

สรุปสาระการประชุมคณะกรรมการบริหารสำนักบริการคอมพิวเตอร์
ครั้งที่ ๑๒/๒๕๕๖ เมื่อวันที่ ๑๗ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๕๖
ณ ห้องประชุมเย็น ภาววรรณ ชั้น ๓ อาคารสำนักบริการคอมพิวเตอร์

๑. การจัดสรรอัตรากำลังพนักงานมหาวิทยาลัย ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๗ เพื่อให้การดำเนินงานของมหาวิทยาลัย เกษตรศาสตร์เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ จึงได้พิจารณาให้มีการดำเนินการบริหารจัดการอัตรากำลังเพื่อทดแทนข้าราชการเกษียณอายุปกติ เกษียณอายุก่อนกำหนด และอัตรารว่างด้วยเหตุอื่น ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๖ โดยการ จัดสรรอัตรากำลังให้หน่วยงานเพื่อดำเนินการคัดเลือกล่วงหน้าก่อน และให้เริ่มบรรจุได้ ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๕๖ เป็นต้นไป ซึ่งสำนักบริการคอมพิวเตอร์ ได้รับจัดสรรอัตรากำลัง จำนวน ๒ อัตรากำลัง คือทดแทนอัตรากำลังเกษียณอายุก่อนกำหนดสาย สนับสนุน เลขที่ ๑๖๐๙ และทดแทนอัตรารว่างด้วยเหตุอื่น สายสนับสนุน เลขที่ ๒๔๐๔ รายละเอียดตามเอกสารแนบ
ในการนี้ ประธานฯ จึงแจ้งให้ที่ประชุมรับทราบ ถึงนโยบายการจัดหาอัตรากำลังที่ได้รับจัดสรรคืนทั้ง ๒ อัตรากำลัง เปลี่ยนเป็นตำแหน่งวิศวกร สังกัดฝ่ายระบบคอมพิวเตอร์และเครือข่าย พร้อมทั้งขอกรอบอัตรากำลังเพิ่มเติมในตำแหน่งทางด้าน เทคนิค สถานภาพพนักงานเงินงบประมาณ ที่ประชุมรับทราบ
๒. บุคลากรดีเด่นประจำเดือนมิถุนายน ๒๕๕๖ ที่ประชุม ขอให้ฝ่ายเสนอผลการพิจารณาบุคลากรดีเด่นประจำเดือนมิถุนายน ๒๕๕๖ เรียงตามลำดับดังนี้
 - ฝ่ายระบบคอมพิวเตอร์และเครือข่าย เสนอ นายธนลักษณ์ นิลพงษ์วร ตามเอกสารแนบ ๑
 - ฝ่ายสารสนเทศ เสนอ น.ส. วาสนา รุ่งเรือง ตามเอกสารแนบ ๒
 - ฝ่ายบริการและฝึกอบรม เสนอ นางสุนิสา สิงห์แก้ว ตามเอกสารแนบ ๓
 - ฝ่ายบริหารและธุรการ เสนอ นางฐิติรัตน์ สุเมากิจ ตามเอกสารแนบ ๔จึงเสนอให้ที่ประชุมให้ความเห็นชอบ ที่ประชุมเห็นชอบตามเสนอ
๓. ตัวบ่งชี้ของกลยุทธ์ โครงการ และค่าเป้าหมาย ปีงบประมาณ ๒๕๕๖ และรายงานความก้าวหน้าโครงการ ประจำปี งบประมาณ ๒๕๕๖ ไตรมาส ๑-๓ สืบเนื่องจากการประชุมคณะกรรมการบริหารสำนักบริการคอมพิวเตอร์ ครั้งที่ ๑๑/๒๕๕๖ เมื่อวันที่ ๓ กรกฎาคม ๒๕๕๖ ที่ประชุมมีมติมอบทุกฝ่ายตรวจสอบความครบถ้วนของโครงการประจำปีงบประมาณ ๒๕๕๖ ฝ่ายสารสนเทศ ขอปรับแก้ตัวชี้วัดของกลยุทธ์ ตัวชี้วัดความสำเร็จของโครงการ ตามเอกสารแนบ ๑ พร้อมนี้ฝ่ายบริหารและ ธุรการ โดยงานแผนและประกันคุณภาพ ขอรายงานความก้าวหน้าโครงการประจำปีงบประมาณ ๒๕๕๖ ไตรมาส ๑-๓ ที่ ประชุมรับทราบการรายงานความก้าวหน้าโครงการประจำปีงบประมาณ ๒๕๕๖ ไตรมาส ๑-๓ และเห็นชอบการปรับตัวชี้วัด ของกลยุทธ์ พร้อมทั้งมีมติปรับแก้ไขเพิ่มเติมในประเด็นยุทธศาสตร์ที่ ๔ การยกระดับคุณภาพการให้บริการและระบบบริหารจัดการ กลยุทธ์ที่ ๔.๓ การพัฒนากระบวนการและจัดหาเครื่องมือเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการให้บริการ และกลยุทธ์ที่ ๔.๗ การ เพิ่มความสามารถในการพึ่งพาตนเอง ตามเอกสารแนบ ๒
๔. แนวทางปฏิบัติการลงเวลาปฏิบัติราชการของบุคลากรสำนักบริการคอมพิวเตอร์ สืบเนื่องจากการประชุมคณะกรรมการ บริหารสำนักบริการคอมพิวเตอร์ ครั้งที่ ๑๑/๒๕๕๖ เมื่อวันที่ ๓ กรกฎาคม ๒๕๕๖ ที่ประชุมมีมติมอบงานบุคคลรวบรวม ข้อมูลเวลาการมาปฏิบัติงานของบุคลากรในช่วงเช้า และช่วงเย็น เพื่อใช้เป็นข้อมูลในการกำหนดเวลาเข้า-ออกในอาคารใหม่ งานบุคคล ได้จัดทำสถิติการมาปฏิบัติงานของบุคลากรในช่วงเวลาดังกล่าว รายละเอียดตามเอกสารแนบ เสนอให้ที่ประชุม พิจารณาในการกำหนดเวลาเข้า-ออก อาคารเรียนและปฏิบัติการคอมพิวเตอร์ ที่ประชุมมีมติเพิ่มเติมข้อมูลการเข้า-ออก เป็น รูปแบบรายวัน เพื่อให้เห็นข้อมูลชัดเจนยิ่งขึ้น
๕. แผนพัฒนาและปรับปรุงจากผลการตรวจประเมินคุณภาพภายในระดับฝ่าย(สปค.๐๑) ปีการศึกษา ๒๕๕๕ ตามที่สำนักฯ ได้ดำเนินการตรวจประเมินคุณภาพภายในระดับฝ่าย ปีการศึกษา ๒๕๕๕ ระหว่างวันที่ ๕ เมษายน ถึง ๒ พฤษภาคม ๒๕๕๖ ซึ่งสำนักฯ ได้ส่งรายงานผลการตรวจประเมินฯ ให้ฝ่ายทราบและขอให้ฝ่ายดำเนินการจัดทำแผนพัฒนาและปรับปรุงตาม ข้อเสนอแนะของคณะกรรมการตรวจประเมินฯ โดยใช้แบบฟอร์ม สปค.๐๑ จัดส่งให้งานแผนและประกันคุณภาพภายในวันที่ ๓๐ มิถุนายน ๒๕๕๖ นั้น
สำนักบริการคอมพิวเตอร์ ได้รับแผนพัฒนาและปรับปรุงฯ จากฝ่ายต่างๆ จำนวน ๑ ฝ่าย คือ ฝ่ายสารสนเทศ โดยมี

[รายละเอียดตามเอกสารแนบ](#) จึงเสนอมาเพื่อโปรดพิจารณา *ที่ประชุมพิจารณาแล้วมีมติมอบฝ่ายอีก ๓ ฝ่าย ดำเนินการจัดทำ แผนพัฒนาและปรับปรุงฯ โดยข้อมูลที่จัดทำให้อยู่ในรอบปีการศึกษา (มี.ย.๕๕ - มี.ค. ๕๖) ทั้งนี้ให้แล้วเสร็จภายในวันพุธที่ ๒๔ กรกฎาคม ๒๕๕๖ เพื่อนำเข้าที่ประชุมคณะกรรมการบริหารสำนักบริการคอมพิวเตอร์ในครั้งถัดไป*

๖. **สถิติการให้บริการ ปีการศึกษา ๒๕๕๖** สำนักบริการคอมพิวเตอร์ ได้ปรับปรุงตารางการเก็บข้อมูลการให้บริการประเภทต่าง ๆ ของทุกฝ่าย ซึ่งมีข้อมูลการให้บริการในเดือน มิถุนายน ๒๕๕๖ [ตามเอกสารแนบ ๑ ๒ ๓](#) และสืบเนื่องจากการตรวจประเมินคุณภาพภายในระดับฝ่ายประจำปีการศึกษา ๒๕๕๕ คณะกรรมการตรวจประเมินฯ ได้ให้ข้อเสนอแนะให้ฝ่ายบริการและฝึกอบรม รวบรวมข้อมูลการให้บริการห้องอบรมต่าง ๆ และนำเสนอให้เห็นถึงปริมาณชั่วโมงที่มีการใช้ห้อง และปริมาณชั่วโมงที่ห้องว่างในรูปของร้อยละ โดยฝ่ายบริการฯ ได้นำเสนอมาในรูปของแผนภูมิการให้บริการห้องอบรม [ตามเอกสารแนบ ๔](#) นั้น ข้อมูลดังกล่าวยังไม่สามารถนำมาใช้ในการตัดสินใจของผู้บริหารสำหรับการปรับเปลี่ยนกลยุทธ์ในการบริหารจัดการให้มีการใช้ห้องได้เต็มประสิทธิภาพ จึงเสนอให้ที่ประชุมพิจารณา ดังนี้

๑. เพิ่มตารางการจัดเก็บข้อมูลของฝ่ายบริการ ตารางที่ ๑๐.๑ ปริมาณการให้บริการห้องอบรมในวันราชการปกติ และตารางที่ ๑๐.๒ ปริมาณการให้บริการห้องอบรมในวันหยุดสุดสัปดาห์และวันนักขัตฤกษ์

๒. จำนวนชั่วโมงที่สามารถเปิดให้บริการได้ทั้ง ๒ ตาราง วันละ ๗ ชั่วโมง

๓. การรวบรวมข้อมูลการให้บริการตั้งแต่เดือน มี.ย. ๕๖ เป็นต้นไป

ที่ประชุมเห็นชอบตามเสนอ

๗. **โครงการสำนักบริการคอมพิวเตอร์ ประจำปี ๒๕๕๗** ฝ่ายบริหารและธุรการ โดยงานแผนและประกันคุณภาพ ขอเสนอโครงการสำนักบริการคอมพิวเตอร์ ประจำปี ๒๕๕๗ [รายละเอียดตามเอกสารแนบ](#) เพื่อขออนุมัติโครงการ *ที่ประชุมพิจารณาแล้วมีมติมอบทุกฝ่ายทบทวนตัวชี้วัดโครงการ ความถูกต้องของโครงการ ประจำปี ๒๕๕๗ พร้อมทั้งให้เพิ่มงบประมาณในแต่ละโครงการ*

๘. **รายงานผลการดำเนินงานประจำเดือน** ที่ประชุมขอให้รายงานผลการดำเนินงานประจำเดือนมิถุนายน ๒๕๕๖ เรียงตามลำดับดังนี้

- ฝ่ายบริหารและธุรการ [ตามเอกสารแนบ ๑](#)
- ฝ่ายระบบคอมพิวเตอร์และเครือข่าย [ตามเอกสารแนบ ๒](#)
- ฝ่ายบริการและฝึกอบรม [ตามเอกสารแนบ ๓](#)
- ฝ่ายสารสนเทศ [รายละเอียดตามเว็บ](#)

http://inf.ocs.ku.ac.th/Meeting/index.php?mode=report_complete

จึงเสนอให้ที่ประชุมรับทราบ ประชุมรับทราบ

๙. **รายงานผลการประเมินคุณภาพสำนักบริการคอมพิวเตอร์ประจำปีการศึกษา ๒๕๕๕** ตามที่มหาวิทยาลัยประเมินคุณภาพภายในสำนักบริการคอมพิวเตอร์ ประจำปีการศึกษา ๒๕๕๕ เมื่อวันที่ ๑๗-๑๘ มิถุนายน ๒๕๕๖

สำนักฯ รายงานผลการดำเนินงานตามตัวบ่งชี้ที่มหาวิทยาลัยกำหนดจำนวน ๑๒ ตัวบ่งชี้ และรายงานผลการดำเนินงานตามตัวบ่งชี้ที่เป็นอัตลักษณ์ของสำนักฯ จำนวน ๓ ตัวบ่งชี้ ซึ่งผลการประเมินตนเองตามตัวบ่งชี้ที่มหาวิทยาลัยกำหนดในภาพรวมได้คะแนน ๔.๘๔ ได้คุณภาพในระดับดีมาก ส่วนคณะกรรมการฯ ประเมินฯ สำนักฯ ในภาพรวมได้คะแนน ๔.๖๘ ได้คุณภาพในระดับ ดีมาก ซึ่งสรุปผลการประเมินคุณภาพภายในตามองค์ประกอบคุณภาพ [ตามเอกสารแนบ ๑](#) และกำหนดให้สำนักบริการคอมพิวเตอร์จัดทำรายงานการประเมินตนเองสำนักบริการคอมพิวเตอร์ (SAR) ปีการศึกษา ๒๕๕๕ ฉบับมีผลการประเมินฯ ส่งสำนักประกันคุณภาพภายใน ๒ สัปดาห์นับตั้งแต่ได้รับรายงานผลการประเมินฯ และให้แผนพัฒนาและปรับปรุงตามข้อเสนอแนะของคณะกรรมการ (สปค๐๑) ส่งมหาวิทยาลัยภายใน ๓๑ ตุลาคม ๒๕๕๖ [ตามเอกสารแนบ ๒](#) *ประชุมรับทราบ*

๑๐. **โครงการอบรมคอมพิวเตอร์ประจำปีงบประมาณ ๒๕๕๗** ตามที่คณะกรรมการประกันคุณภาพภายใน ได้สรุปผลการตรวจประกันคุณภาพฯ ฝ่ายบริการและฝึกอบรม ปีการศึกษา ๒๕๕๕ และในองค์ประกอบที่ ๑ ได้เสนอแนะจุดที่ควรพัฒนาไว้ คือ "การขอเปิด/ปิดหลักสูตรในโครงการอบรมคอมพิวเตอร์ประจำปีควรมีข้อเสนอขอความเห็นชอบจากคณะกรรมการบริหารสำนักบริการคอมพิวเตอร์ ก่อน "

ซึ่งปีงบประมาณ ๒๕๕๗ ฝ่ายได้เตรียมการอบรม และดำเนินการขออนุมัติจัดทำโครงการอบรมคอมพิวเตอร์ สำหรับบุคลากร มก.ประจำปี ๒๕๕๗ โดยได้รับอนุมัติจาก ผอ.แล้วนั้น [ตามเอกสารแนบ ๑](#)

ฝ่ายบริการและฝึกอบรม จึงขอเสนอรายละเอียดโครงการที่ได้รับอนุมัติ [ตามเอกสารแนบ ๒](#) แจ้งที่ประชุมคณะกรรมการบริหารสำนัก บริการคอมพิวเตอร์ เพื่อรับทราบตามที่คณะกรรมการตรวจประกันคุณภาพฯ ได้ให้ข้อเสนอแนะ *ที่ประชุมรับทราบ และมีข้อเสนอแนะขอสนับสนุนงบประมาณจากมหาวิทยาลัย*

๑๑. การอบรมคอมพิวเตอร์แก่นิสิต ประจำปี ๒๕๕๗ เพื่อเตรียมความพร้อมในการอบรมคอมพิวเตอร์แก่นิสิต ประจำปี ๒๕๕๗ ฝ่ายบริการและฝึกอบรม ได้จัดทำแบบสอบถามความต้องการอบรมคอมพิวเตอร์แก่นิสิต ประจำปี ๒๕๕๗ เสนอผู้บริหารพิจารณาให้ข้อเสนอแนะ ในการนี้ผู้บริหารให้ข้อเสนอแนะ โดยให้ปรับ แก้ไขแบบสอบถามดังกล่าว [รายละเอียดตามเอกสารแนบ](#) เพื่อให้เกิดความชัดเจน ครบถ้วนยิ่งขึ้น และเห็นสมควรดำเนินการต่อไป *ที่ประชุมรับทราบ*
๑๒. แผนดำเนินงานฝ่ายประเมินผลพิธีพระราชทานปริญญาบัตร ปี ๒๕๕๖ ตามที่มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ มีคำสั่งแต่งตั้งให้สำนักบริการคอมพิวเตอร์เป็นคณะกรรมการฝ่ายประเมินผลพิธีพระราชทานปริญญาบัตร ปี ๒๕๕๖ นั้น เพื่อให้การดำเนินการประเมินผลดังกล่าว เป็นไปด้วยความเรียบร้อย ฝ่ายบริการและฝึกอบรม ซึ่งได้รับมอบหมายให้ดำเนินการประเมินผลฯ จึงขอเสนอแผนดำเนินงาน [รายละเอียดตามเอกสารแนบ](#) ให้ที่ประชุมรับทราบ *ที่ประชุมรับทราบ*
๑๓. ยุทธศาสตร์มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ ระยะ ๑๐ ปี (พ.ศ. ๒๕๕๖-๒๕๖๕) ตามที่มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ได้จัดทำร่างยุทธศาสตร์มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ ระยะ ๑๐ ปี (พ.ศ. ๒๕๕๖-๒๕๖๕) โดยมีเป้าหมายให้มหาวิทยาลัยมียุทธศาสตร์ที่ทุกหน่วยงานสามารถนำไปใช้เป็นแนวทางในการบริหารและพัฒนาองค์กรให้มีความเข้มแข็ง พร้อมรับสถานการณ์การเปลี่ยนแปลงและสามารถพึ่งพาตนเองได้อย่างมั่นคงและยั่งยืน
ในการนี้ มหาวิทยาลัยจึงใคร่ขอจัดส่งยุทธศาสตร์มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ ระยะ ๑๐ ปี มาเพื่อให้หน่วยงานระดับคณะ สถาบัน สำนัก และวิทยาเขต เพื่อทราบในเบื้องต้นและเตรียมการจัดทำแผนปฏิบัติการ (Action Plan) ของหน่วยงานให้มีความสอดคล้องกับยุทธศาสตร์มหาวิทยาลัย [รายละเอียดตามเอกสารแนบ](#) จึงเสนอให้ที่ประชุมรับทราบ *ที่ประชุมรับทราบ*
๑๔. รายงานสรุปผลการดำเนินงานโครงการพัฒนาบุคลากร ประจำปี งบประมาณ ๒๕๕๖ ฝ่ายบริหารและธุรการ โดยงานบุคคล รายงานสรุปผลการดำเนินงานโครงการพัฒนาบุคลากร ประจำปี งบประมาณ ๒๕๕๖ เรื่อง "การพัฒนาความคิดอย่างเป็นระบบ เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการทำงาน" โดยบุคลากรส่วนใหญ่มีความพึงพอใจต่อโครงการพัฒนาบุคลากรสำนักบริการคอมพิวเตอร์ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๕๖ ในภาพรวม อยู่ในระดับมาก มีค่าเฉลี่ย ๓.๘๗ [รายละเอียดตามเอกสารแนบ](#) จึงเสนอให้ที่ประชุมรับทราบ *ที่ประชุมรับทราบ*
๑๕. รายงานสรุปผลการดำเนินโครงการวันแห่งการสร้างสัมมาทิฐิ ประจำเดือน มีนาคม ๒๕๕๖ ฝ่ายบริหารและธุรการ โดยงานบุคคล รายงานสรุปผลการดำเนินโครงการวันแห่งการสร้างสัมมาทิฐิ ประจำเดือน มีนาคม ๒๕๕๖ ซึ่งพบว่าบุคลากรส่วนใหญ่มีความพึงพอใจต่อโครงการ "วันแห่งการสร้างสัมมาทิฐิของสำนักบริการคอมพิวเตอร์ ประจำเดือนมีนาคม พ.ศ. ๒๕๕๖" ในภาพรวม อยู่ในระดับมาก มีค่าเฉลี่ย ๓.๕๔ [รายละเอียดตามเอกสารแนบ](#) จึงเสนอให้ที่ประชุมรับทราบ *ที่ประชุมรับทราบ*
๑๖. รายงานสรุปผลกิจกรรมต้อนรับนิสิตใหม่ ฝ่ายบริหารและธุรการ โดยงานประชาสัมพันธ์ เสนอรายงานสรุปผลกิจกรรมต้อนรับนิสิตใหม่ [รายละเอียดตามเอกสารแนบ](#) โดยผู้เข้าร่วมกิจกรรมมีข้อเสนอแนะให้สำนักฯ จัดทำวีดิทัศน์ภาพเคลื่อนไหว นำเสนอวิธีการและขั้นตอนในการใช้บริการ หรือลงทะเบียนใช้งานเครือข่าย ซึ่งงานประชาสัมพันธ์ได้นำข้อเสนอแนะดังกล่าวมาดำเนินการจัดทำวีดิทัศน์เพื่อนำเสนอผ่าน You Tube ของสำนักฯ ต่อไป *ที่ประชุมรับทราบ*
๑๗. อาคารเรียนและปฏิบัติการคอมพิวเตอร์ ฝ่ายบริหารและธุรการ รายงานความก้าวหน้าอาคารเรียนและปฏิบัติการคอมพิวเตอร์ [รายละเอียดตามเอกสารแนบ ๑ และ ๒](#) *ที่ประชุมรับทราบ*
๑๘. กำหนดการประชุมครั้งต่อไป ประธานที่ประชุมนัดประชุมคณะกรรมการบริหารสำนักบริการคอมพิวเตอร์ครั้งต่อไปในวันพุธที่ ๗ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๕๖ เวลา ๐๙.๓๐ น. ณ ห้องประชุมเย็น ภู่วรรณ ชั้น ๓ อาคารสำนักบริการคอมพิวเตอร์

วันที่ ๒๙ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๕๖

สรุปโดย : มลฤดี ตระกูลผดผ่อง/สุรินทร์ บัวทอง

ตรวจ/ทานโดย: นางชิตชนก สายชุ่มอินทร์