

สรุปสาระการประชุมคณะกรรมการบริหารสำนักบริการคอมพิวเตอร์
ครั้งที่ ๗/๒๕๕๖ เมื่อพุธที่ ๑ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๕๖
ณ ห้องประชุมเย็น ภาววรรณ ชั้น ๓ อาคารสำนักบริการคอมพิวเตอร์

๑. คำสั่งแต่งตั้งคณะทำงานพัฒนาเว็บเพื่อการจัดอันดับมหาวิทยาลัยผ่านเว็บ มหาวิทยาลัยมีคำสั่งที่ ๑๑๑๔/๒๕๕๖ แต่งตั้งคณะทำงานพัฒนาเว็บเพื่อการจัดอันดับมหาวิทยาลัยผ่านเว็บ [รายละเอียดตามเอกสารแนบ](#) โดยคณะทำงานดังกล่าวมีหน้าที่ประชุมสานงานการจัดทำฐานข้อมูล วิเคราะห์วิธีการทำ Webometrics ปรับปรุงเว็บมก.เพื่อการจัดอันดับ แต่งตั้งคณะทำงานย่อย พร้อมสรุปรายงานความก้าวหน้าให้อธิการบดีรับทราบ ประธานฯ แจ้งให้ที่ประชุมรับทราบ *ที่ประชุมรับทราบ*
๒. การประเมินผลการดำเนินงานตามตัวบ่งชี้ของแผนกลยุทธ์ ปี ๒๕๕๕ สืบเนื่องจากการประชุมคณะกรรมการบริหารสำนักบริการคอมพิวเตอร์ ครั้งที่ ๖/๒๕๕๖ เมื่อวันที่ ๓ เมษายน ๒๕๕๖ ที่ประชุมมีมติมอบงานแผนและประกันคุณภาพรวบรวมโครงการ ประจำปี ๒๕๕๕ ที่มีผลการดำเนินการไม่ตรงกับตัวบ่งชี้ของแผนกลยุทธ์ที่กำหนดไว้ ส่งให้รองผู้อำนวยการ (ผศ.ดร. พีรวัฒน์ วัฒนพงษ์) หัวหน้าฝ่ายทุกฝ่ายในวันพุธที่ ๑๐ เมษายน ๒๕๕๖ ทางอีเมล เพื่อให้ฝ่ายปรับแก้ไข และให้ส่งกลับมายังงานแผนฯ ภายในวันตรวจประเมินคุณภาพประจำฝ่าย และกำหนดให้นำข้อมูลการประเมินผลการดำเนินงานตามตัวบ่งชี้ของแผนกลยุทธ์ ปี ๒๕๕๕ ที่ปรับแก้แล้วตามข้อ ๑ เข้าที่ประชุมในวันจันทร์ที่ ๒๙ เมษายน ๒๕๕๖ เพื่อเขียนผลการดำเนินงานตามตัวบ่งชี้ของแผนกลยุทธ์ ปี ๒๕๕๕ และนำเข้าที่ประชุมคณะกรรมการบริหารสำนักบริการคอมพิวเตอร์ ในวันที่ ๑ พฤษภาคม ๒๕๕๖ อีกครั้งหนึ่ง พร้อมทั้งส่งให้คณะกรรมการประจำสำนักฯ พิจารณาให้ความเห็นชอบภายในวันที่ ๓ พฤษภาคม ๒๕๕๖ ที่ประชุมขอติดตามความก้าวหน้าผลการดำเนินงานตามตัวบ่งชี้ของแผนกลยุทธ์ ปี ๒๕๕๕
เลขานุการที่ประชุมรายงานว่าในยุทธศาสตร์ที่ ๒ ๓ และ ๕ ดำเนินการเรียบร้อยแล้ว และฝ่ายบริการและฝึกอบรมปรับแก้ไขยุทธศาสตร์ที่ ๔ การยกระดับคุณภาพการให้บริการและระบบบริหารจัดการ ชื่อย่อย ๔.๓ การพัฒนากระบวนการและจัดหาเครื่องมือเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการให้บริการ เนื่องจากผลการดำเนินงานไม่สะท้อนต่อตัวบ่งชี้กลยุทธ์ จึงเสนอปรับแก้ไขเพื่อใช้เป็นเกณฑ์ในการดำเนินการให้สอดคล้องกับตัวชี้วัดกลยุทธ์ ยุทธศาสตร์ที่ ๕ ส่งเสริมและสนับสนุนทักษะด้านไอซีทีของนิสิต บุคลากร มก. และบุคคลภายนอก ปรับแก้ไขข้อความตัวบ่งชี้ความสำเร็จเล็กน้อย เพื่อให้เกิดความเข้าใจชัดเจนยิ่งขึ้น *ที่ประชุมรับทราบ*
๓. บุคลากรดีเด่น ประจำเดือนมีนาคม ๒๕๕๖ ที่ประชุม ขอให้ฝ่ายเสนอผลการพิจารณาบุคลากรดีเด่นประจำเดือนมีนาคม ๒๕๕๖ เรียงตามลำดับดังนี้
 - ฝ่ายระบบคอมพิวเตอร์และเครือข่าย เสนอนายเฉลิมพล ฉัตรอำพันธุ์ [ตามเอกสารแนบ ๑](#)
 - ฝ่ายสารสนเทศ เสนอ น.ส. ธราธร โสทธิมัย [ตามเอกสารแนบ ๒](#)
 - ฝ่ายบริการและฝึกอบรม นางสุภาพร สอนวงษ์ [ตามเอกสารแนบ ๓](#)
 - ฝ่ายบริหารและธุรการ น.ส. จริยา ผิวงาม โดยใช้หลักวินัย และการประเมินของผู้บังคับบัญชา
จึงเสนอให้ที่ประชุมให้ความเห็นชอบ *ที่ประชุมเห็นชอบ และมีข้อสังเกตเพิ่มเติมในเรื่องของเอกสารแนบผลการพิจารณาคัดเลือกบุคลากรดีเด่นประจำเดือน เห็นควรให้ทุกฝ่ายแนบเอกสารสรุปผลการพิจารณาฯ ให้ที่ประชุมรับทราบเกณฑ์การพิจารณาทุกฝ่าย*
๔. รายงานผลการดำเนินงาน ประจำเดือนมีนาคม-เมษายน ๒๕๕๖ ประชุมขอให้รายงานผลการดำเนินงานประจำเดือนมีนาคม-เมษายน ๒๕๕๖ เรียงตามลำดับดังนี้
 - ฝ่ายบริหารและธุรการ [ตามเอกสารแนบ ๑](#) และ [๒](#)
 - ฝ่ายระบบคอมพิวเตอร์และเครือข่าย [ตามเอกสารแนบ ๓ ๔ และ ๕](#)
 - ฝ่ายบริการและฝึกอบรม [ตามเอกสารแนบ ๖](#) และ [๗](#)

- ฝ่ายสารสนเทศ รายละเอียดตามเว็บ http://inf.ocs.ku.ac.th/Meeting/index.php?mode=report_complete ที่ประชุมรับทราบ

๕. แนวทางการพิจารณาให้พนักงานมหาวิทยาลัยสายสนับสนุนและช่วยวิชาการปรับอัตราค่าตามคุณวุฒิ เพื่อให้การปรับอัตราค่าจ้างตามคุณวุฒิของพนักงานมหาวิทยาลัยสายสนับสนุนและช่วยวิชาการเป็นไปด้วยความเรียบร้อยและเหมาะสม ก.บ.ม. ในการประชุมครั้งที่ ๕/๒๕๕๖ เมื่อวันที่ ๙ เมษายน ๒๕๕๖ จึงกำหนดแนวทางการพิจารณาให้พนักงานมหาวิทยาลัยสายสนับสนุนและช่วยวิชาการปรับอัตราค่าตามคุณวุฒิ [รายละเอียดตามเอกสารแนบ](#) ที่ประชุมรับทราบ
๖. แผนดำเนินการสรรหาผู้อำนวยการสำนักบริการคอมพิวเตอร์ ตามที่คณะกรรมการสรรหาฯ ได้มีการประชุมเมื่อวันอังคารที่ ๓๐ เมษายน ๒๕๕๖ โดยพิจารณาแผนดำเนินการสรรหาผู้อำนวยการสำนักบริการคอมพิวเตอร์ และได้มีการปรับแก้ไขแผนดำเนินการฯ [รายละเอียดตามเอกสารแนบ](#) จึงเสนอให้ที่ประชุมรับทราบ ที่ประชุมรับทราบ
๗. อาคารเรียนและปฏิบัติการคอมพิวเตอร์ เลขานุการที่ประชุม รายงานความก้าวหน้าอาคารเรียนฯ ขณะนี้มีการส่งมอบงานแล้ว ๒๐ งวด ในสัญญาหลัก (PART A) จาก ๒๒ งวด ในวันที่ ๓ พฤษภาคม ๒๕๕๖ จะได้มีการประชุมตรวจรับงานงวดที่ ๒๑ และส่งมอบงาน PART B และตามที่สำนักฯ ได้มีคำสั่งคณะทำงานการย้ายอาคารสำนักบริการคอมพิวเตอร์ เพื่อเตรียมความพร้อมในการตรวจรับอาคารนั้น ฝ่ายบริหารและธุรการ ได้จัดรายละเอียดรายการตามสัญญาจ้างให้กับทุกฝ่ายเรียบร้อยแล้ว หากคณะทำงานฯ ที่ดำเนินการตรวจสอบงานตามหมวดต่าง ๆ แล้วพบความไม่ครบถ้วนถูกต้องของงานตามสัญญา ให้ทำหนังสือแจ้งมายังประธานตรวจการจ้าง เพื่อรวบรวมข้อมูลแจ้งที่ประชุมฯ พิจารณาการตรวจรับต่อไป ที่ประชุมรับทราบ
๘. กำหนดการประชุมครั้งต่อไป ประธานที่ประชุมนัดประชุมคณะกรรมการบริหารสำนักบริการคอมพิวเตอร์ครั้งต่อไปในวันพุธที่ ๑๕ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๕๖ เวลา ๐๙.๓๐ น. ณ ห้องประชุมเย็น ภู่วรรณ ชั้น ๓ อาคารสำนักบริการคอมพิวเตอร์

วันที่ ๗ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๕๖

สรุปโดย : มลฤดี ตระกูลมุดผ่อง/สุรินทร์ บัวทอง

ตรวจ/ทานโดย: นางชิตชนก สายชุ่มอินทร์