



ข่าวแม่จิงเวียน

ฉบับที่ 19/2556



หัวข้อข่าว:

สุขสันต์วันเกิดเดือนกันยายน

บุคลากรดีเด่นประจำเดือน
กรกฎาคม 2556

ขอเชิญร่วมโครงการ "จากใจสบ
ค.. สู้ห้องบ้านครุฑน้อย"

ขอเชิญร่วมอบรม "การเขียน
บทความวิจัยในระดับสากล"

ขอเชิญร่วมสัมมนา "ร่างกาย
แข็งแรง จัดเบิกบาน ทำงานอย่าง
มีความสุข"

ขอเชิญส่งผลงานเข้าร่วมโครงการ
รางวัลคุณภาพ มก. ปี 2556

ข่าวสารกองแผนงาน

ข้อมข้อมความเข้าใจเกี่ยวกับการ
เผยแพร่ผลงานวิจัยที่ใช้ในการ
พิจารณากำหนดตำแหน่งทาง
วิชาการ

ขอเชิญส่งข้อเสนอรับเงินอุดหนุน
ทางการวิจัย



สุขสันต์วันเกิดประจำเดือนกันยายน

เดือนกันยายน			
ลำดับที่	ชื่อ-นามสกุล	ชื่อเล่น	วันที่
1	ชิตชนก สายชุ่มอินทร์	คุณนก	1
2	มันทนา ไปเร็ว	คุณน้อง	3
3	เยาวลักษณ์ ไชยสอน	คุณม่วง	3
4	พวงทิพย์ สัจจะเวทะ	คุณทิพย์	4
5	เฉลิมพล ฉัตรอำพันธ์ุ์	คุณปี	10
6	ฐานภา เมธีัชฎาวุฒิ	คุณอู๋	13
7	อติรัตน์ วิชิตสงคราม	คุณป๊อป	18
8	ทองปาน ชันติกรม	คุณปาน	20
9	วันเพ็ญ วงษ์ประดิษฐ์	คุณหมู	24
10	ธนพล สุขจิตต์	คุณแม็ค	26
11	ฐิตารัตน์ สุเภากิจ	คุณอ้อย	29



บุคลากรดีเด่นสพค.
ประจำเดือนกรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๕๖



นางสาวเพ็ญพันธุ์ แก้วพิลารมย์
ฝ่ายบริหารและธุรการ



นายณัฐภัทร นกแก้ว
ฝ่ายบริการและฝึกอบรม



บุคลากรดีเด่นสพค.
ประจำเดือนกรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๕๖



นายพรชัยศ ชำนาญศิลป์

ฝ่ายสารสนเทศ



นางสาวพจีจินต์ อาวรณ

ฝ่ายระบบคอมพิวเตอร์และเครือข่าย

ขอเชิญทุกท่านเข้าร่วมโครงการ “จากใจ सबค.....สู่น้องบ้านครุน้อย”

(โครงการบำเพ็ญประโยชน์เพื่อสังคมและสิ่งแวดล้อม)
ร่วมบริจาคสิ่งของเครื่องอุปโภค-บริโภค อุปกรณ์
การเรียน และอื่น ๆ ได้ที่งานสารบรรณ

ทำกิจกรรมวันเสาร์ที่ 7 กันยายน 2556
เวลา 12.00-16.00น.

ณ สถานที่สังเคราะห์บ้านครุน้อย

กำหนดการ

วันเสาร์ที่ ๗ กันยายน ๒๕๕๖

- | | |
|---------------|--|
| เวลา 12.00 น. | ออกเดินทางจากสำนักบริการคอมพิวเตอร์ |
| เวลา 14.00 น. | เลี้ยงอาหารว่าง
จัดกิจกรรมนันทนาการ
บริจาคสิ่งของแก่เด็ก พร้อมมอบทุนการศึกษาสำหรับเด็ก |
| เวลา 16.30 น. | เดินทางกลับ |

การริเริ่มโครงการนี้เนื่องมาจาก ในปีนี้ สำนักฯ ได้ทำกิจกรรม 5 ส (สะสาง) เมื่อวันพัฒนาและปลูกต้นไม้ประจำปี 2556 เพื่อเตรียมย้ายไปอาคารใหม่ มีของที่ไม่ใช้แล้วแต่ยังอยู่สภาพดี บางส่วนไม่ได้ใช้งานเลย เป็นจำนวนมากพอสมควรจากทุก ๆ คน และเพื่อให้สอดคล้องกับมหาวิทยาลัยในการมอบหมายให้แต่ละหน่วยงานดำเนินงานโครงการบำเพ็ญประโยชน์เพื่อสังคมและสิ่งแวดล้อม ปีนี้เป็นปีแรกที่จะเริ่มดำเนินการ จึงขอความร่วมมือทุกท่านร่วมสนับสนุนโครงการ และพร้อมรับข้อเสนอในการจัดกิจกรรมในปีต่อ ๆ ไป (อาจเป็นการปลูกป่าชายเลน การบริจาคหนังสือห้องสมุดโรงเรียนตะเวนชายแดน + เลี้ยงอาหารเด็ก หรืออื่น ๆ)



ขอเชิญเข้าร่วมกิจกรรมการอบรมเชิงปฏิบัติการ

เรื่อง การเขียนบทความวิจัยในระดับสากล

วันอังคารที่ 10 กันยายน 2556 เวลา 9.00 – 12.00 น.

ณ ห้องประชุม 3 ชั้น 4 อาคารเพชรรัตนวิทยาโชติ สำนักหอสมุด

วิทยากร ดร. ผกาพรรณ สกุลมั้น และคณะ

หัวข้อการอบรม

1. โครงสร้างของบทความวิจัย
2. การทบทวนวรรณกรรม และการลักลอกผลงานวิชาการ (Plagiarism)
3. การเขียนบทคัดย่อในระดับสากล

ส่งใบตอบรับมายัง e-mail: libsri@ku.ac.th โทร. 02-9428616 ต่อ 144, 215

ภายในวันศุกร์ที่ 6 กันยายน 2556

สิ่งที่ควรเตรียมในการอบรม คือ บทคัดย่อที่ท่านสนใจ หรือบทคัดย่อของท่านเอง เพื่อใช้ในการอบรม

โดยส่งบทคัดย่อ พร้อมกับใบสมัครเข้าร่วมอบรม ไม่เสียค่าใช้จ่าย รับสมัครจำนวนจำกัด!!

ขอเชิญร่วมงานสัมมนา “ร่างกายแข็งแรง จิตเบิกบาน ทำงานอย่างมีความสุข”



กองการเจ้าหน้าที่จัดสัมมนาบุคลากรสายสนับสนุนและช่วยวิชาการ เรื่อง “ร่างกายแข็งแรง จิตเบิกบาน ทำงานอย่างมีความสุข” เพื่อให้ผู้เข้าร่วมโครงการได้รับความรู้ ความเข้าใจ และตระหนักถึงความสำคัญของการดำรงชีวิตเพื่อการมีสุขภาพกายและสุขภาพจิตที่ดี รู้หลักโภชนาการที่ถูกต้อง และอันตรายของภาวะการเกิดโรคต่าง ๆ วิทยากรโดย อ.สง่า ดามาพงษ์ ที่ปรึกษากรมอนามัย กระทรวงสาธารณสุข เจ้าของหนังสือ “กินอยู่อย่างสง่า” ในวันที่ 13 กันยายน 2556 เวลา 12.00 – 16.45 น. ณ ห้องประชุมสุธรรม อารีกุล อาคารนิเทศ 50 ปี พร้อมถ่ายทอด Tele Conference ไปยังทุกวิทยาเขต



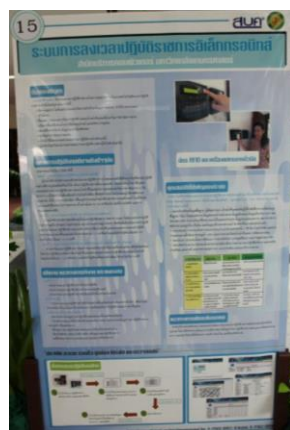
ผู้สนใจ ลงทะเบียนออนไลน์ได้ที่ <http://www.person.ku.ac.th/regis/join.php>

ที่มา : ศร 0513.10403/ว4114

ขอเชิญร่วมส่งผลงานเข้าประกวดรางวัลคุณภาพ มก. ประจำปี 2556

มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ โดยสำนักประกันคุณภาพเป็นรับผิดชอบดำเนินการ
ได้จัด โครงการรางวัลคุณภาพ มก. ครั้งที่ 7 ประจำปี 2556 เพื่อเป็นกลไกสำคัญ
ในการผลักดันระบบประกันคุณภาพการศึกษาให้เกิดการพัฒนาอย่างต่อเนื่อง
และเกิดการแลกเปลี่ยนเรียนรู้แนวปฏิบัติที่ดีของทุกหน่วยงานภายใน
มหาวิทยาลัย จึงขอเชิญทุกหน่วยงานส่งผลงานเข้าร่วมประกวด **ภายในวันที่ 15
ตุลาคม 2556** ดูรายละเอียดได้ที่ www.qa.ku.ac.th

ทั้งนี้ในปีที่ผ่านมาสำนักฯ ส่งเรื่องเข้าประกวดและได้รับรางวัล 3 รางวัล
ท่านใดมีปัญหาในเรื่องการส่งผลงานเข้าประกวดขอคำแนะนำได้ที่ คุณชิตชนก
คุณมณฑนา คุณสุรินทร์ และคุณวิโรจน์



ข่าวสารกองแผนงาน

● ผลการพิจารณาจัดสรรงบประมาณแผ่นดิน ปีงบประมาณ พ.ศ.2557

จากการเข้าร่วมชี้แจงงบประมาณ ปีงบประมาณ 2557 ของมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ต่อคณะอนุกรรมการพิจารณาว่าวงพระราชบัญญัติงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2557 สภาผู้แทนราษฎร เมื่อวันที่ 21 มิถุนายน 2556 วุฒิสภา เมื่อวันที่ 25 มิถุนายน 2556 และคณะอนุกรรมการด้านการศึกษาฯ เมื่อวันที่ 3 กรกฎาคม 2556 แล้วนั้น โดยภายหลังการปรับลดงบประมาณแล้ว มหาวิทยาลัยได้รับการจัดสรรงบประมาณ ปีงบประมาณ 2557 เป็นเงินทั้งสิ้น 3,948,199,900 บาท โดยเพิ่มขึ้นจากปีงบประมาณ 2556 ร้อยละ 0.8 ประกอบด้วย

งบบุคลากร	1,336,052,800 บาท
เงินเดือน	1,100,684,800 บาท
ค่าจ้างประจำ	190,702,500 บาท
ค่าตอบแทนพนักงานราชการ	24,838,600 บาท
ค่าจ้างชั่วคราว	19,826,900 บาท

งบลงทุน	489,277,500 บาท
ครุภัณฑ์	133,821,300 บาท
สิ่งก่อสร้าง	355,456,200 บาท
งบเงินอุดหนุน	1,860,222,700 บาท
เงินอุดหนุนบุคลากรพนักงานมหาวิทยาลัย	1,299,250,400 บาท
เงินอุดหนุนทั่วไป	560,972,300 บาท

งบดำเนินงาน	262,646,900 บาท
ค่าตอบแทน	37,334,900 บาท
ค่าใช้สอย	11,418,400 บาท
ค่าวัสดุ	91,279,000 บาท
ค่าสาธารณูปโภค	122,614,600 บาท

๖
๖๖๔

ข่าวสารกองแผนงาน ฉบับที่ 4 ประจำวันที่ 14 สิงหาคม 2556



บาร์วิทยา เปิดใหม่ 2 กันยายน นี้



คณะวิทยาศาสตร์ จะเปิดดำเนินการศูนย์อาหารคณะวิทยาศาสตร์

(ScKU FOOD COURT)

ณ อาคารใหม่ 45 ปี ในวันจันทร์ที่ 2 กันยายน 2556

มีรายการโปรโมชั่น พิเศษ ซื้อบัตรศูนย์อาหารแบบเติมเงิน

ซื้อ 100 บาท จะได้รับบัตรมูลค่า 120 บาท

และ COKE ขนาด 16 oz ฟรี 1 แก้ว

บัตรมีจำนวนจำกัด ขอเชิญบุคลากรและนิสิตทุกท่าน

ใช้บริการ โรงอาหารใหม่คณะวิทยาศาสตร์



ชักซ้อมความเข้าใจเกี่ยวกับการเผยแพร่ผลงานวิจัยที่ใช้ในการ พิจารณากำหนดตำแหน่งทางวิชาการ

๑. การเผยแพร่ผลงานวิจัยในรูปของบทความวิจัยในวารสารทางวิชาการ ซึ่งปัจจุบันมีวารสารทางวิชาการเป็นจำนวนมากทั้งในประเทศและต่างประเทศ รวมทั้งเริ่มมีวารสารที่เผยแพร่ในเครือข่ายอินเทอร์เน็ตในลักษณะ Open access journal ซึ่งอาจถือได้ว่าเป็นวิวัฒนาการอย่างหนึ่งในการเผยแพร่ผลงานวิจัย อย่างไรก็ตาม มีรายงานว่าพบ Open access publishers หลายแห่งที่มีการดำเนินการในทางธุรกิจโดยไม่คำนึงถึงมาตรฐานทางวิชาการ ทำให้บทความวิจัยที่เผยแพร่ในวารสารออนไลน์เหล่านั้นมีคุณภาพต่ำ ขาดความน่าเชื่อถือ และไม่เป็นที่ยอมรับในวงวิชาการ โดยวารสารออนไลน์ที่ไม่มีคุณภาพดังกล่าวมักมีลักษณะอย่างใดอย่างหนึ่งหรือหลายอย่าง ดังนี้

- ไม่มีการระบุสำนักพิมพ์หรือสถานที่พิมพ์ที่แน่นอน ไม่ระบุข้อมูลและรายละเอียดที่ตั้ง หรือทำให้เข้าใจผิดว่าสำนักพิมพ์ตั้งอยู่ในทวีปยุโรปหรืออเมริกาแต่ไม่สามารถสืบค้นสถานที่ตั้งจริงได้

- ไม่มีกำหนดการเผยแพร่ที่แน่นอนชัดเจนตามมาตรฐานวารสารวิชาการระดับสากลและไม่เป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่ ก.พ.อ. กำหนด

- ไม่มีบรรณาธิการ หรือบรรณาธิการไม่ใช่ผู้ทรงคุณวุฒิในสาขาวิชานั้นๆ และมักพบว่าบทความวิจัยที่ลงเผยแพร่ในวารสารออนไลน์ดังกล่าว มีข้อผิดพลาดในเชิงวิชาการ และ/หรือใช้ภาษาอังกฤษไม่ถูกต้องตามหลักไวยากรณ์ และ/หรือมีรูปแบบการนำเสนอ การเขียนอ้างอิง ไม่ถูกต้อง ไม่เป็นรูปแบบเดียวกัน เป็นต้น

ดังนั้น เพื่อป้องกันมิให้เกิดปัญหาในการเผยแพร่ผลงานวิจัยในวารสารที่ไม่มีคุณภาพ จึงขอให้สถาบันอุดมศึกษาเพิ่มความระมัดระวังในกรณีดังกล่าว และเป็นข้อพึงพิจารณาประกอบการประเมินคุณภาพผลงานวิจัยและลักษณะการเผยแพร่ผลงานวิจัยของคณะกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิเพื่อทำหน้าที่ประเมินผลงานทางวิชาการฯ คณะกรรมการพิจารณาคำหนดตำแหน่งทางวิชาการ และสภาสถาบันอุดมศึกษาต่อไป

๒. ตามหลักเกณฑ์การเผยแพร่ผลงานวิจัย ข้อ ๓ ซึ่งกำหนดไว้ว่า การนำเสนอบทความวิจัยต่อที่ประชุมทางวิชาการ จะต้องแสดงหลักฐานการเผยแพร่ว่าในภายหลังการประชุมได้มีการบรรณาธิการและรวมเล่มเผยแพร่ใน Proceedings ของการประชุมทางวิชาการนั้น จากการดำเนินการกลั่นกรองพบว่าผู้เสนอขอกำหนดตำแหน่งนำเสนอหลักฐานการเผยแพร่เป็นเพียงเอกสารประกอบการเข้าร่วมประชุมทางวิชาการ ซึ่งใช้แจกในวันประชุม และไม่มีการบรรณาธิการแต่อย่างใด จึงไม่เป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่ ก.พ.อ. กำหนด โดยหากมีการเสนอผลงานวิจัยที่ได้รับการเผยแพร่ในลักษณะนี้ จะต้องมีการนำเสนองานวิจัยในที่ประชุมทางวิชาการ และผ่านการบรรณาธิการตรวจสอบคุณภาพก่อนการเผยแพร่ใน Proceedings

๓. สำหรับการเผยแพร่ผลงานวิจัยฉบับสมบูรณ์ที่มีรายละเอียดและความยาวตามที่กำหนดไว้ในหลักเกณฑ์การเผยแพร่ข้อ ๔ นั้น จะต้องแสดงหลักฐานว่าได้ผ่านการประเมินคุณภาพโดยผู้ทรงคุณวุฒิ และแสดงหลักฐานว่าได้เผยแพร่ไปยังวงวิชาการและวิชาชีพในสาขาวิชานั้นและสาขาวิชาที่เกี่ยวข้องอย่างกว้างขวางด้วย โดยหากเป็นกรณีของการทำงานวิจัยที่ได้รับทุน หรือเป็นการรับทำงานวิจัยให้กับหน่วยงานอื่น และมีการตรวจรับงาน คณะกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิเพื่อทำหน้าที่ประเมินผลงานทางวิชาการฯ และคณะกรรมการพิจารณาคำหนดตำแหน่งทางวิชาการ จะต้องพิจารณาด้วยการรับรองผลงานวิจัยของหน่วยงานที่ให้ทุนหรือจ้างทำวิจัยนั้น เป็นการพิจารณาคุณภาพก่อนการเผยแพร่โดยคณะกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิในสาขาวิชานั้นๆ (Peer review) ที่ทำหน้าที่ประเมินคุณภาพของผลงานก่อนการเผยแพร่ตามหลักเกณฑ์ที่ ก.พ.อ. กำหนดหรือไม่ ซึ่งจะต้องมีใช่เป็นเพียงการดำเนินการของคณะกรรมการตรวจรับทุนหรือตรวจรับงานจ้าง เพื่อให้งานวิจัยนั้นเป็นไปตามวัตถุประสงค์และข้อกำหนดของสัญญาจ้างเท่านั้น ดังนั้น รายละเอียดกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิดังกล่าวจึงเป็นหลักฐานที่จำเป็นเพื่อแสดงว่าได้มีการประเมินจริง และเป็นการประเมินโดยผู้ทรงคุณวุฒิในสาขาวิชานั้นๆ

ขอเชิญส่งข้อเสนอการวิจัยเพื่อเสนอขอรับทุนอุดหนุน วิจัย ปี 2558

ด้วยถึงกำหนดเวลาการส่งข้อเสนอการวิจัยเพื่อเสนอของบประมาณ ประจำปีงบประมาณ 2558 จากสำนักงานประมาณ และ สำนักงานคณะกรรมการวิจัยแห่งชาติ (วช.) ประเมินตามมติคณะรัฐมนตรี สถาบันวิจัยและพัฒนาแห่ง มก. จึงขอแจ้งให้อาจารย์ นักวิจัย ที่ประสงค์จะเสนอโครงการวิจัย เพื่อขอรับทุนอุดหนุนวิจัย มก. ประจำปี 2558 (รวมทั้งโครงการวิจัยต่อเนื่อง ซึ่งต้องเสนอโครงการวิจัยปีต่อไป) ดำเนินการส่งข้อเสนอการวิจัย ตามหลักเกณฑ์การสนับสนุนทุนอุดหนุนวิจัย มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ ประจำปี 2558 ดังนี้

1. จัดทำข้อเสนอการวิจัย ตามกลุ่มและลักษณะโครงการวิจัย ดังนี้

1.1 ชุดโครงการวิจัยตามยุทธศาสตร์การวิจัยมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ และชุดโครงการวิจัยในกลุ่มโครงการวิจัยเชิงพื้นที่

จัดทำข้อเสนอการวิจัยตามแบบ ว-1ช สำหรับชุดโครงการวิจัย (ภาพรวม) และแบบ ว-1ด สำหรับโครงการวิจัยย่อยภายใต้ชุดโครงการวิจัย กรณีโครงการวิจัยต่อเนื่อง (รวมทั้งที่ได้รับอนุมัติงบประมาณปี 2557 เป็นปีแรก) ต้องจัดทำรายงานความก้าวหน้าตามแบบ ต-1ช/ด ตามข้อกำหนดของ วช. ด้วย โดยเย็บรวมเป็นชุดเดียวกัน

1.2 โครงการวิจัยเพื่อการตีพิมพ์ระดับนานาชาติ โครงการวิจัยเพื่อพัฒนาศักยภาพนักวิจัย และโครงการวิจัยเชิงพื้นที่

จัดทำข้อเสนอการวิจัยตามแบบ ว-1 ด กรณีโครงการวิจัยต่อเนื่อง (รวมทั้งที่ได้รับอนุมัติงบประมาณปี 2557 เป็นปีแรก) ต้องจัดทำรายงานความก้าวหน้าตามแบบ ต-1ช/ด ตามข้อกำหนดของ วช. ด้วย โดยเย็บรวมเป็นชุดเดียวกัน

***หมายเหตุ:** ขอให้ตรวจสอบคุณสมบัตินักวิจัยในด้านประวัติการตีพิมพ์ผลงานวิจัยปี 2008-ปัจจุบัน และเป้าหมายผลผลิต ผลลัพธ์ ตามเงื่อนไขของกลุ่มโครงการวิจัยที่จะเสนอรับการสนับสนุนทุนวิจัยให้ชัดเจน

2. เสนอโครงการวิจัยผ่านเว็บของสถาบันวิจัยและพัฒนาแห่ง มก. (<http://www.rdi.ku.ac.th> คลิกเลือกระบบฐานข้อมูลบริหารจัดการงานวิจัยฯ) โดยบันทึกข้อมูลข้อเสนอการวิจัย เข้าสู่ระบบฐานข้อมูลฯ ตามหัวข้อที่กำหนด **กรณีชุดโครงการวิจัย ผู้อำนวยการชุดโครงการวิจัย จะต้องกรอกข้อมูลโครงการวิจัยในภาพรวมก่อน โครงการวิจัยย่อยจึงกรอกข้อมูลได้** (ศึกษารายละเอียดในขั้นตอนการเสนอข้อเสนอการวิจัยทุนอุดหนุนวิจัย มก. ผ่านเว็บฯ และข้อปฏิบัติในการเสนอข้อเสนอการวิจัยฯ) เมื่อดำเนินการผ่านระบบฯ เสร็จสิ้นแล้ว ขอให้จัดส่งเอกสารดังนี้

2.1 แบบนำส่งข้อเสนอการวิจัย (แบบ สวพ-ว-1) จำนวน 1 ชุด printout ได้จากระบบฯ หลังจากเสร็จสิ้นการลงทะเบียนเข้าสู่ระบบฯ แล้ว (กรณีชุดโครงการวิจัย printout แบบนำส่งเฉพาะชุดโครงการวิจัยเท่านั้น)

2.2 ข้อเสนอการวิจัย โครงการวิจัยเดี่ยว / ชุดโครงการวิจัย ตามข้อ 1. (แบบ ว-1ช / แบบ ว-1ด / แบบ ต-1ช/ด) จำนวน 15 ชุด โดยเสนอผ่านต้นสังกัดหรือหน่วยงานที่นักวิจัยปฏิบัติงานอยู่

2.3 แบบตรวจสอบความสมบูรณ์ในการส่งข้อเสนอการวิจัย (Check list สำหรับนักวิจัย) จำนวน 1 ชุด เพื่อตรวจสอบความสมบูรณ์ของขั้นตอนการดำเนินการยื่นข้อเสนอการวิจัยเพื่อขอรับทุนอุดหนุนวิจัย มก.

***หมายเหตุ:** ข้อเสนอการวิจัย จะต้องมีลายเซ็นลงนามอยู่ในฉบับจริง และไฟล์แนบในระบบฯ

ทั้งนี้ สถาบันวิจัยและพัฒนาแห่ง มก. กำหนดให้ลงทะเบียนข้อเสนอการวิจัยเข้าสู่ระบบฐานข้อมูลฯ ภายในวันที่ 18 กันยายน 2556 และส่งข้อเสนอการวิจัย (hard copy) จำนวน 15 ชุด ไปยังฝ่ายประสานงานวิจัย และประเมินผล สถาบันวิจัยและพัฒนาแห่ง มก. ภายในวันที่ 25 กันยายน 2556 โดยเอกสารประกาศหลักเกณฑ์การสนับสนุนทุนอุดหนุนวิจัยฯ และแบบฟอร์มต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการเสนอโครงการวิจัย สามารถ Download และ Printout ได้จากเว็บไซต์ สถาบันวิจัยและพัฒนาแห่ง มก. (<http://www.rdi.ku.ac.th>)

ดูรายละเอียดอื่น และขอเชิญรับทราบประกาศ เรื่อง หลักเกณฑ์การสนับสนุนทุนวิจัย มก. ประจำปี 2558 ได้ที่

http://life.ku.ac.th/ver4/e_doc/data/%7BAC5A1171-5B45-4354-A41B-45EEB792F4CC%7D_2464.pdf

ที่มา : ศธ 0513.12505/ว745

ขอเชิญร่วมโครงการ “สืบสาน วันสืบ นาคะเสถียร”



ด้วยมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ได้มองเห็นความสำคัญแห่งการอนุรักษ์ และรำลึกถึงคุณงามความดีของ นายสืบ นาคะเสถียร ผู้เป็นต้นแบบนักอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติของไทย จึงได้กำหนดจัดโครงการ “สืบสาน วันสืบ นาคะเสถียร” ระหว่างวันศุกร์ที่ ๓๐ - วันเสาร์ที่ ๓๑ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๕๖ ณ อาคารจักรพันธ์เพ็ญศิริ มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ บางเขน โดยมีกิจกรรมทำบุญตักบาตร วางพวงมาลา เสดวนการอนุรักษ์ป่าไม้ การแสดงคอนเสิร์ต รายละเอียดดังกล่าวกำหนดการที่แนบ

กำหนดการ

โครงการสืบสาน สืบ นาคะเสถียร ประจำปี ๒๕๕๖
วันศุกร์ที่ ๓๐ สิงหาคม - วันเสาร์ที่ ๓๑ สิงหาคม ๒๕๕๖
ณ อาคารจักรพันธ์เพ็ญศิริ มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์

วันศุกร์ที่ ๓๐ สิงหาคม ๒๕๕๖

พิธีทำบุญตักบาตรและพิธีวางพวงมาลา (ด้านข้างอาคารจักรพันธ์เพ็ญศิริ ตรงข้าม ศร. ๒)

เวลา ๐๖.๓๐ - ๐๘.๓๐ น.

- ▶ พิธีทำบุญตักบาตรพระสงฆ์ จำนวน ๒๔ รูป
- ▶ ประกาศสดุดี รำลึกถึงคุณงามความดี คุณสืบ นาคะเสถียร และพิธีวางพวงมาลา ณ รูปปั้นคุณสืบ นาคะเสถียร

งานนิทรรศการ “เส้นทางอนุรักษ์บนร่างสืบ ครั้งที่ ๒๐” (ภายในอาคารจักรพันธ์เพ็ญศิริ)

เวลา ๐๙.๐๐ - ๑๐.๔๕ น.

- ▶ พิธีเปิดนิทรรศการ “เส้นทางอนุรักษ์บนร่างสืบ ครั้งที่ ๒๐” และพิธีมอบรางวัลแก่ผู้ชนะการประกวดภาพวาดโปสเตอร์และภาพถ่าย โดย ศ.ดร.นิวัติ เรืองพานิช นายกสภามหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์
- ▶ ปาฐกถาพิเศษหัวข้อ “กระแสอนุรักษ์ทรัพยากรป่าไม้ ชั่วครู่ หรือ ถาวร” โดย ศ.ดร.นิวัติ เรืองพานิช นายกสภามหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์

เวลา ๑๑.๐๐ - ๑๒.๐๐ น.

- ▶ แลกเปลี่ยนและนำเสนอแนวทางการแก้ปัญหาข้างในประเทศไทย โดย อธิการบดี คณบดีคณะวนศาสตร์ รศ.ดร.นิริศ ภูมิภาคพันธ์ ผศ.ดร.รองลาภ สุขมาสรวง และผศ. นสพ. ดร.นิกร ทองทิพย์

เวลา ๑๓.๐๐ - ๑๔.๐๐ น.

- ▶ กิจกรรมประชาสัมพันธ์ของหน่วยงาน

เวลา ๑๔.๐๐ - ๑๖.๐๐ น.

- ▶ ประกวดดนตรี Folk Song หัวข้อ “สืบทอดเจตนา รักสัตว์ป่า รักพงไพร” - การแสดงดนตรีโดย สายัญ น้ำทิพย์

เวลา ๑๖.๐๐ - ๑๗.๐๐ น.

- ▶ เสดวนหัวข้อ “สร้างอย่างไรหัวใจอนุรักษ์” โดย คุณแจษฎาภรณ์ ผลดี

เวลา ๑๗.๐๐ - ๒๒.๐๐ น.

- ▶ การแสดงละคร “คนป่า” คณะละครมะขามป้อม และคอนเสิร์ต รวมพลคนคิดถึง “สืบ”

วันเสาร์ที่ ๓๑ สิงหาคม ๒๕๕๖ (ภายในอาคารจักรพันธ์เพ็ญศิริ)

เวลา ๐๙.๐๐ - ๑๐.๓๐ น.

- ▶ วิพากษ์ผลงานที่ชนะการประกวดหนังสือ หัวข้อ “ทำดี ให้สืบดู”

เวลา ๑๐.๓๐ - ๑๒.๐๐ น.

- ▶ เสดวนหัวข้อ “สืบทอดเจตนา ด้วยศรัทธาและหน้าที่” โดย คุณชัยวัฒน์ ลิ้มลิขิตอักษร หัวหน้าอุทยานแห่งชาติแก่งกระจาน คุณวีรยา โอชะกุล หัวหน้าเขตรักษาพันธุ์สัตว์ป่าใหญ่นเรศวรฝั่งตะวันตก

เวลา ๑๒.๐๐ - ๑๓.๐๐ น.

- ▶ กิจกรรมประชาสัมพันธ์ของหน่วยงาน

เวลา ๑๓.๐๐ - ๑๗.๐๐ น.

- ▶ การประกวดนางงามนักอนุรักษ์ และมอบโล่แก่ผู้ชนะการประกวด

เวลา ๑๗.๐๐ - ๒๒.๐๐ น.

- ▶ การแสดง Kawliga จากนิสิตคณะวนศาสตร์ - การแสดงคอนเสิร์ต รวมพลคนคิดถึง “สืบ” และชมรมนิสิตของ มก.



เวลาการให้บริการของโรงพยาบาลสัตว์ มก.

ประกาศคณะสัตวแพทยศาสตร์

เรื่อง การให้บริการของโรงพยาบาลสัตว์ มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ บางเขน

เพื่อให้การเข้ารับบริการ โรงพยาบาลสัตว์ มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ บางเขน เป็นไปด้วยความเรียบร้อย ปลอดภัย สะดวก รวดเร็ว และเข้าใจในการปฏิบัติงานตรงกัน ทั้งผู้ให้บริการและผู้รับบริการ จึงขอแจ้งการให้บริการของโรงพยาบาลสัตว์ มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ บางเขน ดังนี้

- ข้อ ๑ เวลาเปิดทำการ วันจันทร์-วันพฤหัสบดี เวลา ๐๘.๓๐-๑๔.๐๐ น. (ในเวลาราชการ)
วันศุกร์ เวลา ๐๘.๓๐-๑๑.๐๐ น. (ในเวลาราชการ)
วันเสาร์-วันอาทิตย์ เวลา ๐๘.๓๐-๑๔.๐๐ น. (นอกเวลาราชการ)
(ช่วงเย็น) วันจันทร์-วันอาทิตย์ เวลา ๑๗.๓๐-๒๐.๐๐ น. (นอกเวลาราชการ)

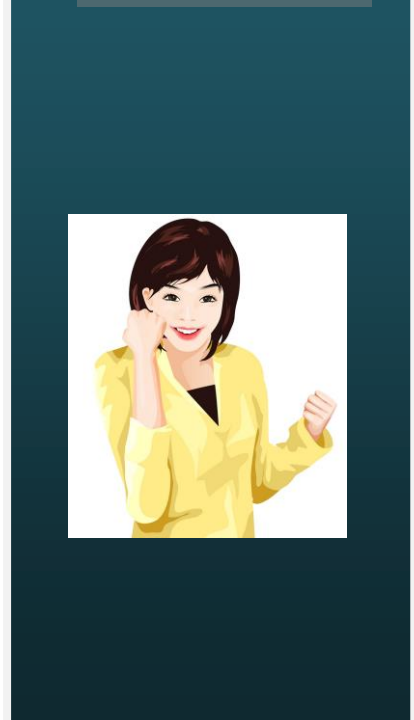
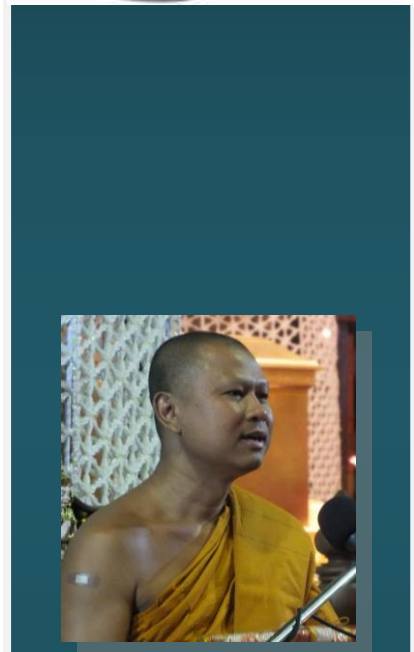
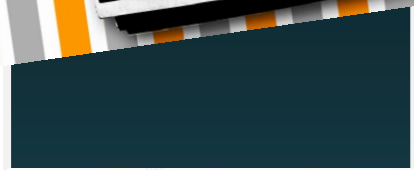
หมายเหตุ ช่วงเช้าเปิดรับบัตรคิวเข้าแถว ตั้งแต่เวลา ๐๖.๐๐ น. และเปิดรับบัตรคิวเข้าห้องตรวจ เวลา ๐๗.๐๐ น.
ช่วงเย็นเปิดรับบัตรคิวเข้าแถว ตั้งแต่เวลา ๑๕.๐๐ น. และเปิดรับบัตรคิวเข้าห้องตรวจ เวลา ๑๖.๓๐ น.



รับสมัครงาน

- **บัณฑิตวิทยาลัย** รับพนักงานเงินรายได้ ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป จำนวน 1 อัตรา ตั้งแต่วันที่ – วันที่ 12 กันยายน 2556 ดูรายละเอียดได้ที่ www.sluse.ku.ac.th
- **กองยานพาหนะ อาคารและสถานที่** รับพนักงานเงินรายได้ **36 อัตรา** ดังนี้ ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป 1 อัตรา ผู้ปฏิบัติงานบริหาร จำนวน 4 อัตรา ช่างเทคนิค จำนวน 2 อัตรา ช่างไฟฟ้า 1 อัตรา พนักงานรักษาความปลอดภัย 6 อัตรา พนักงานทั่วไป 15 อัตรา คนสวน 1 อัตรา พนักงานสถานที่ 1 อัตรา พนักงานขับรถยนต์ 3 อัตรา พนักงานขับรถยนต์ (รถโดยสารหรือรถราง) 2 อัตรา สมัครได้ตั้งแต่วันที่ 26 สิงหาคม – 20 กันยายน 2556 ค่าสมัครคนละ 100 บาท ดูรายละเอียดได้ที่ www.vehicle.ku.ac.th





รายงานความก้าวหน้า..ขอป้ายจอดรถหน้าอาคารใหม่
 ตามที่มีผู้เสนอขอให้ทำจุดติดตั้งป้ายจอดรถสวัสดิการ มก. หน้าอาคาร
 สำนักฯ หลังใหม่นั้น ฝ่ายบริหารฯ ได้ทำหนังสือขอความ
 อนุเคราะห์ไปแล้วได้รับคำตอบจากกองยานพาหนะฯ ว่า
 เลยอาคารใหม่ไปประมาณ 50 เมตรมีป้ายจอดรถติดตั้ง
 อยู่แล้วบริเวณประตู 3 งามวงศ์วาน (สรุปว่าไม่ให้)
 แจ้งข้อมูลให้ทราบในเบื้องต้นจ้า (แต่ในทางปฏิบัติปัจจุบัน
 แม้ไม่มีป้ายจอดรถคนขับรถจะจอดที่หน้าสำนักฯ ให้ หรืออาจจอดเลยไป
 สหกรณ์ออมทรัพย์บ้าง คงต้องอ้อน ๆ กันหน่อย)

30 ส.ค. 56 อาจารย์อรทัย จากสำนักพิพิธภัณฑฯ ฝากเชิญทุกท่านร่วมฟัง
 เทศน์ จาก พระมหาเจริญ สุทธิญาณเมธี เจ้าอาวาสวัดชลประทานฯ เวลา
 10.00 น.. และร่วมปลูกต้นไม้ในช่วงบ่าย ณ สำนักพิพิธภัณฑฯ และ
 วัฒนธรรมการเกษตร

น้ำใจจากสำนักฯ
 สำนักทะเบียนฯ โทรมาขอรับบริจาคเลือดกรุ๊ป O จำนวนมาก มีรถมา
 รับไปโรงพยาบาลศิริราช (พี่หนู ฝ่ายประมวลผลฯ สำนักทะเบียนฯ ป่วย
 เป็นมะเร็งเม็ดเลือดขาว) ได้ผู้มีน้ำใจและความพร้อม 6 คน คือ น้องยอด
 น้องไอ้ต น้องส้ม พี่เล็ก พี่เชม พี่มู โดยเฉพาพี่มู ร่างกายไม่พร้อมแต่
 ใจสู้มาก 🙌 ได้ข่าวว่าวูบเลย จริง ๆ แล้วมีผู้มีน้ำใจอีกจำนวนมาก
 ทั้งประเภทตัวเล็กน้ำหนักไม่ถึงให้ไม่ได้ หรือตัวใหญ่แต่ความดันสูง หรือ
 อยากไปแต่ติดภารกิจ พี่ติมสำนักทะเบียนฯ ฝากขอบคุณทุกคน ทุก
 น้ำใจ ทุกกำลังใจที่มีต่อสำนักทะเบียนฯ และผู้ป่วย





สรุปผลการจัดการความรู้ Cop ฝ่ายสารสนเทศ เรื่อง “บุคลากรฝ่ายนำเสนอผลงานการปฏิบัติหน้าที่ในวงจการพัฒนาซอฟต์แวร์”

๑. **ชื่อกิจกรรม** บุคลากรฝ่ายนำเสนอผลงานการปฏิบัติหน้าที่ในวงจการพัฒนาซอฟต์แวร์
๒. **หน่วยงาน** Cop ฝ่ายสารสนเทศ สำนักบริการคอมพิวเตอร์ มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์
๓. **ความเป็นมาและเนื้อหาโดยย่อ**

“โครงการสร้างขีดความสามารถบุคลากรให้ปฏิบัติหน้าที่ในวงจการพัฒนาซอฟต์แวร์” เป็นโครงการประจำปี ๒๕๕๖ ของฝ่ายสารสนเทศ ได้กำหนดแผนการดำเนินงานเป็นกิจกรรมการจัดการความรู้ จำนวน ๒ ครั้ง ครั้งแรกหัวข้อ ชื่อ “การจัดการความรู้และการปฏิบัติหน้าที่ในวงจการพัฒนาซอฟต์แวร์” จัดไปแล้วเมื่อวันที่ ๑๖ กรกฎาคม ๒๕๕๖ และครั้งที่สองนี้ เป็นกิจกรรมต่อเนื่องให้บุคลากรฝ่ายสารสนเทศนำเสนอผลงานการปฏิบัติหน้าที่ในวงจการพัฒนาซอฟต์แวร์ หรือเสนอแนวทางในการปฏิบัติหน้าที่ในวงจการพัฒนาซอฟต์แวร์ซึ่งสามารถนำไปสู่การปฏิบัติงานได้จริง ทั้งนี้ เป้าหมายของโครงการ คือ สร้างขีดความสามารถบุคลากรให้ปฏิบัติหน้าที่ในวงจการพัฒนาซอฟต์แวร์เป็นจำนวน ร้อยละ ๑๐๐ ของบุคลากรฝ่ายสารสนเทศ

๔. **วัตถุประสงค์**

- ๔.๑ เพื่อสร้างขีดความสามารถบุคลากรให้ปฏิบัติหน้าที่ในวงจการพัฒนาซอฟต์แวร์
- ๔.๒ เพื่อจัดเวทีให้บุคลากรฝ่ายสารสนเทศมีส่วนร่วมแบ่งปันแลกเปลี่ยนความรู้ของตนเอง
- ๔.๓ เพื่อสร้างกิจกรรมเสริมทักษะการแสดงออก การพูด การฟัง และการตอบคำถามในที่ชุมชน

๕. **วัน เวลา และสถานที่ในการจัดกิจกรรม**

วันที่ ๒๒ สิงหาคม ๒๕๕๖ เวลา ๑๐.๐๐-๑๖.๓๐ น. ห้องประชุม ๒๐๑ ชั้น ๒ สำนักบริการคอมพิวเตอร์

๖. **เป้าหมายกิจกรรม**

บุคลากรฝ่ายทั้งหมดจำนวน ๑๔ คน นำเสนอผลงานการปฏิบัติหน้าที่ในวงจการพัฒนาซอฟต์แวร์

๗. **การแลกเปลี่ยนเรียนรู้**

บุคลากรฝ่ายนำเสนอผลงานความรู้ คนละ ๑๕ นาที ถาม-ตอบ ๕ นาที

๘. การจัดเก็บความรู้

บันทึกเสียง บันทึกวิดีโอ และเก็บเอกสารบรรยายบนเว็บการจัดการความรู้ของฝ่าย ตำแหน่งที่อยู่เว็บคือ


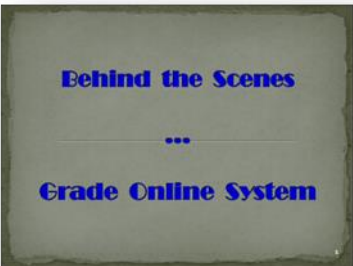
<http://inf.ocs.ku.ac.th/index.php?menu=KM>

๙. สรุปผลการแลกเปลี่ยนเรียนรู้

บุคลากรฝ่ายทั้งหมดจำนวน ๑๔ คน นำเสนอผลงานการปฏิบัติหน้าที่ในวงจรกิจการพัฒนาซอฟต์แวร์ คิดเป็นร้อยละ ๑๐๐ ของจำนวนบุคลากรฝ่ายทั้งหมด

สรุปความรู้

๑๐. สรุปความรู้

บุคลากร	สรุปความรู้
งานวิเคราะห์และออกแบบระบบ	
<p>๑. นางสาววาสนา รุ่งเรือง</p>  	<p>Behind the Scenes (Grade Online System)</p> <p>แนะนำ Grade Online System เป็นเว็บแอปพลิเคชันที่ให้บริการแก่อาจารย์ผู้สอนและนิสิต แบ่งเป็น ๓ เว็บ คือ</p> <ol style="list-style-type: none">๑. เว็บสำหรับอาจารย์ผู้สอน (https://grade.ku.ac.th/gss) อาจารย์ผู้สอนเป็นผู้บันทึก/แก้ไข คะแนนหรือเกรดของนิสิตในแต่ละภาคการศึกษา สามารถอัปโหลดคะแนนหรือเกรดเข้าสู่ระบบได้ ให้ระบบช่วยตัดเกรดได้ และส่งพิมพ์ใบประกาศคะแนนหรือเกรดได้๒. เวิร์บ ส ำ ห ร ้ บ น อ น (https://grade.ku.ac.th/gstu) นิสิตสามารถเข้าสืบค้นคะแนน/เกรดของตนเองในแต่ละภาคการศึกษาได้๓. เว็บสำหรับเจ้าหน้าที่สำนักทะเบียน (https://grade.ku.ac.th/gstaff) เพื่อบริหารจัดการการส่งเกรดของอาจารย์ และจัดทำรายงานต่าง ๆ <p>นอกจากนั้น ได้แสดงเบื้องหลังการทำงานในฐานะผู้ดูแล และบำรุงรักษาระบบ ได้แก่ เงื่อนไขการใช้งาน โครงสร้างพื้นฐานของระบบ การเตรียมข้อมูล การส่งข้อมูล การรับข้อมูล และ ตัวอย่างปัญหาการใช้งานระบบ</p> <p>สรุปความรู้ที่ได้มีประโยชน์อย่างมาก ทำให้เพื่อนร่วมงานทราบรายละเอียดและวิธีการจัดการของระบบเกรดออนไลน์</p>

๒. นางสาวสุกัญญา ปานดำ



การตรวจสอบระบบสารสนเทศ (IT Audit)

แสดงข้อมูลพื้นฐานเพื่อประกอบการตรวจสอบระบบความมั่นคงปลอดภัยด้านสารสนเทศ ได้แก่

๑. การตรวจสอบด้านสารสนเทศ
๒. โครงสร้างพื้นฐานด้านสารสนเทศ
๓. การควบคุมความปลอดภัย
๔. การควบคุมตามพระราชบัญญัติว่าด้วยการกระทำความผิดเกี่ยวกับคอมพิวเตอร์ พ.ศ.2550 และประกาศคณะกรรมการธุรกรรมทางอิเล็กทรอนิกส์

นอกจากนั้น ได้แสดงตัวอย่างกรณีศึกษาการกระทำความผิดเกี่ยวกับคอมพิวเตอร์ฯ

สรุปความรู้ที่ได้มีประโยชน์อย่างมาก ได้ทราบแนวทางการตรวจสอบ โดยเฉพาะเรื่องกรณีศึกษา ทำให้ผู้ใช้ระบบสารสนเทศมีความตระหนักถึงการใช้งานมากยิ่งขึ้น

๓. นางมัทนา ไปเร้ว



การ mapping ข้อมูลทะเบียนทรัพย์สิน

ได้แสดงความเป็นมาของการจัดทำทะเบียนทรัพย์สินในระบบ ERP โดยนำข้อมูลทะเบียนทรัพย์สินเดิมในระบบบัญชีสามมิติ มาใช้กับระบบ ERP โดยไม่ต้องบันทึกข้อมูลใหม่

ได้ศึกษาการเก็บฐานข้อมูลของระบบทะเบียนทรัพย์สินเดิม และระบบทะเบียนทรัพย์สินใหม่ เก็บความต้องการ วิเคราะห์ ออกแบบฐานข้อมูลใหม่ และพัฒนาโปรแกรม

สรุปความรู้ที่ได้มีประโยชน์ ทำให้เพื่อนร่วมงานได้ทราบที่มาและวิธีการแปลงข้อมูลทะเบียนทรัพย์สินเดิมมาเป็นข้อมูลทะเบียนทรัพย์สินใหม่

๔. นางพจนีย์ อังกรดีพานิชย์



การเก็บความต้องการระบบ

ได้แสดงความรู้เรื่องการเก็บความต้องการของระบบ เริ่มต้นจากสิ่งของที่ควรนำติดตัวไปด้วย ได้แก่ ใบเซ็นชื่อ เครื่องบันทึกเสียง อุปกรณ์จดบันทึก และสิ่งสำคัญ คือ

๑. Get Requirement
๒. Analysis Requirement
๓. Design Business Model, Use Case, Flow Chart etc.
๔. Meeting & Present

สรุปความรู้ที่ได้มีประโยชน์อย่างมาก ได้ทราบแนวทาง วิธีการ และเทคนิคของการเก็บความต้องการของระบบ โดยเฉพาะสไลด์ที่นำเสนอเป็นที่ประทับใจ ดึงดูดความสนใจของผู้ชมได้เป็นอย่างดี

๕. นางสาวสุนิสา สมถวิล



Transaction Control

ได้แสดงความรู้เรื่อง Transaction Control ประเภทคำสั่ง SQL ความหมายของ Transaction วิธีใช้และตัวอย่างของคำสั่ง savepoint, rollback, commit และการใช้งาน

สรุปความรู้ที่ได้มีประโยชน์มาก ทำให้เพื่อนร่วมงานได้ทราบหรือทบทวนความรู้เดิม ให้สามารถจดจำและใช้งาน Transaction Control ได้

๖. นายพรชัยศ ชำนาญศิลป์



Business Process Model and Notation (BPMN)

เริ่มต้นด้วยการแนะนำ BPMN คืออะไร จากนั้นแสดงเรื่อง โครงสร้างพื้นฐานของ BPMN ได้แก่ Swimlanes, Flow Objects และ Connecting Object สุดท้ายได้สาธิตตัวอย่างของ BPMN ที่ได้ ออกแบบไว้

สรุปความรู้ที่ได้มีประโยชน์มาก ทำให้เพื่อนร่วมงานได้ทราบวิธีการ สร้างแบบจำลองกระบวนการทางธุรกิจ ความหมาย และเครื่องมือ การใช้งาน

งานพัฒนาและบำรุงรักษาโปรแกรม

๗. นางสาวกัญญากร ทัดนำรง



ทิศทางการพัฒนาซอฟต์แวร์

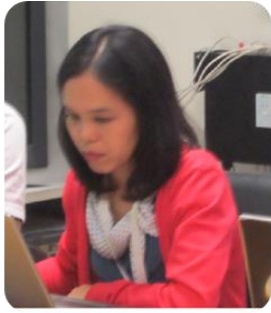
ได้แสดงงานมอบหมายและภาระหน้าที่ของฝ่ายสารสนเทศที่ รับผิดชอบงานระบบต่างๆ แสดงวิวัฒนาการของระบบงานทะเบียน นิสิตและผู้รับผิดชอบตั้งแต่ปี ๒๕๓๔ จนถึงปัจจุบัน แสดงข้อดี ข้อเสีย ความเสี่ยง ของการทำงานคนเดียว แสดงข้อดี ข้อเสีย อุปสรรค ของการทำงานเป็นทีม และ สรุปทีมที่ดี เป็นทิศทางของฝ่ายสารสนเทศ

ระบบเงินเดือน/ค่าจ้างบุคลากร

ได้แสดงความเป็นมาของระบบเงินเดือนและค่าจ้างตั้งแต่เริ่มต้นจนถึง ปัจจุบัน แล้วแสดงการพัฒนาออกแบบระบบเงินเดือนและค่าจ้างใน ปัจจุบัน โครงสร้างข้อมูล กระบวนการทำงาน แนะนำการใช้งาน และ ปัญหาการใช้งานของระบบ

สรุปความรู้ที่ได้มีประโยชน์อย่างมาก ทำให้เพื่อนร่วมงานได้ทราบ วิวัฒนาการของการพัฒนาระบบทะเบียนนิสิต แสดงทิศทางการทำงาน ของฝ่ายสารสนเทศคือการทำงานแบบเป็นทีม และได้ทราบข้อมูลการพัฒนาออกแบบระบบเงินเดือนและค่าจ้างใน ปัจจุบัน

๘. นางสาวธราธร โสทธิมัย



Online Evaluation

ได้แนะนำให้ผู้รู้จักแบบประเมินออนไลน์รวมทั้งข้อดี และข้อเสีย การวิเคราะห์แบบประเมิน การออกแบบโครงสร้างฐานข้อมูล และงานที่จะทำในอนาคต ได้แก่ ทำรายงานผลในรูปแบบกราฟ, Mobile Application และการสร้างแบบสอบถามออนไลน์

สรุปความรู้ที่ได้มีประโยชน์มาก ทำให้เพื่อนร่วมงานได้เห็นตัวอย่าง การวิเคราะห์และออกแบบระบบประเมินออนไลน์ สามารถนำไปประยุกต์ใช้กับระบบงานอื่นๆได้

๙. นายมนู สอนน้อย



Data Flow Diagram : DFD

ได้แสดงความรู้การจัดการทำแผนภาพกระแสข้อมูล ได้แก่ สัญลักษณ์ของแผนภาพ, การสร้าง Context Diagram, การสร้าง Diagram 0, การสร้าง lower-level diagram โดยได้แสดง DFD ของการชำระค่าลงทะเบียนด้วยบัตรเครดิต

สรุปความรู้ที่ได้มีประโยชน์มาก ทำให้เพื่อนร่วมงานได้เห็นตัวอย่าง และลำดับขั้นในการสร้างแผนภาพ DFD

๑๐. นายวิรัตน์ ชูแก้ว



วงจการพัฒนาซอฟต์แวร์ Loans for flood victims

ได้แสดงวิธีการพัฒนาซอฟต์แวร์แนวใหม่ ซึ่งตนเองได้นำมาใช้กับระบบการกู้ยืมเงินช่วยเหลือผู้ประสบอุทกภัยปี ๒๕๕๔ มก. สามารถลดระยะเวลาพัฒนาระบบได้รวดเร็วขึ้น ๘ - ๑๐ เท่า

สรุปความรู้ที่ได้มีประโยชน์มาก ทำให้เพื่อนร่วมงานได้ทราบวิธีการพัฒนาซอฟต์แวร์แนวใหม่ สามารถใช้เป็นหัวข้อจัด KM ในโอกาสต่อไป เพื่อศึกษารายละเอียดและหาแนวทางประยุกต์ใช้สำหรับการพัฒนาซอฟต์แวร์ของฝ่ายสารสนเทศ

๑๑. นายวิโรจน์ ตั้งนิติพงศ์



กระบวนการส่งต่อข้อมูลระหว่างทีมออกแบบระบบและทีมพัฒนา

โปรแกรม

ได้แสดงแนวทางในการปฏิบัติหน้าที่ในวงจรพัฒนาซอฟต์แวร์ โดยเน้นที่กระบวนการส่งต่อข้อมูลระหว่างทีมออกแบบระบบและทีมพัฒนาโปรแกรม สรุปปัจจัยความสำเร็จ คือ

๑. มีการแบ่งหน้าที่การทำงานที่ชัดเจน
๒. มีเอกสารของแต่ละกระบวนการทำงาน
๓. มีการพูดคุยและตกลงกันในทีม

สรุปความรู้ที่ได้มีประโยชน์อย่างมาก ทำให้เพื่อนร่วมงานได้เห็นภาพโดยรวมของการพัฒนาซอฟต์แวร์ โดยเฉพาะเรื่องการส่งต่อข้อมูลระหว่างทีมออกแบบระบบ และทีมพัฒนาโปรแกรม ซึ่งสามารถนำความรู้ที่ได้ไปประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติงานได้จริง

งานเขียนคู่มือและทดสอบ

๑๒. นางสาวมณฑิพย์ ธีรมหานนท์



การใช้งาน Dropbox

ได้แนะนำ Dropbox (<https://www.dropbox.com/>) เป็นเครื่องมือที่ทำให้สามารถเรียกใช้ไฟล์งานต่างๆ แชร์ไฟล์ได้ทุกที่ ทุกเวลา ไม่ว่าจะอยู่ที่แห่งไหน ใช้คอมพิวเตอร์ Notebook, PC หรือ มือถือ สามารถเข้าถึงไฟล์งานได้อย่างง่ายดาย และตรงกันเสมอ ไม่ว่าจะมีการเพิ่มลด แก้ไข ไฟล์ใดๆ ใน Folder ของ Dropbox มีพื้นที่ใช้งานฟรีขนาด ๒GB

และได้สาธิต แสดงตัวอย่างการใช้งานจริงของ Dropbox

สรุปความรู้ที่ได้มีประโยชน์มาก ทำให้เพื่อนร่วมงานได้ทราบและรู้จัก Dropbox สามารถดาวน์โหลดมาติดตั้งใช้งานได้

๑๓ นายทองปาน ชันตีกรม



เพิ่มประสิทธิภาพงานคู่มือด้วย Standard Tools

ได้แนะนำเครื่องมือเพิ่มประสิทธิภาพงานจัดทำเอกสารคู่มือด้วยซอฟต์แวร์ฟรีที่มีมากับเครื่อง Notebook ที่ใช้งาน ได้แก่โปรแกรม Snipping Tool และ Microsoft Paint แนะนำให้รู้จักโปรแกรม Cam Studio Recorder และการติดตั้งใช้งาน สุดท้ายแสดงตัวอย่าง Standard Manual Theme ของฝ่าย

สรุปความรู้ที่ได้มีประโยชน์มาก ทำให้เพื่อนร่วมงานได้ทราบซอฟต์แวร์ฟรี สามารถนำมาใช้งานเพิ่มประสิทธิภาพงานได้

หัวหน้าฝ่าย

๑๓.นายพิชญ์ วิมุฑิตะลพ



ผลงานการพัฒนาซอฟต์แวร์

ได้แสดงผลงานการพัฒนาซอฟต์แวร์ของตนเอง พัฒนาด้วยโมเดลการพัฒนาซอฟต์แวร์แบบไม่เป็นระบบ ตัวอย่าง เช่น เว็บนามานุกรม มก. เว็บระบบงานสำนักงานอัตโนมัติใหม่ เป็นต้น พัฒนาด้วยโมเดลการพัฒนาซอฟต์แวร์แบบเป็นระบบ ได้แก่ เว็บระบบ Bill Payment โรงเรียนสาธิตแห่งมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ และตัวอย่างการประยุกต์ความรู้เรื่องการพัฒนาซอฟต์แวร์ ออกข้อสอบตำแหน่งนักวิชาการคอมพิวเตอร์

สรุปความรู้ที่ได้มีประโยชน์มาก ทำให้เพื่อนร่วมงานได้ทราบความรู้ความสามารถ และทักษะ ในการปฏิบัติงานพัฒนาซอฟต์แวร์ พร้อมทั้งข้อคิดที่ดี ได้แก่ “บุคลากรสามารถพัฒนาบำรุงรักษาระบบต่างๆได้เอง โดยไม่ต้องคอยผู้บริหารมอบหมาย”

แก่นความรู้

๑๑. แก่นความรู้

ผลสรุปความรู้ทั้งหมด เมื่อได้นำมาพิจารณากลับกรอง สามารถสกัดเป็นแก่นความรู้ของการปฏิบัติหน้าที่ในวงจรการพัฒนาซอฟต์แวร์ของฝ่ายสารสนเทศได้ ดังนี้

๑๑.๑ วงจรการพัฒนาซอฟต์แวร์ ประกอบด้วย ๖ ขั้นตอน คือ

- ๑.) วางแผน (Planning)
- ๒.) วิเคราะห์ความต้องการ (Analysis)
- ๓.) ออกแบบ (Design)
- ๔.) เขียนโปรแกรม (Development)
- ๕.) ทดสอบ (Testing)
- ๖.) ประเมิน (Evaluate)

๑๑.๒ แนวทางในการปฏิบัติหน้าที่ในวงจรการพัฒนาซอฟต์แวร์ ประกอบด้วย

๑.) ทีมงานพัฒนาระบบ

- ๑.๑) หัวหน้าโครงการ
- ๑.๒) นักวิเคราะห์ระบบ
- ๑.๓) นักออกแบบระบบ
- ๑.๔) นักเขียนโปรแกรม
- ๑.๕) เลขานุการ

๒.) กระบวนการพัฒนาระบบ

- ๒.๑) การเก็บข้อมูล วิเคราะห์ความต้องการ
- ๒.๒) วิเคราะห์และออกแบบขั้นตอนการทำงาน
- ๒.๓) ออกแบบขั้นตอนการเขียนโปรแกรมและส่วนเชื่อมต่อผู้ใช้
- ๒.๔) เขียนโปรแกรมและทดสอบโปรแกรม
- ๒.๕) ทดสอบระบบ
- ๒.๖) จัดทำคู่มือ

๑๑.๓ ปัจจัยความสำเร็จของการพัฒนาซอฟต์แวร์ คือ

- ๑.) มีการแบ่งหน้าที่การทำงานที่ชัดเจน
- ๒.) มีเอกสารของแต่ละกระบวนการทำงาน
- ๓.) มีการพูดคุยและตกลงกันในทีม

๑๑.๔ ขั้นตอนการเก็บความต้องการของระบบ

- ๑.) Get Requirement

- ๑.๑) เตรียมใบเซ็นชื่อ เครื่องบันทึกเสียง อุปกรณ์จดบันทึก
- ๑.๒) เก็บความต้องการที่เป็นฟังก์ชันการทำงาน
- ๑.๓) เก็บความต้องการที่ไม่ได้เป็นฟังก์ชันการทำงาน

๒.) Analysis Requirement

- ๒.๑) ค้นหาความต้องการของบุคคลที่เกี่ยวข้องกับระบบโดยตรง
- ๒.๒) สรุปประเด็นให้ชัดเจน หลีกเลี่ยงข้อความกำกวม
- ๒.๓) ระบุความต้องการลงเอกสารที่ถือเป็นการตกลงร่วมกัน

๓.) Design

- ๓.๑) Business Model
- ๓.๒) Use Case
- ๓.๓) Flow Chart
- ๓.๔) Data
- ๓.๕) Mock Up
- ๓.๖) Activity Diagram
- ๓.๗) Data Flow Diagram

๔.) Meeting & Present

๕.) Output ของการวิเคราะห์ความต้องการและออกแบบระบบ ที่จะต้องจัดทำ คือ

- ๕.๑) Software Requirements Specification
- ๕.๒) Systems Analysis and Design Documents

๑๑.๕ กระบวนการธุรกิจ (Business Model)

- ๑.) ระบบงานขนาดเล็ก ออกแบบกระบวนการธุรกิจด้วย Process Flow Diagram
- ๒.) ระบบงานขนาดใหญ่ ออกแบบกระบวนการธุรกิจด้วย Business Process Model and Notation (BPMN)

๑๑.๖ การเขียนโปรแกรมจัดการฐานข้อมูลออร์กาเคิล ควรใช้คำสั่ง Transaction Control เพื่อควบคุมสถานะการเปลี่ยนแปลงของฐานข้อมูล และเพิ่มความปลอดภัยของฐานข้อมูลด้วย

๑๑.๗ เครื่องมือเพิ่มประสิทธิภาพงานคู่มือ

- ๑.) Dropbox
- ๒.) Standard Tools ได้แก่ Snipping Tool, Microsoft Paint, Cam Studio Recorder
- ๓.) Standard Manual Theme

๑๑.๘ การทำงานคนเดียว

- ๑.) ข้อดี
 - ๑.๑) สามารถตัดสินใจได้เอง ไม่เกิดความขัดแย้ง
 - ๑.๒) งานเสร็จเร็ว ถ้าเป็นระบบเล็ก ๆ

- ๑.๓) การรับผิดชอบหลาย ๆ ระบบงาน แต่มีความเกี่ยวข้องกัน การพัฒนาระบบฯ จะเป็นไปอย่างต่อเนื่อง สามารถใช้ทรัพยากรร่วมกัน และไม่เกิดข้อผิดพลาดในการเชื่อมโยงข้อมูล

๒.) ข้อเสีย

- ๒.๑) งานที่ได้อาจมีข้อผิดพลาดมาก เนื่องจากทำคนเดียว คิดคนเดียว ไม่รัดกุม
- ๒.๒) งานอาจเสร็จช้า ถ้าเป็นระบบใหญ่ และมีความซับซ้อนมาก
- ๒.๓) เทคนิคที่ใช้ในการพัฒนาซอฟต์แวร์อาจไม่ทันสมัย

๓.) ความเสี่ยง

- ๓.๑) ไม่สามารถแก้ไข/ปรับปรุงระบบงานนั้น ได้ทันที อาจใช้เวลานาน
- ๓.๒) อาจต้องสร้างระบบงานใหม่

๑๑.๙) การทำงานเป็นทีม

๑.) ข้อดี

- ๑.๑) งานที่ได้มีข้อผิดพลาดน้อย เพราะได้ระดมสมอง สติปัญญา
- ๑.๒) งานเสร็จเร็ว ถึงแม้จะเป็นระบบใหญ่ ที่มีความซับซ้อน

๒.) ข้อเสีย

- ๒.๑) งานอาจเสร็จช้า เพราะต้องอาศัยการตัดสินใจจากหลาย ๆ คน ถ้าเกิดความขัดแย้ง

๓.) ความเสี่ยง

- ๓.๑) ไม่มี

๔.) ทำไมต้องทำงานเป็นทีม

- ๔.๑) ระบบงานขนาดใหญ่ ทำคนเดียวไม่ไหว งานเยอะมาก
- ๔.๒) งานหลากหลาย งานซับซ้อน ไม่ถนัด
- ๔.๓) ทำคนเดียวใช้เวลานาน
- ๔.๔) ระบบต้องการความต่อเนื่อง และเป็นมาตรฐาน
- ๔.๕) คนอื่นในทีมสามารถทำงานแทนกันได้

๕.) อุปสรรคการทำงานเป็นทีม

- ๕.๑) ขาดการตกลงกันตั้งแต่เริ่มต้น ขาดการพูดกัน ไม่แจ้งเป้าหมายของงาน
- ๕.๒) ขาดการวางแผนงานและเวลา
- ๕.๓) ไม่ได้ใช้วิธีการประชุมหารือเป็นเครื่องกระตุ้นเพื่อให้สมาชิกเกิดความรู้สึกผูกพัน
- ๕.๔) มีการปกปิดข้อมูลผิดพลาดที่ผ่านมา สมาชิกหลีกเลี่ยงที่จะเผชิญปัญหาและร่วมกันวิเคราะห์ปัญหา
- ๕.๕) ไม่มีการแบ่งความรับผิดชอบ เพื่อให้สมาชิกได้รู้บทบาทที่ชัดเจน
- ๕.๖) ขาดการประเมินผลการทำงานของทีม และตารางตรวจประเมินผล

๖.) การทำงานเป็นทีมที่ดี

- ๖.๑) มีจิตใจมุ่งไปทางเดียวกัน สมาชิกต้องมีความต้องการและความเชื่อไปสู่เป้าหมายเดียวกัน

- ๖.๒) สนับสนุนซึ่งกันและกัน สมาชิกต้องพยายามช่วยในส่วนที่สมาชิกคนอื่นขาดเพื่อให้ทีมทำงานได้
 - ๖.๓) สมาชิกต้องมีความต้องการที่จะทำงานร่วมกันเพื่อความสำเร็จตามเป้าหมาย พร้อมทั้งจะทำทุกอย่างเพื่อความสำเร็จ และรวมพลังเพื่อความสำเร็จ
 - ๖.๔) สร้างบรรยากาศที่สนับสนุนให้เกิดการทำงานเป็นทีม สมาชิกต้องยอมเสียความสะดวกบ้าง
 - ๖.๕) สมาชิกต้องใจกว้างยอมรับความเห็นที่แตกต่างของผู้อื่น
 - ๖.๖) ทีมต้องหาโอกาสพบกันบ่อยๆ ทั้งแบบเป็นทางการและไม่เป็นทางการ
- ๑๑.๑๐ กรณีผู้พัฒนาระบบซอฟต์แวร์มีเพียงคนเดียว โมเดลการพัฒนาซอฟต์แวร์รูปแบบใหม่ อไจล์ (Agile) เป็นทางเลือกหนึ่งซึ่งสามารถนำมาประยุกต์ใช้งานได้ ทั้งนี้ให้พิจารณาสภาพแวดล้อม และความเหมาะสมด้วย
- ๑๑.๑๑ บุคลากรสามารถ คิดงาน สร้างสรรค์งาน พัฒนา บำรุงรักษาระบบต่างๆได้เอง ตามภาระหน้าที่ที่รับผิดชอบ โดยไม่ต้องคอยผู้บังคับบัญชาหรือผู้บริหารมอบหมายงาน

การยกย่องชมเชยและการให้รางวัล

๑๒. การยกย่องชมเชยและการให้รางวัล

๑๒.๑ รางวัลผลงานโดดเด่น ด้วยวิธีการโหวตจากผู้ร่วมกิจกรรมทั้งหมด ผู้ที่ได้รับคะแนนโหวตสูงสุด และได้รับรางวัลโดดเด่น ได้แก่

นางพจนีย์ อังกูรดีพานิชย์

๑๒.๒ การประเมินผลงาน โดยคณะกรรมการบริหารฝ่าย ประกอบด้วย หัวหน้าฝ่าย รองหัวหน้าฝ่าย และหัวหน้างาน มีรางวัลดังต่อไปนี้

๑๒.๒.๑ รางวัลนำเสนอผลงานยอดเยี่ยม จำนวน ๑ รางวัล ได้แก่

นายวิโรจน์ ตั้งนิติพงศ์

๑๒.๒.๒ รางวัลนำเสนอผลงานดีเด่น จำนวน ๔ รางวัล ได้แก่

นางพจนีย์ อังกูรดีพานิชย์

นางสาวธราธร โสทธิมัย

นางสาววาสนา รุ่งเรือง

นายพิชญ์ วิมุกตะลพ

๑๒.๒.๓ รางวัลชมเชย

จำนวน ๙ รางวัล ได้แก่

นางสาวสุภิญญา ปานดำ

นางมัทนา ไปเร็ว

นายพรชัยศ ชำนาญศิลป์

นางสาวสุนิสา สมถวิล

นางสาวกัลยกร ทัดนำธง

นายมนู สอนน้อย

นายวิรัตน์ ชูแก้ว

นางสาวมณฑิพย์ อีรมหานนท์

นายทองปาน ชันตีกรม

ขอขอบคุณ

๑๓. ขอขอบคุณ

๑๓.๑

คุณเอื้อ

๑๓.๑.๑ ผศ.ดร.พีรวัฒน์ วัฒนพงศ์ รองผู้อำนวยการสำนักบริการคอมพิวเตอร์ ที่เสนอโครงการสร้างขีดความสามารถบุคลากรให้ปฏิบัติหน้าที่ในวงจรการพัฒนาซอฟต์แวร์ ในแผนยุทธศาสตร์สำนักบริการคอมพิวเตอร์ พ.ศ. ๒๕๕๕ - ๒๕๕๙

๑๓.๑.๒ คุณพิชญ์ วิมุกตะลพ หัวหน้าฝ่ายสารสนเทศ ที่กำหนดทิศทาง แนวทาง การจัดทำโครงการสร้างขีดความสามารถบุคลากรให้ปฏิบัติหน้าที่ในวงจรการพัฒนาซอฟต์แวร์ โครงการประจำปี ๒๕๕๖ ตั้งแต่วางแผนรายละเอียดโครงการ ตลอดจนดูแลบริหารโครงการและกิจกรรมการจัดการความรู้ รวมทั้งบรรยายให้ความรู้ในกิจกรรม KM ครั้งที่ ๑/๒๕๕๖ แจ้งข่าวประชาสัมพันธ์กิจกรรม KM ของฝ่ายให้บุคลากรทราบ เป็นประจำ ทางโฮมเพจฝ่าย ทางเมล และข่าวแจ้งเวียน นอกจากนี้ยังสนับสนุนทรัพยากร ได้แก่ เครื่องบันทึกเสียง และรวบรวมเอกสารความรู้ ไฟล์สไลด์ ไฟล์เสียง และไฟล์วิดีโอ เก็บบนโฮมเพจ KM ของฝ่าย

๑๓.๑.๓ คุณอำไพ แจ้งบุญ กรรมการการจัดการความรู้ สำนักบริการคอมพิวเตอร์

สนับสนุนทรัพยากร จัดหาเครื่องบันทึกวิดีโอ อาหารกลางวัน ผลไม้ เครื่องดื่ม และอาหารว่าง รวมทั้งการบันทึกภาพ และบันทึกวิดีโอ

- ๑๓.๑.๔ คุณเกษม วงศ์แสน ฝ่ายระบบคอมพิวเตอร์และเครือข่าย เรื่องสื่อบันทึกวีดีโอ ช่วยเหลือติดตั้ง และแนะนำการใช้งานเครื่องบันทึกวีดีโอ
- ๑๓.๑.๕ คุณเพ็ญพันธ์ แก้วพิลาธมย์ นักประชาสัมพันธ์ ฝ่ายบริหารและธุรการ ช่วยเหลือบันทึกวีดีโอ
- ๑๓.๑.๖ คุณพรชัยยศ ชำนาญศิลป์ ช่วยเหลือบันทึกวีดีโอลงแผ่นดีวีดี
- ๑๓.๑.๗ คุณกัลยกร ทัดนำธง สนับสนุนของรางวัลแก่สมาชิกทุกท่านที่ร่วมงาน

๑๓.๒ คุณอำนวย

- ๑๓.๒.๑ หัวหน้าฝ่าย รองหัวหน้าฝ่าย และหัวหน้างาน ทุกท่าน ที่ช่วยวางแผน และจัดการงานต่างๆ ของ กิจกรรม KM ให้สำเร็จไปด้วยดี

๑๓.๓ คุณลิขิต

- ๑๓.๓.๑ บุคลากรฝ่ายทุกท่าน ที่จัดทำสไลด์นำเสนอผลงานด้วยความมุ่งมั่นและตั้งใจ

๑๓.๔ คุณกิจ

- ๑๓.๔.๑ บุคลากรฝ่ายทุกท่าน ที่ร่วมกิจกรรมแลกเปลี่ยนเรียนรู้ นำเสนอผลงาน ร่วมรับฟัง และแสดงความคิดเห็น

หมายเหตุ

๑. **คุณเอื้อ** หรือ คุณเอื้อระบบ ทำหน้าที่จัดการระบบของการจัดการความรู้ขององค์กร
๒. **คุณอำนวย** หรือ ผู้อำนวยความสะดวกในการจัดการความรู้ หน้าที่หลัก คือ ส่งเสริมให้เกิดการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ และอำนวยความสะดวกต่อการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ ทั้งในเชิงกิจกรรม เชิงระบบ และเชิงวัฒนธรรม
๓. **คุณลิขิต** คุณลิขิต คือ ผู้ทำหน้าที่จดบันทึก ในกิจกรรมการจัดการความรู้ อาจทำหน้าที่เป็นการเฉพาะกิจ หรือ ทำหน้าที่เป็นระยะยาว กิ่งถาวรในกิจกรรมจัดการความรู้ของกลุ่ม หรือ หน่วยงาน หรือองค์กร
๔. **คุณกิจ** คุณกิจ คือ ผู้ดำเนินกิจกรรมจัดการความรู้ ร้อยละ 90-95 อาจสรุปได้ว่าคุณกิจคือผู้จัดการความรู้ตัวจริง เป็นผู้มีความรู้ (Explicit Knowledge) และเป็นผู้ต้องมาแลกเปลี่ยนเรียนรู้ ใช้ หา สร้าง แปลง ความรู้เพื่อการปฏิบัติให้บรรลุถึง “เป้าหมาย/หัวปลา” ที่ตั้งไว้

ภาพกิจกรรม

๑๔. ภาพกิจกรรมการจัดการความรู้

Cop ฝ่ายสารสนเทศจัดถ่ายทอดความรู้ในองค์กร (KM) ครั้งที่ 2/2556

**“บุคลากรฝ่ายนำเสนอผลงานการปฏิบัติหน้าที่ใน
วงจรรการพัฒนาซอฟต์แวร์”**

วันที่ 22 สิงหาคม 2556 ณ ห้อง 201 ชั้น 2

9.30 น. ลงทะเบียน

10.00 น. เปิดการประชุมและให้ข้อคิด เรื่อง การดำเนินงาน KM
โดย นายพิชญ วิภูภผล
หัวหน้าฝ่ายสารสนเทศ

10.10-16.10 น. นำเสนอผลงานการปฏิบัติงานจาก

- ทีมเก็บข้อมูล-วิเคราะห์ข้อมูล
- ทีมเขียนโปรแกรม
- ทีมทดสอบโปรแกรม

โดย บุคลากรในแต่ละทีม

16.10-16.30 น. หัวหน้าทีมสรุปประเด็นความรู้

หมายเหตุ

อาหารว่าง เวลา 10.00 น. และ 14.30 น.
อาหารกลางวัน เวลา 12.00 น.



กำหนดการ


ขั้นตอนการจัดการความรู้ของฝ่ายสารสนเทศ ประกอบด้วย 7 ขั้นตอน ดังนี้

1. การนำความรู้	สำรวจความรู้ของบุคลากรในการพัฒนาซอฟต์แวร์
2. การสร้างและแสวงหาความรู้	ถ้าความรู้ที่มีอยู่ในเพียงพอ ให้แสวงหาความรู้เพิ่มเติม ให้ได้ครบถ้วนสมบูรณ์มากที่สุด
3. การจัดการความรู้ให้เป็นระบบ	เมื่อได้ความรู้มาเพียงพอแล้ว นำมาจัดหมวดหมู่ให้ชัดเจน และจัดเก็บไว้ในรูปแบบต่างๆ ทั้ง เอกสาร เว็บไซต์ วิกิพีเดีย เป็นต้น
4. การประมวลผลและคัดกรองความรู้	นำความรู้ที่จัดเก็บเป็นหมวดหมู่ไว้แล้ว มาทบทวน คัดกรอง ให้มีความทันสมัย
5. การเข้าถึงความรู้	เผยแพร่ความรู้ทางช่องทางต่างๆ ที่หลากหลาย ให้บุคลากรสามารถเข้าถึงความรู้ได้สะดวก รวดเร็ว และทั่วถึง
6. การแบ่งปันแลกเปลี่ยนความรู้	จัดกิจกรรมให้บุคลากรมีการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ เช่น กิจกรรมชุมชนนักปฏิบัติ (Community of Practice หรือ Cop) เป็นต้น
7. การเรียนรู้	กำหนดให้บุคลากรใช้ KM เข้ามาช่วยในการทำงานเพื่อผลงานที่มีประสิทธิภาพ

กิจกรรม KM ครั้งที่ 2 นี้ อยู่ในขั้นตอน “การแบ่งปันแลกเปลี่ยนความรู้” โดยชุมชนนักปฏิบัติ (CoP) ของฝ่ายสารสนเทศ มีชื่อเรียกว่า “ทีมพัฒนาซอฟต์แวร์” จัดเวที ให้สมาชิกทุกคนมีส่วนร่วมแบ่งปันแลกเปลี่ยนความรู้ของตนเองใน 2 แนวทาง คือ

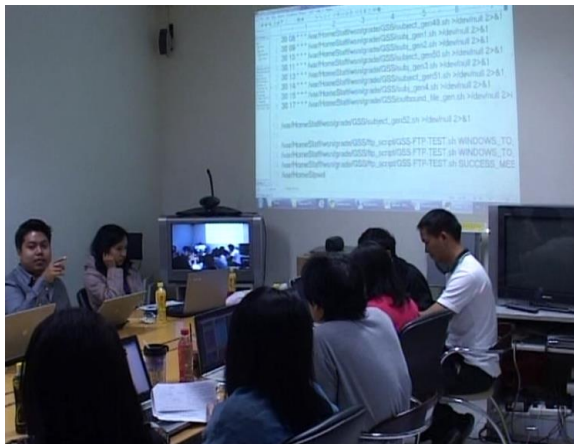
1. แลกผลงานของตนเองในการปฏิบัติหน้าที่ในวงจรรการพัฒนาซอฟต์แวร์ อย่างน้อย 1 ขั้นตอน
2. แสดงแนวทางในการปฏิบัติหน้าที่ในวงจรรการพัฒนาซอฟต์แวร์ อย่างน้อย 1 ขั้นตอน ซึ่งสามารถนำไปสู่การปฏิบัติงานได้จริง

ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับจากกิจกรรมชุมชนนักปฏิบัติ (CoP) จะเป็นไปตามวงจรรการเรียนรู้ของสมาชิกชุมชนนักปฏิบัติ (CoP) ดังภาพต่อไปนี้



ภาพแสดง วงจรรการเรียนรู้ของสมาชิกชุมชนนักปฏิบัติ (CoP)

เอกสารหัวหน้าฝ่ายกล่าวเปิดงาน



**คุณวาสนา นำเสนอระบบเกรดออนไลน์
คุณวิโรจน์, คุณพรชัยยศ สอบถามคำสั่ง crontab
ด้วยความสนใจ**



**คุณสุภิญญา นำเสนอเรื่อง IT Audit
เตรียมมาบรรยาย ๒ ชั่วโมง แต่มีเวลาให้ ๒๐ นาที ก็
สามารถให้ความรู้ได้อย่างครบถ้วน**



**คุณมันทนา เสนอเรื่อง mapping ทะเบียนทรัพย์สิน
(ชู ๒ นิ้ว สู้ตายค่ะ...)**



ทุกคนเตรียมพร้อมรับฟังบรรยาย



คุณพจนีย์ เสนอเรื่อง Get Requirement
สไลด์ทำได้ดี ทุกคนตื่นเต้นมากที่ได้ชมสไลด์



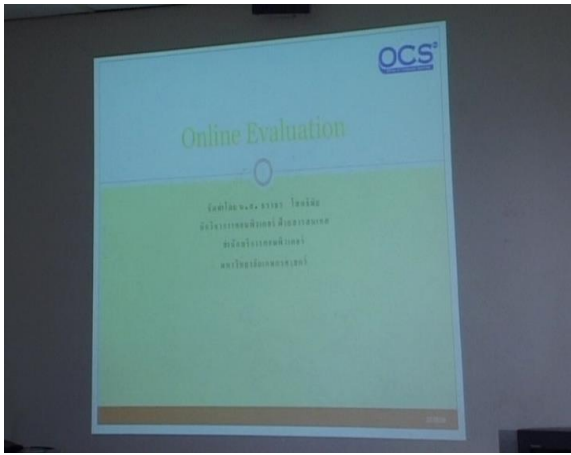
คุณสุนิสา นำเสนอเรื่อง Transaction Control



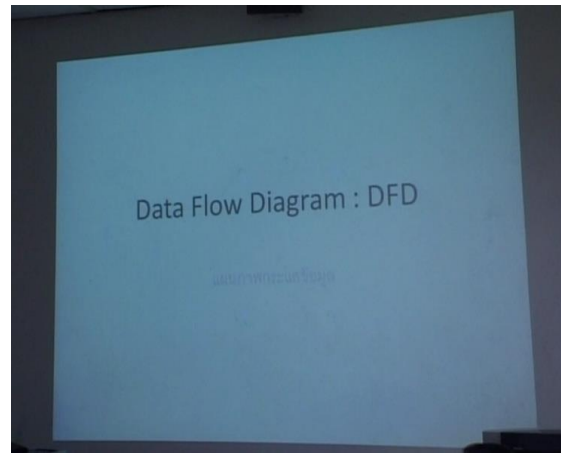
คุณพรชัยยศ นำเสนอเรื่อง Business Process Model and Notation (BPMN)
ทุกคนสนใจตั้งใจฟัง เนื่องจากโมเดลนี้ ยังไม่เคยนำมาใช้ในการทำงาน



คุณกัญญา เสนอ ๒ เรื่อง ทิศทางการพัฒนาซอฟต์แวร์ และ ระบบเงินเดือน/ค่าจ้างบุคลากร



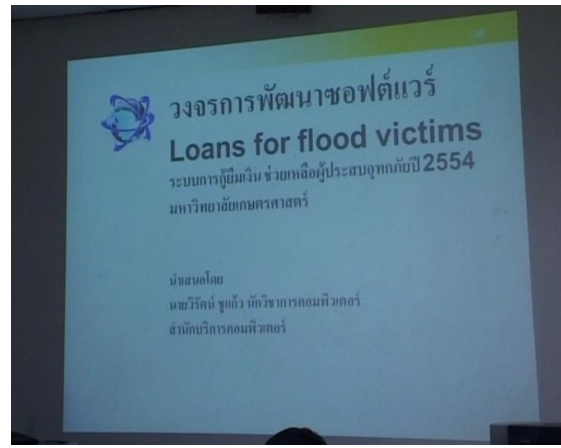
คุณธรราร เสนอเรื่อง Online Evaluation



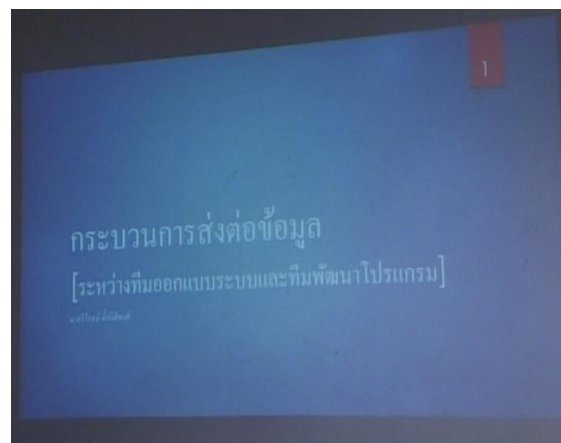
คุณมนู เสนอเรื่อง Data Flow Diagram

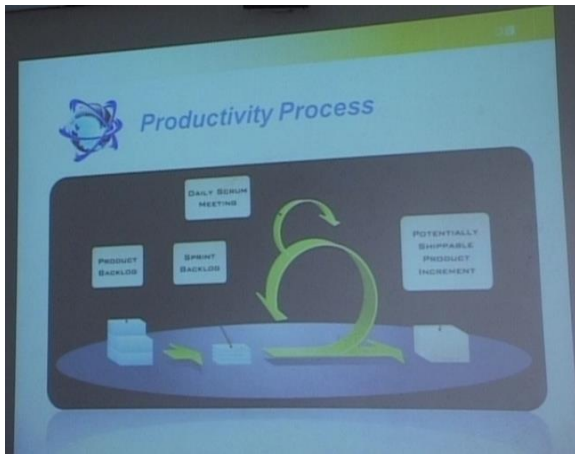


คุณวิรัตน์ เสนอเรื่อง วงจรการพัฒนาซอฟต์แวร์ Loans for flood victims

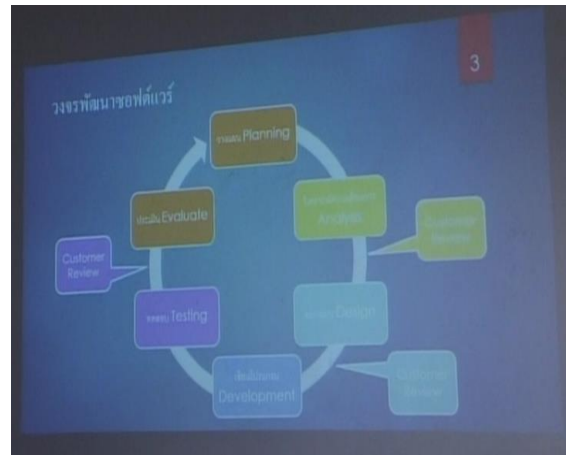


คุณวิโรจน์ นำเสนอเรื่อง กระบวนการส่งต่อข้อมูลระหว่างทีมออกแบบระบบและทีมพัฒนาโปรแกรม





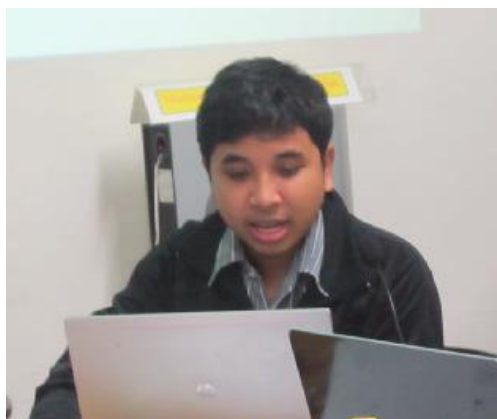
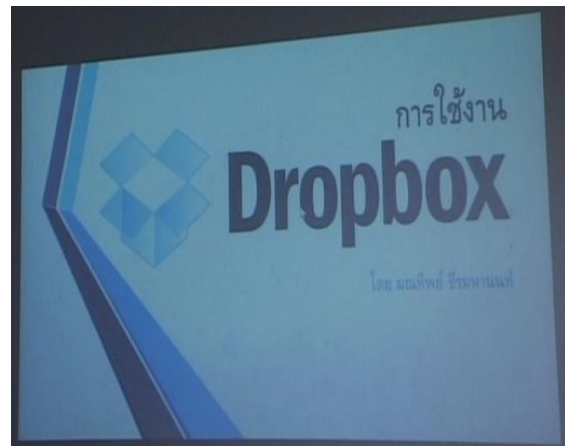
โมเดลการพัฒนาซอฟต์แวร์แนวทางใหม่
ที่ คุณวิรัตน์ เสนอ



โมเดลการพัฒนาซอฟต์แวร์แบบ SDLC
ที่ คุณวิโรจน์ เสนอ



คุณมณฑิพย์ เสนอเรื่อง การใช้งาน Dropbox

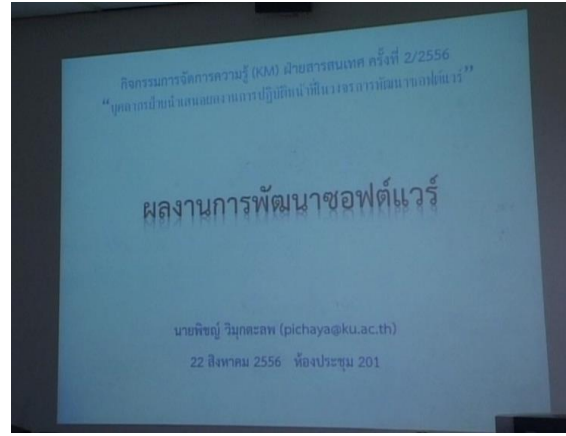


คุณทองปาน นำเสนอเรื่อง เพิ่มประสิทธิภาพงานคู่มือด้วย Standard Tools





คุณพิชญ์ (หัวหน้าฝ่าย) นำเสนอเรื่อง ผลงานการพัฒนาซอฟต์แวร์



รางวัล นำเสนอผลงานโดนใจ
คุณพจนีย์ ได้รับคะแนนโหวตสูงสุด



ถ่ายภาพร่วมกัน
ทีมพัฒนาซอฟต์แวร์ (INF)

รูปภาพจากการมอบรางวัล วันที่ 16 กันยายน 2556