

สรุปสาระการประชุมคณะกรรมการบริหารสำนักบริการคอมพิวเตอร์
ครั้งที่ ๑๗/๒๕๕๖ เมื่อพุธที่ ๒ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๕๖
ณ ห้องประชุมเย็น ภู่วรรณ ชั้น ๓ อาคารสำนักบริการคอมพิวเตอร์

๑. ทบทวนกระบวนการหลักของสำนักบริการคอมพิวเตอร์ ปีการศึกษา ๒๕๕๖ สืบเนื่องจากการประชุมคณะกรรมการบริหารสำนักบริการคอมพิวเตอร์ ครั้งที่ ๑๖/๒๕๕๖ เมื่อวันพุธที่ ๑๘ กันยายน ๒๕๕๖ ที่ประชุมมีมติมอบหัวหน้าฝ่ายระบบคอมพิวเตอร์และเครือข่าย หรือรองผู้อำนวยการทั้ง ๒ ท่าน ในการกำหนดกระบวนการย่อยของกระบวนการหลักที่ ๑.๑ และ ๒.๑ ให้ครบถ้วน และ และเสนอที่ประชุมคณะกรรมการบริหารสำนักบริการคอมพิวเตอร์ในครั้งถัดไป

ฝ่ายระบบคอมพิวเตอร์ และเครือข่าย จึงขอเสนอกระบวนการที่ทบทวน [รายละเอียดตามเอกสารแนบ](#) ที่ประชุมพิจารณาแล้วมีมติเห็นชอบตามเสนอ

๒. โครงการสำนักบริการคอมพิวเตอร์ ประจำปี ๒๕๕๗ เพื่อให้การบริหารจัดการโครงการประจำปี ๒๕๕๗ เป็นไปตามรอบ ระยะเวลา และเกิดประสิทธิภาพ ฝ่ายบริหารและธุรการ โดยงานแผนและประกันคุณภาพ ขอเสนอโครงการประจำปี ๒๕๕๗ [รายละเอียดตามเอกสารแนบ](#) ให้ที่ประชุมพิจารณา ที่ประชุมพิจารณาแล้วมีข้อเสนอแนะปรับแก้ไขข้อความ และตัวชี้วัดกลยุทธ์ ในแต่ละประเด็นยุทธศาสตร์ ดังนี้

๑. ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ ๑ การพัฒนาและบำรุงรักษาโครงสร้างพื้นฐานด้วย ICT
 - ย้ายโครงการปรับปรุงสายสัญญาณไฟเบอร์ โครงการจัดทำห้อง Data center ในกลยุทธ์ที่ ๑.๓ มาไว้ที่กลยุทธ์ ๑.๑ และปรับแก้ไขตัวชี้วัดโครงการปรับปรุงสายสัญญาณไฟเบอร์เป็น “มีการปรับปรุงสายสัญญาณไฟเบอร์ จำนวน ๑ วิทยาเขต
 - กลยุทธ์ ๑.๓ ให้เพิ่มโครงการจัดหาอุปกรณ์ ควบคุม ตรวจสอบ ป้องกันการบุกรุกเครือข่าย
๒. ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ ๓ การพัฒนาและบำรุงรักษาระบบงานสารสนเทศ
 - ตัดกลยุทธ์ที่ ๓.๑ กำหนดกระบวนการมาตรฐานที่ใช้ในการพัฒนาระบบงานสารสนเทศ เนื่องจากมีการดำเนินในปีเดียว ปรับแก้ไขข้อความในกลยุทธ์ที่ ๓.๔ เป็น “กำหนดกระบวนการทำงานมาตรฐานในการบริการสารสนเทศ” และตัดข้อความมีเครื่องมือพัฒนาระบบสารสนเทศตามกระบวนการมาตรฐานครบทุกระบวนการออก
๓. ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ ๔ การยกระดับคุณภาพการให้บริการและระบบบริหารจัดการ
 - กลยุทธ์ที่ ๔.๑ ปรับแก้ไขตัวบ่งชี้ความสำเร็จของโครงการเป็น “มีการทบทวนโครงสร้างการบริหารอย่างน้อย ๑ ครั้ง ต่อปี และมีการทบทวนกระบวนการหลักอย่างน้อย ๑ ครั้งต่อปี”
 - กลยุทธ์ที่ ๔.๓ โครงการจัดหาซอฟต์แวร์ตรวจสอบและป้องกันไวรัสเครื่องคอมพิวเตอร์ และโครงการจัดหาซอฟต์แวร์ windows ชุด ปรับแก้ไขตัวบ่งชี้ความสำเร็จของโครงการเป็น “มีซอฟต์แวร์ตรวจสอบและป้องกันไวรัสเครื่องคอมพิวเตอร์ จำนวน ๕,๒๐๐ License และมีการจัดหาลิขสิทธิ์ซอฟต์แวร์ Microsoft Windows จำนวน 1000 License
 - กลยุทธ์ที่ ๔.๔ ปรับแก้ไขตัวบ่งชี้ความสำเร็จของโครงการ ดังนี้
 - มีการทบทวนแผนบริหารทรัพยากรบุคคล จำนวน ๑ ครั้ง
 - มีโครงการบริหารทรัพยากรบุคคลตามแผน (๕ ปี) ไม่น้อยกว่า ๕ โครงการ ประกอบด้วย
 - กลุ่มที่ ๑ การพัฒนาบุคลากรตามสมรรถนะหลักของงานบริหารและธุรการไม่น้อยกว่า ๕ หลักสูตร
 - กลุ่มที่ ๒ พัฒนานักบริหารและพนักงานบรรจุใหม่ของสคบ. ไม่น้อยกว่า ๒ หลักสูตร
 - กลุ่มที่ ๓ การพัฒนาบุคลากรของสคบ.(หลักสูตรกลาง) ไม่น้อยกว่า ๕ หลักสูตร
 - กลุ่มที่ ๔ การพัฒนาบุคลากรของสคบ.ด้านเทคโนโลยีสารสนเทศไม่น้อยกว่า ๑๒ หลักสูตร
 - กลยุทธ์ที่ ๔.๖ เพิ่มตัวบ่งชี้ความสำเร็จของโครงการ ดังนี้
 - โครงการบริหารความเสี่ยงและควบคุมภายใน “มีรายงานการประเมินผลไม่น้อยกว่า ๒ ครั้งต่อปี”

- โครงการจัดทำแผนยุทธศาสตร์สำนักฯ “มีการประเมินผลงานตามแผนยุทธศาสตร์ จำนวน ๑ ครั้ง”
 - โครงการจัดทำแผนกลยุทธ์ทางการเงิน “ มีการติดตามและรายงานผล จำนวน ๑ ครั้ง”
 - โครงการจัดทำแผนแม่บทการใช้อาคารเรียนและปฏิบัติการคอมพิวเตอร์ “มีการทบทวนแผนแม่บทการใช้อาคารเรียนและปฏิบัติการคอมพิวเตอร์อย่างน้อย ๑ ครั้ง
 - โครงการบริหารจัดการอาคารสำนักบริการคอมพิวเตอร์ “มีการดำเนินกิจกรรมไม่น้อยกว่า ๕ กิจกรรม ประกอบด้วยกิจกรรมการจัดการทรัพย์สิน กิจกรรมการจัดหาครุภัณฑ์สำนักงาน กิจกรรมจัดหาระบบภาพ กิจกรรมจัดหาระบบเสียง กิจกรรมจัดหาระบบโทรศัพท์ และกิจกรรมจัดหาระบบความปลอดภัย”
 - โครงการทบทวนและปรับกระบวนการให้บริการเพื่อรองรับการบริการอาคาร ๑๐ ชั้น “ความสำเร็จของโครงการ ทบทวนและปรับกระบวนการให้บริการเพื่อรองรับการบริการ ณ อาคาร ๑๐ ชั้น”
 - โครงการพัฒนาวิชาการ “มีโครงการพัฒนาวิชาการ จำนวน ๑ โครงการ”
 - โครงการประชาสัมพันธ์เชิงรุก “ มีแผนประชาสัมพันธ์ประจำปี จำนวน ๑ แผน มีกิจกรรมของการประชาสัมพันธ์ จำนวน ๓ กิจกรรม ต่อปี ประกอบด้วย กิจกรรมต้อนรับนิสิตใหม่ ku๗๔ กิจกรรมก้าวแรกบัณฑิตยุคใหม่ ปีการศึกษา ๒๕๕๗ กิจกรรมงานประชุมสัมมนาอาจารย์ ปีการศึกษา ๒๕๕๗ และกิจกรรมเลือกแนวทางวางอนาคตที่มก.ประจำปี ๒๕๕๗
๔. ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ ๕ ส่งเสริมและสนับสนุนทักษะด้านไอซีทีของนิสิต บุคลากร มก. และบุคลากรภายนอก ปรับแก้ไข ตัวบ่งชี้ความสำเร็จของโครงการ ดังนี้
- โครงการพัฒนาทักษะด้านไอซีที สำหรับนิสิต มก ” “จำนวนนิสิตที่ได้รับการอบรมคอมพิวเตอร์/ได้รับความรู้ด้าน ไอซีทีไม่น้อยกว่า 500 คน
 - โครงการอบรมคอมพิวเตอร์สำหรับบุคคลทั่วไป “จำนวนบุคลากรทั่วไปที่ได้รับการอบรมคอมพิวเตอร์ ไม่น้อยกว่า ๓๕๐ คน
๓. แผนพัฒนาและปรับปรุงตามข้อเสนอแนะจากผลการประเมินคุณภาพภายในสำนักบริการคอมพิวเตอร์(สปก ๐๑) ประจำปี การศึกษา ๒๕๕๕ จากการประชุมคณะกรรมการบริหารฯ คราวที่ผ่านมา ที่ประชุมมีมติให้ทบทวนแผนพัฒนาและปรับปรุงตาม ข้อเสนอแนะจากผลการประเมินคุณภาพภายในสำนักบริการคอมพิวเตอร์ ปีการศึกษา ๒๕๕๕ และให้เสนอให้คณะกรรมการ บริหารฯ ทราบอีกครั้ง ก่อนส่งให้มหาวิทยาลัยทราบ
- สำนักฯ ได้ทบทวนแผนพัฒนาและปรับปรุงฯ เรียบร้อยแล้ว [รายละเอียดตามเอกสารแนบ](#) จึงเสนอมาเพื่อทราบ *ที่ประชุมรับทราบ*
๔. แผนการย้ายขึ้นอาคารใหม่ ฝ่ายบริหารและธุรการ ขอแจ้งแผนการย้ายอาคารใหม่ [รายละเอียดตามเอกสารแนบ ๑](#) และ [๒](#) จึง เสนอให้ที่ประชุมรับทราบ *ที่ประชุมรับทราบ*
๕. การเลือกแนวทางวางอนาคต สืบเนื่องจากการประชุมคณะกรรมการบริหารสำนักบริการคอมพิวเตอร์ ครั้งที่ ๑๕/๒๕๕๖ เมื่อวันที่ ๔ กันยายน ๒๕๕๖ ผู้ช่วยผู้อำนวยการ (น.ส. เบญจวรรณ แสนทวีสุข) แจ้งถึงการมอบหมายงานจากที่ประชุมการเลือก แนวทางวางอนาคตให้สำนักฯ จัดทำระบบจองบูทออนไลน์นั้น
- ในการนี้ฝ่ายสารสนเทศ ได้ดำเนินการจัดทำระบบฯ ดังกล่าวเรียบร้อยแล้ว จึงเสนอให้ที่ประชุมรับทราบ *ที่ประชุมรับทราบ*
๖. กำหนดการประชุมครั้งต่อไป ประธานที่ประชุมนัดประชุมคณะกรรมการบริหารสำนักบริการคอมพิวเตอร์ครั้งต่อไปในวันพุธที่ ๑๖ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๕๖ เวลา ๐๙.๓๐ น. ณ ห้องประชุมเย็น ภู่วรรณ ชั้น ๓ อาคารสำนักบริการคอมพิวเตอร์

วันที่ ๑๑ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๕๖

สรุปโดย : มลฤดี ตระกูลผดุง/สุรินทร์ บัวทอง

ตรวจ/ทานโดย: นางชิตชนก สายชุ่มอินทร์