

สรุปสาระการประชุมคณะกรรมการบริหารสำนักบริการคอมพิวเตอร์
ครั้งที่ ๑๐/๒๕๕๖ เมื่อพุธที่ ๑๙ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๕๖
ณ ห้องประชุมเย็น ภู่วรรณ ชั้น ๓ อาคารสำนักบริการคอมพิวเตอร์

๑. บุคลากรดีเด่นประจำเดือนเมษายน และพฤษภาคม ๒๕๕๖ ที่ประชุม ขอให้ฝ่ายเสนอผลการพิจารณาบุคลากรดีเด่น ประจำเดือนเมษายน-พฤษภาคม ๒๕๕๖ เรียงตามลำดับดังนี้
- ฝ่ายสารสนเทศ เดือนเมษายน ๒๕๕๖ เสนอ น.ส. กัลยกร ทัดนำรัง [ตามเอกสารแนบ ๑](#) และเดือนพฤษภาคม ๒๕๕๖ เสนอ น.ส. วาสนา รุ่งเรือง [ตามเอกสารแนบ ๒](#)
 - ฝ่ายบริหารและธุรการ ในเดือนเมษายนเสนอ นางสุนิษฐ์ บัวทอง [ตามเอกสารแนบ ๓](#) และเดือนพฤษภาคม ๒๕๕๖ เสนอ นายฉล้ม สวัสดิภาพ [ตามเอกสารแนบ ๔](#)
 - ฝ่ายบริการและฝึกอบรม เดือนเมษายน ๒๕๕๖ เสนอ นางกรองแก้ว อามาศย์เสนา และเดือนพฤษภาคม ๒๕๕๖ เสนอ นางสุดารัตน์ รัตนพันธ์ [ตามเอกสารแนบ ๕](#)
 - ฝ่ายระบบคอมพิวเตอร์และเครือข่าย เดือนเมษายน ๒๕๕๖ เสนอ นายเกษม วงศ์แสน [ตามเอกสารแนบ ๖](#) และเดือนพฤษภาคม ๒๕๕๖ เสนอ นายปฏิพล ศุภวาทีน [ตามเอกสารแนบ ๗](#)

จึงเสนอให้ที่ประชุมให้ความเห็นชอบ ที่ประชุมเห็นชอบตามเสนอ และมีข้อเสนอแนะให้งานบุคคลสรุปข้อมูลบุคลากรดีเด่นประจำเดือน ในรอบ ๖ เดือนที่ผ่านมา (มกราคม – มิถุนายน ๒๕๕๖) เพื่อเป็นข้อมูลในการทบทวนเกณฑ์การพิจารณาบุคลากรดีเด่นประจำเดือน ตลอดจนปัญหา อุปสรรค

๒. รายงานผลการดำเนินงานประจำเดือน ที่ประชุมขอให้รายงานผลการดำเนินงานประจำเดือนพฤษภาคม ๒๕๕๖ เรียง ตามลำดับดังนี้
- ฝ่ายบริหารและธุรการ [ตามเอกสารแนบ ๑](#) และรายงานเรื่องมอบหมายงานอื่น ๆ ในฝ่ายเพิ่มเติมดังนี้
 - งานแผนและประกันคุณภาพ กรอกข้อมูลตัวเลขแผนแม่บทอาคาร
 - งานบุคคล จัดทำโครงการสัมมาทิฐิ ประจำเดือนมิถุนายน ๒๕๕๖
 - งานสารบรรณ จัดทำโครงการวันพัฒนาและปลูกต้นไม้ ประจำปี ๒๕๕๖
 - งานพัสดุ ติดตามการจัดซื้อจัดหาที่ได้รับอนุมัติงบประมาณ และทีมมหาวิทยาลัยสนับสนุน งานจัดซื้อจัดหาระบบภาพ และเสียงห้องเรียนเครื่องเสียง งาน Data Center อยู่ระหว่างการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง ครุภัณฑ์ประกอบอาคาร ห้องการเรียนการสอนอาคารใหม่ และครุภัณฑ์อื่น ๆ
 - ฝ่ายระบบคอมพิวเตอร์และเครือข่าย [ตามเอกสารแนบ ๒](#)
 - ฝ่ายบริการและฝึกอบรม [ตามเอกสารแนบ ๓](#)
 - ฝ่ายสารสนเทศ รายละเอียดตามเว็บ http://inf.ocs.ku.ac.th/Meeting/index.php?mode=report_complete จึงเสนอให้ที่ประชุมรับทราบ ที่ประชุมรับทราบ

๓. โครงการวันพัฒนาและปลูกต้นไม้สำนักบริการคอมพิวเตอร์ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๕๖ ด้วยมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ ได้ตระหนักถึงความสำคัญและความจำเป็นของการพัฒนาทางด้านกายภาพ จึงจัดให้มีโครงการวันพัฒนาและปลูกต้นไม้ มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๕๖ ในวันที่เสาร์ที่ ๒๙ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๕๖ เพื่อส่งเสริมความสามัคคี สร้างจิตสำนึกของบุคลากร และนิสิต

สำนักบริการคอมพิวเตอร์ ได้ตระหนักถึงการพัฒนาด้านกายภาพ เพื่อสนองวัตถุประสงค์ของมหาวิทยาลัย จึงได้จัดทำโครงการวันพัฒนาและปลูกต้นไม้ โดยมีแผนดำเนินการ [ตามรายละเอียดตั้งเอกสารแนบ ๑](#) และ [๒](#) ที่ประชุมรับทราบ และขอให้หัวหน้าฝ่ายแจ้งบุคลากรในฝ่ายเข้าร่วมพัฒนาและปลูกต้นไม้ในวันดังกล่าวโดยพร้อมเพรียงกัน

๔. โครงการสัปดาห์แห่งการสร้างสัมมาทิฐิประจำเดือนมิถุนายน ๒๕๕๖ เพื่อให้คณะผู้บริหารและบุคลากรได้มีโอกาสพบปะกัน อย่างสม่ำเสมอ และเป็นโอกาสอันดีที่คณะผู้บริหารจะได้ชี้แจงนโยบายให้แก่บุคลากรในการจัดเตรียมความพร้อมและรับทราบ กำหนดวันเวลาในการขนย้ายเอกสาร วัสดุและอุปกรณ์เข้าอาคารเรียนและปฏิบัติการคอมพิวเตอร์
- สำนักบริการคอมพิวเตอร์ จึงได้จัดโครงการดังกล่าว **รายละเอียดตามเอกสารแนบ ๑ และ ๒** จึงเสนอให้ที่ประชุม รับทราบ เพื่อแจ้งบุคลากรในฝ่ายเข้าร่วมงานในระหว่างวันจันทร์ที่ ๒๔ - ๒๘ มิถุนายน ๒๕๕๖ เวลา ๑๖.๓๐ - ๒๐.๐๐ น. ณ อาคารสำนักบริการคอมพิวเตอร์ **ที่ประชุมรับทราบ**
๕. แผนดำเนินการประเมินผลการปฏิบัติงาน สำนักบริการคอมพิวเตอร์ เพื่อเตรียมความพร้อมในการประเมินผลการปฏิบัติงาน ของสำนักบริการคอมพิวเตอร์ ฝ่ายบริหารและธุรการ โดยงานบุคคล ขอเสนอแผนการดำเนินงานการประเมินผลการปฏิบัติงาน เพื่อประกอบการพิจารณาความดีความชอบประจำปีงบประมาณ ๒๕๕๖ แยกตามสถานภาพดังนี้
- ข้าราชการและลูกจ้างประจำ **ตามเอกสารแนบ ๑**
 - พนักงานมหาวิทยาลัยเงินงบประมาณ และพนักงานมหาวิทยาลัยเงินรายได้ **ตามเอกสารแนบ ๒**
- จึงเสนอให้ที่ประชุมรับทราบ **ที่ประชุมรับทราบ**
๖. แนวทางการคิดคำนวณเงินปรับเพิ่มตามคุณวุฒิของพนักงานมหาวิทยาลัยที่บรรจุก่อน ๑ มกราคม ๒๕๕๕ กองการเจ้าหน้าที่ ขอแจ้งแนวทางการคิดคำนวณเงินปรับเพิ่มตามคุณวุฒิของพนักงานมหาวิทยาลัย การปรับเงินเพิ่มตามคุณวุฒิให้กับ พนักงานมหาวิทยาลัยที่บรรจุก่อน ๑ มกราคม ๒๕๕๕ โดยดำเนินการในแนวทางเดียวกันกับข้าราชการตามหนังสือ ก.พ. ที่ นร.๑๐๐๘.๑/ว.๓ ฉบับลงวันที่ ๑ มกราคม ๒๕๕๕ โดยคุณด้วย ๑.๕ เท่า ของฐานเงินเดือนข้าราชการ **รายละเอียดตาม เอกสารแนบ** จึงแจ้งให้ที่ประชุมรับทราบ **ที่ประชุมรับทราบ**
๗. แผนดำเนินงานจัดทำแผนงาน/โครงการประจำปีงบประมาณ ๒๕๕๖ ฝ่ายบริหารและธุรการ โดยงานแผนและประกัน คุณภาพ เสนอแผนดำเนินงานจัดทำแผนงาน/โครงการประจำปีงบประมาณ ๒๕๕๖ **รายละเอียดตามเอกสารแนบ** **ที่ประชุมรับทราบ**
๘. อาคารเรียนและปฏิบัติการคอมพิวเตอร์ เลขาณุกรที่ประชุม รายงานความก้าวหน้าการเตรียมความพร้อมอาคารเรียน และปฏิบัติการคอมพิวเตอร์ โดยมีรายละเอียดการดำเนินการ **ตามเอกสารแนบ ๑ และ ๒** **ที่ประชุมรับทราบ**
๙. การประกันคุณภาพ ประจำปีการศึกษา ๒๕๕๖ สืบเนื่องจากการตรวจประเมินคุณภาพ ประจำปีการศึกษา ๒๕๕๕ ได้แจ้ง รายงานผลการประเมินคุณภาพด้วยวาจาในองค์ประกอบที่ ๒ ภารกิจหลัก **ที่ประชุมพิจารณาแล้วมีความเห็นให้ทุกฝ่ายแจ้ง หัวหน้าโครงการสรุปผลการประเมินโครงการเมื่อเสร็จสิ้นโครงการ โดยระบุปัญหา/อุปสรรค และแนวทางการดำเนินงานใน รอบปีถัดไป พร้อมทั้งกำหนดผู้รับผิดชอบปรับปรุงระบบบริหารโครงการให้สอดคล้องกับการบันทึกข้อมูล**
๑๐. กำหนดการประชุมครั้งต่อไป ประธานที่ประชุมนัดประชุมคณะกรรมการบริหารสำนักบริการคอมพิวเตอร์ครั้งต่อไปในวันพุธที่ ๓ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๕๖ เวลา ๐๙.๓๐ น. ณ ห้องประชุมเย็น ภาววรรณ ชั้น ๓ อาคารสำนักบริการคอมพิวเตอร์

วันที่ ๑ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๕๖

สรุปโดย : มลฤดี ตระกูลมุดม่อง/สุรินทร์ บัวทอง

ตรวจ/ทานโดย: นางชิตชนก สายชุ่มอินทร์