

ข่าวแจ้งเวียน

ฉบับที่ 11/2556

ขอเชิญร่วมงานทำบุญวันวิสาขบูชาของ มก.

ขอเชิญทุกท่านร่วมพิธีทำบุญบำเพ็ญกุศลถวายเป็นพุทธบูชา เนื่องในวันวิสาขบูชา ในวันศุกร์ที่ 24 พฤษภาคม 2556 เวลา 09.00 – 12.00 น. ณ อาคารพุทธเกษตร ตามกำหนดการดังนี้



- | | |
|---------------|--|
| เวลา ๐๕.๐๐ น. | - ทำวัตรเช้าพร้อมกัน ณ โดย อ.ชัชวาลย์ ชิงชัย |
| | - อ.ชัชวาลย์ ชิงชัย กล่าวนำคำบูชาวิสาขบูชา |
| เวลา ๑๐.๐๐ น. | - พระสงฆ์ ๘ รูป ถึงอาคารพุทธเกษตร |
| | - นายกษภามหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ จุดธูปเทียนบูชาพระรัตนตรัย |
| | - ประธานสงฆ์กล่าวธรรมกถาวิสาขบูชา |
| | - นิสิตชมรมพุทธศาสน์เป็นพิธีกรอาราธนาศีล |
| | - พระสงฆ์ให้ศีล |
| | - นิสิตชมรมพุทธศาสน์อาราธนาพระปริตร |
| | - พระสงฆ์เจริญพระพุทธมนต์ |
| เวลา ๑๑.๐๐ น. | - นิสิตชมรมพุทธศาสน์กล่าวนำถวายภัตตาหารเพล |
| | - ถวายจุดธูปจ้อไทยธรรม |
| | - พระสงฆ์อนุโมทนา |
| | - เสร็จพิธี |
| | - ผู้มาร่วมงานพิธีรับประทานอาหารกลางวันร่วมกัน |



มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ ขอเชิญร่วมงานวันรำลึกพระบาทสมเด็จพระปรเมนทรมหาอานันทมหิดล พระอัฐมรามาธิบดินทร ทรงหว่านข้าว ณ เกษตรกลางบางเขน เมื่อวันที่ ๕ มิถุนายน ๒๕๕๙ วันพุธที่ ๕ มิถุนายน ๒๕๕๖ เวลา ๐๙.๓๐ น. ณ ห้องประชุมสุธรรม อารีกุล ชั้น ๑ อาคารสารนิเทศ ๕๐ ปี ชมนิทรรศการพระราชประวัติ พระราชกรณียกิจเสด็จทอดพระเนตรกิจการของมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์นิทรรศการเกี่ยวกับข้าว ผลิตภัณฑ์จากข้าว และงานวิจัยการกล่าวราชสดุดีรำลึก และ กล่าวอาศิรวาททำนองเสนาะและร่วมพิธีทำบุญถวายพระราชกุศลพร้อมรับของขวัญ พันธุ์ข้าวมงคลพระราชทาน

กำหนดการ

วันพุธที่ ๕ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๕๖ ณ ห้องประชุมสุธรรม อารีกุล

เวลา ๐๙.๓๐ น. ลงทะเบียนและรับประทานอาหารว่าง บริเวณห้องโถงอเนกประสงค์ ชั้น ๑

เวลา ๐๙.๔๕ น. พิธีงานวันรำลึกพระบาทสมเด็จพระปรเมนทรมหาอานันทมหิดล

เวลา ๑๐.๐๐ น. พิธีทำบุญถวายพระราชกุศล

เวลา ๑๑.๓๐ น. เสร็จพิธีถวายพระราชกุศล

- รับประทานอาหารกลางวัน

- ชมนิทรรศการตามอัธยาศัย

ฝ่ายสารสนเทศแจ้งตารางลงทะเบียนภาคต้น

การลงทะเบียน ภาคต้น ปีการศึกษา 2556

ลงทะเบียนที่ www.regis.ku.ac.th

หรือ

www.ku.ac.th คลิก **นิสิต** > **ลิงค์ที่เกี่ยวข้อง** > ระบบสารสนเทศนิสิต

นิสิต
(บางเขน)



ลงทะเบียนที่ webregis.ku.ac.th

หรือ

www.kps.ku.ac.th คลิก **นิสิต** เลือก **ระบบการลงทะเบียน**

นิสิต
(กำแพงแสน)



นิสิต (โครงการภาคพิเศษ)

ลงทะเบียนที่ <https://sp-regis.ku.ac.th>



ภาคฤดูร้อน ปีการศึกษา 2556

นิสิต (นานาชาติ) ลงทะเบียนที่ <https://inter-regis.ku.ac.th/>



พิมพ์ใบแจ้งหนี้ (KU9) วันที่ 21-27 พ.ค. 56
ลงทะเบียน วันที่ 29-31 พ.ค. 56
ล่าช้า/เปลี่ยนแปลง วันที่ 3 - 7 มิ.ย. 56

ตารางเวลาการลงทะเบียน

พิมพ์ใบแจ้งหนี้ [KU9] และชำระเงินผ่านธนาคาร 15 พ.ค. – 13 มิ.ย. 56	พิมพ์ใบแจ้งหนี้ [KU9] สำหรับชำระเงินผ่านธนาคาร - Login เข้าเว็บลงทะเบียน - เลือกเมนู (ด้านบน) รายงาน - เลือกเมนู (ด้านซ้าย) พิมพ์ใบแจ้งหนี้ [KU9]		
กำหนดการลงทะเบียน 30 พ.ค. – 5 มิ.ย. 56 (นิสิตชำระเงินผ่านธนาคารอย่างน้อย 1 วันทำการแล้วเท่านั้น จึงจะสามารถลงทะเบียนได้)	<p>นิสิต รหัส 53 หรือน้อยกว่า (ปี4 ขึ้นไป) , และ นิสิต บว.ไม่เหมาะสม</p> <p>- วันที่ 30 พ.ค. 56 เวลา 8.30-19.00 น.</p> <p>นิสิต รหัส 54 (ปี3)</p> <p>- วันที่ 31 พ.ค.- 1 มิ.ย. 56 เวลา 8.30-19.00 น.</p> <p>นิสิต รหัส 55 (ปี2)</p> <p>- วันที่ 2 - 3 พ.ค.56 เวลา 8.30-19.00 น.</p> <p>นิสิต รหัส 56 (ปี1)</p> <p>- วันที่ 4 - 5 พ.ค.56 เวลา 8.30-19.00 น.</p>		<p>หมายเหตุ</p> <ol style="list-style-type: none"> ชำระเงินผ่าน ธ.ทหารไทย อาจล่าช้าได้ กรณี นิสิตแจ้งว่าชำระแล้ว แต่ไม่มีสิทธิลงทะเบียน → ให้ติดต่อสำนักทะเบียนฯ บว. ไม่เหมาะสม ชำระเงินที่ การเงิน ชอง 2 สำนักทะเบียนฯ วันที่ 17 - 20 มิ.ย. 56 เวลา 8.30 – 15.30 น. กรณีพ้นช่วงเวลาลงทะเบียนในวันที่กำหนดแล้ว นิสิตสามารถลงทะเบียนเพิ่มเติมได้ <ul style="list-style-type: none"> - เวลา 19.00 – 24.00 น. ในวันเดียวกัน และเวลา 0.00 – 7.00 น. ของวันถัดไป - และในช่วงกำหนดการลงทะเบียนล่าช้า
กำหนดการลงทะเบียนล่าช้า เปลี่ยนแปลงรายวิชา (ผ่านเว็บ) 6 – 14 มิ.ย. 56	<p>- นิสิตชำระเงินผ่านธนาคารแล้ว แต่ยังไม่ลงทะเบียน</p> <p>- นิสิตที่ต้องการเปลี่ยนแปลงเพิ่ม-ถอนรายวิชา</p>		

กรณีเกิดปัญหาการใช้งาน - ระบบเครือข่าย + บัญชีผู้ใช้งานเครือข่ายนทรี ติดต่อ Help Desk โทร. 2541-3

- ระบบลงทะเบียน ติดต่อ กัลยกร โทร. 2536 วาสนา โทร. 2516 มนุ โทร. 2581 พจนีย์ โทร. 2538 ธราธร โทร. 2906

ขอเชิญรับทราบประกาศ มก. แต่งตั้งคณะกรรมการจัดงาน CTEF



การประชุมสัมมนาทางวิชาการและประชุมเชิงปฏิบัติการ

การศึกษาไทยเพื่ออนาคต 13-14 มิถุนายน 2556



มหาวิทยาลัย เกษตรศาสตร์ โดยสำนักบริการคอมพิวเตอร์และคณะวิศวกรรมศาสตร์ และสถาบันส่งเสริมการสอนวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี (สสวท.) เล็งเห็นความสำคัญของการสร้างเยาวชนยุคใหม่ที่มีความเข้มแข็งทางปัญญา ผ่านการประยุกต์ใช้เทคโนโลยีสมัยใหม่ ในยุคของเยาวชนเป็นเครื่องมือการเรียนรู้ในทุกสาระวิชาและระดับการศึกษา จึงได้ปรับเปลี่ยน **การสัมมนาทางวิชาการเพื่อการศึกษาไทย (ICTEd) มาเป็นการประชุมวิชาการ การศึกษาไทยเพื่ออนาคต (Conference for Thailand Education Future (CTEF) มีวัตถุประสงค์เพื่อเป็นเวทีการประชุมวิชาการพัฒนาคุณภาพการศึกษาไทยเพื่ออนาคต เพื่อแลกเปลี่ยนความรู้ในกลุ่มผู้เกี่ยวข้องกับการศึกษาในทุกๆระดับ และแลกเปลี่ยนแนวทางประสบการณ์ เกี่ยวกับเครื่องมือยุคใหม่เพื่อนำไปสู่การศึกษาไทยในอนาคต เพื่อร่วมมือในการส่งเสริมให้เกิดกิจกรรม และนวัตกรรมทางด้านการศึกษาเพื่อนำไปสู่การเรียนรู้อย่างสร้างสรรค์ในทุกสาระวิชา**

โดยจัดขึ้นในระหว่างวันที่ 13-14 มิถุนายน 2556 ในวันแรกเป็นการสัมมนาวิชาการ จัดขึ้นที่ห้องสุธรรมอารีกุล อาคารสารนิเทศ 50 ปี วันที่สองเป็นการอบรมเชิงปฏิบัติการ จัดที่อาคารสำนักบริการคอมพิวเตอร์ โดยมีพิธีเปิดดังนี้

กำหนดการพิธีเปิดการประชุมวิชาการ “การศึกษาไทยเพื่ออนาคต” (CTEF 2013)

วันพฤหัสบดีที่ ๑๓ มิถุนายน ๒๕๕๖

ณ ห้องประชุมสุธรรมอารีกุล อาคารสารนิเทศ ๕๐ ปี

เวลา ๐๘.๐๐ - ๐๙.๐๐ น.	ลงทะเบียน
เวลา ๐๙.๐๐ - ๐๙.๕๕ น.	พิธีเปิด กล่าวรายงาน : โดย รศ.ประพนธ์ เดช นีละคุปต์ ผู้อำนวยการสำนักบริการคอมพิวเตอร์ กล่าวเปิดงาน : โดย รศ.วุฒิชัย กปิลาภรณ์ อธิการบดีมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์
เวลา ๐๙.๕๕ - ๑๐.๕๕ น.	บรรยายพิเศษ เรื่อง การศึกษาสหัสวรรษที่ ๒๑ โดย ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร. ผุสดี ตามไท รองผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานคร
เวลา ๑๐.๕๕ - ๑๑.๐๐ น.	พักรับประทานอาหารว่าง

ขอเชิญทุกท่านรับทราบประกาศ มก. ลงวันที่ 17 พ.ค. 56 เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงานฯ ได้ที่

<http://eoffice.ku.ac.th/kuoffice/gen05/gen05-0879-2556.pdf> เพื่อจกได้นัดหมายประชุมเตรียมงานที่มย่อยต่อไป

และดูรายละเอียดด้านอื่น ๆ ได้ที่ <http://www.ku.ac.th/ctef2013/>

แจ้งคืนพัสดุที่หมดความจำเป็นหรือชำรุด

ตามที่งานพัสดุ-ได้แจ้งเวียนขอความร่วมมือส่งคืนพัสดุที่หมดความจำเป็นหรือชำรุด ของฝ่ายหรืองาน แจ้งกลับมาที่งานพัสดุ ภายในวันที่ 15 มีนาคม 2556 นั้น

บัดนี้ยังไม่มีท่านใดแจ้งความประสงค์ส่งคืนพัสดุ งานพัสดุจึงขอให้ท่านสำรวจและทำรายการส่งคืนพัสดุที่หมดความจำเป็นใช้งานหรือชำรุด เช่น โต๊ะ เก้าอี้ที่ชำรุด ส่งคืนได้ที่งานพัสดุ ภายใน 31 พฤษภาคม 2556 มิฉะนั้นท่านต้องรับผิดชอบในการขนย้ายของไปยังอาคารใหม่

ที่มา : คุณเครือวัลย์

ด่วน



สำนักประกันคุณภาพแจ้งคณะกรรมการตรวจประเมินฯ สำนักฯ

มหาวิทยาลัยออกประกาศ มก. เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการตรวจประเมินคุณภาพภายใน ระดับ คณะ สำนัก สถาบัน ประจำปี 2555 โดยสำนักฯ มีกำหนดตรวจและรายชื่อคณะกรรมการดังนี้

๑. สำนักบริการคอมพิวเตอร์ ประเมินฯ วันที่ ๑๗ - ๑๘ มิ.ย. ๕๖

๑. รองศาสตราจารย์บพิท จารุพันธุ์	ผู้ทรงคุณวุฒิ	ประธานกรรมการ
๒. นางผ่องศรี จิตตุนนท์	ผู้ทรงคุณวุฒิ	รองประธานกรรมการ
๓. อาจารย์ ดร.ทฤทัย นำประเสริฐชัย	คณะบริหารธุรกิจ	กรรมการ
๔. นายธเนศ ดาวรุ่งโรจน์	สำนักงานประกันคุณภาพ	กรรมการและเลขานุการ
๕. นางอโนชา ชำนาญกิจ	สำนักทะเบียนและประมวลผล	ผู้ช่วยเลขานุการ

ดูรายละเอียดได้ที่

<https://phpweb.cpc.ku.ac.th:8443/eoffice/document.php?key=100556%CA%D3%B9%D1%A1%BB%C3%D0%A1%D1%B9%A4%D8%B3%0D2%BE%7Cpsdtd/qd100556.pdf>

ที่มา : ประกาศ มก. แต่งตั้งคณะกรรมการฯ ลว 10 พ.ค. 56

กำหนดการประเมินคุณภาพภายใน ปี 2555 ของสำนักฯ

กำหนดการประเมินคุณภาพภายใน ประจำปี ๒๕๕๕
สำนักบริการคอมพิวเตอร์ มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์
ระหว่างวันที่ ๑๗ - ๑๘ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๕๖

วันจันทร์ที่ ๑๗ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๕๖

- เวลา ๐๘.๓๐ - ๐๙.๐๐ น. คณะกรรมการประเมินฯ ประชุมหารือแนวทางการประเมินฯ ในเบื้องต้น ณ ห้องประชุม ยืน ภู่วรรณ ชั้น ๓ อาคารสำนักบริการคอมพิวเตอร์
- เวลา ๐๙.๐๐ - ๐๙.๓๐ น. คณะกรรมการประเมินคุณภาพภายในพบผู้บริหาร สำนักบริการคอมพิวเตอร์ มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ ณ ห้องยืน ภู่วรรณชั้น ๓ อาคารสำนักบริการคอมพิวเตอร์
- ประธานคณะกรรมการฯ กล่าวแนะนำคณะกรรมการ ชี้แจงวัตถุประสงค์ และ แนวทางในการประเมินคุณภาพภายใน ประจำปี ๒๕๕๕
- เวลา ๐๙.๓๐- ๑๐.๓๐ น. ผู้บริหารสำนักบริการคอมพิวเตอร์ มก. รายงานผลการดำเนินงานในรอบปีการศึกษา ๒๕๕๕ ทั้งนี้ ขอให้หน่วยงานนำเสนอเฉพาะประเด็นหลักที่สำคัญ โดยให้อยู่ในกรอบเวลาที่กำหนด ประกอบด้วยหัวข้อ ดังนี้
1. ข้อมูลพื้นฐานหรือสถานภาพของหน่วยงานในเบื้องต้น
 2. สรุปผลการดำเนินงานและการประเมินตนเองตามองค์ประกอบและดัชนีประเมินคุณภาพภายในของหน่วยงาน ทั้ง ๓ ด้าน ได้แก่ ด้านปัจจัยนำเข้า กระบวนการ และ ผลผลิต รวมทั้งผลการประเมินตามมาตรฐานอุดมศึกษา และมุมมองด้านการบริหารจัดการ
 3. ประสิทธิภาพของการดำเนินงานตามแผนพัฒนาปรับปรุงในรอบปีที่ผ่านมา และ แนวทางในการพัฒนาปรับปรุงของหน่วยงานในอนาคต
 4. ผลลัพธ์จากการดำเนินงานตามระบบประกันคุณภาพ
- เวลา ๑๐.๓๐ - ๑๑.๐๐ น. คณะกรรมการประเมินฯ ชักถามเพิ่มเติม
- เวลา ๑๑.๐๐ - ๑๒.๐๐ น. คณะกรรมการประเมินฯ ตรวจสอบเอกสารหลักฐาน
- เวลา ๑๒.๐๐ - ๑๓.๐๐ น. พักรับประทานอาหารกลางวัน ณ KU HOME
- เวลา ๑๓.๐๐ - ๑๔.๓๐ น. คณะกรรมการประเมินฯ สัมภาษณ์ ณ ห้องประชุมยืน ภู่วรรณ
- เวลา ๑๓.๐๐ - ๑๓.๔๕ น. กลุ่มที่ 1 กลุ่มผู้รับบริการหรือผู้มีส่วนเกี่ยวข้อง จำนวน ๔ คน
- บุคคลภายในและภายนอกมหาวิทยาลัย จำนวน ๒ คน
 - นิสิต จำนวน ๒ คน
- เวลา ๑๓.๔๕ - ๑๔.๓๐ น. กลุ่มที่ ๒ กลุ่มบุคลากรข้าราชการ พนักงานและลูกจ้าง (สาย ข และ ค) จำนวน ๘ คน
- เวลา ๑๔.๓๐ - ๑๖.๐๐ น. คณะกรรมการประเมินฯ ตรวจสอบเอกสารที่เกี่ยวข้อง

วันอังคารที่ ๑๘ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๕๖

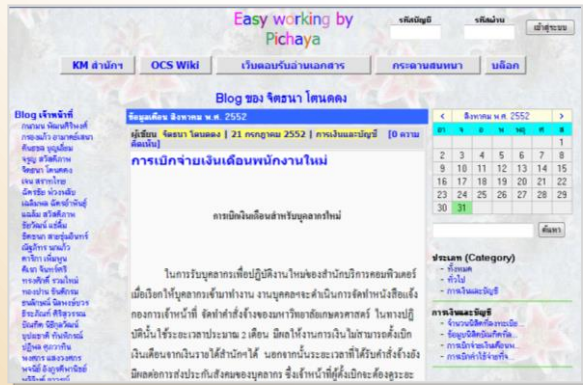
- เวลา ๐๙.๐๐ - ๑๒.๐๐ น. คณะกรรมการประเมินฯ ตรวจสอบเอกสารเพิ่มเติม และสรุปผลการประเมินคุณภาพภายใน ณ ห้องประชุมยืน ภู่วรรณ ชั้น ๓ อาคารสำนักบริการคอมพิวเตอร์
- เวลา ๑๒.๐๐ - ๑๓.๐๐ น. พักรับประทานอาหารกลางวัน ณ KU HOME
- เวลา ๑๓.๐๐ - ๑๕.๐๐ น. คณะกรรมการประเมินฯ ตรวจสอบเอกสารเพิ่มเติม และสรุปผลการประเมินคุณภาพภายใน (ต่อ) ณ ห้องประชุมยืน ภู่วรรณ ชั้น ๓ อาคารสำนักบริการคอมพิวเตอร์
- เวลา ๑๕.๐๐ - ๑๖.๓๐ น. คณะกรรมการประเมินฯ รายงานสรุปผลการประเมินคุณภาพภายในให้ผู้บริหารและบุคลากรของสำนักบริการคอมพิวเตอร์ มก. รับทราบ

ขอเชิญร่วมแชร์องค์ความรู้

ร่วมแลกเปลี่ยนเรียนรู้ได้ที่

1. Blog ส่วนกลาง

<https://e-working.ocs.ku.ac.th/blog.php?day=06&mon=07&year=2010>



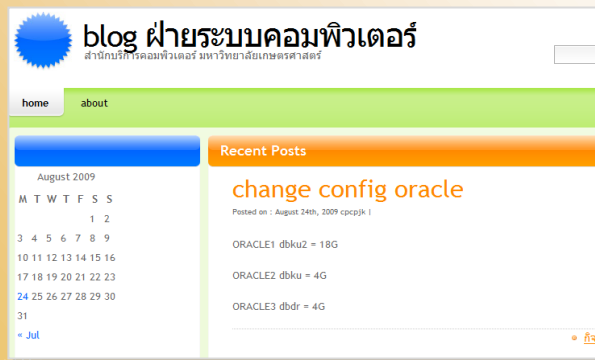
2. Blog ฝ่ายสารสนเทศ

<https://e-working.ocs.ku.ac.th/homepage/information/wordpress/>



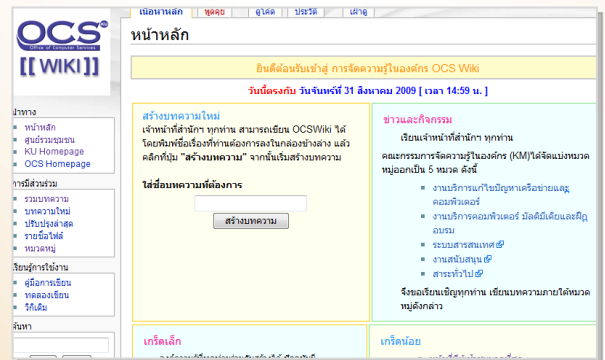
3. Blog ฝ่ายระบบคอมพิวเตอร์

<https://server.cpc.ku.ac.th/wordpress/>



4. เว็บ OCSwiki

<http://www.wiki.ocs.ku.ac.th/>



กิจกรรม

ปิดแอร์ 1 ชั่วโมง
เวลา 12.00-13.00 น.

ลดรายได้น้ำ

1 ช.ม. ความต้องการใช้ไฟฟ้าลดลง 822 เมกะวัตต์
หรือมีปริมาณการใช้ลดลง 580,000 หน่วย
คิดเป็นเงินที่ประหยัดได้ 1,6 ล้านบาท
หากทำต่อเนื่อง วันละ 1 ช.ม. เป็นเวลา 1 ปี (365 วัน)
จะประหยัดได้ 215 ล้านบาท
คิดเป็นเงินที่ประหยัดได้ 578 ล้านบาท

สำนักหอสมุดจัดอบรม

สำนักหอสมุดร่วมกับสำนักพิมพ์ Elsevier จัดอบรมเชิงปฏิบัติการ เรื่อง How to Write a Great Research Paper, And Get it Accepted by a High Impact Journal ในวันที่ 17 มิถุนายน 2556 เวลา 10.00-12.30 น. ณ ห้องประชุมใหญ่ ชั้น 5 อาคารเทพรตน์วิทยาไซต สำนักหอสมุด

ACADEMIC PUBLISHING 2013



presented by:
Kasetsart University Library in
collaboration with Elsevier

How to Write a Great Research Paper, And Get it Accepted by a High Impact Journal



Dr. Teng - Broug, Valerie M.
Journal Publisher, Physical Sciences,
Elsevier

Based in Amsterdam, Teng- Broug has been with Elsevier for well over 17 years and has held various publishing positions in economics, econometrics and finance and now in the mathematical sciences.

This Session will include:

- What steps do I need to take before I write my paper?
- Using Scopus to evaluate journals, authors and collaborators.
- How can I ensure I am using proper manuscript language?
- How do I build up my article properly?
- What are the author's responsibilities & rights?

Date: 17 June 2013 (Monday)
Time: 10.00am - 12.30pm
Venue: 5th floor of KULC Building

Register now at: <http://asia.elsevier.com/kasetsartpublishingworkshop>

For more information of the workshop, please contact:

Ms. Kittiya Khumtong at:
Tel. 0 2942 8616 ext. 425 or Email: libkty@ku.ac.th

ขอเชิญเลือกซื้อสินค้าร้านเกษตรเพ็ทช็อป

คณะสัตวแพทยศาสตร์ ได้ปรับปรุงร้านค้าเกษตรเพ็ทช็อป โดยย้ายสถานที่ทำการและนำสินค้า/ผลิตภัณฑ์ใหม่ ๆ เข้ามาจำหน่ายที่ร้านเพิ่มมากขึ้น รวมทั้งมีการให้ส่วนลดแก่บุคลากรและนิสิต มาก.



“เกษตรเพ็ทช็อป” Kaset Petshop

จำหน่าย

- อาหารสัตว์เลี้ยง**
จาก อาหารทั่วไป และเฉพาะสายพันธุ์ อาหารสำหรับสัตว์ป่วย และอาหารสัตว์เลี้ยงพิเศษ
- ผลิตภัณฑ์บำรุงสุขภาพ**
และตกแต่งสัตว์เลี้ยง อาหาร เสน่ห์ ผลิตภัณฑ์ทำความสะอาดช่องหู และถูขน น้ำตา ปอดออก เป็นค้น
- ขนมและของเล่น**

เวชภัณฑ์
พื้นฐานสำหรับสัตว์เลี้ยง ผลิตภัณฑ์กำจัดเห็บหมัด และอาหารเสริม

ผลิตภัณฑ์เพื่อสุขภาพ:
เพื่อสุขภาพของสัตว์เลี้ยง

ผลิตภัณฑ์จากสมุนไพร
ภายใต้งานวิจัยของ คณะสัตวแพทยศาสตร์ มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์

เพียงแสดงบัตร บุคลากร และนิสิต

รับส่วนลด 5%

เวลาทำการ

วันจันทร์ – พฤหัสบดี 08.30 – 16.30 น. 17.00 – 19.00 น.	วันศุกร์ 08.30 – 13.00 น. 17.00 – 19.00 น.	วันเสาร์ – อาทิตย์ และวันหยุดนักขัตฤกษ์ 09.00 – 16.00 น. 17.00 – 19.00 น. (พักเที่ยง 12.00 – 13.00 น.)
---	---	---

โครงการร้านค้าเกษตรเพ็ทช็อป ชั้น 3 ตึกโรงพยาบาลสัตว์ศรีวิไลใหม่ (ที่เก่าแก่ชั่วคราว)
โรงพยาบาลสัตว์ มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ 50 ถนนพหลโยธิน แขวงลาดยาว เขตจตุจักร กรุงเทพฯ 10900
โทรเลข 0-2797-1900 ต่อ 3302, 084-978-5933 หรือดูรายละเอียดได้ที่ <http://www.vet.ku.ac.th/petshop>

ขอเชิญร่วมบริจาคโลหิต

ด้วยคณะกรรมการ กำหนดจัดกิจกรรมบริจาคโลหิตเพื่อเป็นการกระตุ้นให้ผู้บริจาคโลหิตที่บริจาคเพียงปีละ 1 ครั้งปรับเปลี่ยนพฤติกรรม เป็นการบริจาคโลหิตประจำสม่ำเสมอทุก 3 เดือน จึงขอเชิญทุกท่านร่วมบริจาคโลหิตสภากาชาดไทย ในวันที่ 7 มิถุนายน 2556 เวลา 09.00-15.00 ณ ห้องชั้น 1 อาคารวนศาสตร์ 72 ปี



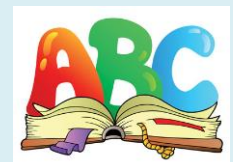
ที่มา : ศธ0513.10601/1560 ลว 17 พ.ค. 56

ศูนย์ภาษาจัดอบรมภาษาต่างประเทศ

ศูนย์ภาษา คณะมนุษยศาสตร์ จัดโครงการอบรมภาษา เกาหลี จีน ญี่ปุ่น ฝรั่งเศส เยอรมัน เวียดนาม อังกฤษ อิตาลี สเปน และรัสเซีย ประจำปีภาคต้น ปีการศึกษา 2556 ให้แก่นักเรียน นิสิต นักศึกษา และบุคคลทั่วไป เรียนทุกวันจันทร์ – ศุกร์ เวลา 09.00 – 12.00 น. หรือ 13.00 – 16.00 น.

- รอบแรก เริ่มเรียน 18 มีนาคม – 3 เมษายน 2556
- รอบสอง เริ่มเรียน 22 เมษายน – 9 พฤษภาคม

เปิดรับสมัคร 1 พฤษภาคม – 15 มิถุนายน 2556 ที่คุณบัณฑิตา คุณสุวรรณีย์ สำนักงานศูนย์ภาษา ชั้น 1 ห้อง 100 อาคารจุฬารณีย์พิศาลศิลป์ (อาคารมนุษยศาสตร์ 4) โทร. 02942-8888-9 และ 02-5790113 ต่อ 2022-224 หรือ www.lang.human.ku.ac.th



ที่มา: ศธ 0513.10510/224 ลว 7 พ.ค. 56

มหาวิทยาลัยออกประกาศ เกณฑ์การจ่ายเงินรายได้ในงานประจำปี งานพิธี งานเฉพาะกิจ

มหาวิทยาลัยออกประกาศ มก. เรื่อง การจ่ายเงินรายได้ของมก.ในงานประจำปี งานพิธี หรืองานเฉพาะกิจ
ดังนี้

๑. ค่าสมนาคุณสำหรับนิสิตมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ ให้จ่ายในอัตราวันละ ไม่เกิน ๑๕๐ บาทต่อคน
๒. การเบิกเงินค่าสมนาคุณสำหรับเจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานจากหน่วยงานของมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์หรือ
หน่วยภายนอกให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์ ดังนี้
 - ๒.๑ การปฏิบัติงานนอกเวลาราชการในวันทำการ ให้จ่ายในอัตราวันละ ไม่เกิน ๒๐๐ บาทต่อคน
 - ๒.๒ การปฏิบัติงานวันหยุดราชการ ให้จ่ายในอัตราวันละ ไม่เกิน ๔๐๐ บาทต่อคนกรณีมีความจำเป็นซึ่งต้องมีการจ่ายค่าสมนาคุณให้กับเจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานจากหน่วยงานภายนอก
ในอัตราที่นอกเหนือจากข้อ ๒.๑ หรือข้อ ๒.๒ ให้เป็นดุลพินิจของอธิการบดีพิจารณาอนุมัติเป็นรายกรณี

โดยดูรายละเอียดได้ที่ <http://eoffice.ku.ac.th/kuoffice/gen05/gen05-0865-2556.pdf>

ที่มา: ประกาศ มก. ลงวันที่ 16 พ.ค. 56

สำนักหอสมุดเปิดให้บริการยืม แท็บเล็ต



สำนักหอสมุดเปิดให้บริการ
iPad

มี Laptops ให้บริการเพิ่มอีก 50 เครื่อง
รวมเป็น 100 เครื่อง

สำนักหอสมุดเปิดบริการใหม่ต้อนรับเปิดเทอม ปีการศึกษา 2556 ด้วยบริการ "ให้ยืมเครื่องแท็บเล็ตคอมพิวเตอร์ (Tablet)" แกดิจิตัลและบุคกลาง มก. เพื่อใช้ในการศึกษาค้นคว้า, สืบค้นฐานข้อมูล และเพื่อให้อ่าน e-Book และมี Laptops ให้บริการเพิ่มอีก 50 เครื่อง รวมเป็น 100 เครื่อง โดยได้รับความสนับสนุนด้านงบประมาณจากมหาวิทยาลัยหอสมุดวชิราวุฒใช้บริการ ใต้ที่ แคนเตอร์บริการ เครื่องคอมพิวเตอร์แบบพกพา ขึ้น 1 อาคารเทพรัตนวิทยาโชติ สำนักหอสมุด บางเขน

ขอเชิญร่วมโครงการปันรักสู่น้อง ครั้งที่ 8/56

กองกิจการนิสิตจัดโครงการปันรักสู่น้อง ครั้งที่ 8/2556 ณ สถาน
สงเคราะห์เด็กพิการและทุพพลภาพปากเกร็ด จ.นนทบุรี ในวันที่ 19
พฤษภาคม 2556

ขอเชิญทุกท่านเข้าร่วมโครงการ โดยบริจาคเงินหรือสิ่งของ (ของใหม่)
โปรดระบุชื่อ จำนวนเงิน และสิ่งของ ส่งได้ที่หน่วยส่งเสริมกิจกรรมเพื่อสังคม
กองกิจการนิสิต โทร.1256 ต่อ 151



ที่มา : ศธ0513.10104/ว 1624 ลว 14 พ.ค. 56

ขอเชิญทุกท่าน

สพค

ร่วมทำกิจกรรม 5 ส. ทุกวันศุกร์

สะอาด

สะดวก

สละอาด

สุขลักษณะ

สร้างนิสัย



แฉวง สพค.



➡ **ลาออก** นายสัจจะ สุวรรณ วิศวกร ฝ่ายระบบคอมพิวเตอร์และ
เครือข่าย ลาออก ตั้งแต่วันที่ 1 พฤษภาคม 2556



➡ **เปลี่ยนนามสกุล** นางสาวอรณิดา เมฆศรี ช่างเครื่องคอมพิวเตอร์
ฝ่ายระบบคอมพิวเตอร์และเครือข่าย เปลี่ยนนามสกุล จาก เมฆศรี
เป็น “มะโนน้อม” เรียบร้อยแล้ว ท่านใดจะทำเอกสารอย่าลืม
เปลี่ยนนามสกุลให้ถูกต้องด้วยนะจ๊ะ



➡ **ลาคลอด** นางสุนิสา สมถวิล นักวิชาการคอมพิวเตอร์
ฝ่ายสารสนเทศ คลอดลูกชาย ชื่อน้อง “JAVA - จาวา” จะกลับมา
ทำงานในเดือนกรกฎาคม 2556



➡ **ขอความร่วมมือทำ 5 ส ทุกวันศุกร์** ด้วยสำนักฯ จะย้ายไปอาคารใหม่ ซึ่งจะต้องมี
การขนย้ายเอกสารราชการและเอกสาร วัสดุสิ่งของของเจ้าหน้าที่ไปอาคารใหม่ ซึ่ง
สำนักฯ ได้สำรวจความต้องการจำนวนกล่องกระดาษที่จะเก็บเอกสารแล้ว แต่ด้วย
เอกสารมีจำนวนมาก จึงขอให้เจ้าหน้าที่ทุกคนช่วยกันคัดแยกเอกสารและสิ่งของที่
จำเป็นในการปฏิบัติงาน โดยทำกิจกรรม 5 ส สะสาง สะดวก สะอาด สุขลักษณะ สร้าง
นิสัย **เป็นประจำทุกวันศุกร์ของทุกสัปดาห์** (ป้าวัลย์ บอกว่า จริงจัง นะจ๊ะ)

➡ ฝ่ายระบบคอมพิวเตอร์และเครือข่าย ดำเนินการอัปเดตเฟิร์มแวร์ Wireless
Controller ขึ้นเป็น version 7.4 เพื่อรองรับกับอุปกรณ์ Access Point รุ่นใหม่ เมื่อ
วันพุธที่ 15 พฤษภาคม 2556 เวลา 19.30 – 23.45 น. โดยการดำเนินงานดังกล่าวไม่
ส่งผลกระทบต่อหน่วยงานต่าง ๆ

➡ **ฟื้นฟูผากเชิญชวน** ใหัวพระบรมสารีริกธาตุจากประเทศศรีลังกา และพระแก้วมรกต
ที่ห้างสรรพสินค้าเดอะมอลล์ งามวงศ์วาน ตั้งแต่วันนี้ – วันที่ 23 พฤษภาคม 2556
และร่วมซื้อผลไม้จากวัดสวนแก้ว (เทศกาลวันวิสาขบูชา)



อะไรคือ 5ส



5ส เป็นแนวความคิดจัดระเบียบเรียบร้อยในสถานที่ทำงาน เพื่อก่อให้เกิดสภาพการทำงานที่ดี ปลอดภัย มีระเบียบ เรียบร้อย อันจะนำไปสู่การเพิ่มผลผลิตที่สูงขึ้น



1. สะสาง (Seiri) คือ การแยกของทิ้งที่เป็นของตกค้างของที่ไม่จำเป็น และจัดของที่ไม่จำเป็นออกไป
2. สะดวก (Seiton) คือ การจัดวางหรือจัดเก็บสิ่งของต่างๆ ในที่ทำงานให้เป็นระเบียบ เพื่อคุณภาพ ประสิทธิภาพ สะอาดปลอดภัย
3. สะอาด (Seiso) คือ การทำความสะอาด (ขัด กวาด เช็ด ถู) เครื่องจักร อุปกรณ์ และสถานที่ทำงาน
4. สุขลักษณะ: (Seiketsu) คือ การรักษามาตรฐานการปฏิบัติ 3ส แรกที่ได้ไว้ และยกระดับมาตรฐานให้สูงขึ้น
5. สร้างนิสัย (Shitsuke) คือ การรักษานิสัย ในการปฏิบัติตามมาตรฐาน กฎเกณฑ์ และระเบียบข้อบังคับของหน่วยงานอย่างสม่ำเสมอ

ทำไมต้องทำ 5ส



1. เก็บของไว้มากเกินไป ทำให้ไม่เจอเสียเวลาค้นหา ที่ทำงานคับแคบ
2. เอกสาร เครื่องมือ อุปกรณ์ วางปะปนกันไม่แยกประเภท ก่อให้เกิดความสับสน
3. เครื่องจักร อุปกรณ์ สกปรก เสียอยู่เสมอ
4. แสงสว่าง เสียง ความร้อน สภาพแวดล้อมไม่เหมาะสม ไม่ปลอดภัยกับสุขภาพปฏิบัติงาน
5. ต่างคนต่างทิ้งเศษสิ่งของ ไม่มีใครสนใจในเรื่องความสะอาด



ผลที่ได้รับจาก 5ส



สถานที่ทำงานสะอาดและเป็นระเบียบเรียบร้อยช่วยให้

- ประสิทธิภาพ ในการผลิตและการทำงานสูงขึ้น
- คุณภาพ ของสินค้าและบริการดีขึ้น
- ต้นทุนและการสูญเสีย ลดลง
- ส่งมอบ สินค้าทันเวลาและบริการรวดเร็วขึ้น
- ปลอดภัย พนักงานทำงานด้วยความปลอดภัยมากขึ้น
- กำลังใจและทัศนคติ ของพนักงานดีขึ้น



สถาบันเพื่อผลผลิตที่ดี
THAILAND PRODUCTIVITY INSTITUTE

ชั้น 12-15 อาคารเอจเจอร์ 1025 ถนนพหลโยธิน แขวงสามเสนใน เขตพญาไท กรุงเทพฯ 10400
โทรศัพท์ 0 2619 5500 โทรสาร 0 2619 8095 www.ftpi.or.th e-mail: sale@ftpi.or.th

สรุปหัวใจ ของ 5ส

- ส:สาธ** โหม่งใจว่ามีแต่ของที่จำเป็นเท่านั้น
ในสถานที่ทำงาน
- ส:ตรวจ** มีที่สำหรับของทุกสิ่ง และของทุกสิ่ง
ต้องอยู่ในที่ของมัน
- ส:สะอาด** การทำความสะอาดเป็นการตรวจสอบ
- ส:ขลักษณะ:** การรักษามาตรฐานและปรับปรุงให้ดีขึ้น
- ส:สร้างนิสัย** สร้างทัศนคติที่ดีในการทำงาน



สถาบันเพื่อผลผลิตที่ดี
THAILAND PRODUCTIVITY INSTITUTE

ชั้น 12-15 อาคารเอจเจอร์ 1025 ถนนพหลโยธิน แขวงสามเสนใน เขตพญาไท กรุงเทพฯ 10400
โทรศัพท์ 0 2619 5500 โทรสาร 0 2619 8095 www.ftpi.or.th e-mail: sale@ftpi.or.th