

สรุปสาระการประชุมคณะกรรมการบริหารสำนักบริการคอมพิวเตอร์
ครั้งที่ ๒๐/๒๕๕๖ เมื่อพุธที่ ๒๐ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๕๖
ณ ห้องประชุมเย็น ภู่วรรณ ชั้น ๓ อาคารสำนักบริการคอมพิวเตอร์

๑. ผลการประเมินโครงการ และกลยุทธ์สำนักบริการคอมพิวเตอร์ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๕๖ สืบเนื่องจากการประชุมคณะกรรมการบริหารสำนักบริการคอมพิวเตอร์ ครั้งที่ 19/2556 เมื่อวันที่ 19 พฤศจิกายน ๒๕๕๖ ที่ประชุมมีมติปรับแก้ไขตามข้อเสนอแนะของคณะกรรมการฯ
- ในการนี้ ฝ่ายบริหารและธุรการ โดยงานแผนและประกันคุณภาพ ได้รวบรวมข้อมูลจากฝ่ายต่าง ๆ ที่เสนอปรับแก้ไขตามข้อเสนอแนะ [รายละเอียดตามเอกสารแนบ](#) ให้ที่ประชุมพิจารณาให้ความเห็นชอบ ที่ประชุมเห็นชอบ และมีข้อเสนอแนะปรับแก้ไขเพิ่มเติมตัวบ่งชี้ความสำเร็จในโครงการดังนี้
- กลยุทธ์ ๑.๑ บำรุงรักษาเครือข่ายและระบบคอมพิวเตอร์แม่ข่ายและอุปกรณ์สนับสนุน โครงการปรับปรุงเพิ่มประสิทธิภาพสัญญาณเครือข่ายไร้สาย ปรับข้อความในการดำเนินงานข้อย่อยที่ ๕ เป็น “ผลการดำเนินการเฉพาะปี ๒๕๕๖” และเพิ่มข้อความข้อ ๖ รวมย้อนหลัง ปี ๒๕๕๕-๒๕๕๖ ดำเนินการปรับปรุงเครือข่ายไร้สายครบ ๑๐๐ เปอร์เซ็นต์พร้อมทั้งปรับผลการประเมินโครงการเป็น “บรรลุ”
 - ๑.๓ จัดหาอุปกรณ์รักษาความมั่นคงปลอดภัยสารสนเทศ ปรับเป็น “มีการปรับปรุงสายสัญญาณไฟเบอร์ จำนวน ๑ วิทยาเขต โดยมีผลการดำเนินการจัดจ้างเดินสายไฟเบอร์ เพื่อให้บริการเครือข่ายแบบมีสาย และไร้สายที่อาคารหอพักนิสิต ๑ ไปที่หอพักนิสิต ๓ และ อาคารคหกรรมศาสตร์ ไปที่อาคารจอร์จรงามวงศ์วานอาคาร ๑ พร้อมทั้งเพิ่มหมายเหตุ “มีการประสานงาน ๒ ส่วน คือ สำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา (สกอ.) และวิทยาเขตดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างด้วยงบประมาณของวิทยาเขต
๒. ตัวบ่งชี้ของกลยุทธ์ โครงการ และค่าเป้าหมาย ปีงบประมาณ ๒๕๕๗ สืบเนื่องจากการประชุมคณะกรรมการบริหารสำนักบริการคอมพิวเตอร์ ครั้งที่ ๑๙/๒๕๕๖ เมื่อวันที่ ๖ พฤศจิกายน ๒๕๕๖ ที่ประชุมมีมติปรับแก้ไขตามข้อเสนอแนะของคณะกรรมการฯ
- ในการนี้ ฝ่ายบริหารและธุรการ โดยงานแผนและประกันคุณภาพ ได้รวบรวมข้อมูลจากฝ่ายต่าง ๆ ที่เสนอปรับแก้ไขตามข้อเสนอแนะ [รายละเอียดตามเอกสารแนบ](#) ให้ที่ประชุมพิจารณาให้ความเห็นชอบ *ที่ประชุมเห็นชอบตามเสนอ*
๓. บุคลากรดีเด่น ประจำปีเดือนตุลาคม ๒๕๕๖ ที่ประชุม ขอให้ฝ่ายเสนอผลการพิจารณามูลค่าดีเด่นประจำปีเดือนตุลาคม ๒๕๕๖ เรียงตามลำดับดังนี้
- ฝ่ายสารสนเทศ เสนอ นายทองปาน ชันติกรม [ตามเอกสารแนบ ๑](#)
 - ฝ่ายระบบคอมพิวเตอร์และเครือข่าย เสนอ น.ส. รัชดาภรณ์ เปี่ยมทองคำ [ตามเอกสารแนบ ๒](#)
 - ฝ่ายบริหารและธุรการ เสนอ นายประชา พัยคดี [ตามเอกสารแนบ ๓](#)
 - ฝ่ายบริการและฝึกอบรม เสนอ นายชัยยุทธ ปวีณเมธา [ตามเอกสารแนบ ๔](#)
- จึงเสนอให้ที่ประชุมให้ความเห็นชอบ *ที่ประชุมเห็นชอบตามเสนอ*
๔. รายงานผลการดำเนินงานประจำปีเดือนตุลาคม ๒๕๕๖ ที่ประชุมขอให้รายงานผลการดำเนินงานประจำปีเดือนตุลาคม ๒๕๕๖ เรียงตามลำดับดังนี้
- ฝ่ายบริหารและธุรการ [ตามเอกสารแนบ ๑](#)
 - ฝ่ายระบบคอมพิวเตอร์และเครือข่าย [ตามเอกสารแนบ ๒](#)
 - ฝ่ายบริการและฝึกอบรม [ตามเอกสารแนบ ๓](#)
 - ฝ่ายสารสนเทศ รายละเอียดตามเว็บ http://inf.ocs.ku.ac.th/Meeting/index.php?mode=report_complete *ที่ประชุมรับทราบ และมีข้อเสนอแนะเพิ่มเติมดังนี้*
- ระบบการลงทะเบียนนิสิตมอบฝ่ายสารสนเทศดำเนินการ
๑. จัดทำรายงานสรุปข้อมูลประเด็นปัญหา ที่เกิดขึ้นกับระบบฯ พร้อมแนวทางแก้ไขในส่วนของสำนักบริการคอมพิวเตอร์ เพื่อเสนอต่อรองอธิการบดีฝ่ายวิชาการ

๒. จัดทำขั้นตอนการปฏิบัติกรณีเกิดปัญหาเสนอผู้บริหารพิจารณา

๓. เสนอมาตรการต่อฝ่ายนโยบายที่ดูแลกลไกในภาคการลงทะเบียนให้ความเห็นชอบก่อนการนำเสนอต่อมหาวิทยาลัยต่อไป

• มอบงานบุคคล เสนอแนวทางปฏิบัติในการนำผลการปฏิบัติงานมาใช้ประกอบการพิจารณาเลื่อนขั้นประจำปี

๕. แผนยุทธศาสตร์เทคโนโลยีสารสนเทศ มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ ปี พ.ศ. ๒๕๕๗-๒๕๖๐ ที่ประชุมขอแจ้งแผนยุทธศาสตร์เทคโนโลยีสารสนเทศ มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ ปี พ.ศ. ๒๕๕๗-๒๕๖๐ [รายละเอียดตามเอกสารแนบ](#) ที่ประชุมรับทราบ และมอบหัวหน้าฝ่ายบริการและฝึกอบรมประสานงานกับหัวหน้าฝ่ายบริหารและธุรการ ในการปรับแผนปี ๒๕๕๘-๒๕๕๙ ส่วนแผนปี ๒๕๖๐ จะได้มีการหารือในภาพรวมอีกครั้งหนึ่ง
๖. การประเมินความพึงพอใจของนิสิตต่อมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ ประจำปีการศึกษา ๒๕๕๖ ตามที่มหาวิทยาลัยกำหนดให้มีระบบประเมินความพึงพอใจของนิสิตต่อมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ ประจำปีการศึกษา ๒๕๕๖ เพื่อให้สอดคล้องกับนโยบายมหาวิทยาลัย จึงขอให้หน่วยงานปรับปรุง ประเด็นการประเมินความพึงพอใจของนิสิตในส่วนที่หน่วยงานเกี่ยวข้อง และจัดส่งประเด็นที่มีการปรับปรุงให้กองแผนงานภายในวันจันทร์ที่ ๒๕ พฤศจิกายน ๒๕๕๖ [รายละเอียดตามเอกสารแนบ](#) ที่ประชุมรับทราบ และมีข้อเสนอแนะให้ปรับแก้ไขร่างความพึงพอใจของนิสิตมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ ประจำปีการศึกษา ๒๕๕๖ ดังนี้
- ข้อ ๑ ปรับเป็น ความพอใจของเครื่องคอมพิวเตอร์ที่ให้บริการส่วนกลางระดับวิทยาเขต
- ข้อ ๒ ตัดออก
- ข้อ ๓ ปรับเป็น “การให้บริการปรึกษาปัญหาคอมพิวเตอร์ และเครือข่ายของเจ้าหน้าที่ศูนย์คอมพิวเตอร์ส่วนกลาง เช่น สำนักบริการคอมพิวเตอร์ สำนักหอสมุด ศูนย์คอมพิวเตอร์ระดับวิทยาเขต เป็นต้น)
๗. อาคารเรียนและปฏิบัติการคอมพิวเตอร์ ฝ่ายบริหารและธุรการ ขอแจ้งแผนการย้ายสำนักงานชั่วคราว และการย้ายไปอาคารสำนักบริการคอมพิวเตอร์ (ใหม่) [รายละเอียดตามเอกสารแนบ](#) ให้ที่ประชุมรับทราบ ที่ประชุมรับทราบ
๘. การเตรียมความพร้อมการย้ายระบบ เพื่อให้เห็นภาพรวม และตารางเวลาการย้ายที่ชัดเจนยิ่งขึ้น ที่ประชุมจึงมอบหัวหน้าฝ่ายเก็บข้อมูล และจัดทำรายละเอียดแผนการย้ายระบบ ที่ประชุมรับทราบ พร้อมมอบฝ่ายระบบคอมพิวเตอร์ฯ และฝ่ายสารสนเทศ ดำเนินการจัดทำเตรียมข้อมูล เพื่อจัดทำแผนการย้ายเบื้องต้น ทั้งนี้จะได้มีการนัดประชุมหารือในวันพุธที่ ๒๗ พฤศจิกายน ๒๕๕๖ เวลา ๑๓.๓๐ น. ณ ห้องประชุมชั้น ๒ อาคารสำนักบริการคอมพิวเตอร์
๙. บริหารจัดการกระบวนการจัดซื้อจัดจ้าง เพื่อให้การจัดทำทะเบียน และการดูแลครุภัณฑ์เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ จึงเห็นควรจัดทำทะเบียนครุภัณฑ์ให้มีเชื่อมโยงกับตัวบุคคลที่เป็นผู้ประสานงาน รายการครุภัณฑ์ที่ไม่ได้อยู่ในสำนักบริการคอมพิวเตอร์ และขอผู้ช่วยผู้อำนวยการประสานงานติดตามกระบวนการตรวจรับเป็นไปตามกำหนด มีปัญหาอุปสรรคหรือไม่ เพื่อเสนอผู้บริหารรับทราบ ที่ประชุมรับทราบ และมอบผู้ช่วยผู้อำนวยการ (น.ส. เบ็ญจวรรณ แสนทวีสุข)
๑๐. กำหนดการประชุมครั้งต่อไป ประธานที่ประชุมนัดประชุมคณะกรรมการบริหารสำนักบริการคอมพิวเตอร์ครั้งต่อไปในวันพุธที่ ๔ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๕๖ เวลา ๐๙.๓๐ น. ณ ห้องประชุมชั้น ๓ อาคารสำนักบริการคอมพิวเตอร์

วันที่ ๓ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๕๖

สรุปโดย : มลฤดี ตระกูลผุดผ่อง/สุรินทร์ บัวทอง

ตรวจ/ทานโดย: นางชิตชนก สายชุ่มอินทร์