

สรุปสาระการประชุมคณะกรรมการบริหารสำนักบริการคอมพิวเตอร์  
ครั้งที่ ๒/๒๕๕๖ เมื่อวันที่ ๒ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๕๖  
ณ ห้องประชุมชั้น ๓ อาคารสำนักบริการคอมพิวเตอร์

๑. เตรียมความพร้อมอาคารเรียนและปฏิบัติการด้านคอมพิวเตอร์ สืบเนื่องจากการประชุมคณะกรรมการบริหารสำนักบริการคอมพิวเตอร์ ครั้งที่ ๒๐/๒๕๕๕ เมื่อวันที่ ๗ พฤศจิกายน ๒๕๕๕ ที่ประชุมได้มีการแจ้งการเตรียมความพร้อมอาคารเรียนฯ และเพื่อให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์ และเป้าหมายของสำนักฯ จึงขอแจ้งรายละเอียดการปฏิบัติงานในคณะกรรมการฯ ดังกล่าวเพิ่มเติม รายละเอียดตามเอกสารแนบ ๑ ๒ และ ๓ ที่ประชุมพิจารณาแล้วมีมติมอบฝ่ายบริหารและธุรการปรับรายละเอียดแนบท้ายคำสั่งฯ เพื่อให้เกิดความชัดเจน ตลอดจนการรายงานอย่างเป็นรูปธรรม และนำเสนอที่ประชุมพิจารณา รวมถึงผู้รับผิดชอบในการประชุมครั้งถัดไป
๒. ระบุว่าด้วยกองทุนพัฒนาสำนักบริการคอมพิวเตอร์ มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ พ.ศ. ๒๕๕๖ เพื่อให้การบริหารกองทุนพัฒนาสำนักบริการคอมพิวเตอร์ ดำเนินไปด้วยความเรียบร้อย และบรรลุตามวัตถุประสงค์ จึงขอแจ้งระเบียบว่าด้วยกองทุนพัฒนาสำนักบริการคอมพิวเตอร์ [ตามเอกสารแนบ ๑](#) และหลักเกณฑ์ว่าด้วยการใช้เงินกองทุนพัฒนาสำนักบริการคอมพิวเตอร์ [ตามเอกสารแนบ ๒](#) จึงเสนอให้ที่ประชุมพิจารณา ที่ประชุมพิจารณาแล้วมีมติดังนี้
  - เพิ่มผู้แทนบุคลากรสำนักบริการคอมพิวเตอร์ ๑ คน เป็นคณะกรรมการบริหารกองทุน
  - มีข้อเสนอแนะเพิ่มเติมเกี่ยวกับการส่งผู้แทนเข้าร่วมประชุม เพื่อให้เกิดความต่อเนื่องเข้าใจในระเบียบการบริหารกองทุน ควรระบุและมอบหมายผู้แทนให้ชัดเจน
  - มอบฝ่ายบริหารและธุรการ ดำเนินการจัดทำหลักเกณฑ์การได้มาของผู้แทนบุคลากรสำนักบริการคอมพิวเตอร์ในการเป็นคณะกรรมการบริหารกองทุน
๓. แผนบริหารความเสี่ยงมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ และวิทยาเขตบางเขน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๖ ตามบันทึกสำนักงานตรวจสอบภายใน ที่ ศธ.๐๕๑๓.๑๐๑๑๙/๔๗๙ ลงวันที่ ๑๑ มกราคม ๒๕๕๖ เรื่องมอบหมายผู้รับผิดชอบดำเนินการตามแผนบริหารความเสี่ยงฯ นั้นมหาวิทยาลัยมอบหมายให้สำนักบริการคอมพิวเตอร์ดำเนินการจัดการความเสี่ยง จำนวน ๓ ความเสี่ยง [รายละเอียดตามเอกสารแนบ ๑](#) โดยให้แล้วเสร็จภายในวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๕๖ พร้อมทั้งขอแจ้งแผนการติดตามข้อมูลด้านบริหารความเสี่ยงจากหน่วยงานภายใน มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ ปี พ.ศ. ๒๕๕๖ [ตามเอกสารแนบ ๒](#) ที่ประชุม จึงเสนอมาเพื่อพิจารณามอบหมายผู้เกี่ยวข้อง ที่ประชุมพิจารณาแล้วมีมติดังนี้
  - มอบฝ่ายระบบคอมพิวเตอร์และเครือข่ายดำเนินการความเสี่ยงที่ยังเหลืออยู่ในข้อ ๑๑ การสำรองข้อมูลที่ยังมีการจัดทำไม่ครอบคลุมทุกระบบ และข้อ ๑๒ ยังไม่มีระบบคอมพิวเตอร์สำรองกรณีเกิดภัยพิบัติ
  - ข้อ ๑๐ ฐานข้อมูลด้านต่าง ๆ ในทุกวิทยาเขตยังไม่สามารถเชื่อมโยงได้อย่างมีประสิทธิภาพ เห็นสมควรให้มีการนัดประชุมคณะกรรมการฯ เพื่อให้เกิดการบังคับใช้ฐานข้อมูลด้านต่าง ๆ ต่อไป
๔. ผลการประเมินโครงการ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๕๕ ฝ่ายบริหารและธุรการ โดยงานแผนและประกันคุณภาพ ขอรายงานผลการประเมินโครงการประจำปี งบประมาณ ๒๕๕๕ [รายละเอียดตามเอกสารแนบ](#) ให้ที่ประชุมพิจารณา ที่ประชุมพิจารณาแล้วมีมติมอบหัวหน้าฝ่ายประเมินโครงการประจำปีงบประมาณ ๒๕๕๕ ของฝ่ายให้แล้วเสร็จภายในวันพุธ ๒๐ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๖ พร้อมส่งให้งานแผนและประกันคุณภาพ
๕. แผนดำเนินงานการประเมินผลการปฏิบัติงานของบุคลากรสำนักบริการคอมพิวเตอร์ ฝ่ายบริหารและธุรการ โดยงานบุคคล ขอแจ้งแผนดำเนินงานการประเมินผลการปฏิบัติงานของบุคลากรสำนักบริการคอมพิวเตอร์เพื่อประกอบการพิจารณาความดีความชอบ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๕๖ ครั้งที่ ๑ โดยแยกตามสถานภาพ ดังนี้
  - ข้าราชการ และลูกจ้างประจำ [ตามเอกสารแนบ ๑](#)

- พนักงานมหาวิทยาลัย และพนักงานมหาวิทยาลัยเงินรายได้ [ตามเอกสารแนบ ๒](#)

ที่ประชุมรับทราบ

๖. คำสั่งแต่งตั้งเจ้าหน้าที่ปฏิบัติงาน เพื่อให้การบริหารงานและการจัดการของสำนักบริการคอมพิวเตอร์เป็นไปด้วยความเรียบร้อย และมีประสิทธิภาพเหมาะสมกับภาระงานที่ดำเนินการอยู่ในปัจจุบัน  
สำนักบริการคอมพิวเตอร์ จึงขอแต่งตั้งนางสาวปริยธรรมา โพธิ์ชุ่มชื่น ปฏิบัติงานที่ฝ่ายบริหารและธุรการ [รายละเอียดตามเอกสารแนบ](#) ที่ประชุมรับทราบ
๗. แผนดำเนินการประเมินปรับวุฒิ ฝ่ายบริหารและธุรการ โดยงานบุคคล ขอแจ้งแผนการประเมินปรับวุฒิของนายมหาราช ทศตะ พนักงานมหาวิทยาลัย ตำแหน่งนักวิชาการคอมพิวเตอร์ สังกัดฝ่ายระบบคอมพิวเตอร์ และเครือข่าย [รายละเอียดตามเอกสารแนบ](#) ที่ประชุมรับทราบ
๘. แนวทางลดการปรับแผนงบประมาณเงินรายได้ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๖ ตามบันทึกที่ ศธ ๐๕๑๓.๑๐๑๐๗/ว.๐๕๒ ลงวันที่ ๑๕ มกราคม ๒๕๕๖ เรื่องแนวทางลดการปรับแผนงบประมาณเงินรายได้ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๖ นั้น เพื่อให้การบริหารงบประมาณเงินรายได้มีประสิทธิภาพ ลดภาระการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ทั้งในส่วนของหน่วยงานและส่วนกลาง มหาวิทยาลัยจึงใคร่ขอให้หน่วยงานดำเนินการตามแนวทางลดการปรับแผนงบประมาณเงินรายได้ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๖ [รายละเอียดตามเอกสารแนบ](#) ที่ประชุมรับทราบ
๙. บุคลากรที่ขึ้นทะเบียนนักวิจัย มก. ตามบันทึกสำนักงานประกันคุณภาพ ที่ ศธ ๐๕๑๓.๑๐๑๑๘/๐๗๕ ลงวันที่ ๒๒ มกราคม ๒๕๕๖ เรื่องขอทราบจำนวนบุคลากรประจำที่ได้รับมอบหมายให้มีภารกิจวิจัยนั้น  
สำนักฯ ได้รวบรวมข้อมูลรายชื่อบุคลากรที่ขึ้นทะเบียนนักวิจัย มก. จำนวน ๑๖ คน [รายละเอียดตามเอกสารแนบ](#) จึงเสนอให้ที่ประชุมรับทราบ [ที่ประชุมรับทราบ](#) และมีข้อเสนอแนะให้ผลิตผลงานวิจัยเพื่อเผยแพร่ความรู้ อาจอยู่ในรูปของบทความ หรือการวิจัยลักษณะเป็นกลุ่ม
๑๐. การคัดเลือกคณะกรรมการกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ เพื่อให้การดำเนินงานกองทุนฯ เป็นไปด้วยความเรียบร้อย จึงขอให้หน่วยงานเสนอชื่อกรรมการกองทุน โดยให้จัดส่งรายชื่อกรรมการของหน่วยงานให้งานสวัสดิการ กองการเจ้าหน้าที่ภายในวันจันทร์ที่ ๒๕ มีนาคม ๒๕๕๖ [รายละเอียดตามเอกสารแนบ ๑](#)  
ในการนี้ ฝ่ายบริหารและธุรการ โดยงานบุคคล ขอแจ้งแผนดำเนินการเลือกผู้แทนสมาชิกเป็นกรรมการฝ่ายสมาชิกกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ มก. และแผน [รายละเอียดตามเอกสารแนบ ๒](#) ที่ประชุมรับทราบ
๑๑. การขอยกเลิกเลข IPV๖ รองผู้อำนวยการ (ผศ.ดร. พีรวัฒน์ วัฒนพงษ์) แจ้งว่าเครื่องคอมพิวเตอร์ทุกเครื่องที่ต่ออินเทอร์เน็ตต้องมีเลขทะเบียน ซึ่งปัจจุบันใช้เป็น IPV ๔ ค่าธรรมเนียมรายปี ๓๐๐ ๙๙๔ ดอลลาร์ (ออสเตรเลีย) แต่เนื่องจากจะมีการยกเลิก สำนักบริการคอมพิวเตอร์ จึงได้ดำเนินการลงทะเบียนขอใช้หมายเลข IPV ๖ โดยมีค่าธรรมเนียมรายปี ๑,๙๙๔ ดอลลาร์ (ออสเตรเลีย) พร้อมทั้งคิดค่าสมาชิกแรกเข้าวงเงิน ประมาณ ๔,๐๐๐ ดอลลาร์ (ออสเตรเลีย) [ที่ประชุมรับทราบ](#) และมอบฝ่ายบริหารและธุรการประสานงานเรื่องการกักงบประมาณในการใช้จ่ายเป็นค่าธรรมเนียม IPV ๖ ต่อไป
๑๒. กำหนดการประชุมครั้งต่อไป ประธานที่ประชุมนัดประชุมคณะกรรมการบริหารสำนักบริการคอมพิวเตอร์ครั้งต่อไปใน วันพุธที่ ๒๐ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๕๕ เวลา ๐๙.๓๐ น. ณ ห้องประชุมชั้น ๓ อาคารสำนักบริการคอมพิวเตอร์

วันที่ ๑๑ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๕๖

สรุปโดย : มลฤดี ตระกูลผดุง/สุรินทร์ บัวทอง

ตรวจ/ทานโดย: นางชนิดชนก สายชุ่มอินทร์