

สรุปสาระการประชุมคณะกรรมการบริหารสำนักบริการคอมพิวเตอร์

ครั้งที่ ๑๓/๒๕๕๖ เมื่อพุธที่ ๗ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๕๖

ณ ห้องประชุมยี่น ภูววรรณ ชั้น ๓ อาคารสำนักบริการคอมพิวเตอร์

๑. แนวทางปฏิบัติการลงเวลาปฏิบัติราชการของบุคลากรสำนักบริการคอมพิวเตอร์ สืบเนื่องจากการประชุมคณะกรรมการบริหารสำนักบริการคอมพิวเตอร์ ครั้งที่ ๑๒/๒๕๕๖ เมื่อพุธที่ ๑๗ กรกฎาคม ๒๕๕๖ ที่ประชุมมีมติเพิ่มเติมข้อมูลการเข้า-ออก เป็นรูปแบบรายวัน เพื่อให้เห็นข้อมูลชัดเจนยิ่งขึ้น

ฝ่ายบริหารและธุรการ โดยงานบุคคล ได้จัดทำรายละเอียดการเข้า-ออก [รายละเอียดตามเอกสารแนบ](#) ให้ที่ประชุมพิจารณา ที่ประชุมพิจารณาแล้วมีข้อเสนอแนะดังนี้

 - เพิ่มรายการลงเวลาในช่วงวันหยุดราชการลาของบุคลากรสำนักบริการคอมพิวเตอร์
 - จำนวนรวมของบุคลากร คณะกรรมการฯ มีข้อสังเกตว่าจำนวนรวมของบุคลากรทั้งหมดไม่ครบ ๑๐๐ เปอร์เซ็นต์ในแต่ละเดือน จึงเสนอให้มีการเพิ่มคอลัมน์บุคลากรขาด อาจเนื่องมาจากการลา หรืออื่น ๆ นอกเหนือจากที่รายงาน
 - มอบงานบุคคลจัดทำกำหนดเวลาการเข้าปฏิบัติงานของบุคลากร โดยศึกษาข้อมูลจากหน่วยงานอื่น เสนอผู้บริหารเพื่อประกอบการตัดสินใจ
 - มอบผู้เกี่ยวข้องแจ้งเวลาการเปิดให้บริการใช้ห้องต่าง ๆ ในอาคารใหม่ไปยังรองผู้อำนวยการสำนักบริการคอมพิวเตอร์ (ผศ.ดร. พีรวัฒน์ วัฒนพงศ์)
๒. บุคลากรดีเด่นประจำเดือน สืบเนื่องจากการประชุมคณะกรรมการบริหารสำนักบริการคอมพิวเตอร์ ครั้งที่ ๑๐/๒๕๕๖ เมื่อวันที่ ๑๙ มิถุนายน ๒๕๕๖ ที่ประชุมมีข้อเสนอแนะให้งานบุคคลสรุปข้อมูลบุคลากรดีเด่นประจำเดือน ในรอบ ๖ เดือนที่ผ่านมา (มกราคม - มิถุนายน ๒๕๕๖) เพื่อเป็นข้อมูลในการทบทวนเกณฑ์การพิจารณาบุคลากรดีเด่นประจำเดือน ตลอดจนปัญหาอุปสรรค

ฝ่ายบริหารและธุรการ โดยงานบุคคล ได้จัดทำข้อมูลบุคลากรดีเด่นประจำเดือนในรอบ ๖ เดือนที่ผ่านมา [รายละเอียดตามเอกสารแนบ](#) เสนอให้ที่ประชุมพิจารณา ที่ประชุมพิจารณาแล้วมีมติมอบทุกฝ่ายทบทวนเกณฑ์กลางของสำนักบริการคอมพิวเตอร์ หากมีข้อเสนอแนะเพิ่มเติมให้แจ้งกลับมายังงานบุคคล
๓. แผนพัฒนาและปรับปรุงจากผลการตรวจประเมินคุณภาพภายในระดับฝ่าย(สปก.๐๑) ปีการศึกษา ๒๕๕๕ สืบเนื่องจากการประชุมคณะกรรมการบริหารสำนักบริการคอมพิวเตอร์ ครั้งที่ ๑๒/๒๕๕๖ ที่ประชุมมีมติมอบฝ่ายอีก ๓ ฝ่าย ดำเนินการจัดทำแผนพัฒนาและปรับปรุงฯ โดยข้อมูลที่จัดทำให้อยู่ในรอบปีการศึกษา (มิ.ย.๕๕ - มี.ค. ๕๖) ทั้งนี้ให้แล้วเสร็จภายในวันพุธที่ ๒๔ กรกฎาคม ๒๕๕๖ เพื่อนำเข้าที่ประชุมคณะกรรมการบริหารสำนักบริการคอมพิวเตอร์ในครั้งถัดไป

ที่ประชุม ขอให้อีก ๓ ฝ่าย นำเสนอแผนพัฒนาและปรับปรุงตามข้อเสนอแนะคณะกรรมการตรวจประเมินคุณภาพ เรียงตามลำดับดังนี้

 - ฝ่ายบริหารและธุรการ [ตามเอกสารแนบ ๑](#)
 - ฝ่ายระบบคอมพิวเตอร์และเครือข่าย [ตามเอกสารแนบ ๒](#)
 - ฝ่ายบริการและฝึกอบรม [ตามเอกสารแนบ ๓](#)

ที่ประชุมมีมติมอบทุกฝ่ายเพิ่มเติมข้อมูลตัวชี้วัด และการวิเคราะห์ตนเองให้ครบถ้วน
๔. ทบทวนกระบวนการหลักของสำนักบริการคอมพิวเตอร์ ปีการศึกษา ๒๕๕๖ จากการประชุมคณะกรรมการบริหารฯ คราวประชุมครั้งที่ ๑๑/๒๕๕๖ วันที่ ๓ กรกฎาคม ๒๕๕๖ ที่ประชุมมีมติให้ฝ่ายระบบคอมพิวเตอร์ฯ ทบทวนกระบวนการหลักของฝ่าย สำหรับปีการศึกษา ๒๕๕๖ และให้นำเสนอเพื่อพิจารณาในคราวต่อไป

ฝ่ายระบบคอมพิวเตอร์ฯ ได้ทบทวนกระบวนการหลักของฝ่าย สำหรับปีการศึกษา ๒๕๕๖ แล้ว โดยมีชื่อกระบวนการและผู้รับผิดชอบกระบวนการ [ตามเอกสารแนบ](#) จึงเสนอมาเพื่อพิจารณา กระบวนการหลักของสำนักบริการคอมพิวเตอร์ สำหรับใช้ในปีการศึกษา ๒๕๕๖ ที่ประชุมพิจารณาแล้วมีมติเพิ่มเติมกระบวนการย่อย ๓ กระบวนการ คือกระบวนการจองห้องคอมพิวเตอร์ กระบวนการใช้ห้องคอมพิวเตอร์ และกระบวนการงานพิมพ์ พร้อมทั้งเพิ่มกระบวนการเกี่ยวกับห้องการเรียนการสอนคอมพิวเตอร์เป็นกระบวนการหลักของสำนักบริการคอมพิวเตอร์ในปีหน้า

๕. โครงการสำนักบริการคอมพิวเตอร์ ประจำปี ๒๕๕๗ สืบเนื่องจากการประชุมคณะกรรมการบริหารสำนักบริการคอมพิวเตอร์ ครั้งที่ ๑๒/๒๕๕๖ ที่ประชุมมีมติมอบทุกฝ่ายทบทวนโครงการประจำปี ๒๕๕๗
- ในการนี้ ฝ่ายบริหารและธุรการ โดยงานแผนและประกันคุณภาพ ได้รวบรวมโครงการสำนักบริการคอมพิวเตอร์ ประจำปี ๒๕๕๗ [รายละเอียดตามเอกสารแนบ](#) ให้ที่ประชุมพิจารณา ที่ประชุมพิจารณาแล้วมีมติเพิ่มโครงการในฝ่ายดังนี้
- ฝ่ายสารสนเทศ เพิ่มโครงการ เช่น ระบบจองห้องเรียน จองใช้รถยนต์ เป็นต้น
 - ฝ่ายระบบคอมพิวเตอร์และเครือข่าย เพิ่มโครงการศึกษาแบ็คอัพไซโต โดยการดำเนินงานประกอบไปด้วยแผน ดำเนินการ การจัดทำเอกสารการสำรวจ การออกแบบ
 - โครงการทบทวนและปรับกระบวนการให้บริการเพื่อรองรับการบริการ ณ อาคาร ๑๐ ชั้น ให้ทุกฝ่ายเสนอชื่อ บุคลากรในฝ่าย ๆ ละ ๒ คน ร่วมเป็นคณะทำงานในโครงการดังกล่าว
๖. แจ้งการเปิดภาคการศึกษา หลักสูตรนานาชาติ ปีการศึกษา ๒๕๕๖ มหาวิทยาลัย แจ้งการเปิดภาคการศึกษา หลักสูตรนานาชาติ ปีการศึกษา ๒๕๕๖ [รายละเอียดตามเอกสารแนบ](#) จึงเสนอให้ที่ประชุมรับทราบ [ที่ประชุมรับทราบ](#)
๗. แผนดำเนินการเลือกผู้แทนสมาชิกเป็นกรรมการในคณะกรรมการสวัสดิการ ฝ่ายบริหารและธุรการ ขอแจ้งแผนดำเนินการ เลือกผู้แทนสมาชิกเป็นกรรมการในคณะกรรมการสวัสดิการ [รายละเอียดตามเอกสารแนบ](#) ให้ที่ประชุมรับทราบ [ที่ประชุมรับทราบ](#)
๘. แผนปฏิบัติงานตรวจสอบความมั่นคงปลอดภัยเกี่ยวกับด้านสารสนเทศ มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ ตามบันทึก สำนักงานตรวจสอบภายในที่ ศธ ๐๕๑๓.๑๐๑๑๙/๑๒๔๑๔ ลงวันที่ ๕ สิงหาคม ๒๕๕๖ เรื่องแจ้งกำหนดการตรวจสอบระบบความ มั่นคงปลอดภัยด้านสารสนเทศนั้น ที่ประชุมจึงขอแจ้งแผนปฏิบัติงานตรวจสอบความมั่นคงฯ [รายละเอียดตามเอกสารแนบ](#) ให้ ที่ประชุมรับทราบ เพื่อมอบหมายผู้เกี่ยวข้องดำเนินการให้แล้วเสร็จตามกำหนดการต่อไป [ที่ประชุมรับทราบ และมีมติให้สำเนา เอกสารแผนปฏิบัติงานตรวจสอบความมั่นคงปลอดภัยเกี่ยวกับด้านสารสนเทศให้ทุกฝ่ายที่เกี่ยวข้อง พร้อมทั้งกำหนดนัดหมาย การประชุมเป็นวันศุกร์ที่ ๙ สิงหาคม ๒๕๕๖ เวลา ๑๐.๐๐ น.](#)
๙. โครงการพัฒนาบุคลากรสำนักบริการคอมพิวเตอร์ ประจำปี ๒๕๕๖ ด้วยสำนักบริการคอมพิวเตอร์ ได้กำหนดจัดโครงการ พัฒนาบุคลากรสำนักบริการคอมพิวเตอร์ ประจำปี ๒๕๕๖ หลักสูตร "EQ-AQ การเสริมสร้างประสิทธิภาพและความสำเร็จใน การทำงาน" ให้แก่ผู้บริหารและบุคลากรสำนักฯ [รายละเอียดตามเอกสารแนบ](#) เพื่อเพิ่มทักษะในการทำงานกับผู้อื่น ประสิทธิภาพ และความสำเร็จในการทำงาน ซึ่งกำหนดอบรมในวันจันทร์ที่ ๑๙ สิงหาคม ๒๕๕๖ เวลา ๑๓.๐๐ - ๑๖.๓๐ น.จึง เสนอให้ที่ประชุมรับทราบ [ที่ประชุมรับทราบ](#)
๑๐. แจ้งกำหนดการตรวจสอบการใช้จ่ายเงินรายได้ในระบบ KU-ERP ตามบันทึกสำนักงานตรวจสอบภายใน มก. ที่ ศธ. ๐๕๑๓.๑๐๑๑๙/๑๒๔๑๔ ลงวันที่ ๕ สิงหาคม ๒๕๕๖ เรื่องแจ้งกำหนดการตรวจสอบการใช้จ่ายเงินรายได้ในระบบ KU-ERP ขอให้หน่วยงานดำเนินการตามแผนปฏิบัติงานตรวจสอบการใช้จ่ายเงินรายได้ในระบบ KU-ERP [รายละเอียดตามเอกสารแนบ](#) จึงเสนอให้ที่ประชุมรับทราบ [ที่ประชุมรับทราบ](#)
๑๑. อาคารเรียนและปฏิบัติการคอมพิวเตอร์ ฝ่ายบริหารและธุรการ รายงานความก้าวหน้าอาคารเรียนและปฏิบัติการ คอมพิวเตอร์ ขณะนี้อยู่ระหว่างดำเนินการจัดทำลานจอดรถยนต์ที่รับอนุมัติจากมหาวิทยาลัย ขนาด ๒๔ x ๒๔ เมตร ซึ่งจะได้มี การประชุมหารือกับบริษัทผู้รับเหมาในการต่อราคา ตลอดจนการจ้างเหมารักษาความปลอดภัย และทำความสะอาดอาคาร จึงเสนอให้ที่ประชุมรับทราบ [ที่ประชุมรับทราบ](#)
๑๒. กำหนดการประชุมครั้งต่อไป ประธานที่ประชุมนัดประชุมคณะกรรมการบริหารสำนักบริการคอมพิวเตอร์ครั้งต่อไปในวันพุธที่ ๒๑ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๕๖ เวลา ๐๙.๓๐ น. ณ ห้องประชุมเย็น ภู่วรรณ ชั้น ๓ อาคารสำนักบริการคอมพิวเตอร์

วันที่ ๑๔ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๕๖

สรุปโดย : มลฤดี ตระกูลผดุง/สุรินทร์ บัวทอง

ตรวจ/ทานโดย: นางจิตชนก สายชุ่มอินทร์