



ฉบับที่ 26/2555

### งานครบรอบ 100 ปี สมเด็จพระสังฆราช

เนื่องในปีมหามงคลที่สมเด็จพระญาณสังวร สมเด็จพระสังฆราช สกลมหาสังฆปริณายก จะมีพระชันษาครบ ๑๐๐ ปี ซึ่งตรงกับวันที่ ๓ ตุลาคม ๒๕๕๖ สำนักบริการคอมพิวเตอร์ จึงได้จัดโครงการ “ฉลองพระชันษา 100 ปี สมเด็จพระญาณสังวร สมเด็จพระสังฆราช สกลมหาสังฆปริณายก” โดยจัดกิจกรรมดังนี้

- จัดบอร์ดนิทรรศการ ตลอดเดือนตุลาคม ๒๕๕๖
- จัดโต๊ะลงนามถวายพระพร ณ อาคารสำนักบริการคอมพิวเตอร์
- ร่วมกิจกรรม ณ วัดบวรนิเวศวิหาร ได้แก่ ลงนามถวายพระพร ณ พระ

ตำหนักจักรเพชร ชมพิพิธภัณฑ์และห้องสมุดเจ้าอาวาสวัดบวรนิเวศ ณ อาคารมนุษยวิทยาทาน ชมนิทรรศการ “พระชันษา ๑๐๐ ปี สดุดีพระสังฆบิดร” ณ อาคารมหาวิทยาลัยมหามกุฏราชวิทยาลัย วัดบวรฯ และชมพุทธสถานสำคัญทางประวัติศาสตร์ของวัดบวรฯ ๙ แห่ง คือ ๑. พระอุโบสถ ๒. พระเจดีย์ ๓. พระไพรีพินาศ ๔. พระวิหารพระศาสดา ๕. พระวิหารเก๋ง ๖. ศาลารอยพระพุทธรูปศิลา ๗. พระปราสาทพระโฆโรจนะ ๘. พระปราสาทพระพุทธรูปสมัยทวารวดี ๙. โพธิชระ

การจัดนิทรรศการ ณ วัดบวร มีหลายรูปแบบ ทั้งภาพวาด ภาพเสมือนจริง แบบ mind map แบบ Presentation และอื่น ๆ หลายคนที่ได้ไปประทับใจกับการจัดนิทรรศการ 4 มิติ ที่แสดงเสมือนจริง ทั้งประวัติ การศึกษาและการปฏิบัติธรรมต่าง ๆ จบท้ายที่ท่าน

มาปรากฏสวดให้พรพร้อมมีน้ำมนต์รดลงมาให้เราทุกคน และขอเชิญชวนทุกท่านร่วมลงนามถวายพระพร ณ โต๊ะลงนามที่งานประชาสัมพันธ์ จัดไว้ที่ชั้น 1 อาคารสำนักฯ



## บุคลากรดีเด่น สบค.

ประจำเดือนกันยายน พ.ศ. ๒๕๕๖

OCS<sup>2</sup>  
Office of Customer Service

นายมนู สอนน้อย

ฝ่ายสารสนเทศ



OCS<sup>2</sup>  
Office of Customer Service

นายธนลักษณ์ นิลพงษ์บัว

ฝ่ายระบบคอมพิวเตอร์และเครือข่าย

# บุคลากรดีเด่น สบค.

ประจำเดือนกันยายน พ.ศ. ๒๕๕๖



นางสุรินทร์ บัวทอง

ฝ่ายบริหารและธุรการ

OCS<sup>CU</sup>  
Office of Computer Services

OCS<sup>CU</sup>  
Office of Computer Services

นางดาริกา เพิ่มพูน

ฝ่ายบริการและฝึกอบรม



# ขอเรียนเชิญบุคลากรสำนักบริการคอมพิวเตอร์



## เข้าร่วมโครงการ

วันแห่งการสร้างสัมมาทิฐิ ประจำเดือนตุลาคม พ.ศ.๒๕๕๖

วันศุกร์ ที่ ๒๕ ตุลาคม พ.ศ.๒๕๕๖

เวลา ๑๒.๐๐ – ๑๖.๓๐ น.

ณ ห้องประชุม 101 อาคารสำนักบริการคอมพิวเตอร์

### กำหนดการ

๑๒.๐๐-๑๓.๐๐ น. ลงทะเบียนและรับประทานอาหารกลางวัน

๑๓.๐๐-๑๔.๐๐ น. บุคลากรรับฟังรายงานผลการดำเนินงาน ปี ๒๕๕๖ โดย..ผู้อำนวยการสำนักฯ

๑๔.๐๐-๑๔.๓๐ น. รับประทานอาหารว่าง

๑๔.๓๐-๑๖.๓๐ น. บุคลากรเสนอความคิดเห็นในการพัฒนาองค์กร

## ขอเชิญรับทราบคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการตรวจสอบพัสดุ ปี 2556

เพื่อให้การดำเนินการตรวจสอบพัสดุประจำปี ๒๕๕๖ ดำเนินไปด้วยความถูกต้องและแล้วเสร็จภายในกำหนดเวลาส่งให้งานพัสดุภายในวันที่ ๓๑ ตุลาคม ๒๕๕๖

1. งานพัสดุขอเสนอแนะให้ประธานและกรรมการแต่และพื้นที่มีประชุมและตกลงมอบหมายพื้นที่ที่ได้รับผิดชอบกำหนดวัน เวลาที่ตรวจสอบ และวิธีการตรวจสอบให้ชัดเจน
2. ในกรณีที่ดำเนินการตรวจพัสดุนอกเวลาราชการ ให้ลงชื่อและเวลาการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการในแบบลงเวลาปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ (แบบฟอร์ม Print ได้ที่ Private ของ สำนักฯ แบบฟอร์มเอกสารงานการเงิน) และส่งให้งานพัสดุเพื่อรวบรวมดำเนินการต่อไป
3. รายงานผลการตรวจสอบพัสดุและกรรมการลงนาม (พิมพ์ให้เรียบร้อย) ส่งมาที่งานพัสดุ พร้อมทั้งส่ง file MS Word 2010 มาที่ e-mail: [cpctds@ku.ac.th](mailto:cpctds@ku.ac.th) ข้อมูลขอให้แยกเป็นห้อง ๆ
4. ขอความร่วมมือคณะกรรมการตรวจสอบอย่างเคร่งครัดและส่งตามกำหนดเวลาภายในวันที่ ๓๑ ตุลาคม ๒๕๕๖ เพื่องานพัสดุได้ดำเนินการต่อไป
5. หากพบปัญหาหรือติดขัดในเรื่องการตรวจสอบโปรดติดต่อ งานพัสดุ จุฬารัตน์ 2587, เครือวัลย์ 2511

คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการตรวจสอบพัสดุได้ที่ <http://private.ocs.ku.ac.th/kucommand/2556/3079.pdf>

# ขอเชิญรับทราบคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการตรวจสอบพัสดุ ปี 2556 (ต่อ)

## ๔. สำนักบริการคอมพิวเตอร์

### ชั้น ๑ ห้อง ๑๐๑-๑๐๖

๑. นางฉลาดพันธุ์ โรจนพันธ์	ประธานกรรมการ
๒. นางอรุณ นฤทุม	กรรมการ
๓. นายณัฐภัทร นกแก้ว	กรรมการ
๔. นายแฉล้ม สวัสดิภาพ	กรรมการ
๕. นายกัมพล จูสิงห์	กรรมการ
๖. นายชาญชัย แสงบุญเจริญ	กรรมการ

### ชั้น ๒ ห้อง ๒๐๑-๒๐๒ และ ๒๐๔

๑. นางสาวอำไพ แจ้งบุญ	ประธานกรรมการ
๒. นางสาววันเพ็ญ วงษ์ประดิษฐ์	กรรมการ
๓. นายชัยยุทธ ปวีณเมธา	กรรมการ
๔. นางสาวเพ็ญพันธุ์ แก้วพิลากรม	กรรมการ
๕. นางสาวอรณิดา มะโนน้อม	กรรมการ
๖. นางจรรยา สวัสดิภาพ	กรรมการ

### ชั้น ๒ ห้องเครื่องคอมพิวเตอร์ และห้อง ๒๐๕-๒๐๖

๑. นายเกษม วงศ์แสน	ประธานกรรมการ
๒. นางสาวพจีจินต์ อวารณ	กรรมการ
๓. นายเฉลิมพล ฉัตรอำพันธ์	กรรมการ
๔. นายมหาราช ทศตะ	กรรมการ
๕. นางสาวรัชดาภรณ์ เปี่ยมทองคำ	กรรมการ

### ชั้น ๓ ห้อง ๓๐๑-๓๐๑

๑. นางกรองแก้ว อามาตย์เสนา	ประธานกรรมการ
๒. นางสาวมณฑนา ใจมั่น	กรรมการ
๓. นายดิเรก จันทศรี	กรรมการ
๔. นางดาริกา เพิ่มพูน	กรรมการ
๕. นางสาวธรรธร โสทธิชัย	กรรมการ
๖. นายอดิรัตน์ วิชิตสงคราม	กรรมการ

### อาคารศูนย์บริการมัลติมีเดีย

๑. นางสุภาพร สอนวงษ์	ประธานกรรมการ
๒. นางสาวฐานภา เมธีอักษรวิฑู	กรรมการ
๓. นางสาวนัญพร นกแสง	กรรมการ
๔. นางสุดารัตน์ รัตนพันธ์	กรรมการ
๕. นายธนพล สุขจิตต์	กรรมการ
๖. นายธนลักษณ์ นิลพงษ์บวร	กรรมการ

### อาคารให้บริการ Kasetsart IT Square (KITS)

๑. นางสาวสุกัญญา ปานดำ	ประธานกรรมการ
๒. นายอำนาจ เงินพูลทรัพย์	กรรมการ
๓. นางสาวปรีชญ์รุจา โพธิ์ชุ่มชื่น	กรรมการ
๔. นางสาวเยาวลักษณ์ ไชยสอน	กรรมการ
๕. นางสาวสุกัญญา วิจิตรธรรมกุล	กรรมการ
๖. นางฟ้าลี หงษ์ไทย	กรรมการ

### อาคารศูนย์กิจกรรมนิสิต

๑. นางสุรินทร์ บัวทอง	ประธานกรรมการ
๒. นางพจนีย์ อังกรดีพานิชย์	กรรมการ
๓. นายยอดชาย พรฉัยยา	กรรมการ
๔. นางสาวเสาวลักษณ์ แหม่มเจริญ	กรรมการ

### ห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์ส่วนกลาง (อาคารศูนย์เรียนรวม ๑)

๑. นางสาวศรัณย์ญา อมรกุลจารย์	ประธานกรรมการ
๒. นางสาวเนียม สาระจันทร์	กรรมการ

### อาคารเรียนและปฏิบัติการด้านคอมพิวเตอร์ (หลังใหม่)

๑. ว่าที่ร้อยตรีบัณฑิต นิธิกุลวัฒน์	ประธานกรรมการ
๒. นางมลฤดี ตระกูลผุดม่อง	กรรมการ
๓. นายพรชัย ยอดเศรณี	กรรมการ
๔. นายสุกฤษฎ์ แสงกระจ่าง	กรรมการ
๕. นางสาวจริยา ผิวงาม	กรรมการ
๖. นายประสงค์ พรรณศิริพล	กรรมการ
๗. นางสุนิสา สิงห์แก้ว	กรรมการ
๘. นางสาวกรวาลย์ ศรีจันทร์	กรรมการ
๙. นางสาวกนกมน พัฒนศิริพงษ์	กรรมการ
๑๐. นายธีระภัณฑ์ ศิริสุวรรณ	กรรมการ

### ห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์ส่วนกลาง (อาคารศูนย์เรียนรวม ๑)

๑. นางสาวศรัณย์ญา อมรกุลจารย์	ประธาน
๒. นางสาวเนียม สาระจันทร์	กรรมการ

### อาคารเรียนและปฏิบัติการด้านคอมพิวเตอร์ (หลังใหม่)

๑. ว่าที่ร้อยตรีบัณฑิต นิธิกุลวัฒน์	ประธาน
๒. นางมลฤดี ตระกูลผุดม่อง	กรรมการ
๓. นายพรชัย ยอดเศรณี	กรรมการ
๔. นายสุกฤษฎ์ แสงกระจ่าง	กรรมการ
๕. นางสาวจริยา ผิวงาม	กรรมการ
๖. นายประสงค์ พรรณศิริพล	กรรมการ
๗. นางสุนิสา สิงห์แก้ว	กรรมการ
๘. นางสาวกรวาลย์ ศรีจันทร์	กรรมการ
๙. นางสาวกนกมน พัฒนศิริพงษ์	กรรมการ
๑๐. นายธีระภัณฑ์ ศิริสุวรรณ	กรรมการ

# แนวทางปฏิบัติการเบิกค่ารักษาพยาบาลกรณีเด็กแรกเกิด

กรมบัญชีกลางแจ้งเวียนแนวปฏิบัติการเบิกค่ารักษาพยาบาลประเภทผู้ป่วยในกรณีเด็กแรกเกิด ดังนี้



## สถานพยาบาลของทางราชการ

๑. การเบิกค่ารักษาพยาบาลประเภทผู้ป่วยในของเด็กแรกเกิดที่มีสิทธิทั้งกรณีเด็กป่วยและเด็กไม่ป่วยให้ส่งเบิกเงินแยกต่างหากจากมารดา ซึ่งทั้งสองกรณีการเบิกจ่ายเงินให้เป็นไปตามเกณฑ์กลุ่มวินิจฉัยโรคร่วม (DRGs) โดยให้ใช้ระบบเบิกจ่ายตรงเท่านั้น และมีให้ส่งเบิกค่าห้องค่าอาหารกรณีเด็กแรกเกิดที่ไม่ได้เจ็บป่วย

๓. ให้สถานพยาบาลนำแบบ ๗๑๔๑ ในข้อ ๒ ขอเลขอนุมัติผ่านระบบเครือข่ายอินเทอร์เน็ตเพื่อใช้ในการส่งเบิกค่ารักษาพยาบาลในระบบเบิกจ่ายตรง โดยถือปฏิบัติตามสิ่งที่ส่งมาด้วย ๒

## ผู้มีสิทธิ

๑. กรณีผู้มีสิทธิหรือคู่สมรสของผู้มีสิทธิเข้ารับบริการคลอดบุตร ให้ผู้มีสิทธิลงนามรับรองสถานะของบุตรตามแบบ ๗๑๔๑ ว่าตนสามารถขอใช้สิทธิเบิกเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการรักษาพยาบาลให้กับบุตรตามพระราชกฤษฎีกาเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการรักษาพยาบาล พ.ศ. ๒๕๕๓ และที่แก้ไขเพิ่มเติมเพื่อเป็นเอกสารประกอบการเบิกจ่ายเงินค่ารักษาพยาบาล ทั้งนี้ หากปรากฏว่าบุตรไม่มีสถานะเป็นบุคคลในครอบครัวตามพระราชกฤษฎีกา และผู้มีสิทธิได้ลงนามรับรองตามสถานะของบุตรตามแบบ ๗๑๔๑ ถือว่าเป็นการรับเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการรักษาพยาบาลไปโดยไม่มีความผิด ผู้มีสิทธิจะต้องคืนเงินค่ารักษาพยาบาลกรณีดังกล่าวตามพระราชกฤษฎีกา มาตรา ๑๕

๒. เมื่อออกจากสถานพยาบาลให้ผู้มีสิทธิติดต่อกับนายทะเบียนบุคลากรภาครัฐของส่วนราชการต้นสังกัดในการจัดทำฐานข้อมูลของบุตรให้สมบูรณ์ เพื่อประโยชน์ในการใช้สิทธิเบิกเงินค่ารักษาพยาบาลในครั้งต่อไป

## ส่วนราชการต้นสังกัด

๑. ใบเสร็จรับเงินประเภทผู้ป่วยในกรณีเด็กแรกเกิดทั้งกรณีเด็กป่วยและเด็กไม่ป่วย ซึ่งเข้ารับการรักษาพยาบาลก่อนวันที่ ๑๖ กันยายน ๒๕๕๖ ให้ผู้มีอำนาจอนุมัติตามหลักเกณฑ์กระทรวงการคลังว่าด้วยวิธีการเบิกจ่ายเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการรักษาพยาบาล พ.ศ. ๒๕๕๓ สามารถอนุมัติใบเสร็จรับเงินประเภทผู้ป่วยใน ณ ส่วนราชการต้นสังกัด โดยไม่ต้องขอทำความตกลงกับกรมบัญชีกลาง

๒. ก่อนส่วนราชการต้นสังกัดอนุมัติค่ารักษาพยาบาลตามข้อ ๑ ฐานข้อมูลบุคลากรภาครัฐ บุตรของผู้มีสิทธิรายดังกล่าวจะต้อง “สมบูรณ์” และสถานะขึ้นว่า “มีสิทธิ” เมื่อตรวจสอบใน [www.csgd.go.th](http://www.csgd.go.th) หัวข้อ “ตรวจสอบสิทธิ”

ทั้งนี้ ให้มีผลใช้บังคับตั้งแต่วันที่ ๑๖ กันยายน ๒๕๕๖ เป็นต้นไป

ดูรายละเอียดได้ที่

<http://eoffice.ku.ac.th/kuoffice//01512715102556.pdf>



## ขอเชิญร่วมงาน “เกษตรแฟร์เพื่อมูลนิธิจุฬาภรณ์”

มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ ร่วมกับมูลนิธิจุฬาภรณ์ จัดงาน “เกษตรแฟร์เพื่อมูลนิธิจุฬาภรณ์” ปี 2556 ในระหว่างวันที่ 2- 10 พฤศจิกายน 2556 ณ บริเวณหอประชุมใหญ่และบริเวณโดยรอบ ใน 7 โซน ดังนี้

โซน A	บันน้ำใจให้สัตว์เลี้ยง
โซน B	พรรณไม้แห่งน้ำใจ
โซน C	น้ำใจสู่บ้านงาม
โซน D	น้ำใจทำ น้ำใจไทย
โซน E	ถักร้อยน้ำใจ
โซน F	สายธารน้ำใจ
โซน G	คู่มือ คู่น้ำใจ
โซน H	ถนนสายน้ำใจ
โซน I	สร้างรอยยิ้ม ปริ่มน้ำใจ
โซน J	อิมห้อง อิมน้ำใจ



ขอเชิญทุกท่านร่วมงานดังกล่าว

## กองยานฯ แจ้งการจัดงาน “เกษตรแฟร์เพื่อมูลนิธิจุฬาภรณ์”

กองยานพาหนะ อาคารและสถานที่แจ้งเวียนและประชาสัมพันธ์การจัดงาน “เกษตรแฟร์เพื่อมูลนิธิจุฬาภรณ์” ใน 3 ส่วนคือ

1. การดำเนินการทางเดินที่ วันที่ 1 – 30 ต.ค. 56
2. แผนผังการจัดงานฯ วันที่ 2 – 10 พ.ย. 56
3. แผนผังการจัดการจราจรในงานวันที่ 2 – 10 พ.ย. 56

รายละเอียดดูได้ที่ <http://eoffice.ku.ac.th/kuoffice/gen05/gen05-2162-2556.pdf>

## กองสลากกินแบ่งรัฐบาล ย้ายสำนักงาน

ตามประกาศสำนักงานสลากกินแบ่งรัฐบาล เรื่อง แจ้งย้ายที่ทำการสำนักงานสลากกินแบ่งรัฐบาล ถนนราชดำเนินกลาง แขวงตลาดยอด เขตพระนคร กรุงเทพมหานคร ไปทำการ ณ อาคารสำนักงานสลากกินแบ่งรัฐบาล (สนามบินน้ำ) เลขที่ ๓๕๙ ถนนนนทบุรี ตำบลท่าทราย อำเภอเมืองนนทบุรี จังหวัดนนทบุรี ๑๑๐๐๐ โดยจะเริ่มปฏิบัติงานตั้งแต่ ๑ ตุลาคม พ.ศ.๒๕๕๖ เป็นต้นไป นั้น ท่านสามารถติดต่อประสานงานหรือจัดส่งเอกสารได้ตามที่อยู่ดังกล่าวข้างต้น หรือหมายเลขโทรศัพท์ ๐ ๒๕๒๘ ๘๘๘๘ โทรสาร ๐ ๒๕๒๘ ๙๒๒๘ หรือเว็บไซต์ [www.glo.or.th](http://www.glo.or.th)

ที่มา : หนังสือประทับตราที่ ว 5955/2556 ลงวันที่ 11 กันยายน 2556

## มก.แจ้งเวียนประกาศเรื่อง การประกวดนวัตกรรม มก. ปี 2556

มหาวิทยาลัยแจ้งเวียนประกาศ มก.เรื่อง การประกวดนวัตกรรม มก. ปี 2556 เพื่อส่งเสริมให้นิสิตและบุคลากรมีความคิดสร้างสรรค์ผลงานอันจะนำไปสู่การแข่งขันระดับชาติ ใน 3 สาขา คือ สาขาวิทยาศาสตร์สุขภาพ สาขาวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี สาขามนุษย์และสังคม ซึ่งเงินรางวัล 20,000 และ 15,000 ในแต่ละประเภทพร้อมโล่รางวัล

ผู้สนใจดาวน์โหลดแบบฟอร์มได้ที่ [www.kuservice.ku.ac.th](http://www.kuservice.ku.ac.th) บุคลากรเสนอผ่านหน่วยงานภายในวันที่ 22 พฤศจิกายน 2556

รายละเอียดดูเพิ่มเติมได้ที่ <http://eoffice.ku.ac.th/kuoffice/gen02/gen02-2179-2556.pdf>



## สอ.มก.แจกของที่ระลึกครบรอบ 55 ปี



### กระเป๋าจาก สอ.มก.

เนื่องในโอกาสครบรอบ 55 ปี สอ.มก. ได้จัดทำกระเป๋าถือเพื่อแจกให้กับผู้ที่เป็สมาชิก ตั้งแต่เริ่มต้นจนผู้ที่เป็นสมาชิก ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2556 โดยจะแจกให้กับผู้ที่เป็นสมาชิกตามวัน เวลา และสถานที่ที่กำหนดตามตาราง โดยมีเงื่อนไขดังนี้

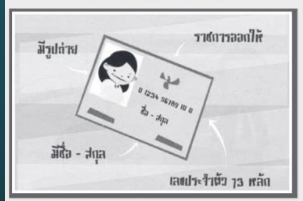
1. สมาชิกสังกัดหน่วยงานต่างจังหวัด ได้แก่ วิทยาเขตเฉลิมพระเกียรติจังหวัดสกลนคร, โครงการพหุภาษา, สถานีวิจัยคยองปูย, สถานีวิทยุ มก. เชียงใหม่ สงขลา ขอนแก่น, ศูนย์วิจัยข้าวโพดข้าวฟ่างแห่งชาติ, สถานีวิจัยปากช่อง, สถานีวิจัยทับทิม, สถานีวิจัยประมงคลองวาฬ, สถานีวิจัยเขาคันทรง, โรงพยาบาลสัตว์หนองโพ ราชบุรี . จัดส่งให้ทางพัสดุ โดยติดต่อขอรับได้ที่ผู้ประสานงาน

2. สอ.มก. จัดเตรียมกระเป๋าให้เฉพาะสมาชิกตามจำนวนที่กำหนด ตามวันเท่านั้น กรุณานำบัตรสมาชิกหรือบัตรประจำตัวที่มีรูปถ่ายมาติดต่อกับตัวตนเอง กรณีรับแทนให้ถ่ายสำเนาบัตรประจำตัวประชาชน หรือใบขับขี่ หรือบัตรราชการ ระบุชื่อผู้รับแทน เขียนชื่อกำกับในสำเนาประจำตัว

3. เพื่อให้การจัดการเป็นไปด้วยความเรียบร้อย ขอความกรุณาให้สมาชิกรับกระเป๋าตามวัน-เวลาและสถานที่ ที่สทกรรมกำหนดไว้เท่านั้น **หากไม่สะดวกในวันที่กำหนด สมาชิกทุกหน่วยงาน วิทยาเขตบางเขน และวิทยาเขตกำแพงแสน สามารถติดต่อขอรับที่สำนักงานสทกรรมฯ ตั้งแต่วันที่ 17 ธันวาคม 2556 เป็นต้นไป**



### ตัวอย่างมอบฉันทะ



ข้าพเจ้า นายสมชาย นามสกุล ออมทรัพย์  
 สมรสกับ..... สัญชาติ.....  
 ขอมอบหมายให้.....  
 เป็นผู้รับกระเป๋าจาก มหาวิทยาลัย  
 (ลงชื่อ).....

วิทยาเขตบางเขน		
วันอังคารที่ 12 พ.ย. 2556	อาคารจักรพันธ์เพ็ญศิริ	คณะมนุษยศาสตร์, คณะสังคมศาสตร์
วันจันทร์ที่ 18 พ.ย. 2556	คณะเกษตร	คณะเกษตร
วันอังคารที่ 19 พ.ย. 2556	บริเวณอาคารจอดรถ ประตูวิภาวดี	กองยานพาหนะอาคารและสถานที่
วันพุธที่ 20 พ.ย. 2556	อาคารเรียนและปฏิบัติการคณะ สัตวแพทยศาสตร์	คณะสัตวแพทยศาสตร์, คณะเทคนิคการสัตว แพทย์, คณะวนศาสตร์
วันพฤหัสบดีที่ 21 พ.ย. 2556	กองกิจการนิสิต (ตึกเก่า)	คณะวิศวกรรมศาสตร์
วันศุกร์ที่ 22 พ.ย. 2556	กองกิจการนิสิต (ตึกเก่า)	กองกิจการนิสิต, สถานพยาบาล
วันอังคารที่ 26 พ.ย. 2556	<u>สำนักงานสทกรรมฯ</u>	<u>สำนักบริการคอมพิวเตอร์, KU AVENUE</u>
วันพุธที่ 27 พ.ย. 2556	สำนักงานสทกรรมฯ	คณะบริหารธุรกิจ, สำนักงานทรัพย์สิน, สำนักการกีฬา



## การโอนเงินเข้าบัญชีสอ.มก.

### ➤ การโอนเงินเข้าบัญชีสหกรณ์ออมทรัพย์

สมาชิกที่ประสงค์จะโอนเงินฝากเข้าบัญชีสหกรณ์ ท่านสามารถโอนเงินหรือเช็คผ่านบัญชีของสหกรณ์ที่ธนาคาร ต่าง ๆ ตามรายชื่อธนาคารและ เลขบัญชีประเภทออมทรัพย์ดังต่อไปนี้

ธนาคาร	สาขา	เลขบัญชี	เบอร์โทรศัพท์
ธนาคารออมสิน	ม.เกษตรศาสตร์	051-06017412-8	02-561-1723
ธนาคารทหารไทย	ม.เกษตรศาสตร์	069-2-00789-1	02-561-4289-90
ธนาคารกรุงไทย	ม.เกษตรศาสตร์	980-0-68228-7	02-579-9810-11
ธนาคารกรุงเทพ	ม.เกษตรศาสตร์	043-7-00008-6	02-579-9783
ธนาคารกรุงศรีอยุธยา	ม.เกษตรศาสตร์	374-1-00041-4	02-561-3490-1
ธนาคารไทยพาณิชย์	ม.เกษตรศาสตร์	235-2-00002-5	02-579-9394-5
ธนาคารกสิกรไทย	ม.เกษตรศาสตร์	694-2-00009-8	02-579-4546
ธนาคารไทยพาณิชย์	กำแพงแสน	769-2-00123-6	(034) 282285-8
ธนาคารทหารไทย	กำแพงแสน	345-2-10818-0	(034)351020-2

การโอนเงินผ่านธนาคารเพื่อฝาก,ชำระหนี้ หรือซื้อหุ้นกับสหกรณ์ฯ นั้น สมาชิกจะต้องนำสลิปรับฝากของธนาคาร (Pay In) มาติดต่อด้วยทุกครั้ง หรือ FAX แจ้งภายในวันนั้นก่อนเวลา 15.00 น. โดยระบุชื่อบัญชี เลขที่บัญชี เลขที่สมาชิก,เบอร์ติดต่อ และโปรดโทรแจ้งเจ้าหน้าที่เพื่อยืนยันยอดฝากทุกครั้ง

กรณีส่งทาง e-mail รายการจะสำเร็จเมื่อท่านได้รับ e-mail ตอบกลับ

e-mail: ku.scco@ku.ac.th (กรุณาแนบไฟล์หลักฐานด้วยทุกครั้ง)

Fax : 0-2942-8646,0-2579-5561-4 ต่อ 17 ภายใน 1580,1588 ต่อ 17

โทร : 0-2579-9283,0-2579-5561-4 ต่อ 34-35 ภายใน 1580,1588 ต่อ 34-35

\* กรณีแจ้งการโอนหลังเวลา 15.00 น. สหกรณ์จะเข้าบัญชีให้ในวันทำการถัดไป หรือวันที่สหกรณ์ได้รับแจ้งการโอนเงิน โดยไม่ทำการยกเว้นวันที่ให้

ที่มา : ชาว สอ.มก. ประจำเดือนตุลาคม 2556





เงินถวายผ้ากฐินพระราชทาน ของ มก. ในวันที่ 1 พฤศจิกายน 2556 ณ วัดชินวรารามวรวิหาร จ.ปทุมธานี ในส่วนของสำนักฯ รวบรวมได้ทั้งสิ้น 15,900 บาท เป็นเงินสดจำนวน 8,200 บาท เป็นเงินโอนจำนวน 7,700 บาท งานสารบรรณได้นำส่งกองคลังเรียบร้อยแล้ว ... สาธุ



24 - 30 ต.ค. 56 ลงทะเบียนภาคปลาย ปี 2556 31 ต.ค. - 8 พ.ย. ลงทะเบียนล่าช้าและเปลี่ยนแปลงรายวิชา ฝ่ายสารสนเทศและฝ่ายระบบคอมพิวเตอร์ พร้อมรับศึกใหญ่ .... ป้าจ๋อมแจ้งว่า ช่วงลงทะเบียนปิดล็อกระบบประเมินอาจารย์ชั่วคราว และเพิ่มเว็บแอปพลิเคชัน เพื่อรองรับการลงทะเบียนวิทยาเขตบางเขนจากเดิม 4 ตัว เป็น 6 ตัว วิทยาเขตกำแพงแสนเพิ่มเว็บแอปฯ จาก 1 ตัวเป็น 3 ตัว .... สุด สุด ไปเลย..



งานสัมมนาวิชาการและอบรมเชิงปฏิบัติการ NET DAY 2013 จากเดิมที่กำหนดจัดในเดือนพฤศจิกายน 2556 ขอยกเลิกไปก่อนเนื่องจากปัญหาสถานที่ ... คาดว่าปีหน้า พร้อมแน่



เผลอปเปิ้ลเดียว ท่านผอ.จะครบวาระ 4 ปี ในวันที่ 26 ตุลาคม 2556 มหาวิทยาลัยอยู่ระหว่างการดำเนินการสรรหาผอ.สำนักฯ ใหม่ พี่ขุนและหลาย ๆ คน ฝากถามว่า ท่าน ผอ.จะอยู่กับพวกเราต่ออีกวาระหรือป่าว



# เมื่อไรราชการไทยจะนำระบบอี-ออฟฟิศมาใช้

ในโอกาสที่ได้ไปดูงานการบริหารจัดการแหล่งท่องเที่ยว ณ ประเทศแคนาดา กับบอร์ดและคณะผู้บริหารองค์การบริหารการพัฒนาพื้นที่พิเศษเพื่อการท่องเที่ยวอย่างยั่งยืน (อพท.) ซึ่งเป็นองค์การมหาชนที่มีชื่อเสียงที่สุดในประเทศไทย

ก็นึกในใจว่าผู้บริหารของ อพท. ซึ่งร่วมเดินทางไปกับคณะ ทั้งผู้อำนวยการ รองผู้อำนวยการ และผู้อำนวยการบางสำนักแบบนี้ งานของ อพท. คงยุ่งง่ายเป็นลำดับที่ทีเดียวละ

แต่จากการพูดคุยกับนักบริหารทุกท่านของ อพท. ยังเห็นหน้าอย่างปกติเสมือนผู้บริหารของ อพท. นั่งปฏิบัติงานอยู่ที่อาคารทปโก้ ซึ่งเป็นอาคารที่ตั้งสำนักงานใหญ่ของ อพท. ใดๆก็อย่างนั้น

เพราะ อพท. ได้นำระบบอี-ออฟฟิศ (E-office) มาใช้

และระบบอี-ออฟฟิศ ที่ใช้ใน อพท. นี้ เป็นอี-ออฟฟิศเต็มรูปแบบ ไม่ใช่อี-ออฟฟิศ เช่นเดียวกับของบางส่วนราชการหรือบางหน่วยงานที่ใช้เพียงแค่งานสารบรรณ การจองห้องประชุมหรือการจองรถส่วนกลางใช้เท่านั้น

ผู้บริหาร อพท. สามารถลงลายมือชื่อเพื่อสั่งการ อนุมัติหรืออนุญาตนอกที่ตั้งสำนักงานได้ ไม่ว่ามันอยู่ ณ ที่ใดในโลก โดยผ่านระบบอินเทอร์เน็ต

อาจมีคำถามว่า ระบบนี้ไม่ห่วงเรื่องความปลอดภัยหรือหกรอกหรือทำตกก็ถือ ระวังเป็นอย่างยิ่ง โดยติดตั้งเครื่องคอมพิวเตอร์แม่ข่าย (Server) ไว้ในที่ที่มีระบบป้องกัน และมีระบบ Fire wall ที่มีประสิทธิภาพ มีระบบการเข้าถึงและการใช้ข้อมูลโดยใช้รหัสส่วนบุคคล รวมถึงระดับในการเข้าถึงข้อมูลตามสิทธิ์ของแต่ละคนด้วย

ผู้เขียนสนใจเป็นอย่างมาก เพราะเมื่อ 18 ปีมาแล้ว เคยเขียนบทความเรื่อง "จาก Paperless Office สู่ Less Paper Office"

โดยได้เผยแพร่ครั้งแรกในหนังสือประจำปีของสถาบันพัฒนาข้าราชการพลเรือน สำนักงาน ก.พ. เมื่อปี พ.ศ.2538

บทความเรื่องนั้น ได้สนับสนุนให้มีการใช้กระดาษให้น้อยลง (less paper) ในขณะที่ยังไม่อาจดำเนินการในลักษณะที่ไม่มีกระดาษเลย (paperless) ได้

ดร.นาฬิกาออดิศักดิ์ แสงสนิท ผู้อำนวยการ อพท. เส้าให้ฟังว่ามีเพียง 2 เรื่อง เท่านั้น ที่ อพท. ไม่ใช้ระบบอี-ออฟฟิศ คือการเซ็นเช็คและสัญญาจ้าง

ที่ไม่ใช้ 2 เรื่องนี้ ไม่ใช่เพราะว่าระบบอี-ออฟฟิศทำไม่ได้ แต่ อพท. ยังไม่อยากจะ

การรับฟังเพียงอย่างเดียว ไม่ใช่วิสัยของผู้เขียน เพราะการเขียนเรื่องใดๆ นั้น ต้องมีประสบการณ์หรือเห็นกับตา จึงต้องตามไปดูที่สำนักงานใหญ่ของ อพท.



คุณสุธีร์ สธนสถาพร ผู้อำนวยการสำนักบริหารกลาง (สบก.) ได้อธิบายและแสดงให้เห็นรูปแบบสดๆ หรือเรียกว่าเป็นแบบ real time อี-ออฟฟิศ ของ อพท. มีทั้งหมด 9 เรื่อง คือ งานสารบรรณ การเงิน การบัญชี บุคลากร พัสดุ จัดซื้อจัดจ้าง ตกลงราคาและตรวจรับ รวมทั้ง e-project

การปฏิบัติงานก็เหมือนกับการทำงานตามปกติ มีการเสนอหนังสือถึงผู้บังคับบัญชาตามลำดับขั้นตอน แต่แทนที่อยู่ในกระดาษแล้วนำเสนอด้วยแท็บเล็ตเสนอเซ็น

กลับเป็นการทำงานด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์ และสามารถเปิดดูได้ในคอมพิวเตอร์ iPad, Note ต่างๆ หรือสมาร์ตโฟน ซึ่งเชื่อมต่ออินเทอร์เน็ตได้เหมือนดูจากเอกสารปกติ

เห็นข้อมูลในการนำเสนอ ลายมือชื่อผู้เสนอและผู้อนุมัติอนุญาต รวมทั้งเวลาในการนำเสนอด้วย

ที่สำคัญได้เห็นกระบวนการทุกขั้นตอนว่าได้เสนอผ่านผู้ใดมาบ้าง แต่ละท่านมีความเห็นอย่างไร

หากมีหนังสือมาจากภายนอก ก็มีการสแกน (Scan) แนบเรื่อง มีการพรีน (print) เพียงอย่างเดียว คือหนังสือออกไปยัง



หน่วยงานภายนอก ส่วนภายในไม่ต้องใช้กระดาษให้เปลืองทั้งราคา ค่ากระดาษและที่เก็บ แต่ประการใด

มีเครื่องพริ้นเตอร์เพียง 2 ตัว ที่รับงานพริ้นออกของทุกๆ คน แต่ไม่ใช่ใครสั่งพริ้นแล้ว เครื่องจะพริ้นออกมากองรวมไว้ เช่นที่อื่นนะ

ว่างเมื่อไร ก็ไปที่พริ้นเตอร์ กดรหัสของตัวเอง เครื่องถึงจะพริ้นให้

ดังนั้น การนำงานส่วนตัวมาพริ้นจากเครื่องพริ้นเตอร์ของสำนักงานจึงยากขึ้นหน่อย เพราะพริ้นเตอร์จะเก็บข้อมูลไว้ว่า ใครเป็นผู้สั่งพริ้น พริ้นเท่าไร และไฟล์ (file) ชื่ออะไร

พอๆ กับการเขียนใบลาชั้นแหละ พอเริ่มเขียนใบลา ระบบก็จะนำข้อมูลมาเติมให้ทันทีว่าไม่มีนี้ ลาป่วย ลากิจและลาพักผ่อนมาแล้วกี่ครั้ง โดยไม่ต้องไปตรวจสอบที่ไหนให้เสียเวลา

ผู้บริหารของ อพท. จึงสามารถปฏิบัติงานได้ทุกแห่งไม่ว่าอยู่ที่ไหน ขอให้มิมเวลาเถอะ

ในขณะที่กำลังโชว์แบบ real time นั้น ผอ.สบก. มีเรื่องด่วนที่ต้องเสนอ ผอ.อพท.อนุมัติ ก็ได้นำเสนอทันที

ผอ.อพท. กำลังเดินทางกลับจากการประชุม ที่อนุภูมิภาครังสิต นั่งกลับมานั่งแหละ

เห็นความสะดวก รวดเร็วและประหยัดในการนำระบบอี-ออฟฟิศ มาใช้ใหม่ละครับ

สำคัญก็คือ ระบบนี้ช่วยตรวจสอบให้ได้ว่า บุคลากรผู้ปฏิบัติงานทำงานได้ตามมาตรฐานการให้บริการ (Service Level Agreement) คือการนับเวลาในการปฏิบัติงานตามที่กำหนดไว้ในแต่ละขั้นตอน หรือไม่

สามารถนำมาประกอบการพิจารณาเลื่อนเงินเดือนได้อีกส่วนหนึ่งด้วย

ที่สำคัญที่สุดคือช่วยลดความล่าช้าในระบบงานไปได้อีกมาก คราวนี้ก็จะตรวจสอบกันได้ง่ายขึ้น ว่างงานช้าอยู่ที่ใคร คนไหนชอบหมกงานหรืออู้งาน

ก็ขอชื่นชม อพท. ที่ได้นำระบบอี-ออฟฟิศมาใช้ ทำให้ความฝันของผู้เขียนเมื่อ 18 ปีที่แล้ว เป็นความจริง

ทราบว่าส่วนราชการบางแห่งได้นำระบบอี-ออฟฟิศ มาใช้บ้างแล้ว แต่ใช้ไม่เต็มระบบ และมีหลายส่วนราชการยังไม่กระตือรือร้นเลย

จึงอยากเห็นราชการไทยทุกแห่งได้นำระบบนี้มาใช้ด้วย ผ่าสำนักงานงบประมาณได้ช่วยสนับสนุนการตั้งงบประมาณเพื่อนำระบบอี-ออฟฟิศ มาใช้ด้วย

ปีแรกอาจใช้งบประมาณในการสร้างระบบ ซึ่งทราบว่าไม่ใช่จำนวนเงินที่มากนัก แต่ปีต่อๆ ไป งบประมาณจะลดลง ทั้งค่ากระดาษ ค่าเวลา ค่าใช้จ่ายส่วนบุคคลและความคุ้มค่าในการใช้งาน ที่สำคัญที่สุดคือช่วยลดความล่าช้าในระบบราชการไปได้อีกมาก ส่วนราชการไหนหรือหน่วยงานใดต้องการเรียนรู้และนำระบบนี้ไปใช้ ก็ลองติดต่อ อพท. ได้ครับ

ผอ.อพท. ยืนยันว่า อพท. ยินดีที่จะให้ความรู้ในเรื่องนี้ รวมทั้งให้ไปศึกษาดูงานได้อย่างเต็มที่

ราชการไทยจะได้เดินหน้า มีประสิทธิภาพ สะดวกและรวดเร็วขึ้นกับเขาเสียที

หากมีการสำรวจกัน ระบบราชการของไทยอาจมีประสิทธิภาพนำหน้าในชาติอาเซียนกับเขาบ้างก็ได้

ไม่เหมือนคุณภาพการศึกษาของไทยที่เก่งมากเพราะโลกวดชาติอื่นอยู่ ก็เป็นไปไม่ได้

**พุทธิพิชญ์ มณีศรี**  
puhthup@gmail.com

1 อนุ  
Union