



ข่าวแจ้งเวียน

ฉบับที่ 21/2556



หัวข้อข่าว:

สุขสันต์วันเกิดประจำเดือนตุลาคม

บุคลากรดีเด่นประจำเดือน

สิงหาคม

การลงทะเบียนภาคปลาย ปี

การศึกษา 2556

สำรวจผู้เดินทางไปร่วมงานกรู๊น

มก.

แนะนำบุคลากร

ฝ่ายสารสนเทศพัฒนาระบบ

จองบูธ

กองกิจการนิสิตย้ายที่ทำการ

กำหนดให้ใช้เครื่องหมายตำแหน่งของ

ข้าราชการพลเรือนในสถาบัน

อุดมศึกษา

ข่าวรับสมัครงาน

โอนย้ายหน่วยงานส่วนกลางที่

รับผิดชอบงานด้านบริการการศึกษาไป

สังกัดสำนักทะเบียนและ

ประมวลผล

แหวดวง สบค.

สุขสันต์วันเกิดประจำเดือนตุลาคม

เดือนตุลาคม			
ลำดับที่	ชื่อ-นามสกุล	ชื่อเล่น	วันที่
1	ผศ.ดร.พีรวัฒน์ วัฒนพงษ์		7
2	ดาริกา เพิ่มพูน	คุณดา	10
3	พิมพ์กานต์ มณีกุล	คุณลิน	16
4	ธนวัต กิจวิเชียร	คุณต่าย	19
5	มหาราช ทศตะ	คุณแจ๊ค	23
6	รศ.ดร.บุปผชาติ ทัพทิกรณ์	คุณตุ๊ก	26
7	เพ็ญพันธุ์ แก้วพิลารมย์	คุณส้ม	29



บุคลากรดีเด่น สบค.

ประจำเดือนสิงหาคม พ.ศ. ๒๕๕๖



OCS^{RU}
Office of Computer Services

นางสาวเยาวลักษณ์ ไชยสอน

ฝ่ายบริหารและธุรการ

OCS^{RU}
Office of Computer Services

นางสาวเสาวลักษณ์ แหยมเจริญ

ฝ่ายบริการและฝึกอบรม



บุคลากรดีเด่น สบค.
ประจำเดือนสิงหาคม พ.ศ. ๒๕๕๖

OCSSM
Office of Computer Services

นางสาวธรราร ใสตธิมัย

ฝ่ายสารสนเทศ



OCSSM
Office of Computer Services

นายปฏิพล ศุภวาทีน

ฝ่ายระบบคอมพิวเตอร์และเครือข่าย

ฝ่ายสารสนเทศแจ้งการลงทะเบียนภาคปลาย ปีการศึกษา 2556



การลงทะเบียน ภาคปลาย ปีการศึกษา 2556

ลงทะเบียนที่ www.regis.ku.ac.th หรือ www.ku.ac.th คลิก **นิสิต** > **ลิงค์ที่เกี่ยวข้อง** > **ระบบสารสนเทศนิสิต**

นิสิต (บางเขน)

ลงทะเบียนที่ webregis.ku.ac.th หรือ www.kps.ku.ac.th คลิก **นิสิต** เลือก **ระบบการลงทะเบียน**

นิสิต (กำแพงแสน)

ลงทะเบียนที่ <https://sp-regis.ku.ac.th>

นิสิต (ภาคพิเศษ)

นิสิตจะสามารถใช้งานระบบสารสนเทศนิสิตได้
เมื่อนิสิตประเมินการเรียนการสอนผ่านเว็บระบบประเมิน
<https://eassess.ku.ac.th/> ครบทั้งหมดแล้วเท่านั้น

ตารางเวลาการลงทะเบียน

<p>พิมพ์ใบแจ้งหนี้ [KU9] และชำระเงินผ่านธนาคาร</p> <p>8 ต.ค. – 7 พ.ย. 56</p>	<p>พิมพ์ใบแจ้งหนี้ [KU9] สำหรับชำระเงินผ่านธนาคาร</p> <ul style="list-style-type: none"> - Login เข้าเว็บลงทะเบียน - เลือกเมนู (ด้านบน) รายงาน - เลือกเมนู (ด้านซ้าย) พิมพ์ใบแจ้งหนี้ [KU9] 	
<p>กำหนดการลงทะเบียน</p> <p>24 - 30 ต.ค. 56</p> <p>(นิสิตชำระเงินผ่านธนาคารอย่างน้อย 1 วันทำการแล้วเท่านั้น จึงจะสามารถลงทะเบียนได้)</p>	<p>นิสิต รหัส 53 หรือน้อยกว่า (ปี4 ขึ้นไป) , และ นิสิต บว.ไม่เหมาะจ่าย</p> <ul style="list-style-type: none"> - วันที่ 24 ต.ค. 56 เวลา 8.30-19.00 น. นิสิต รหัส 56 (ปี1) - วันที่ 25 – 26 ต.ค. 56 เวลา 8.30-19.00 น. นิสิต รหัส 54 (ปี3) - วันที่ 27 - 28 ต.ค. 56 เวลา 8.30-19.00 น. นิสิต รหัส 55 (ปี2) - วันที่ 29 - 30 ต.ค. 56 เวลา 8.30-19.00 น. 	<p>หมายเหตุ</p> <ol style="list-style-type: none"> ชำระเงินผ่าน ธ.ทหารไทย อาจล่าช้าได้ กรณีนิสิตแจ้งว่าชำระแล้ว แต่ไม่มีสิทธิ์ลงทะเบียน → ให้ติดต่อสำนักทะเบียนฯ บว. ไม่เหมาะจ่าย ชำระเงินที่ การเงิน ช่อง 2 สำนักทะเบียนฯ วันที่ 11 - 14 พ.ย. 56 เวลา 8.30 – 15.30 น. กรณีพ้นช่วงเวลาลงทะเบียนในวันที่กำหนดแล้ว นิสิตสามารถลงทะเบียนเพิ่มเติมได้ <ul style="list-style-type: none"> - เวลา 19.00 – 24.00 น. ในวันเดียวกัน และเวลา 0.00 – 7.00 น. ของวันถัดไป - และในช่วงกำหนดการลงทะเบียนล่าช้า
<p>กำหนดการลงทะเบียนล่าช้า เปลี่ยนแปลงรายวิชา</p> <p>(ผ่านเว็บ) 31 ต.ค. – 8 พ.ย. 56</p>	<ul style="list-style-type: none"> - นิสิตชำระเงินผ่านธนาคารแล้ว แต่ยังไม่ลงทะเบียน - นิสิตที่ต้องการเปลี่ยนแปลงเพิ่ม-ถอนรายวิชา 	

กรณีเกิดปัญหาการใช้งาน - ระบบเครือข่าย + บัญชีผู้ใช้งานเครือข่ายนทรี **ติดต่อ** Help Desk โทร. 2541-3

- ระบบลงทะเบียน **ติดต่อ** กัลยกร โทร. 2536 วาสนา โทร. 2516 มนุ โทร. 2581 พงษ์นัย โทร. 2538 ธราธร โทร. 2906

สำรวจผู้เดินทางมาร่วมงานกฐิน มก.



ตามที่มหาวิทยาลัยมีกำหนดเดินทางไปถวายผ้าพระกฐินพระราชทานประจำปี 2556 ณ วัดชินวรารามวรวิหาร อ.เมือง จ.ปทุมธานี ในวันศุกร์ที่ 1 พฤศจิกายน 2556 เวลา 09.59 น. รถมหาวิทยาลัยออกเดินทางจากสำนักพิพิธภัณฑฯ เวลา 07.30 น. นั้น

เพื่อให้การจัดเตรียมรถ อาหาร/เครื่องดื่มเป็นไปด้วยความเรียบร้อย กองยานพาหนะฯ จึงขอสำรวจผู้ที่จะเดินทางไปกับรถมหาวิทยาลัยขอให้แจ้งชื่อที่งานสารบรรณภายในวันที่ 9 ต.ค. 56 (ท้ายเว็บตอบรับการอ่านเอกสาร)

สำหรับบุคลากรสำนักฯ ที่ต้องการเอารถสำนักฯ ไปร่วมขบวน ให้รวมกลุ่มทำบันทึกขออนุมัติตัวบุคคลไปร่วมงานกฐินฯ จาก ผอ. และจองใช้รถกับงานพัสดุ

ที่มา : ศร0513.10108/147 (2940)

แนะนำบุคลากรใหม่

ชื่อ นายทศพร บุษผาลา
ชื่อเล่น นิว
อายุ 21 ปี
ตำแหน่ง ช่างเครื่องคอมพิวเตอร์
สังกัดงาน บริการและสนับสนุนการบำรุงรักษาระบบ
ฝ่ายระบบคอมพิวเตอร์และเครือข่าย
การศึกษา ปวส. สาขาคอมพิวเตอร์ธุรกิจ
วิทยาลัยอาชีวศึกษาสันติราษฎร์ ในพระอุปถัมภ์ฯ ปี 2556
อีเมลล์ : cpctpb@ku.ac.th
เบอร์โทรภายใน : 2911

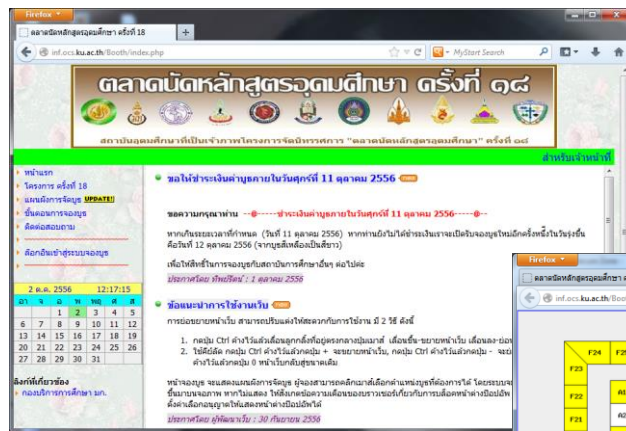
60 ล้านไทย ลดใช้พลังงาน

ลด... การเปิดไฟที่ไม่จำเป็น
ลด... เว้นการเปิดไฟที่ไม่มีประสิทธิภาพ
เลิก... พฤติกรรมการใช้ไฟแบบสิ้นเปลือง

ฝ่ายสารสนเทศพัฒนาระบบจองบูธออนไลน์

ด้วยที่ประชุมคณะกรรมการดำเนินงานโครงการ “เลือกแนวทาง...วางอนาคต” ที่มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ ได้มอบหมายสำนักบริการคอมพิวเตอร์จัดทำระบบจองบูธออนไลน์ของงาน ตลาดนัดหลักสูตรอุดมศึกษา “เลือกแนวทาง...วางอนาคต” ที่ มก. ครั้งที่ 18 วันที่ 21 – 22 พฤศจิกายน 2556 ณ อาคารจักรพันธ์เพ็ญศิริ มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์

ฝ่ายสารสนเทศรับพัฒนาระบบจองบูธออนไลน์ ดังกล่าว ได้ประชุมสอบถามรายละเอียดความต้องการของระบบจากเจ้าหน้าที่กองบริการการศึกษา มีกำหนดการลงทะเบียนเพื่อขอรหัสเข้าสู่ระบบ เริ่มตั้งแต่วันที่ 23 กันยายน 2556 และกำหนดการจองบูธได้ เริ่มตั้งแต่วันที่ 1 ตุลาคม 2556 เป็นต้นไป กำหนดการชำระเงินภายในวันที่ 11 ตุลาคม 2556



กองกิจการนิสิตย้ายที่ทำการ

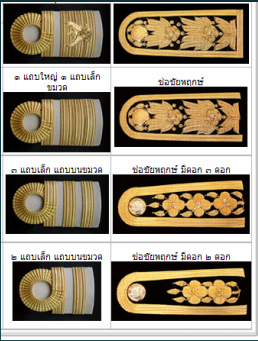
ด้วยกองกิจการนิสิตจะดำเนินการย้ายสถานที่ทำการจากอาคารกองกิจการนิสิตเดิม (ตรงข้ามสถานพยาบาล) ไปยังอาคารระพี สาคริก (หลังตึกบัณฑิตวิทยาลัย) ในวันที่ 7 ตุลาคม 2556

ทั้งนี้หากท่านใดประสงค์จะติดต่อกองกิจการนิสิต หรือส่งเอกสารต่าง ๆ กรุณาส่งได้ที่ งานธุรการ ชั้น 4 อาคารระพี สาคริก



60 ล้านไทย ลดใช้พลังงาน

ลด... การเปิดใช้ไฟที่ไม่จำเป็น
ละ... เว้นการใส่ไฟที่ไม่มีประสิทธิภาพ
เลิก... พฤติกรรมการใช้ไฟแบบสิ้นเปลือง



กำหนดให้ใช้เครื่องหมายตำแหน่งของข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา

ด้วย สำนักนายกรัฐมนตรี ได้ออกประกาศสำนักนายกรัฐมนตรี เรื่อง การกำหนดให้ใช้เครื่องหมายตำแหน่งของข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา กำหนดให้ข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษาตามกฎหมายว่าด้วยระเบียบข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา แต่งเครื่องแบบตามพระราชบัญญัติเครื่องแบบข้าราชการฝ่ายพลเรือน โดยใช้อินทราธนูและเครื่องหมายตำแหน่งบนอินทราธนูของข้าราชการพลเรือนสามัญ ตามประเภทตำแหน่งและระดับตำแหน่งของข้าราชการพลเรือนสามัญตามบัญชีเทียบตำแหน่งแนบท้ายประกาศ รายละเอียดปรากฏตามสิ่งที่ส่งมาด้วย

ดูรายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่ <http://eoffice.ku.ac.th/kuoffice/psdtjtj/G385.pdf>

ที่มา : ศธ0509(5)7/ว1077

มหาวิทยาลัยราชภัฏสุรินทร์ขอรับความช่วยเหลือนักศึกษาที่ประสบอุทกภัยน้ำท่วม

มหาวิทยาลัยราชภัฏสุรินทร์ ซึ่งมีนักศึกษาที่ได้รับผลกระทบและความเดือดร้อนจากอุทกภัยในครั้งนี้เป็นจำนวนมากและจากการสำรวจเบื้องต้นพบว่ามึนักศึกษาได้รับผลกระทบประมาณ ๒,๐๐๐ ราย โดยส่วนใหญ่เป็นความเสียหายบ้านเรือน ข้าวของเครื่องใช้ เครื่องเขียนแบบเรียน พื้นที่การเกษตร สัตว์เลี้ยง และสวนผักผลไม้ เป็นต้น ด้วยเหตุนี้ มหาวิทยาลัยราชภัฏสุรินทร์ จึงได้ดำเนินการจัดตั้งศูนย์ช่วยเหลือครอบครัวนักศึกษาที่ได้รับเดือดร้อนจากอุทกภัยครั้งนี้ เพื่อเป็นการบรรเทาความเดือดร้อนของนักศึกษา

ดังนั้น จึงขอความอนุเคราะห์จากท่านและบุคลากรร่วมบริจาคเงินช่วยเหลือนักศึกษามหาวิทยาลัยราชภัฏสุรินทร์ โดยสามารถบริจาคเข้าบัญชี ธนาคารกรุงเทพ สาขามหาวิทยาลัยราชภัฏสุรินทร์ ชื่อบัญชีช่วยเหลือครอบครัวนักศึกษาที่ประสบอุทกภัยน้ำท่วม ม.ราชภัฏสุรินทร์ เลขที่บัญชี ๖๔๔-๐-๓๒๑๕๑-๘ หวังเป็นอย่างยิ่งว่าจะได้รับการบริจาคจากท่านเป็นอย่างดี และขอขอบพระคุณล่วงหน้าไว้ ณ โอกาสนี้ ขออำนาจแห่งคุณพระศรีรัตนตรัยและสิ่งศักดิ์สิทธิ์ทั้งหลาย โปรดดลบันดาลประทานพรแต่ท่านและครอบครัวจงมีพลานามัยที่สมบูรณ์แข็งแรง ปราศจากโรคภัยไข้เจ็บ แคล้วคลาดปลอดภัยภัยอันตรายใดๆ และประสบความสำเร็จในหน้าที่การงานด้วยเทอญ

(๙) พันเอกอมรแป

ที่มา : ศธ 0543/ว 1354 ลว 25 ก.ย. 56

ข่าวรับสมัครงาน

- คณะบริหารธุรกิจ รับสมัคร หัวหน้างานพัสดุ ตั้งแต่วันนี้จนถึงวันที่ 29 พฤศจิกายน 2556 ดูรายละเอียดได้ที่ www.bus.ku.ac.th
- สำนักหอสมุด รับพนักงานราชการทั่วไป ตำแหน่ง บุคลากร 1 อัตรา ตั้งแต่วันที่ - 7 พฤศจิกายน 2556 ดูรายละเอียดได้ที่ www.lib.ku.ac.th
- สถาบันวิจัยและพัฒนาแห่ง มก. รับสมัครลูกจ้างชั่วคราว ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป จำนวน 2 อัตรา ตั้งแต่วันนี้จนถึงวันที่ 20 ตุลาคม 2556 ดูรายละเอียดได้ที่ www.rdi.ku.ac.th



เปลี่ยนชื่อ

โอนย้ายหน่วยงานส่วนกลางที่รับผิดชอบงานด้านบริการ การศึกษาไปสังกัดสำนักทะเบียนและประมวลผล

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๖ (๔) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ พ.ศ. ๒๕๔๑ ประกอบกับมาตรา ๔ วรรคหนึ่ง แห่งพระราชบัญญัติการบริหารส่วนงานภายในของสถาบันอุดมศึกษา พ.ศ. ๒๕๕๐ และมติสภามหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ ในการประชุมครั้งที่ ๗/๒๕๕๖ เมื่อวันที่ ๒๙ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๕๖ จึงให้โอนย้ายกองบริการการศึกษา ศูนย์การศึกษานานาชาติ และศูนย์วิชาบูรณาการหมวดวิชาศึกษาทั่วไป จากเดิมสังกัดสำนักงานอธิการบดี ไปเป็นหน่วยงานภายในสังกัดสำนักทะเบียนและประมวลผล

ประกาศ มก. ลงวันที่ 30 สิงหาคม 2556

เปลี่ยนชื่อสถาบันคั้นคว่ำและพัฒนาเทคโนโลยีการผลิตทางอุตสาหกรรม

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๖ (๔) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ พ.ศ. ๒๕๔๑ ประกอบกับมาตรา ๔ วรรคหนึ่ง แห่งพระราชบัญญัติการบริหารส่วนงานภายในของสถาบันอุดมศึกษา พ.ศ. ๒๕๕๐ และโดยอนุมัติของสภามหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ ในการประชุมครั้งที่ ๗/๒๕๕๖ เมื่อวันที่ ๒๙ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๕๖ จึงให้เปลี่ยนชื่อสถาบันคั้นคว่ำและพัฒนาเทคโนโลยีการผลิตทางอุตสาหกรรม เป็น ศูนย์คั้นคว่ำและพัฒนาเทคโนโลยีการผลิตทางอุตสาหกรรม โดยไม่กำหนดสถานภาพและไม่แบ่งส่วนงานภายใน ภายใต้การกำกับของภาควิชาวิศวกรรมเครื่องกล คณะวิศวกรรมศาสตร์

ขอเชิญร่วมงานเทศกาลอาหารใจ

โครงการอัมบุญ อัมใจ อัมทำใจ กับเทศกาลอาหารใจ



ระหว่างวันที่ 5 - 13 ตุลาคม 2556 เวลา 7.00 - 17.00 น.

บริเวณ โรงอาหารกลาง1 และ โรงอาหารกลาง2
มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์

โดยมีอาหารปรุงสำเร็จ อาหารกึ่งสำเร็จรูปเจ อาหารเพื่อสุขภาพ
หลากหลายรสชาติ อร่อย ถูกหลักอนามัย จากบริษัท/ห้างร้านชั้นนำมากมาย

เทศกาล...อาหารเจ

วันที่ 7 -11 ต.ค. 56
 รับประทานอาหาร 8:00-13:00 น.



ติดต่อสอบถามที่
 โทร. 0 2942 8629-35 ต่อ 100, 102, 105
 โทรภายใน นก. 1255
 FAX : 0 2 942 7677,
 0 2 940 6455

สถาบันอาหารจัดเทศกาลอาหารเจ

วันจันทร์ที่ 7 ตุลาคม 2556

อาหารคาว อย่างละ 35 บาท

ข้าวผัดธัญพืช	โปรตีนเกษตรผัดขิงสด
ก๋วยเตี๋ยวเปลื้องผ้า	โปรตีนเกษตรทอดซีอิ๊ว
ผัดไทย	เต้าหู้ซอสมะขาม
ต้มจืดมะระเกี่ยมฉ่าย	ผัดมะเขือยาว
ต้มผักกาดทอง	ผัดผักกวางตุ้งได้หัว
ต้มพะโล้	ลาบโปรตีนเกษตร
แกงส้มผักรวม	ยำวุ้นเส้น
เต้าเจี้ยวหลน	

ขนมหวานถ้วยละ 8 บาท ใส่ถุง 12 บาท

ถั่วเขียวต้มน้ำตาล	สาหร่ายข้าวโพด
ขนมรวมมิตร	ลอดช่องน้ำกะทิ

วันพุธที่ 9 ตุลาคม 2556

อาหารคาว อย่างละ 35 บาท

หมี่กะทิ	ผัดพริกขิงผักบุ้ง
ราดหน้าโปรตีนเกษตรลึบ	ผัดวุ้นเส้น
ข้าวผัดสามสี	ยำบุก
สปาเก็ตตี้ชีมา	ผัดเห็ดสามอย่าง
แกงเลียง	เต้าหู้ผัดเม็ดมะม่วงหิมพานต์
ต้มหน่อไม้สด	ลาบเต้าหู้
ต้มผักกาดทอง	หลนเต้าหู้ยี้
แกงเขียวหวานลูกชิ้น	

ขนมหวานถ้วยละ 8 บาท ใส่ถุง 12 บาท

ครองแครงกะทิ	มันต้มน้ำตาล
ชาหริ่ม	ข้าวต้มน้ำวุ้น

วันอังคารที่ 8 ตุลาคม 2556

อาหารคาว อย่างละ 35 บาท

ขนมจีนน้ำพริก	โปรตีนเกษตรผัดหน้าเลียบ
ก๋วยเตี๋ยวเปลื้องผ้า	ผัดพริกขิงถั่วฝักยาว
ก๋วยจั๊บน้ำขุ่น	ผัดถั่วงอกเกี่ยมฉ่าย
ยากิโซบะ	ผัดคะน้า
แกงคั่วสับปะรด	เต้าหู้ทรงเครื่อง
ต้มกะหล่ำปลี	ยำเห็ดหูหนูขาว
แกงลาว ยำสมุนไพโร	
น้ำพริกหนุ่ม	

วันพฤหัสบดีที่ 10 ตุลาคม 2556

อาหารคาว อย่างละ 35 บาท

กระเพาะปลา	ผัดคะน้าฮ่องกง
ขนมจีนน้ำยา	ผัดเปรี้ยวหวาน
ผัดหมี่ข้าว	ผัดผักรวม
ข้าวผัดสมุนไพโร	ยำเห็ดหูหนูดำ
แกงส้มมะละกอ	พลาโปรตีนเกษตร
แกงอ่อมมะระ	เต้าหู้ผัดเต้าหู้ยี้
ต้มจับฉ่าย	น้ำพริกอ่อน
เต้าหู้นึ่งซีอิ๊ว	

วันศุกร์ที่ 11 ตุลาคม 2556

อาหารคาว อย่างละ 35 บาท

ข้าวผัดหน้าเลียบ	ผัดสายบัวเห็ดฟาง
ก๋วยเตี๋ยวเปลื้องผ้า	โปรตีนเกษตรผัดพริกไทยดำ
เส้นหมี่ผัดซีอิ๊ว	ลาบเห็ดรวม
ก๋วยเตี๋ยวลุยสวน	ยำมะเขือยาว
แกงทงโพ	น้ำพริกเห็ด
แกงจืดเต้าหู้หลอด	ลาบทอด
ต้มมะระเกี่ยมฉ่าย	เต้าหู้ราดพริกสามรส
ต้มพะโล้	ส้มตำมะละกอ

ขนมหวานถ้วยละ 8 บาท ใส่ถุง 12 บาท

ลูกเต๋อยเปียก	ถั่วคั่วแกงบวด
ลอดช่องสิงคโปร์	เฉาก๋วย / วุ้นมะพร้าว

รายการที่มีบริการทุกวัน

- ข้าวต้มเครื่อง / ก๋วยเตี๋ยวน้ำ 30 บาท
- ข้าวสวย / ข้าวกล้อง 8 บาท
- ซาลาเปา ไข่เค็ม/ไข่หวาน ชุดละ 4 ลูก 30 บาท
- เต้าหู้ทอด เมื่อกทอด ปอเปี๊ยะทอด ชุดละ 30 บาท
- ขนมผักกาด ชุดละ 30 บาท
- นมถั่วเหลือง 10 บาท/ถ้วย/ถุง

ใบสั่งซื้อใบส่งอาหาร Delivery in KU

(โปรดโทร..หรือ ส่ง FAX..ล่วงหน้า 1 วัน)

วันที่สั่งซื้อ.....

ชื่อ นามสกุล ผู้สั่งซื้อ.....

โทรศัพท์ติดต่อ.....

โทรมือถือ.....

สถานที่จัดส่งหน่วยงาน.....

อาคาร.....

ชั้นที่.....ห้อง.....

สั่งซื้ออาหารตามรายการวันที่.....

1.จำนวน.....

2.จำนวน.....

3.จำนวน.....

4.จำนวน.....

5.จำนวน.....

6.จำนวน.....

7.จำนวน.....

8.จำนวน.....

รวม.....รายการ.....ถุง เป็นเงิน.....บาท

สั่งซื้อตั้งแต่ 500 บาทขึ้นไป ฟรีค่าจัดส่ง
 สั่งซื้อไม่ถึง 500 บาท คิดค่าจัดส่ง 20 บาท/เที่ยว

ได้รับอาหารครบถ้วน และจ่ายค่าอาหารเป็นเงิน
บาท ค่าจัดส่ง.....บาท

ลงชื่อ.....ผู้รับของ วันที่.....

ลงชื่อ.....ผู้ส่งของ วันที่.....



กองวิเทศแจ้งข้อมูลประเทศที่ได้รับการยกเว้นการตรวจลงตรา

กรณี ผู้ถือหนังสือเดินทางไทยเดินทางไปได้โดยไม่ต้องขอรับการตรวจลงตรา				
สำหรับผู้ถือหนังสือเดินทางทูตและราชการ				สำหรับผู้ถือหนังสือเดินทางธรรมดา
1. อาร์เจนตินา (90)	22. อินเดีย (90)	43. เปรู (90)	1. อาร์เจนตินา (90)	
2. ออสเตรเลีย (90)	23. อินโดนีเซีย * (30)	44. ฟิลิปปินส์ (90)	2. บาห์เรน * (14)	
3. บาห์เรน * (14)	24. อิสราเอล (90)	45. โปแลนด์ (90)	3. บราซิล (90)	
4. เบลเยียม (90)	25. อิตาลี (90)	46. โรมานี (90)	4. บรูไน (14)	
5. ภูฏาน (90)	26. ญี่ปุ่น (90)	47. รัสเซีย (90)	5. กัมพูชา (14)	
6. บราซิล (90)	27. สาธารณรัฐเกาหลี (90)	48. เซเชลล์ * (30)	6. ซิลิ (90)	
7. บรูไน * (14)	28. ลาว (30)	49. สิงคโปร์ (90)	7. เอกวาดอร์ * (90)	
8. กัมพูชา (30)	29. ลิกเตนสไตน์ (90)	50. สโลวัก (90)	8. อองกัน (30)	
9. ซิลิ (90)	30. ลักเซมเบิร์ก (90)	51. สโลวีเนีย * (90)	9. อินโดนีเซีย (30)	
10. คอสตาริกา (90)	31. มาเก๊า (30)	52. แอฟริกาใต้ (90)	10. ญี่ปุ่น (30)	
11. จีน (30)	32. มาเลเซีย (90)	53. สเปน เฉพาะหนังสือเดินทางทูต (30)	11. สาธารณรัฐเกาหลี (90)	
12. โครเอเชีย (90)	33. มัลดีฟส์ * (30)	54. สวีเดน * (90)	12. ลาว (30)	
13. เช็ก (90)	34. มอริเชียส * เฉพาะหนังสือเดินทางทูต (15)	55. สวิตเซอร์แลนด์ (90)	13. มาเก๊า (30)	
14. เดนมาร์ก * (90)	35. เม็กซิโก (90)	56. ตุรกี (90)	14. มอริเชียส (30)	
15. เอกวาดอร์ * (90)	36. มอริเชียส (30)	57. ตุรกี (90)	15. มาเลเซีย (30)	
16. เอสโตเนีย เฉพาะหนังสือเดินทางทูต (90)	37. พม่า (30)	58. ยูเครน (90)	16. มัลดีฟส์ (30)	
17. ฝรั่งเศส เฉพาะหนังสือเดินทางทูต (90)	38. เนเธอร์แลนด์ (90)	59. อูรุกวัย (90)	17. ปานามา (180)	
18. ฟินแลนด์ * (90)	39. เนปาล (90)	60. เวียดนาม (30)	18. เปรู (90)	
19. เยอรมนี (90)	40. นอร์เวย์ * (90)		19. ฟิลิปปินส์ * (21)	
20. ฮังการี (30)	41. โอมาน (30)		20. รัสเซีย (30)	
21. ฮังการี (90)	42. ปานามา (90)		21. เซเชลล์ (30)	
			22. สิงคโปร์ (30)	
			23. แอฟริกาใต้ (30)	
			24. ตุรกี (30)	
			25. เวียดนาม (30)	

กรมการกงสุล กรกฎาคม 2556

หมายเหตุ

1. * หมายถึง ประเทศที่ประกาศยกเว้นการตรวจลงตราแก่ไทยฝ่ายเดียว ที่เหลือจากนั้นคือ ประเทศที่ทำความตกลงทวิภาคีกับไทย
2. ตัวเลขในวงเล็บหมายถึง จำนวนวันที่สามารถพำนักอยู่ได้ เช่น ผู้ถือหนังสือเดินทางราชการของไทยสามารถเดินทางเข้ากัมพูชาโดยไม่ต้องขอรับการตรวจลงตรา โดยจะได้รับอนุญาตให้พำนักอยู่ได้ไม่เกิน 30 วัน
3. เอกวาดอร์ประกาศยกเว้นการตรวจลงตราแก่คนทุกสัญชาติเพื่อการท่องเที่ยว เมื่อ มิ.ย. 2551 ซึ่ง สอท. ณ กรุงลิมา ได้แจ้งเพิ่มเติมว่าครอบคลุมถึงผู้ถือหนังสือเดินทางทุกประเภท
4. ได้หวั่นอนุญาตให้ผู้ถือหนังสือเดินทางไทยที่มีถิ่นที่อยู่ถาวร หรือได้รับการตรวจลงตราแบบเดินทางเข้า-ออกได้หลายครั้ง จากสหรัฐอเมริกา แคนาดา ประเทศสมาชิกสหภาพยุโรป ญี่ปุ่น ออสเตรเลีย และนิวซีแลนด์ได้รับการยกเว้นการตรวจลงตราในการเดินทางเข้าได้หวั่น สามารถขอหลักฐานเข้าได้หวั่นได้ที่เว็บไซต์ <https://nas.immigration.gov.tw/nase/> และนำหลักฐานที่ได้รับแสดงต่อสายการบินและเจ้าหน้าที่ตรวจคนเข้าเมืองได้หวั่น (กรณีที่มีผู้แสดงหลักฐานแต่ไม่สามารถแสดงวีซ่าของประเทศดังกล่าวในข้อ 1 จะถูกปฏิเสธการเข้าได้หวั่น)
5. รัสเซียยกเว้นการตรวจลงตราให้ผู้ถือหนังสือเดินทางธรรมดาของไทยที่ประสงค์จะเดินทางเข้ารัสเซียเพื่อการท่องเที่ยวเท่านั้น หากเป็นด้วยวัตถุประสงค์อื่น ก็อาจถูกปฏิเสธไม่ให้เข้าเมืองได้ ดังนั้น คนไทยที่จะเดินทางไปรัสเซียควรขอรับการตรวจลงตราให้ถูกต้องตามวัตถุประสงค์ในการเข้าประเทศทุกครั้ง
6. ผู้ถือหนังสือเดินทางธรรมดาของไทยจะได้รับการยกเว้นการตรวจลงตราในการเดินทางเข้าคอซตาริกา หากได้รับการตรวจลงตราประเภทนักท่องเที่ยว ลูกเรือ หรือธุรกิจเข้าสหรัฐฯ แคนาดา Schengen ญี่ปุ่น หรือเกาหลีใต้ และการตรวจลงตราดังกล่าวมีอายุเหลืออย่างน้อย 3 เดือนนับจากวันที่เดินทางเข้าคอซตาริกา หรือเป็นผู้ที่มีถิ่นพำนักถาวรในสหรัฐฯ แคนาดา หรือสหภาพยุโรปที่มีระยะเวลาอนุญาตให้พำนักในฐานะผู้มีถิ่นพำนักถาวรในประเทศดังกล่าวเหลืออย่างน้อย 6 เดือน นับจากวันที่เดินทางเข้าคอซตาริกา สามารถติดต่อขอข้อมูลเพิ่มเติมสถานเอกอัครราชทูตคอซตาริกาประจำสิงคโปร์ หมายเลขโทรศัพท์ +65 6738 0566 อีเมล info@ccstaricaembassy-sg.net
7. ปานามายกเว้นการตรวจลงตราให้ผู้ถือหนังสือเดินทางไทยทุกประเภท โดยจะพำนักได้ไม่เกิน 6 เดือน มีผลตั้งแต่วันที่ 1 ธ.ค. 2555

กรณีชาวต่างประเทศเดินทางเข้ามาในราชอาณาจักรไทย

รายชื่อประเทศที่สามารถขอรับการตรวจลงตรา ประเภทนักท่องเที่ยวได้ ณ ช่องทางอนุญาตของด่านตรวจคนเข้าเมือง สามารถพำนักอยู่ในราชอาณาจักรได้ไม่เกิน 15 วัน

Bhutan	China (+Taiwan)	Cyprus	Czech Republic	Estonia	Ethiopia
Hungary	India	Kazakhstan	Latvia	Liechtenstein	Lithuania
Maldives	Principality of Andorra	Oman	Poland	Slovenia	Russia
Mauritius	Republic of Malta	Romania	Uzbekistan	Saudi-Arabia	Slovak
Republic of Bulgaria	Republic of San Marino	Ukraine			

รายชื่อประเทศที่ได้รับยกเว้นการตรวจลงตรา สามารถพำนักอยู่ในราชอาณาจักรได้ไม่เกิน 30 วัน

Australia	Austria	Bahrain	Belgium	Brazil	Brunei Darussalam
Canada	Czech Republic	Denmark	Finland	France	Germany
Greece	Hong Kong	Hungary	Iceland	Indonesia	Ireland
Israel	Italy	Japan	South Korea	Kuwait	Luxembourg
Liechtenstein	Malaysia	Monaco	Netherlands	New Zealand	Norway
Peru	United Arab Emirates	Philippines	Portugal	Poland	Qatar
Singapore	Slovak	Slovenia	Spain	South Africa	Sweden
United Kingdom	United States of America	Oman	Switzerland	Turkey	Vietnam

สามารถพำนักอยู่ในราชอาณาจักรได้ไม่เกิน 90 วัน

Australia*	Brunei*	Canada	Chile*	China*	Hong Kong*
Indonesia*	Japan*	South Korea*	Malaysia*	Mexico*	New Zealand*
Papua New Guinea*	Peru*	Philippines*	Russia	Singapore*	Taiwan*
Vietnam*	United States of America*				

* ประเทศที่เข้าร่วมโครงการบัตรเดินทางสำหรับนักธุรกิจเอเปค (ABTC)

รายชื่อประเทศที่มีความตกลงยกเว้นการตรวจลงตราสำหรับผู้ถือหนังสือเดินทางธรรมดา สามารถพำนักได้ไม่เกิน 14 วัน

สามารถพำนักได้ไม่เกิน 30 วัน

Hong Kong	Macau	Mongolia	Vietnam	Laos	Russia
-----------	-------	----------	---------	------	--------

สามารถพำนักได้ไม่เกิน 90 วัน

Brazil*	South Korea*	Chile	Peru*	Argentina	
---------	--------------	-------	-------	-----------	--

* สำหรับผู้ถือหนังสือเดินทางทูต ราชการ และธรรมดา

รายชื่อประเทศที่ได้ทำความตกลง ยกเว้น การตรวจลงตราหนังสือเดินทางทูต หนังสือเดินทางราชการ และหนังสือเดินทางพิเศษ สามารถพำนักได้ไม่เกิน 30 วัน

Cambodia	China	Laos	Mongolia	Myanmar
Vietnam	Oman			

รายชื่อประเทศที่ต้องมีใบสำคัญรับรองการฉีดวัคซีนป้องกันโรคใช้เหลือง

Angola	Argentina	Benin	Bolivia	Brazil
Burknan Faso	Burundi	Cameron	Central Africa	Chad
Columbia	Congo	Cote d'Ivoire	Ecuador	Equatorial Guin
Ethiopia	French-Guiana	Gabon	Gambia	Ghana
Guinea	Guyana	Guinea Bissau	Kenya	Liberia
Mali	Mauritania	Niger	Nigeria	Panama
Peru	Paraguay	Rwanda	Senegal	Sao Tome & Principe
Sierra Leone	Somalia	Sudan	Suriname	Tanzania
Togo	Trinida & Tobago	Uganda	Venezuela	Zaire

ข้อมูลจาก สำนักงานตรวจคนเข้าเมือง กันยายน 2556

ดูรายละเอียดได้ที่ http://life.ku.ac.th/ver4/e_doc/data/%7B5DB9B3B7-F071-4061-8A38-9E93D620BE46%7D_2895.pdf



แฉวง สบค.



สำนักบริการคอมพิวเตอร์จัดอบรมการใช้งาน ระบบบริหารจัดการฐานข้อมูลศูนย์เรียนรู้เพื่อการพัฒนาเศรษฐกิจพอเพียงต้นแบบ จ.ก.ส. ให้กับผู้ดูแลระบบระดับสำนักงานใหญ่ ผู้ดูแลระบบระดับจังหวัด และผู้นำชุมชนจำนวน 120 คน เมื่อวันที่ 1 - 2 ตุลาคม 2556 ตามโครงการความร่วมมือในโครงการศึกษาและพัฒนาาระบบบริหารจัดการฐานข้อมูลศูนย์เรียนรู้เพื่อการพัฒนาเศรษฐกิจพอเพียงต้นแบบ จ.ก.ส.



ลาออก! ...นายธีรภัณฑ์ ศิริสุวรรณ นักวิชาการคอมพิวเตอร์ ฝ่ายระบบคอมพิวเตอร์และเครือข่าย ลาออกตั้งแต่วันที่ 1 ตุลาคม 2556 (แฉว่าไปไม่ไกลอยู่คณะศึกษาศาสตร์นี้เอง เจ้าตัวสั่งไว้มีอะไรเรียกผมได้ตลอด)

หม่อมลูกเบ็ด ผักแจ่งข้าว บุคลากรสำนักฯที่ร่วมทำบุญทอดผ้าป่าเพื่อสร้างห้องน้ำ ถวาย ณ วัดโนนสูง จังหวัดอุบลราชธานีกับป่าแสง (หมอนวดจับเส้นช.พหลโยธิน 48) คณะกรรมการวัดฝากภาพถ่ายห้องน้ำที่เสร็จสมบูรณ์แล้วมาให้พวกเราได้อนุโมทนาบุญกัน ที่หน้าห้องน้ำมีข้อความเขียนว่า “มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ กรุงเทพ สร้างถวายเป็นบุญวัดโนนสูง” และร่วมส่งกำลังใจให้หายป่วย หม่อมเบ็ด ช่วงนี้เข้า-ออกโรงพยาบาลบ่อย จากโรคลิ้นเลือดในสมองตีบ หายเร็ว ๆ ผลบุญคุ้มครองนะจ๊ะ



สำนักฯ ได้จัดกิจกรรมเพื่อสังคม : การพัฒนาคุณภาพชีวิตและสิ่งแวดล้อม ในโครงการ “จากใจ สบค. สู่ห้องบ้านครุฑน้อย” เมื่อวันที่ 7 กันยายน 2556 ณ บ้านครุฑน้อย เขตราชบุรีบูรณะ ได้มอบเงินสนับสนุนการศึกษา จำนวน 5,000 บาท พร้อมเลี้ยงอาหารว่าง และบริจาคสิ่งของอุปโภคบริโภคอีกเป็นจำนวนมาก และกิจกรรมสนทนากันแกนน้อง ๆ กิจกรรมครั้งนี้พบว่าบรรลุดัตถุประสงค์ที่วางไว้ ทั้งการนำของที่ไม่ใช้งานหลังจากทำกิจกรรม ๗ ส (สะอาด) ของบุคลากรสำนักฯ ในวันพัฒนาและปลูกต้นไม้ไปบริจาค เพื่อเลี้ยงอาหาร จัดกิจกรรมนันทนาการ และบริจาคเครื่องอุปโภคบริโภค และให้เกิดการเรียนรู้สภาพความเป็นอยู่และปัญหาต่าง ๆ ของชุมชนที่แท้จริง ครุฑน้อยและน้อง ๆ ผักขอบคุณ



เกร็ดน่ารู้จากงานสารบรรณ

การค้นหาคำสั่ง-ประกาศ/ระเบียบ/ข้อบังคับ

เพื่อให้การค้นหาคำสั่ง-ประกาศ/ระเบียบ/ข้อบังคับที่เกี่ยวข้องกับสำนักฯ และเอกสารอื่น ๆ ได้สะดวก รวดเร็ว ของบุคลากรสำนักฯ ทุกท่านที่จะนำไปใช้งานหรือใช้อ้างอิงเวลาทำผลงาน งานสารบรรณได้นำเอกสารเหล่านี้ขึ้นไว้ที่หน้าแรกเว็บ private (<http://private.ocs.ku.ac.th>) ดังนี้

- คำสั่งสำนักบริการคอมพิวเตอร์ <http://private.ocs.ku.ac.th/command/Forms/AllItems.aspx>
 - ประกาศสำนักบริการคอมพิวเตอร์ <http://private.ocs.ku.ac.th/ocsnotice/Forms/AllItems.aspx>
 - คำสั่ง-ประกาศ มก. ที่เกี่ยวกับสำนักฯ <http://private.ocs.ku.ac.th/kucommand/Forms/AllItems.aspx>
 - คำสั่ง-ประกาศหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวกับสำนักฯ <http://private.ocs.ku.ac.th/commandothers/Forms/AllItems.aspx>
 - ระเบียบ/ข้อบังคับ โดยแยกเป็น งานบุคคล งานการเงิน งานพัสดุ และอื่น ๆ <http://private.ocs.ku.ac.th/rule/Forms/AllItems.aspx>
 - จดหมายเหตุสำนักฯ <http://private.ocs.ku.ac.th/letter/Forms/AllItems.aspx>
- เป็นเอกสารสำคัญอื่น ๆ เช่น เอกสารก่อตั้งสำนักฯ แต่งตั้งผู้บริหาร โลโกสำนักฯ

แบบฟอร์มหนังสือราชการ

ดาวน์โหลดใช้งานได้ที่ หน้าแรกเว็บ <http://private.ocs.ku.ac.th>

ในหัวข้อ แบบฟอร์มเอกสาร หัวข้อย่อย แบบฟอร์มงานสารบรรณ จะมีแบบฟอร์มคำสั่ง ประกาศ หนังสือบันทึกข้อความ หนังสือภายนอก (ครุฑ)



การรักษาราชการแทน

1. รักษาราชการแทน

ในกรณีที่ไม่มีผู้ดำรงตำแหน่ง (ตำแหน่งว่าง) หรือมีแต่ไม่อาจปฏิบัติหน้าที่ราชการได้ ได้แก่ ตำแหน่งผู้อำนวยการสำนัก, ผู้อำนวยการกอง, เลขานุการกรม จะต้องแต่งตั้งราชการให้เป็นผู้รักษาราชการแทน เช่น การแต่งตั้งหัวหน้าฝ่ายบริหารทั่วไป ให้รักษาราชการแทนผู้อำนวยการสำนัก, ผู้อำนวยการกอง, เลขานุการกรม เป็นต้น (ตามระเบียบบริหารราชการแผ่นดิน พ.ศ.2534 มาตรา 47)

2. รักษาการในตำแหน่ง

ในกรณีที่ไม่มีผู้ดำรงตำแหน่ง (ตำแหน่งว่าง) หรือมีแต่ไม่อาจปฏิบัติหน้าที่ราชการได้ ได้แก่ ตำแหน่งตั้งแต่ระดับ 10 ลงมา ที่มีใช้ตำแหน่งผู้อำนวยการสำนัก, ผู้อำนวยการกอง, เลขานุการกรม, จะต้องแต่งตั้งข้าราชการให้เป็นผู้รักษาการในตำแหน่ง เช่น การแต่งตั้งราชการผู้หนึ่งผู้ใดไปรักษาการในตำแหน่งผู้อำนวยการส่วน เป็นต้น (ผู้อำนวยการส่วนมิใช่หัวหน้าส่วนราชการ จะใช้คำว่ารักษาราชการแทนไม่ได้) (ตาม พรบ.ข้าราชการพลเรือน พ.ศ.2535 มาตรา 68)

3. ปฏิบัติราชการแทน

อำนาจในการสั่ง การอนุญาต การอนุมัติ ที่ผู้ดำรงตำแหน่งจะต้องปฏิบัติหรือดำเนินการตามกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ หรือคำสั่งใด การมอบอำนาจให้ผู้ดำรงตำแหน่งนั้นไปปฏิบัติราชการแทน เช่น อธิบดีมอบอำนาจให้รองอธิบดี, ผู้อำนวยการสำนัก, ผู้อำนวยการกอง, เลขานุการกรม หรือผู้อำนวยการสำนัก, ผู้อำนวยการกอง มอบอำนาจให้ข้าราชการในสำนัก/กอง จะต้องมียกย่องมอบอำนาจไว้เป็นลายลักษณ์อักษรและผู้ที่ลงนามจะลงนามให้เป็น ปฏิบัติราชการแทน และการมอบอำนาจนี้ จะมอบอำนาจให้แก่ผู้ดำรงตำแหน่งอื่นอีกต่อไปไม่ได้ ยกเว้น ระเบียบหรือกฎหมายนั้นๆ ระบุไว้อย่างชัดเจนว่ามอบอำนาจต่อได้ (ตาม ระเบียบบริหารราชการแผ่นดิน พ.ศ.2534 มาตรา 38)

4. ทำหน้าที่แทน / แทน

ใช้เฉพาะเป็นการภายใน ไม่มีกำหนดไว้ในระเบียบ

การใช้คำขึ้นต้นหนังสือราชการ

คำขึ้นต้นหนังสือราชการที่มีคำว่า “ผ่าน” เป็นการผ่านผู้บังคับบัญชาตามลำดับชั้น นั้น

- การใช้คำว่า “ผ่าน” ส่วนใหญ่ในกรณีเป็นหนังสือไปมาภายในหน่วยงาน ผู้ใต้บังคับบัญชา เรียนผู้บังคับบัญชา ตามลำดับชั้น

ถ้าเป็นเรื่องส่งออกภายนอกสำนักฯ ควรให้ผู้อำนวยความสะดวก หรือรองผู้อำนวยการลงนาม ไม่ควรใช้การผ่านผู้บังคับบัญชา เช่น เรื่อง งานพัสดุขอรายงานการใช้จ่ายสุจริตไปกองคลัง เรียน ผู้อำนวยการกองคลัง ผ่าน ผู้อำนวยการสำนักบริการคอมพิวเตอร์ ลงนามโดยหัวหน้างานพัสดุ (ไม่ควรใช้) แต่ให้ทำหนังสือเป็น 2 ฉบับ ดังนี้

ตัวอย่าง เช่น กองคลัง ขอให้สำนักฯ รายงานการใช้จ่ายสุจริต

งานพัสดุ จะทำเรื่องรายงานการใช้จ่ายสุจริตถึงกองคลัง ให้ทำเป็น 2 ฉบับ คือ

① ใช้คำว่า

เรียน ผู้อำนวยการสำนักบริการคอมพิวเตอร์ ผ่าน หัวหน้าฝ่ายบริหารและธุรการ ในเนื้อเรื่องความเป็นภาระชี้แจงรายละเอียดรายงานการใช้จ่ายสุจริตต่าง ๆ ลงนามโดยหัวหน้างานพัสดุ

② ให้ทำหนังสืออีกฉบับ โดยเรียน ผู้อำนวยการกองคลัง ลงนามโดย ผู้อำนวยการสำนักบริการคอมพิวเตอร์

เนื้อหาเป็นขอส่งรายงานการใช้จ่ายสุจริต

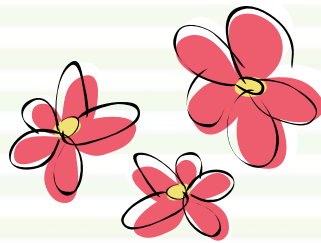
➤ การใช้คำว่า “ผ่าน” ใครผ่านใคร พิมพ์อย่างไร

เทคนิค ให้ดูว่าเราจะทำหนังสือถึงใคร และ ผ่านใคร ใครเป็นผู้บังคับบัญชาตามลำดับชั้น ให้พิมพ์ตามนั้น เช่น ถ้าเป็นเจ้าหน้าที่ในฝ่ายส่งถึงผู้อำนวยการ เช่น คุณเกษมจะส่งหนังสือถึงผู้อำนวยการ เรื่องผลการสำรวจจุดติดตั้งอินเทอร์เน็ต คุณเกษม ต้องพิมพ์คำว่า

เรียน ผู้อำนวยการสำนักบริการคอมพิวเตอร์ ผ่าน หัวหน้าฝ่ายระบบคอมพิวเตอร์และเครือข่าย
โดยคุณเกษมเป็นผู้ลงนาม

ถ้าเป็นระหว่างฝ่าย เช่น คุณสุภาพรจะทำหนังสือขออนุเคราะห์ให้งานพัสดุแก้ไขเครื่องปรับอากาศตึก KITS คุณสุภาพรต้องทำบันทึก ลงนามโดยคุณสุภาพร โดยใช้คำขึ้นต้นดังนี้

เรียน หัวหน้าฝ่ายบริหารและธุรการ ผ่าน หัวหน้าฝ่ายบริการและฝึกอบรม
การพิมพ์ หน้าและหลังคำว่า ผ่าน เว้น 1 เคาะ



ปิดหน้าจอคอมพิวเตอร์เมื่อไม่ใช้งาน

เกิน 15 นาที

และปิดเมื่อเลิกใช้งาน



สำนักงานนโยบาย
และแผนพลังงาน
กระทรวงพลังงาน