

สรุปสาระการประชุมคณะกรรมการบริหารสำนักบริการคอมพิวเตอร์

ครั้งที่ ๔/๒๕๕๖ เมื่อพุธที่ ๖ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๕๖

ณ ห้องประชุมชั้น ๓ อาคารสำนักบริการคอมพิวเตอร์

๑. การจัดทำงบประมาณเงินรายได้ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๗ สืบเนื่องจากการประชุมคณะกรรมการบริหารสำนักบริการคอมพิวเตอร์ ครั้งที่ ๒/๒๕๕๖ เมื่อวันที่ ๒๐ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๖ ที่ประชุมแจ้งให้แต่ละฝ่ายจัดส่งข้อมูลค่าครุภัณฑ์ (หมวดงบประมาณ) มายังงานแผนฯ ภายในวันที่ ๒๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๖ นั้น

ฝ่ายบริหารและธุรการ โดยงานแผนและประกันคุณภาพ แจ้งว่าอยู่ระหว่างการรวบรวมค่าครุภัณฑ์และสิ่งก่อสร้าง ในส่วนของงบบุคลากร งานบุคคลได้รวบรวมส่งให้งานแผนฯ อุปกรณ์โสตทัศนูปกรณ์ ใช้งบประมาณแผ่นดิน วงเงิน ๕ ล้านบาท ขณะนี้งานพัสดุฯ อยู่ระหว่างการเปรียบเทียบราคา เพื่อให้การจัดทำงบประมาณเงินรายได้ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๗ เป็นไปตามกำหนด ที่ประชุมมีมติดังนี้

- มอบฝ่ายบริหารและธุรการ ดำเนินการในส่วนต่าง ๆ ดังนี้

๑. จัดทำงบประมาณใช้สอยวัสดุ โดยขอข้อมูลจากงานพัสดุ

๒. ค่าเช่าทรัพย์สินค่านวณงบประมาณในหมวดต่าง ๆ เช่น ค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง ค่าจ้างเหมาทำความสะอาด และเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัยกำหนดเป็น ๒ จุด พลัดละ ๒ คน โดยใช้ข้อมูลการค่านวณจากฐานเดิมมา ประเมินการงบประมาณในปี ๒๕๕๗ ทั้งนี้ให้เพิ่มค่าเช่าเครื่องคอมพิวเตอร์ และค่าบำรุงรักษา

๒. การส่งคืนวัสดุ และครุภัณฑ์ ที่หมดความจำเป็น สืบเนื่องจากการประชุมคณะกรรมการบริหารสำนักบริการคอมพิวเตอร์ ครั้งที่ ๒/๒๕๕๖ เมื่อวันที่ ๒๐ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๖ ที่ประชุมมอบฝ่ายแจ้งบุคลากรตรวจสอบวัสดุ และครุภัณฑ์ ที่หมดความจำเป็น มายังงานพัสดุฯ เพื่อเตรียมความพร้อมเกี่ยวกับกระบวนการจำหน่ายครุภัณฑ์ ขอให้มีการแต่งตั้งคณะกรรมการพิจารณาครุภัณฑ์จำหน่าย ที่มีความจำเป็นเก็บไว้เป็นพิพธิภัณฑ์

เพื่อให้การดำเนินการในเรื่องดังกล่าว เป็นไปด้วยความเรียบร้อย ที่ประชุมเสนอแต่งตั้งคณะกรรมการพิจารณาครุภัณฑ์จำหน่าย ที่ประชุมพิจารณาแล้วเสนอรายชื่อคณะกรรมการฯ ดังนี้

- |                              |                     |
|------------------------------|---------------------|
| ๑. น.ส. นฤมล ศักดิ์อุดมวัฒน์ | ประธาน              |
| ๒. นางอโนมา สุวรรณภักขิชาติ  | กรรมการ             |
| ๓. น.ส. สุภิญญา ปานดำ        | กรรมการ             |
| ๔. นายบัณฑิต นิธิกุลวัฒน์    | กรรมการ             |
| ๕. นายมหาราช ทศตะ            | กรรมการ             |
| ๖. นางเครือวัลย์ ทองสงศรี    | กรรมการและเลขานุการ |
| ๗. นางจิตติรัตน์ สุภากิจ     | ผู้ช่วยเลขานุการ    |

๓. การประเมินผลการดำเนินงานตามตัวบ่งชี้ของแผนกลยุทธ์ ปี ๒๕๕๕ เพื่อให้การประเมินผลการดำเนินงานตามตัวบ่งชี้ของแผนกลยุทธ์ ปี ๒๕๕๕ เป็นไปตามวัตถุประสงค์ที่กำหนดไว้ ฝ่ายบริหารและธุรการ ขอเสนอผลการประเมินฯ ของฝ่ายแยกตามกลยุทธ์ [รายละเอียดตามเอกสารแนบ](#) ให้ที่ประชุมพิจารณา ที่ประชุมพิจารณาแล้วมีมติดังนี้

- มอบฝ่ายบริหารและธุรการประสานงานฝ่ายระบบคอมพิวเตอร์และเครือข่าย ปรับข้อความผลการประเมินโครงการ ประจำปี ๒๕๕๕
- เพื่อให้การดำเนินการตามแผนปฏิบัติงาน ประจำปี ๒๕๕๖ เป็นไปตามเวลาที่กำหนด จึงขอมอบหมายงานแผน และประกันคุณภาพตรวจสอบโครงการประจำปี ๒๕๕๖ พร้อมแจ้งหัวหน้าโครงการกรอกข้อมูลผลการดำเนินการ
- มอบฝ่ายทบทวนโครงการประจำปี ๒๕๕๖ หากมีความไม่ชัดเจนในโครงการให้เสนอเรื่องถึงรองผู้อำนวยการที่กำกับดูแล เพื่อให้ขอเสนอแนะในการปรับแก้ พร้อมแจ้งงานแผนและประกันคุณภาพ
- ขอความร่วมมือฝ่ายกรอกข้อมูลโครงการประจำปี ๒๕๕๖ ไตรมาส ๑-๒ ให้แล้วเสร็จภายในวันศุกร์ที่ ๒๙ มีนาคม เพื่อนำข้อมูลเข้าที่ประชุมคณะกรรมการบริหารสำนักบริการคอมพิวเตอร์ในการประชุมครั้งที่ ๖/๒๕๕๖ วันพุธที่ ๓ เมษายน ๒๕๕๖

๔. การอบรมเชิงปฏิบัติการ เรื่อง Routine to Research สำนักหอสมุด ตามบันทึกหอสมุด ที่ ศธ ๐๕๑๓.๑๓๕/ว ๐๕๔๑ ลงวันที่ ๒๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๖ เรื่องขอเชิญบุคลากรเข้ารับการอบรมเชิงปฏิบัติการ เรื่อง "Routine to Research สำนักหอสมุด" จำนวน ๑ คน เข้ารับการอบรมโดยไม่เสียค่าใช้จ่าย โดยผู้เข้าอบรมต้องเป็นบุคลากรสายสนับสนุนและช่วยวิชาการที่อยู่ในเกณฑ์การยื่นขอตำแหน่งทางวิชาการ หรือมีความสนใจที่จะพัฒนางานประจำสู่การวิจัย [รายละเอียดตามเอกสารแนบ](#) จึงเสนอให้ที่ประชุมพิจารณา *ที่ประชุมพิจารณาแล้วมีมติเสนอผู้ช่วยผู้อำนวยการสำนักบริการคอมพิวเตอร์ (น.ส. เบ็ญจวรรณ แสนทวีสุข) เป็นตัวแทนการอบรมเชิงปฏิบัติการในเรื่องดังกล่าว เพื่อนำมาถ่ายทอดให้บุคลากรผู้มีความสนใจ อีกทั้งสร้างงานวิจัยสถาบันตามนโยบายของสำนักฯ ต่อไป*
๕. โครงการพัฒนาบุคลากรสำนักบริการคอมพิวเตอร์ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๕๖ ฝ่ายบริหารและธุรการ โดยงานบุคคล ได้จัดโครงการพัฒนาบุคลากรสำนักบริการคอมพิวเตอร์ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๕๖ โครงการอบรมเรื่อง "การพัฒนาความคิดอย่างเป็นระบบเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการทำงาน" ให้แก่ผู้บริหารและบุคลากรของสำนักฯ ในวันจันทร์ที่ ๒๕ มีนาคม ๒๕๕๖ เวลา ๑๓.๐๐-๑๖.๓๐ น. [รายละเอียดตามเอกสารแนบ](#)
- ในการนี้ สำนักฯ มอบหัวหน้าฝ่ายแจ้งบุคลากรในฝ่ายเข้าร่วมอบรมฯ ตามวัน เวลา ดังกล่าว โดยพร้อมเพรียงกัน จึงเสนอให้ที่ประชุมรับทราบ *ที่ประชุมรับทราบ และมีข้อเสนอแนะเพิ่มเติมในเรื่องดังนี้*
๑. ให้มีการจัดสัมมนาวิธีในช่วงเวลา ๑๐.๓๐-๑๒.๓๐ น. เพื่อให้ผู้บริหารพบบุคลากรโดยเปิดโอกาสให้บุคลากรเสนอแนวคิดการพัฒนาสำนักบริการคอมพิวเตอร์ในอนาคต
  ๒. มอบฝ่ายหามาตรการในการรณรงค์ให้บุคลากรเข้าร่วมโครงการอบรมต่าง ๆ ของสำนักฯ โดยพร้อมเพรียงกัน
๖. กองทุนพัฒนาสำนักบริการคอมพิวเตอร์ สืบเนื่องจากการประชุมคณะกรรมการบริหารสำนักบริการคอมพิวเตอร์ ครั้งที่ ๒/๒๕๕๖ เมื่อวันที่ ๖ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๖ ที่ประชุมมีมติเพิ่มผู้แทนบุคลากรสำนักบริการคอมพิวเตอร์ ๑ คน เป็นคณะกรรมการบริหารกองทุน และมอบฝ่ายบริหารและธุรการ ดำเนินการจัดทำหลักเกณฑ์การได้มาของผู้แทนบุคลากรสำนักบริการคอมพิวเตอร์ในการเป็นคณะกรรมการบริหารกองทุน
- ในการนี้ ฝ่ายบริหารและธุรการ จึงขอเสนอแผนดำเนินการเลือกผู้แทนสำนักฯ [รายละเอียดตามเอกสารแนบ ๑](#) และเสนอรายชื่อบุคลากรที่มีสิทธิ์เสนอชื่อเป็นผู้แทนสำนักฯ [ตามเอกสารแนบ ๒](#) *ที่ประชุมรับทราบ*
๗. การอนุมัติเงินสนับสนุนจาก มก. สำนักบริการคอมพิวเตอร์ ขอแจ้งงบประมาณอาคารเรียนและปฏิบัติการคอมพิวเตอร์ที่ได้รับการจัดสรรจากมหาวิทยาลัย [รายละเอียดตามเอกสารแนบ](#) จึงเสนอให้ที่ประชุมรับทราบ *ที่ประชุมรับทราบ*
๘. หลักเกณฑ์การพิจารณาคัดเลือกบุคลากรดีเด่นประจำเดือนของฝ่ายบริหารและธุรการ สืบเนื่องจากการประชุมฝ่ายบริหารและธุรการ ครั้งที่ ๒/๒๕๕๖ เมื่อวันที่ ๒๖ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๖ ที่ประชุมมีการพิจารณาหลักเกณฑ์การคัดเลือกบุคลากรดีเด่นประจำเดือนของฝ่ายบริหารและธุรการ [รายละเอียดตามเอกสารแนบ](#) จึงเสนอให้ที่ประชุมรับทราบ *ที่ประชุมรับทราบ*
๙. แผนการให้ทุนสนับสนุนการศึกษา ประจำปีการศึกษา ๒๕๕๖ ฝ่ายบริหารและธุรการ โดยงานบุคคล ขอแจ้งแผนการให้ทุนสนับสนุนการศึกษา ประจำปีการศึกษา ๒๕๕๖ [รายละเอียดตามเอกสารแนบ](#) ให้ที่ประชุมรับทราบ *ที่ประชุมรับทราบ*
๑๐. กำหนดการประชุมครั้งต่อไป ประธานที่ประชุมนัดประชุมคณะกรรมการบริหารสำนักบริการคอมพิวเตอร์ครั้งต่อไปในวันพุธที่ ๒๐ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๕๕ เวลา ๐๙.๓๐ น. ณ ห้องประชุมเย็น ภูววรรณ ชั้น ๓ อาคารสำนักบริการคอมพิวเตอร์

วันที่ ๑๑ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๕๖

สรุปโดย : มลฤดี ตระกูลมุดม่อง/สุรินทร์ บัวทอง

ตรวจ/ทานโดย: นางชิตชนก สายชุ่มอินทร์