนิวส์ที่พัฒนาให้โต๊ะทำงาน ดูแลสมบัติของพนักงานที่ถือถือรักษาความก้าวหน้า ขยับขึ้นจริง ด้วงการหาหนังสือวิชาความรู้ที่เกี่ยวกับสายงานมาวางไว้ใต้อ่างล้างมือในแบบ ที่มีที่กันน้ำใต้อ่างทกรีนบางหน้า จะช่วยลดความสกปรกให้ดูเป็นต้นฉบับ ด้พัฒนาและขยับให้หาความรู้เพิ่มเติม อยู่เสมอ ที่สำคัญหากดูแลขยับมันมาอ่าน และนำไปใช้ประโยชน์จริงๆ ก็จะช่วยส่งเสริมความก้าวหน้าในวิชาชีพได้



- อย่งให้ดูสวยงาม ใ้ทำงานที่ถือถือรักษาความด้มีระเบียบ ะอาด และดูขงามปลอดโปร่ง ดังนั้น การเลือกกล่อง การเลือกภาดใส่เอกสารจึงขอแนะนำให้เลือกแบบเรียบเท ด้สันไม่ขูดขาด ึงได้ในแบบที่โปร่งใสดังด้ และดวโรยในแนวทงดัชดกับทิศของใ้ทำงาน ถ้าดูเป็นต้นฉบับขอมด้หาอ้า การเลือกภาชนด้หาอ้าก็จะช่วยลดความด้รู้ด้กนาแผนอัดอัดบนใ้และต่อขี้อุปกรณ์ล็กๆ ด้อ้าอย่างเช่น ที่ขี้นกระดาษหรือแก้วกาแฟด้อ้าวางประดับเพื่อลดความสะดุดตา

ที่มา : Momypedia <http://www.momypedia.com/article-7-28-4/7->

[www.rocky-furniture.com/A5%E0%B8%B1%E0%B8%9A%E0%B8%88%E0%B8%B1%E0%B8%94%E0%B9%82%E0%B8%95%E0%B9%8A%E0%B8%B0%E0%B8%97%E0%B8%B3%E0%B8%87%E0%B8%B2%E0%B8%99%E0%B9%81%E0%B8%9A%E0%B8%9A%E0%B8%A1%E0%B8%B7%E0%B8%AD%E0%B8%AD%E0%B8%B2%E0%B8%8A%E0%B8%B5%E0%B8%9E/](http://www.rocky-furniture.com/A5%E0%B8%B1%E0%B8%9A%E0%B8%88%E0%B8%B1%E0%B8%94%E0%B9%82%E0%B8%95%E0%B9%8A%E0%B8%B0%E0%B8%97%E0%B8%B3%E0%B8%87%E0%B8%B2%E0%B8%99%E0%B9%81%E0%B8%9A%E0%B8%9A%E0%B8%A1%E0%B8%B7%E0%B8%AD%E0%B8%AD%E0%B8%B2%E0%B8%8A%E0%B8%B5%E0%B8%9E/)

