

สรุปสาระการประชุมคณะกรรมการบริหารสำนักบริการคอมพิวเตอร์
ครั้งที่ ๑๑/๒๕๕๖ เมื่อพุธที่ ๓ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๕๖
ณ ห้องประชุมเย็น ภูววรรณ ชั้น ๓ อาคารสำนักบริการคอมพิวเตอร์

๑. การพัฒนาปรับปรุงระบบบริหารโครงการ จากการรายงานผลการประเมินคุณภาพภายในสำนักบริการคอมพิวเตอร์ ประจำปีการศึกษา ๒๕๕๕ เมื่อวันที่ ๑๗-๑๘ มิถุนายน ๒๕๕๖ คณะกรรมการประเมินฯ ได้มีการปรับลดคะแนนตัวบ่งชี้ที่ ๒.๒ ระดับความสำเร็จของการให้บริการที่สอดคล้องกับความต้องการของผู้รับบริการ

สำนักฯ ได้ประเมินตนเองไว้ที่ระดับ ๕ คะแนน ๔ คะแนน โดยระบุว่าไม่พบผลการดำเนินงานตามเกณฑ์ข้อที่ ๕ คือมีการนำข้อเสนอแนะจากการประเมินมาปรับปรุงการดำเนินการให้บริการในรอบปีต่อไป คณะกรรมการฯ ได้ให้รายละเอียดเพิ่มเติมเกี่ยวกับโครงการประจำปีว่าไม่มีการประเมินตนเองเมื่อผลการดำเนินงานสิ้นสุดโครงการ ทำให้ไม่สามารถทราบถึงผลตามเป้าหมายและตัวชี้วัดความสำเร็จบรรลุผลตามโครงการหรือไม่ มีปัญหา/อุปสรรคอย่างไร มีแนวทางการแก้ หรือแนวทางในการดำเนินการในรอบปีต่อไปอย่างไร รายละเอียดตามเอกสารแนบ

สำนักฯ จึงเสนอให้มีการปรับปรุงระบบบริหารโครงการ ที่เว็บ <https://project.ocs.ku.ac.th> โดยเพิ่มหัวข้อ การประเมินตนเองของหัวหน้าโครงการ จึงเสนอให้ที่ประชุมพิจารณา ที่ประชุมพิจารณาแล้วมีมติดังนี้

- มอบฝ่ายระบบคอมพิวเตอร์และเครือข่าย เพิ่มรายละเอียดหัวข้อที่เว็บ <https://project.ocs.ku.ac.th> โดยมีรายละเอียดการประเมินตนเองของหัวหน้าโครงการ สรุปผลการดำเนินโครงการ ปัญหา/อุปสรรคที่พบ แนวทางการแก้ไข หรือแนวทางในการปรับปรุงสำหรับการดำเนินงานในรอบปีถัดไป

- มอบฝ่ายสารสนเทศ เพิ่มโครงการปรับปรุงพัฒนาระบบ Project Manager ในโครงการปี ๒๕๕๗

๒. แนวทางปฏิบัติการลงเวลาปฏิบัติราชการของบุคลากรสำนักบริการคอมพิวเตอร์ ตามที่สำนักบริการคอมพิวเตอร์ ได้กำหนดวิธีการและแจ้งให้บุคลากรถือปฏิบัติการลงเวลาปฏิบัติราชการด้วยระบบการใช้บัตรประจำตัวควบคู่กับการสแกนลายนิ้วมือ ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๕๔ ตามประกาศสำนักบริการคอมพิวเตอร์ ณ วันที่ ๑๕ กันยายน พ.ศ. ๒๕๕๔ นั้น

เพื่อให้การดำเนินการดังกล่าวเป็นไปตามนโยบาย สำนักบริการคอมพิวเตอร์ จึงเสนอหลักเกณฑ์และวิธีปฏิบัติการลงเวลาปฏิบัติราชการ รายละเอียดตามเอกสารแนบ ที่ประชุมเสนอประเด็นการพิจารณาดังนี้

๑. การเหลื่อมเวลาปฏิบัติงาน เสนอให้ผู้บริหารทบทวน
๒. การรักษาวินัยในการปฏิบัติงานให้เป็นไปตามแนวทางที่กำหนดอย่างเคร่งครัด
๓. มอบงานบุคคลรวบรวมข้อมูลเวลาการมาปฏิบัติงานของบุคลากรในช่วงเช้า และช่วงเย็น เพื่อใช้เป็นข้อมูลในการกำหนดเวลาเข้า-ออกในอาคารใหม่

ที่ประชุมเห็นชอบดำเนินการตามประเด็นที่เสนอ

๓. ทบทวนกระบวนการหลักของสำนักบริการคอมพิวเตอร์ ปีการศึกษา ๒๕๕๖ สำนักบริการคอมพิวเตอร์ กำหนดให้มีการทบทวนกระบวนการหลักที่สำคัญ ปีละ ๑ ครั้ง เพื่อให้มั่นใจว่ากระบวนการต่างๆ ยังเหมาะสม ครบถ้วนและสอดคล้องกับพันธกิจของสำนักฯ

คณะกรรมการดำเนินงานประกันคุณภาพจึงได้มีบันทึกขอให้ฝ่ายทบทวนกระบวนการหลักตามพันธกิจของสำนักฯ โดยพิจารณาจากกระบวนการที่ฝ่ายได้เสนอไว้สำหรับปีการศึกษา ๒๕๕๕ จากผลการทบทวนกระบวนการหลัก ปีการศึกษา ๒๕๕๖ สำนักฯ จะมีกระบวนการหลักทั้งสิ้น ๖ กระบวนการ ซึ่งเป็นกระบวนการที่ใช้ในปีการศึกษา ๒๕๕๕ และไม่มีการปรับปรุงกระบวนการเดิม หรือจัดทำกระบวนการใหม่ รายละเอียดตามเอกสารแนบ จึงเสนอให้ที่ประชุมพิจารณา ที่ประชุมพิจารณาแล้วมีมติมอบฝ่ายระบบคอมพิวเตอร์และเครือข่ายทบทวนกระบวนการหลักในข้อ ๑.๑ การพัฒนา ฝึกระวังและบำรุงรักษาเครือข่ายและคอมพิวเตอร์แม่ข่าย และข้อ ๒.๑ การให้บริการระบบสนับสนุนการใช้งานเครือข่ายและคอมพิวเตอร์แม่ข่าย โดยมีรองผู้อำนวยการสำนักบริการคอมพิวเตอร์ (ผศ.ดร. ขวลิต ศรีสถาพรพัฒน์) เป็นผู้ร่วมพิจารณากระบวนการดังกล่าว

๔. ตัวบ่งชี้ของกลยุทธ์ โครงการ และค่าเป้าหมาย ปีงบประมาณ ๒๕๕๖ สำนักบริการคอมพิวเตอร์ได้จัดทำความสอดคล้องของพันธกิจ ประเด็นยุทธศาสตร์ กลยุทธ์ และโครงการประจำปีงบประมาณ ๒๕๕๖ ซึ่งได้มีการกำหนดตัวบ่งชี้และค่าเป้าหมายของกลยุทธ์ ตัวบ่งชี้และค่าเป้าหมายของโครงการประจำปีงบประมาณ ๒๕๕๖ [รายละเอียดตามเอกสารแนบ](#) จึงเสนอให้ที่ประชุมพิจารณา ที่ประชุมพิจารณาแล้วมีมติมอบทุกฝ่ายตรวจสอบความครบถ้วนของโครงการประจำปีงบประมาณ ๒๕๕๖ โดยให้แล้วเสร็จภายในวันศุกร์ที่ ๑๒ กรกฎาคม ๒๕๕๖ พร้อมทั้งส่งให้งานแผนและประกันคุณภาพ เพื่อนำขึ้นระบบ <https://project.ocs.ku.ac.th> ต่อไป
๕. นโยบายและแผนพัฒนาตามนโยบายการพัฒนาในระยะ ๔ ปี ของหน่วยงาน ตามที่คณะทำงานจัดทำร่างนโยบายการพัฒนา คณะ สถาบัน สำนัก มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ ได้เสนอสภามหาวิทยาลัยพิจารณานโยบายฯ ของสำนักบริการคอมพิวเตอร์ [รายละเอียดตามเอกสารแนบ](#) ที่ประชุมสภามหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ ครั้งที่ ๖/๒๕๕๖ เมื่อวันที่ ๒๔ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๕๖ พิจารณาแล้วมีมติเห็นชอบตามเสนอ จึงแจ้งให้ที่ประชุมรับทราบ *ที่ประชุมรับทราบ*
๖. แผนดำเนินงานจัดทำแผนงาน โครงการประจำปีงบประมาณ ๒๕๕๗ เพื่อเตรียมความพร้อมในการดำเนินการโครงการประจำปีงบประมาณ ๒๕๕๗ ฝ่ายบริหารและธุรการ โดยงานแผนและประกันคุณภาพ ขอเสนอแผนดำเนินงานจัดทำแผนงานโครงการประจำปีงบประมาณ ๒๕๕๗ [รายละเอียดตามเอกสารแนบ](#) ให้ที่ประชุมรับทราบ *ที่ประชุมรับทราบ*
๗. งบประมาณเงินรายได้ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๗ ฝ่ายบริหารและธุรการ โดยงานแผนและประกันคุณภาพ ขอแจ้งงบประมาณเงินรายได้ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๗ [รายละเอียดตามเอกสารแนบ](#) ให้ที่ประชุมรับทราบ *ที่ประชุมรับทราบ*
๘. อาคารเรียนและปฏิบัติการคอมพิวเตอร์ ตามที่สำนักบริการคอมพิวเตอร์ ได้มีการจัดสัปดาห์แห่งการสัมมาทิว ตั้งแต่วันที่ ๒๔-๒๘ มิถุนายน ๒๕๕๖ โดยผู้บริหารได้แจ้งนโยบายการเตรียมความพร้อมการส่งมอบอาคารเดิมให้กับคณะวิศวกรรมศาสตร์ งบประมาณเดือนตุลาคม ๒๕๕๖ และมีการแบ่งความรับผิดชอบไปยังทุกฝ่ายในการร่วมระดมกำลังในการตรวจสอบความเรียบร้อยของอาคารใหม่อีกครั้งหนึ่ง เพื่อรวบรวมข้อมูลความบกพร่องต่าง ๆ ส่งให้บริษัทแก้ไขต่อไป *ที่ประชุมรับทราบ*
๙. กำหนดการประชุมครั้งต่อไป ประธานที่ประชุมนัดประชุมคณะกรรมการบริหารสำนักบริการคอมพิวเตอร์ครั้งต่อไปในวันพุธที่ ๑๗ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๕๖ เวลา ๐๙.๓๐ น. ณ ห้องประชุมเย็น ภาววรรณ ชั้น ๓ อาคารสำนักบริการคอมพิวเตอร์

วันที่ ๑๐ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๕๖

สรุปโดย : มลฤดี ตระกูลผดุง/สุรินทร์ บัวทอง

ตรวจ/ทานโดย: นางชิตชนก สายชุ่มอินทร์