

สรุปสาระการประชุมคณะกรรมการบริหารสำนักบริการคอมพิวเตอร์  
ครั้งที่ ๙/๒๕๕๖ เมื่อพุธที่ ๕ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๕๖  
ณ ห้องประชุมเย็น ภูววรรณ ชั้น ๓ อาคารสำนักบริการคอมพิวเตอร์

๑. โครงการพัฒนาวิชาการ สำนักบริการคอมพิวเตอร์ สืบเนื่องจากการประชุมคณะกรรมการประจำสำนักบริการคอมพิวเตอร์ ครั้งที่ ๒/๒๕๕๖ เมื่อวันที่พฤหัสบดีที่ ๓๑ พฤษภาคม ๒๕๕๖ สำนักบริการคอมพิวเตอร์ รายงานสถานภาพของโครงการพัฒนาวิชาการให้ที่ประชุมรับทราบ ที่ประชุมมีข้อเสนอแนะให้ดำเนินการดังนี้
  - ควรกำหนดทิศทางในการวางกรอบหัวข้อการให้บริการวิชาการ เพื่อให้เกิดความชัดเจนยิ่งขึ้น
  - แต่งตั้งคณะทำงานบริหารจัดการโครงการพัฒนาวิชาการของสำนักบริการคอมพิวเตอร์ ประกอบด้วยคณะกรรมการประจำสำนักบริการคอมพิวเตอร์ ๒ ท่าน คือ ผู้อำนวยการสำนักงานประกันคุณภาพ น.ส. พชนิ สีลาดี รองผู้อำนวยการสำนักบริการคอมพิวเตอร์ ๒ ท่าน ผู้ช่วยผู้อำนวยการ และเลขานุการสำนักฯ เพื่อปรับปรุงโครงการพัฒนาวิชาการ ที่ประชุมรับทราบ
๒. เกณฑ์การคัดเลือกบุคลากรดีเด่น ฝ่ายบริหารและธุรการ สืบเนื่องจากการประชุมฝ่ายบริหารและธุรการ เมื่อวันที่ศุกร์ที่ ๓๑ พฤษภาคม ๒๕๕๖ ที่ประชุมมีการทบทวนเกณฑ์การคัดเลือกบุคลากรดีเด่น ประจำเดือนของฝ่ายฯ ตามเอกสารแนบ ๑ จึงเสนอให้ที่ประชุมรับทราบ ที่ประชุมรับทราบ และมีข้อเสนอแนะปรับแก้ เพิ่มเติม เพื่อให้เกิดความชัดเจนยิ่งขึ้น ตามเอกสารแนบ ๒
๓. สรุปผลการประเมินตนเองสำนักบริการคอมพิวเตอร์ ปีการศึกษา ๒๕๕๕ สำนักบริการคอมพิวเตอร์ขอรายงานผลการดำเนินงานในปีการศึกษา ๒๕๕๕ ตามตัวบ่งชี้ที่มหาวิทยาลัยกำหนดจำนวน ๑๒ ตัวบ่งชี้ ซึ่งได้ คะแนนรวมเฉลี่ย ๔.๘๔ ได้คุณภาพระดับดีมาก และได้วิเคราะห์จุดแข็ง จุดที่ควรพัฒนา และข้อเสนอแนะแต่ละองค์ประกอบ ตามเอกสารแนบ ๑ จึงเสนอให้ที่ประชุมพิจารณา ที่ประชุมพิจารณาแล้วมีมติปรับแก้องค์ประกอบที่ ๖ การพัฒนาและปรับปรุงระบบดำเนินงาน ในส่วนของจุดแข็ง แนวทางการพัฒนาเพื่อเสริมจุดแข็ง จุดที่ควรพัฒนา และแนวทางการพัฒนาเพื่อแก้ไขจุดอ่อน ตามเอกสารแนบ ๒
๔. กระบวนการงานบุคคล สืบเนื่องจากการประชุมคณะกรรมการบริหารงานบุคคลสำหรับพนักงานมหาวิทยาลัยเงินรายได้ ครั้งที่ ๒/๒๕๕๖ เมื่อวันที่ ๙ เมษายน ๒๕๕๖ มีมติมอบให้งานบุคคลจัดทำกระบวนการเพื่อให้เกิดความชัดเจน และนำมาใช้ในการประเมินผลการทดลองการปฏิบัติงานในครั้งต่อไป

งานบุคคล ได้ดำเนินการจัดทำกระบวนการงานบุคคลเสนอเข้าที่ประชุมคณะกรรมการบริหารงานบุคคลฯ ครั้งที่ ๓/๒๕๕๖ เมื่อวันที่พฤหัสบดีที่ ๑๖ พฤษภาคม ๒๕๕๖ ที่ประชุมมีมติมอบงานบุคคลปรับแก้กระบวนการทดลองการปฏิบัติงาน เพื่อให้เกิดความชัดเจนในการประเมินผลการทดลองงานทุก ๆ ๒ เดือน พร้อมทั้งให้พนักงานใหม่แจ้งผลการปฏิบัติงานต่อที่เลี้ยงทุก ๆ ๒ เดือน รายละเอียดตามเอกสารแนบ จึงเสนอให้ที่ประชุมรับทราบ ที่ประชุมรับทราบ
๕. การกำหนดหลักเกณฑ์การจ่ายค่าตอบแทนรายเดือนของพนักงานมหาวิทยาลัยเงินรายได้ สำนักบริการคอมพิวเตอร์ ฝ่ายบริหารและธุรการ โดยงานบุคคลได้จัดทำร่างกำหนดหลักเกณฑ์การจ่ายค่าตอบแทนรายเดือนฯ รายละเอียดตามเอกสารแนบ เสนอที่ประชุมคณะกรรมการบริหารงานบุคคลเงินรายได้ฯ ครั้งที่ ๓/๒๕๕๖ เมื่อวันที่พฤหัสบดีที่ ๑๙ พฤษภาคม ๒๕๕๖ พิจารณา ที่ประชุมมีมติเห็นชอบร่างประกาศหลักเกณฑ์ดังกล่าว จึงเสนอให้ที่ประชุมรับทราบ ที่ประชุมรับทราบ
๖. กำหนดการตรวจประเมินคุณภาพภายใน สำนักบริการคอมพิวเตอร์ มหาวิทยาลัยกำหนดจะเข้าประเมินคุณภาพภายใน สำนักบริการคอมพิวเตอร์ ประจำปีการศึกษา ๒๕๕๕ ในระหว่างวันที่ ๑๗-๑๘ มิถุนายน ๒๕๕๖ โดยมีกำหนดในวันรับการประเมินฯ ตามเอกสารแนบ โดยมีรายชื่อคณะกรรมการประเมินฯ ดังนี้
  ๑. รศ.บพิศ จารุพันธ์ ผู้ทรงคุณวุฒิ ประธานคณะกรรมการ
  ๒. นางผ่องศรี จิตตบุญท์ ผู้ทรงคุณวุฒิ กรรมการ
  ๓. อาจารย์ ดร.หฤทัย นำประเสริฐชัย คณะบริหารธุรกิจ กรรมการ
  ๔. นายธเนศ ดาวรุ่งโรจน์ สำนักประกันคุณภาพ กรรมการและเลขานุการ
  ๕. นางอโนชา ชำนาญกิจ สำนักประกันคุณภาพ ผู้ช่วยเลขานุการ

จึงเสนอมาเพื่อทราบและขอเชิญผู้บริหารและหัวหน้าฝ่ายเข้าร่วมกิจกรรม ในวันที่ ๑๗ มิ.ย. ๒๕๕๖ เวลา ๐๙.๐๐ น.และวันที่ ๑๘ มิ.ย. ๒๕๕๖ เวลา ๑๕.๐๐ น. ณ ห้องประชุมเย็น ภูววรรณ *ที่ประชุมรับทราบ*

๗. สถิติการให้บริการ ปีการศึกษา ๒๕๕๕ ไตรมาส % ฝ่ายบริหารและธุรการ โดยงานแผนและประกันคุณภาพ รายงานสถิติการให้บริการ ปีการศึกษา ๒๕๕๕ ไตรมาส ๔ โดยแยกตามฝ่ายดังนี้

- ฝ่ายบริการและฝึกอบรม [ตามเอกสารแนบ ๑](#)
- ฝ่ายบริหารและธุรการ [ตามเอกสารแนบ ๒](#)
- ฝ่ายระบบคอมพิวเตอร์และเครือข่าย [ตามเอกสารแนบ ๓](#)

จึงเสนอให้ที่ประชุมรับทราบ *ที่ประชุมรับทราบ*

๘. รายงานความก้าวหน้าอาคารเรียน และปฏิบัติการคอมพิวเตอร์ หัวหน้าสำนักงานเลขานุการสำนักฯ รายงานว่ามีการประชุมตรวจรับงานงวดสุดท้ายเมื่อวันที่ ๓๑ พฤษภาคม ๒๕๕๖ โดยทางบริษัทผู้รับเหมาก่อสร้างดูแลความเรียบร้อยและจะรื้อถอนปรับพื้นที่ภายใน ๒ สัปดาห์ ในการนี้ สำนักบริการคอมพิวเตอร์ได้เข้าพื้นที่ ตรวจสอบความเรียบร้อย พบว่าบางจุดยังมีปัญหาความไม่เรียบร้อย เช่น บริเวณหลังคามีน้ำรั่วซึมเมื่อฝนตก พื้นเก็บงานไม่เรียบร้อย เป็นต้น จะได้แจ้งบริษัทผู้รับเหมารับทราบ เพื่อซ่อมแซมแก้ไขต่อไป

ทั้งนี้ สำนักฯ ได้เตรียมความพร้อมในการย้ายอาคารโดยกำหนดกิจกรรม เป้าหมายและผู้รับผิดชอบ [ตามเอกสารแนบ ๑](#) การจัดทำร่างแผนแม่บทอาคารเรียนและปฏิบัติการคอมพิวเตอร์ [ตามเอกสารแนบ ๒](#) ตลอดจนการบริหารจัดการในเรื่องต่างๆ เช่น ระเบียบการใช้งานอาคารเรียนและปฏิบัติการคอมพิวเตอร์ คำสั่งแต่งตั้งผู้ดูแลระบบต่างๆ จำ่งหมา เป็นต้น จึงเสนอให้ที่ประชุมรับทราบ *ที่ประชุมรับทราบ*

๙. งานสัมมนาทางวิชาการและประชุมเชิงปฏิบัติการ “การศึกษาไทยเพื่ออนาคต (Conference for Thailand Education Future)” หัวหน้าฝ่ายบริการและฝึกอบรม แจ้งกำหนดการวันงานสัมมนาฯ ซึ่งจะจัดขึ้นในวันที่ ๑๓-๑๔ มิถุนายน ๒๕๕๖ [รายละเอียดตามเอกสารแนบ](#) จึงเสนอให้ที่ประชุมรับทราบ *ที่ประชุมรับทราบ*

๑๐. กำหนดการประชุมครั้งต่อไป ประธานที่ประชุมนัดประชุมคณะกรรมการบริหารสำนักบริการคอมพิวเตอร์ครั้งต่อไปในวันพุธที่ ๑๙ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๕๖ เวลา ๐๙.๓๐ น. ณ ห้องประชุมเย็น ภูววรรณ ชั้น ๓ อาคารสำนักบริการคอมพิวเตอร์

วันที่ ๑๒ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๕๖

สรุปโดย : มลฤดี ตระกูลผดุง/สุรินทร์ บัวทอง

ตรวจ/ทานโดย: นางชิตชนก สายชุ่มอินทร์