

แผนดำเนินงานรับมือความไม่สงบเรียบร้อยทางการเมือง  
หน่วยงาน ...สำนักบริการคอมพิวเตอร์.....  
มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์

ครั้งที่	วันที่	รายละเอียด	ผู้จัดทำ / ผู้ทบทวน	ผู้อนุมัติ
1	10 ม.ค. 2557	จัดทำแผนรับมือความไม่สงบเรียบร้อยทางการเมือง	ฝ่ายบริหารและ ธุรการ	ลงลายมือชื่อหัวหน้า หน่วยงาน N.กตท. ผอ. กบ- ผู้อำนวยการสำนัก

วัตถุประสงค์ของแผน

1. เพื่อ วิเคราะห์ความเสี่ยงเหตุการณ์จากความไม่สงบเรียบร้อยทางการเมือง และระยะเวลาที่คาดว่าจะเกิดขึ้น
2. เพื่อวิเคราะห์จุดเสี่ยงและความเสียหายเหตุการณ์ดังกล่าว
3. เพื่อวิเคราะห์ภารกิจที่สำคัญและจำเป็นต้องดำเนินงานให้ต่อเนื่อง
4. เพื่อให้การรับมือความเสี่ยงที่เกิดขึ้นตามจุดเสี่ยงที่กำหนดไว้ในข้อ 2 .ให้เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ
  - 4.1 แผนรับมือความเสี่ยง
    - 4.1.1 แผนการเตรียมป้องกันและเฝ้าระวังความเสียหาย
    - 4.1.2 แผนการดำเนินงานตามภารกิจสำคัญอย่างต่อเนื่อง
  - 4.2 ระบบเตือนภัยและการประชาสัมพันธ์
5. การซักซ้อมความเข้าใจกับบุคลากรและนิสิตในหน่วยงานของแผนต่าง ๆ ในข้อ 4

**แผนดำเนินงานรับมือความไม่สงบเรียบร้อยทางการเมือง**  
**หน่วยงาน .....สำนักบริการคอมพิวเตอร์.....**  
**มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์**

1. ระบุเหตุการณ์และ วิเคราะห์ภาพรวมของเหตุการณ์ และระยะเวลาที่คาดว่าจะเกิดขึ้น

เหตุการณ์	รายละเอียดการวิเคราะห์ภาพรวม
ความไม่สงบเรียบร้อยทางการเมือง	มีการชุมนุมประท้วงรัฐบาลจากกลุ่มมวลชนหาประชาชนจำนวนมากทำให้เกิดผลกระทบในการเดินทางมาปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ เกิดอุปสรรคในการดำเนินงานให้บริการแก่ผู้ใช้งานตามภารกิจหลัก

2. วิเคราะห์จุดเสี่ยงและความเสียหายหากเหตุการณ์ในข้อ 1

ความเสี่ยงจากความไม่สงบเรียบร้อยทางการเมือง		ความเสียหาย
จุดเสี่ยง	รายละเอียดการวิเคราะห์จุดเสี่ยง	
1. เส้นทางคมนาคมภายในหน่วยงาน	ถนนโดยรอบมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ได้รับผลกระทบจากการความไม่สงบเรียบร้อยทางการเมือง	ผู้ใช้บริการ และเจ้าหน้าที่ไม่สามารถเดินทางมาสำนักบริการคอมพิวเตอร์
2. ระบบสาธารณูปโภค เช่น ระบบไฟฟ้า ประปา	ระบบไฟฟ้า น้ำประปา โทรศัพท์ถูกตัด	ไฟฟ้าดับ น้ำไม่ไหล
3. ระบบสารสนเทศ	ระบบสารสนเทศของทางราชการหยุดให้บริการ เช่น ระบบงานการเงินและการคลัง เป็นต้น	ไม่สามารถให้บริการในช่วงเกิดเหตุการณ์
4. อาคารสถานที่และทรัพย์สินของทางราชการ	อาคารสถานที่และทรัพย์สินของทางราชการบริเวณอาคารหลังใหม่มีมูลค่าสูง และยังไม่มีการครอบครองประจำอาคาร	เกิดความไม่ปลอดภัยในอาคารสถานที่และทรัพย์สินของทางราชการ

วันที่จัดทำ 10 / 01 / 2557

**แผนดำเนินงานรับมือความไม่สงบเรียบร้อยทางการเมือง**  
**หน่วยงาน .....สำนักบริการคอมพิวเตอร์.....**  
**มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์**

---

3. วิเคราะห์ภารกิจที่สำคัญและจำเป็นต้องดำเนินงานให้ต่อเนื่อง
  - 3.1 การบริการคอมพิวเตอร์และระบบเครือข่าย
  
4. การรับมือภัยความเสี่ยงที่เกิดขึ้นตามจุดเสี่ยงที่กำหนดไว้ในข้อ 2
  - 4.1 แผนรับมือความไม่สงบเรียบร้อยทางการเมือง (ตามแบบฟอร์มที่แนบ)
    - 4.1.1 แผนการป้องกันความเสียหาย
    - 4.1.2 แผนการดำเนินงานตามภารกิจสำคัญที่ต้องทำอย่างต่อเนื่อง
  - 4.2 ระบบการเตือนภัยและการประชาสัมพันธ์
    - 4.2.1 โสมเพจมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์
    - 4.2.2 อีเล็ทรอนิกส์เมลล์ (e-Mail)
    - 4.2.3 สื่อสังคม (Social Media)
  
5. การสื่อสารและทำความเข้าใจผู้เกี่ยวข้อง
  - 5.1 ประชาสัมพันธ์ข้อมูลให้ผู้รับผิดชอบในการเฝ้าระวังอุปกรณ์ เครื่องมือ และระบบไฟฟ้าสำรอง ระบบไฟฉุกเฉิน และศูนย์สำรองระบบคอมพิวเตอร์ ระบบเครือข่าย และระบบสื่อสารเพื่อให้บริการสำคัญ
  - 5.2 การสำรองข้อมูลตามนโยบายสำรองข้อมูลและการกู้คืนระบบ
  - 5.3 ประชุมซักซ้อมการรับมือ การรายงานเหตุการณ์ตามโครงสร้าง และหน้าที่รับผิดชอบตามขั้นตอน การปฏิบัติงานที่ระบุไว้ในแผน

วันที่จัดทำ 10 / 01 / 2557

**แผนการป้องกันความเสียหาย**  
**หน่วยงาน .....สำนักบริการคอมพิวเตอร์.....**

รายละเอียดการวิเคราะห์จุดเสี่ยง และ ความเสียหาย	วิธีการป้องกันความเสียหาย	ทรัพยากรที่จำเป็นต้องใช้	ผู้รับผิดชอบ / เบอร์โทรติดต่อ	กลุ่มบุคคลที่ต้องติดต่อ* / เบอร์โทรติดต่อ	เอกสารอ้างอิง
1. เส้นทางคมนาคมภายในหน่วยงาน	1. ประชาสัมพันธ์ผู้ใช้งาน	-	เบอร์มือถือ 0818129157 ชื่อ นางศศิธร พูนเพิ่มสิริ	เบอร์มือถือ 0897761725 ชื่อ นางกรรองแก้ว อามาตย์เสนา	
2. ระบบสาธารณูปโภค	2. เตรียมน้ำมันสำหรับเครื่องปั่นไฟ	15,000 บาท	เบอร์มือถือ 0895301899 ชื่อ นายเกษม วงศ์แสน	เบอร์มือถือ 0890326030 ชื่อ นายเฉลิมพล ฉัตรอำพันธ์	
3. ระบบเครือข่ายและสารสนเทศ	3. ระบบสำรองข้อมูล ศูนย์ประสานงานฉุกเฉิน	-	เบอร์มือถือ 0847141634 ชื่อ นางสาวสมใจ บรรเทากุล	ทีมงานฝ่ายระบบคอมพิวเตอร์และเครือข่าย (แบบ 4.1.2)	
4. อาคารสถานที่และวัสดุและครุภัณฑ์ของราชการ	4. ระบบรักษาปลอดภัยในอาคารสถานที่	240,000 บาท/เดือน (5 อาคาร)	เบอร์มือถือ 0817025096 ชื่อ นางชิตชนก สายชุ่มอินทร์  หัวหน้างานอาคารสถานที่ เบอร์มือถือ 0870228585 ชื่อ นางเครือวัลย์ ทองสงศรี	เบอร์มือถือ 0865706873 ชื่อ นายแลล้ม สวัสดิภาพ เบอร์มือถือ 0870242584 ชื่อ นายประชา พยัคตรี บ.ร็อกเวิช จำกัด (มหาชน)เบอร์มือถือ 0815543421 ชื่อ นางสาวจิรวรรณ ลีประโคน บ.เจเจ อินทีเรียตี้ไซน์ จำกัด เบอร์มือถือ 028815990 ชื่อ นายจอม เปล่งสาคร	

อนุมัติแผน.....*น.ค.พ.ค. ส.อ.ก.บ.*.....

ตำแหน่ง                      ผู้อำนวยการสำนักบริการคอมพิวเตอร์

วันที่.....๑๐...../.....๑...../...๒๕๕๗.....

แผนการดำเนินงานตามภารกิจสำคัญที่ต้องทำอย่างต่อเนื่อง

หน่วยงาน .....สำนักบริการคอมพิวเตอร์.....

4.1.2

วิเคราะห์ภารกิจที่สำคัญและจำเป็นต้องดำเนินงานให้ต่อเนื่อง	วิธีการ	ทรัพยากรที่จำเป็นต้องใช้	ผู้รับผิดชอบ / เบอร์โทรศัพท์ติดต่อ	กลุ่มบุคคลที่ต้องติดต่อ* / เบอร์โทรศัพท์ติดต่อ	เอกสารอ้างอิง
1. การบริการคอมพิวเตอร์และระบบเครือข่าย	สำรวจอุปกรณ์ เครื่องมือ และระบบไฟฟ้า สำรอง ระบบไฟฉุกเฉิน ระบบเครือข่าย สายสัญญาณ ระบบสื่อสาร เสนอแนวทาง ดำเนินงาน และประสานงานการป้องกัน		หน.ฝ่ายระบบคอมพิวเตอร์ เบอร์มือถือ 0847141634 ชื่อ สมใจ บรรเทากุล  รองหน.ฝ่าย เบอร์มือถือ 0841076170 ชื่อ นายมหาราช ทศตะ  เบอร์มือถือ 0841076170 ชื่อ นางสาวพจิจินต์ อารรณ์  เบอร์มือถือ 0865523220 นายธนลักษณ์ นิลพงษ์บวร	เบอร์มือถือ 0817789433 ชื่อ นายคันธชล บุญเอี่ยม  เบอร์มือถือ 0868834388 ชื่อ นายพรชัย ยอดเศรษฐ์  เบอร์มือถือ 0897509051 ชื่อ นายพีรพล บุญกานนท์  เบอร์มือถือ 0858023326 ชื่อ นายธนวัตร กิจวิเชียร  เบอร์มือถือ 0836372367 ชื่อ นายพีรพงษ์ ทองภูเบศร์  เบอร์มือถือ 0818994270 ชื่อ นายกษม โคตรอาษา  เบอร์มือถือ 0882083753 ชื่อ นายสุรชัย จิตพิณิจยล	

อนุมัติแผน.....*Pr.คณ. ส.กบ.*.....

ตำแหน่ง ผู้อำนวยการสำนักบริการคอมพิวเตอร์