

# ข่าวแจ้งเวียน

ฉบับที่ 4/2556



## แนะนำบุคลากรใหม่

ชื่อ : นายพีรพล บุญถนอม  
ชื่อเล่น : พี อายุ 27 ปี  
การศึกษา : ปริญญาตรี วิศวกรรมศาสตรบัณฑิต  
สาขาวิศวกรรมคอมพิวเตอร์  
มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ ปี 2552

ตำแหน่ง : วิศวกร  
สังกัด : งานพัฒนาระบบติดตั้งระบบเครือข่าย  
ฝ่ายระบบคอมพิวเตอร์และเครือข่าย



ชื่อ : นายศตพร เตชะชะอรัมย์วงศ์  
ชื่อเล่น : มิก อายุ 34 ปี  
การศึกษา : ปริญญาตรี วิศวกรรมศาสตรบัณฑิต  
สาขาวิศวกรรมคอมพิวเตอร์  
มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ ปี 2547

ตำแหน่ง : วิศวกร  
สังกัด : งานพัฒนาระบบติดตั้งระบบเครือข่าย  
ฝ่ายระบบคอมพิวเตอร์และเครือข่าย



ที่มา: งานบุคคล





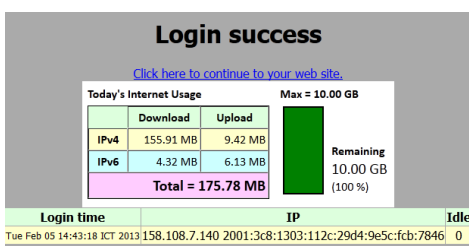
# แนวปฏิบัติการใช้ช่องสัญญาณเครือข่ายแบบเท่าเทียมกัน

สำนักบริการคอมพิวเตอร์ได้ตรวจวัดและเปิดระบบรายงานการใช้ช่องสัญญาณเครือข่ายประจำบุคคลไปเมื่อวันที่ 15 พ.ย. 2555 เพื่อให้ผู้ใช้แต่ละรายสามารถตรวจสอบปริมาณการใช้อินเทอร์เน็ตได้ด้วยตัวเอง และพบสถิติการใช้งานของผู้ใช้จำนวนหนึ่ง

ที่ใช้เครือข่ายขนาดหนักซึ่งส่งผลกระทบต่อช่องสัญญาณเฉลี่ยต่อบุคคลต่ำ รวมทั้งทำให้ช่องสัญญาณ ในวิทยาเขต กำแพงแสน วิทยาเขตศรีราชา และวิทยาเขตเฉลิมพระเกียรติ จ. สกลนคร ที่เชื่อมเข้าสู่วิทยาเขตบางเขนล่าช้า ทั้งที่ช่องสัญญาณย่อยของ วิทยาเขตเหล่านี้ยังคงมีช่องว่างเหลืออยู่ แต่ไม่สามารถใช้งานได้เต็มประสิทธิภาพ เนื่องจากช่องสัญญาณหลักที่วิทยาเขตบางเขน ถูกใช้งานเต็ม

เพื่อบรรเทาปัญหาดังกล่าว สำนักบริการคอมพิวเตอร์ได้พัฒนาระบบบริหารการใช้ช่องสัญญาณเฉลี่ยอย่างเท่าเทียม (Fair Bandwidth Usage Management System) โดยกำหนดให้ผู้ใช้แต่ละรายมีโควตาช่องสัญญาณประจำบุคคล ซึ่งจะเรียกโดยย่อว่า โควตา ระบบบริหารการใช้ช่องสัญญาณเฉลี่ยอย่างเท่าเทียมจะกำหนดพิภักการใช้เครือข่ายรายบุคคลดังนี้

- ผู้ใช้แต่ละรายมี “โควตา” ตั้งต้นประจำตัวขนาด 10 กิกะไบต์ สามารถใช้โดยไม่จำกัดปริมาณการใช้ต่อวัน (สามารถใช้ได้ทั้งหมดในวันเดียว) ทุกๆ ไบต์ข้อมูลของการใช้เครือข่ายจะทำให้โควตาลดลง ในขณะที่เดียวกันระบบจะ เต็มโควตาให้ตลอดเวลาพร้อมกันไปด้วย
- การใช้เครือข่ายนับจากผลรวมการใช้งานทั้งขาเข้าและขาออกของเครือข่ายนนท์จากทุกๆ เครื่องคอมพิวเตอร์ ที่ได้ลงชื่อเข้าใช้ภายใต้รหัสบัญชีของผู้ใช้นั้นๆ โดยไม่นับรวมการสื่อสารระหว่างคอมพิวเตอร์ที่อยู่ในเครือข่าย นนนท์ด้วยกันเอง
- ระบบจะเต็มโควตาให้ผู้ใช้ในอัตรา 400 กิโลบิตต่อวินาที (ประมาณ 4.3 กิกะไบต์ต่อวัน) ดังนั้นหากใช้ในอัตรา ต่ำกว่าการเต็มโควตานี้ จะทำให้โควตาประจำตัวใกล้เคียงกับค่าตั้งต้นเกือบตลอดเวลา
- หากโควตาประจำตัวเต็มแล้ว แต่หากยังคงใช้เครือข่ายต่อไปจะทำให้โควตาเริ่มติดลบ ผู้ใช้ยังคงใช้อินเทอร์เน็ตได้อยู่ด้วยอัตราเร็วที่จำกัด เมื่อโควตาเกินพิกัด ระบบจะไม่ปิดกั้นหรือร้องขอให้ส่งรหัสผ่านหรือข้อมูลประจำตัวใดๆทั้งสิ้น ผู้ใช้เพียงแต่ต้องชะลอการใช้ เพื่อรอให้โควตาเพิ่มขึ้นจากการเติมอัตโนมัติ



สำนักบริการคอมพิวเตอร์จะเปิดใช้งานระบบดังกล่าวในวันที่ 3 มกราคม 2556 และขอเรียนให้ทราบว่า สำหรับผู้ใช้ทั่วไปที่ใช้เว็บ เปิดอ่านเมลสาธารณะ ใช้เฟซบุ๊ก/ทวิตเตอร์ ใช้สไลป์ หรือชมวิดีโอผ่าน youtube เป็นบางขณะเวลา จะไม่ได้รับผลกระทบจากนโยบายนี้แต่อย่างใด

ท่านสามารถศึกษารายละเอียดเกี่ยวกับระบบบริหารช่องสัญญาณเครือข่ายอย่างเท่าเทียม จากคำถาม-คำตอบ ที่พบบ่อย ได้ที่ <https://login.ku.ac.th/bwusg-FAQ.pdf>

หากท่านมีข้อสงสัย หรือพบปัญหาการใช้งานสามารถติดต่อสอบถามได้ที่ Helpdesk วิทยาเขตบางเขน (หมายเลขโทรศัพท์ภายใน ๒๕๑๔-๓, หมายเลขโทรศัพท์ตรง ๐๒ ๕๖๒ ๐๙๕๑-๗ ต่อ ๒๕๑๑-๓)



# สำนักฯ เปิดอบรม หลักสูตร ปี 2556

1. เคล็ด(ไม่)ลับกับ Windows 7   (ระดับพื้นฐาน-ปานกลาง)	ระบบปฏิบัติการใหม่ของบริษัทไมโครซอฟท์ โดยเน้นความคล่องตัว การใช้งานกับ lifestyle ที่ง่าย และสะดวก ดีไซน์ล้ำสมัย ลูกเล่นมากมาย และเทคโนโลยีด้านสมรรถนะความปลอดภัยมากขึ้น <b>วันที่ 27 กุมภาพันธ์ 2556 เวลา 09:00 – 16:00 น. ค่าลงทะเบียน 1,000 บาท</b>
2. พื้นฐานการสร้างและจัดการเอกสารสำนักงานด้วย Microsoft Office 2010  (ระดับพื้นฐาน)	เรียนรู้การใช้งาน และรูปแบบใหม่ ๆ ในโปรแกรม Microsoft Office 2010 (MS Word, MS Excel, MS PowerPoint 2010) สำหรับงานสำนักงาน <b>วันที่ 6-8 มีนาคม 2556 เวลา 09:00 – 16:00 น. ค่าลงทะเบียน 2,500 บาท</b>
3. สร้างงานสื่อสิ่งพิมพ์องค์การอย่างมืออาชีพด้วย Microsoft Publisher   (ระดับพื้นฐาน-ปานกลาง)	เน้นการพัฒนางานสิ่งพิมพ์ระดับองค์กรได้อย่างมืออาชีพ สะดวก รวดเร็ว ด้วย Workshop การพัฒนาสิ่งพิมพ์ เช่น การ์ด ไปสเตอร์ โบชัวร์ แผ่นพับประชาสัมพันธ์ นิตยสาร จดหมายข่าว เป็นต้น <b>วันที่ 18-19 มีนาคม 2556 เวลา 09:00 – 16:00 น. ค่าลงทะเบียน 4,000 บาท</b>
4. ครอบเครื่องการใช้งาน Microsoft Excel ระดับองค์กร ชั้นสูง    (ระดับปานกลาง-สูง)	ประยุกต์ใช้ Microsoft Excel ด้านการจัดการข้อมูลและการคำนวณสูตร ฟังก์ชันต่าง ๆ ในระดับองค์กร และนำเสนอในรูปแบบต่าง ๆ เพื่อการทำงานที่สะดวกและมีประสิทธิภาพ <b>วันที่ 20-22 มีนาคม 2556 เวลา 09:00 – 16:00 น. ค่าลงทะเบียน 5,500 บาท</b>
5. สร้างและจัดการเว็บไซต์องค์กรด้วย Joomla   (ระดับพื้นฐาน-ปานกลาง)	พัฒนาเว็บไซต์องค์กรอย่างมีประสิทธิภาพด้วย CMS (Content Management System) เข้าใจการจัดการบทความ ทบทวน การจัดการแม่แบบ การปรับแต่งระบบ เป็นต้น <b>วันที่ 25-26 มีนาคม 2556 เวลา 09:00 – 16:00 น. ค่าลงทะเบียน 4,000 บาท</b>
6. Joomla Advance Template & Mobile Workshop    (ระดับปานกลาง-สูง)	พัฒนาระบบงานเว็บไซต์ Joomla ที่ควบคุมโดย Template สามารถกำหนดได้ตรงตามความต้องการและปรับแต่งให้แสดงผลบนอุปกรณ์ Smart Phone ได้ <b>วันที่ 27-29 มีนาคม 2556 เวลา 09:00 – 16:00 น. ค่าลงทะเบียน 7,500 บาท</b>
7. เจาะลึกพัฒนาระบบฐานข้อมูลด้วย Microsoft Access ชั้นสูง    (ระดับปานกลาง-สูง)	Workshop การพัฒนา Table, Query, Form และ Report สำหรับวิเคราะห์งานที่ซับซ้อน และเฉพาะทางมากมาย พร้อมด้วยหลักการของ VBA หรือการเขียน Module และ Action <b>วันที่ 3-5 เมษายน 2556 เวลา 09:00 – 16:00 น. ค่าลงทะเบียน 5,500 บาท</b>
8. การประยุกต์ใช้ Microsoft Word 2010 สำหรับงานสำนักงาน	เทคนิคการสร้างงานเอกสารด้วยโปรแกรม Microsoft Word 2010 อย่างมืออาชีพ
9. เปิดโลกพัฒนาเว็บไซต์ที่ขีดจำกัดด้วย HTML5 / CSS3 / JavaScript   (ระดับพื้นฐาน-ปานกลาง)	แนวทางการพัฒนาของ HTML5 สามารถพัฒนาเว็บไซต์ที่มี Service และระบบ Multimedia ต่าง ๆ ได้อย่างมีประสิทธิภาพ โดยมีเนื้อหา CSS3 และ JavaScript ที่เกี่ยวข้อง <b>วันที่ 22-24 เมษายน 2556 เวลา 09:00 – 16:00 น. ค่าลงทะเบียน 6,500 บาท</b>
10. สร้างสรรค์สื่อประชาสัมพันธ์และโลโก้สุดท้ายด้วย Adobe Illustrator   (ระดับพื้นฐาน-ปานกลาง)	พัฒนาสื่อสิ่งพิมพ์ระดับองค์กรสำหรับงานประชาสัมพันธ์ด้วย Workshop การสร้างและออกแบบกราฟิก สำหรับงานพิมพ์ต่าง ๆ เช่น โลโก้ ฉลากผลิตภัณฑ์ ป้ายโฆษณา เป็นต้น <b>วันที่ 25-26 เมษายน 2556 เวลา 09:00 – 16:00 น. ค่าลงทะเบียน 4,500 บาท</b>
11. สร้าง Android Application อย่างมืออาชีพด้วย PhoneGap Framework    (ระดับปานกลาง-สูง)	การใช้งาน PhoneGap Framework มาพัฒนา Application บนมือถือ (มุ่งเน้นการพัฒนาบน Android) โดยใช้พื้นฐานการพัฒนาโปรแกรมด้วย HTML5, CSS3 และ JavaScript นำมาพัฒนา ร่วมกับ Library ของ PhoneGap Framework <b>วันที่ 8-10 พฤษภาคม 2556 เวลา 09:00 – 16:00 น. ค่าลงทะเบียน 7,500 บาท</b>
12. สร้างเว็บไซต์ e-Learning ด้วย Moodle   (ระดับพื้นฐาน-ปานกลาง)	พัฒนาเว็บไซต์ e-Learning ด้วยโปรแกรม Moodle สำหรับการสร้างองค์ความรู้และเผยแพร่ การศึกษาได้อย่างอิสระไม่ต้องคำนึงถึงข้อจำกัดด้านเวลา และสถานที่ <b>วันที่ 15-16 พฤษภาคม 2556 เวลา 09:00 – 16:00 น. ค่าลงทะเบียน 4,500 บาท</b>
13. นำเสนอผลงานในองค์กรด้วย Microsoft PowerPoint 2010 ชั้นสูง	เทคนิคการสร้างงานนำเสนอด้วยโปรแกรม Microsoft PowerPoint 2010 อย่างมืออาชีพ
14. Security&Maintenance คอมพิวเตอร์และเครือข่าย สำหรับผู้ใช้งาน  (ระดับพื้นฐาน)	รู้จักวิธีการบำรุงรักษาเครื่องคอมพิวเตอร์ และวิธีการแก้ปัญหาทั่วไปในการใช้คอมพิวเตอร์ และเครือข่ายอินเทอร์เน็ต <b>วันที่ 11 มิถุนายน 2556 เวลา 09:00 – 16:00 น. ค่าลงทะเบียน 1,000 บาท</b>
15. สร้างและออกแบบเว็บไซต์ด้วย Photoshop & Dreamweaver   (ระดับพื้นฐาน-ปานกลาง)	การสร้างตกแต่งภาพกราฟิกสำหรับเว็บไซต์ และการเขียนหน้าเว็บเพจพร้อมกับการนำกราฟิกที่สร้างมารวมเป็นเว็บไซต์ในการนำเสนอข้อมูลต่อไป <b>วันที่ 12-14 มิถุนายน 2556 เวลา 09:00 – 16:00 น. ค่าลงทะเบียน 2,500 บาท</b>
16. โปรแกรม R สำหรับงานวิจัยสถาบัน   (ระดับพื้นฐาน-ปานกลาง)	การวิเคราะห์ข้อมูลเชิงสถิติ การจัดการข้อมูลวิจัยอย่างเหมาะสม สำหรับผู้ที่ทำงานทางด้านสถิติ งานวิจัยสถาบัน <b>วันที่ 11-12 กรกฎาคม 2556 เวลา 09:00 – 16:00 น. ค่าลงทะเบียน 3,500 บาท</b>



# ขอเชิญสมาชิกกองทุนสำรองเลี้ยงชีพคัดเลือก กรรมการกองทุนฯ



เนื่องจากคณะกรรมการกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ มก. จะครบวาระในวันที่ 1 พฤษภาคม 2556 มหาวิทยาลัยขอให้นักเรียนดำเนินการเสนอชื่อกรรมการกองทุน ส่งมหาวิทยาลัยภายในวันที่ 20 กุมภาพันธ์ 2556

สำนักฯ **จึงขอให้สมาชิกกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ จำนวน 39 คน** มาเสนอชื่อผู้แทนสมาชิกเพื่อเป็นกรรมการฯ ได้ที่ **กล่องรับบัตร** ที่โต๊ะหัวหน้าสำนักงานเลขานุการ ในวันที่ **19 กุมภาพันธ์ 2556 เวลา 09.00 – 12.00 น.** และจะมีการนับคะแนนในช่วงบ่ายของวันเดียวกัน เพื่อส่งรายชื่อให้มหาวิทยาลัยต่อไป



## บัญชีรายชื่อบุคลากรสังกัดสำนักบริการคอมพิวเตอร์

ผู้มีสิทธิ์เสนอชื่อผู้แทนสมาชิกเป็นกรรมการฝ่ายสมาชิกกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ มก.

๑	นางสาวจริยา ผิวงาม	บุคลากร	๒๐	นางสาวสุกัญญา วิจิตรธรรมกุล	ผู้ปฏิบัติงานบริหาร
๒	นางสาวกนกมน พัฒนศิริพงศ์	เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป	๒๑	นายอดิรัตน์ วิชิตสงคราม	นักวิชาการโสตทัศนศึกษา
๓	นายชัยวัฒน์ แซ่ลิ้ม	นักวิชาการช่างศิลป์	๒๒	นายกัมพล จูสิงห์	พนักงานขับรถยนต์
๔	นางฐานภา เมธิ์ธัญญาพิ	เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป	๒๓	นายชาญชัย แสงบุญเจริญ	พนักงานขับรถยนต์
๕	นายณัฐภัทร นกแก้ว	เจ้าหน้าที่ระบบงานคอมพิวเตอร์	๒๔	นายชูเกียรติ ประเสริฐฐานนท์	พนักงานขับรถยนต์
๖	นางศรিকা เพิ่มพูน	เจ้าหน้าที่ระบบงานคอมพิวเตอร์	๒๕	นายเฉลิมพล ฉัตรอำพันธุ์	วิศวกร
๗	นายติเรก จันทร์ศรี	ช่างเครื่องคอมพิวเตอร์	๒๖	นายธนลักษณ์ นิลพงษ์วร	นักวิชาการคอมพิวเตอร์
๘	นายทองปาน ชันดีกรม	นักวิชาการคอมพิวเตอร์	๒๗	นางสาวธราธร โสทธิรัมย์	นักวิชาการคอมพิวเตอร์
๙	นายธีระภรณ์ ศรีสุวรรณ	นักวิชาการคอมพิวเตอร์	๒๘	นางพจนีย์ อังกูรดีพานิชย์	นักวิชาการคอมพิวเตอร์
๑๐	นางสาวนันทพร นกแสง	ผู้ปฏิบัติงานบริหาร	๒๙	นางสาวพิจินต์ อวารณ์	นักวิชาการคอมพิวเตอร์
๑๑	นายปฏิพัทธ์ สุภวาทิน	ช่างเครื่องคอมพิวเตอร์	๓๐	นายพรชัยยศ ชำนาญศิลป์	นักวิชาการคอมพิวเตอร์
๑๒	นายประสงค์ พุทธิศิริพล	ช่างเครื่องคอมพิวเตอร์	๓๑	นายมนู สอนน้อย	นักวิชาการคอมพิวเตอร์
๑๓	นางสาวปริญญ์จุฬา โพธิ์ชุ่มชื่น	เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป	๓๒	นายมหาพรต ทศตะ	นักวิชาการคอมพิวเตอร์
๑๔	นายพรชัย ยอดเศรณี	วิศวกร	๓๓	นายคินธล บุญเอี่ยม	นักวิชาการคอมพิวเตอร์
๑๕	นางพัทลีย์ หงษ์ไทย	นักประชาสัมพันธ์	๓๔	นายวิรัตน์ ชูแก้ว	นักวิชาการคอมพิวเตอร์
๑๖	นายยอดชาย พรหมียา	ช่างเครื่องคอมพิวเตอร์	๓๕	นายวิโรจน์ ตั้งนิติพงศ์	นักวิชาการคอมพิวเตอร์
๑๗	นางสาวเยาวลักษณ์ ไชยสอน	เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป	๓๖	นางสาวมัทธนา ใจมัน	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน
๑๘	นางสาวรัชดาภรณ์ เปี่ยมทองคำ	ช่างเครื่องคอมพิวเตอร์	๓๗	นางสุนิสา สิงห์แก้ว	นักวิชาการคอมพิวเตอร์
๑๙	นางสาววันเพ็ญ วงษ์ประดิษฐ์	ผู้ปฏิบัติงานบริหาร	๓๘	นางสาวศรัณย์ญา อมรกุลจรรย์	เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป
			๓๙	นายชัยยุทธ ปรีณเมธา	นักวิชาการคอมพิวเตอร์

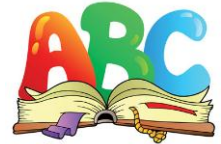


## ศูนย์ภาษาจัดอบรมภาษาต่างประเทศ

ศูนย์ภาษา คณะมนุษยศาสตร์ จัดโครงการอบรมภาษา เกาหลี  
จีนกลาง ญี่ปุ่น ฝรั่งเศส เยอรมัน เวียดนาม อังกฤษ อิตาลี และ  
รัสเซีย (ภาคฤดูร้อน) ให้แก่นักเรียน นิสิต นักศึกษา และบุคคล  
ทั่วไป เรียนทุกวันจันทร์ – ศุกร์ เวลา 09.00 – 12.00 น. หรือ  
13.00 – 16.00 น.

- รอบแรก เริ่มเรียน 18 มีนาคม – 3 เมษายน 2556
- รอบสอง เริ่มเรียน 22 เมษายน – 9 พฤษภาคม

เปิดรับสมัคร 1 กุมภาพันธ์ – 5 มีนาคม 2556 ที่คุณปนัดดา  
สำนักงานศูนย์ภาษา ชั้น 1 ห้อง 100 อาคารจุฬารัษฎาพิศาลศิลป์  
(มน.4) โทร. 02942-8888-9 และ 02-5790113 ต่อ 2022-224  
หรือ [www.lang.human.ku.ac.th](http://www.lang.human.ku.ac.th)



ที่มา: ศธ 0513.10510/42 ลว

## ประกาศ!! ศูนย์ภาษาย้ายที่ทำการใหม่

ไปรับสมัครที่อาคารจุฬารัษฎาพิศาลศิลป์ (มน.4) ชั้น 1 ห้อง 100

เริ่มทำการ วันที่ 1 ตุลาคม 2555 เป็นต้นไป

โทร. 02-9428888-9



ปิดแอร์ช่วงเวลา  
12.00 - 13.00 น.



# ขอเชิญร่วมแข่งขันกีฬาฟุตบอลประเพณีบุคลากร มก.

ครั้งที่ 48

สำนักงานการกีฬาขอเชิญทุกหน่วยงานสมัครและส่งทีมเข้าร่วมการแข่งขัน  
กีฬาฟุตบอลประเพณีบุคลากรของ มก. ครั้งที่ 48 ปี 2556 ดังนี้

1. ส่งรายชื่อนักกีฬา 1-30 คน ต้องมีผู้เล่นที่มีอายุ 45 ปี อย่างน้อย 5 คน และ ส่งรายชื่อนักกีฬา 1-15 คน ต้องมีผู้เล่นอายุ 45 ปีขึ้นไป อย่างน้อย 1 คน

2. รวมกันได้ไม่เกิน 5 หน่วยงาน

3. รับสมัครจนถึงวันที่ 20 ก.พ. 56

4. ตรวจสอบคุณสมบัตินักกีฬา วันที่ 21-22 ก.พ. 56

5. ประชุมผู้จัดการทีมและจับสลากแบ่งสาย วันที่ 26 ก.พ. 56

6. การแข่งขัน เดือนมีนาคม – เมษายน 2556 ณ สนามอินทรีย่า

7. ค่าสมทบทุนการจัดงานเลี้ยง ทีมละ 2,000 บาท

ท่านใดสนใจ ขอให้รวมกลุ่มและแจ้งรายชื่อที่งานสารบรรณ ภายในวันที่ 15  
ก.พ. 56 เพื่อจักได้ทำรายละเอียด จัดส่งสำนักงานกีฬาต่อไป สอบถามข้อมูล  
เพิ่มเติมได้ที่ 1583 หรือ 1592

ที่มา : ศธ0513.13001/ว092 ลว 30 ม.ค. 56



## รับสมัครงาน

**สถานพยาบาล** ขยายเวลาเปิดรับสมัคร พนักงานเงินรายได้ ตำแหน่ง  
นักวิชาการเงินและบัญชี 2 อัตรา (9,140 บาท) ตำแหน่ง ผู้ปฏิบัติงานทันต  
กรรม 2 อัตรา (6,630 บาท) จนถึงวันที่ 15 กุมภาพันธ์ 2556

**ศูนย์การศึกษานานาชาติ** เปิดรับสมัครพนักงานเงินรายได้ ตำแหน่ง  
เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป วุฒิปริญญาโท (12,600 บาท) จำนวน 1 อัตรา  
สมัคร 1 กุมภาพันธ์ – 1 มีนาคม 2556 เวลา 09.00 – 15.30 น. สนใจโทร  
02-5620985 หรือ 1192



ที่มา : ศธ0513.10116/086 ลว 31 ม.ค. 56

## ขอเชิญร่วมกิจกรรม Farmer Shop Farmer Shop



### การดูแลสุขภาพด้วยพืชสมุนไพร

โดย

ทีมแพทย์ทางเลือกจากวัดไร่ขิง

**หมอโกศล สิงห์ทอง**

วันที่ 20 กุมภาพันธ์ 2556

ณ ห้องประชุม 5205 ชั้น 2 อาคารปฏิบัติการ คณะเศรษฐศาสตร์

ระหว่าง เวลา 09.00 - 11.30 น.

(มีของที่ระลึกเพื่อสุขภาพสำหรับสมาชิกและผู้ที่จะอวยกที่นั่งล่วงหน้า)

ดูรายละเอียดเพิ่มเติม [www.coi.ku.ac.th](http://www.coi.ku.ac.th) หรือ โทร 02-940-6300 (คุณพลอย)





ปิดเทอมนี้ไปไหน? ใครไม่อยากหลดเทรนต์  
ใครไม่อยากตกยุค เตรียมแพคเกจให้พร้อม

# Kasetsart University

ชวนน้องๆ คนเก่ง เปิดโลกจินตนาการ

พัฒนาความคิดเชิงสร้างสรรค์ ต้อนรับปิดเทอมภาคฤดูร้อน

# เคเสตาร์ทซัมเมอร์

## Summer Camps

1

**ค่ายเยาวชนคนเก่งภาษาอังกฤษมุ่งอาเซียน  
(ASEAN English Camp for Kids) รุ่นที่ 1**  
“เรียนรู้ตลอดชีวิต คิดอย่างสร้างสรรค์ ก้าวทันอาเซียน”

ระหว่างวันที่ 6-11 เมษายน 2556 ให้กับน้องๆ อายุระหว่าง 11-13 ปี จำนวน 150 คน  
ณ ศูนย์ส่งเสริมและฝึกอบรมการเกษตรแห่งชาติ มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ วิทยาเขต  
กำแพงแสน นครปฐม



3

**ค่ายเยาวชน  
ศิลปการถ่ายภาพ รุ่นที่ 9**

ระหว่างวันที่ 23-27 เมษายน 2556  
ให้กับน้องๆ อายุระหว่าง 11-17 ปี  
จำนวน 100 คน

ณ ศูนย์ส่งเสริมและฝึกอบรมการเกษตร  
แห่งชาติ มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์  
วิทยาเขตกำแพงแสน นครปฐม

2

**ค่ายเยาวชนยุวจิตรสร้างสรรค์สิ่งแวดล้อม รุ่นที่ 1**

ระหว่างวันที่ 22-26 เมษายน 2556  
ให้กับน้องๆ อายุระหว่าง 10-13 ปี จำนวน 150 คน  
ณ สวนนางนุช อ.สีตหีบ จ.ชลบุรี



**รับสมัครตั้งแต่วันที่ 30 มีนาคม 2556**

สอบถามข้อมูลเพิ่มเติม

ฝ่ายส่งเสริมเผยแพร่และฝึกอบรม สำนักส่งเสริมและฝึกอบรม กำแพงแสน

มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ วิทยาเขตกำแพงแสน จังหวัดนครปฐม

โทร: 034-281651 โทรสาร 034-281651

พี่ปุ๋ย 081-7361346 พี่บุ 081-9951479

พี่เปิ้ล 081-9958612 พี่ใหญ่ 086-0081183

พี่สน 081-9412864

Download ใบสมัครได้ที่

<http://naetc.eto.kps.ku.ac.th/> [www.ku.ac.th](http://www.ku.ac.th)

**ประสบการณ์ที่  
ที่น้องพลาดไม่ได้ !!!**



เนื่องจากวันที่ 8 ก.พ. เป็นวันคล้ายวันเกิดท่าน ผอ. พวกเรามีกลอนมาฝากท่านอาจารย์ค่ะ



ด้วยวาระ	ดีถึ	คล้ายวันเกิด
"แปดกุมภาพันธ์"	ลำเลิศ	ประเสริฐศรี
ให้ผอ.	สบค.	จงเปรมปรีดิ์
สุขภาพ	แข็งแรงดี	ตลอดไป
ขอให้ท่าน	นำ สบค. ไป	ให้ถึงจุด
"ประเด็นเดช	นิละคุปต์"	ท่านทำได้
ต่อไปนี่	พวกเราพร้อม	จะก้าวไป
สู่จุดหมาย	ที่ตั้งใจ	จะก้าวเดิน..
ระหว่างทาง	อาจเจอ	อุปสรรค
พวกเราจัก	ไม่หนี	ไม่ท้อทลาย
เราจะอยู่	เคียงข้างท่าน	ทุกวันไป
เพื่อเป็นใหญ่	ลำหน้า	ด้านไอที
ขอให้ท่าน	จงเข้มแข็ง	ไม่ย่อท้อ
งานที่รอ	ถึงจะยาก	ไม่หน่ายหนี
สบค. จะ	ก้าวหน้า	เพราะเรามี
"ประเด็นเดช"	คนนี่	นำพาเอย

สัมผัสอาจไม่คล่องจอง แต่ความตั้งใจเต็ม 100 ค่ะ







# สารน่ารู้

## เรื่อง **การทำงานเชิงรุก** (ตอนที่ 1)

เมื่อวันสถาปนาสำนักฯ ที่ผ่านมา ท่านอธิการบดีได้ฝากถึงการทำงาน ที่ต้องเป็นเชิงรุกมากขึ้น คณะกรรมการ KM ได้หาข้อมูล การดำเนินงานเชิงรุกมากฝาก ซึ่งมีข้อมูลมากพอสมควร ในตอนที่ 1 จะเป็นหัวข้อ กรอบแนวคิดเกี่ยวกับการทำงานเชิงรุกและเชิงรับ ติดตามกันนะคะ

### การดำเนินงานเชิงรุก สู่ความสำเร็จ

เมื่อวันที่ 9-11 มีนาคม 2553

ณ โรงแรมเอเชีย แอร์พอร์ต จังหวัดปทุมธานี

ที่มา: อ.วชิรพงศ์ สติวงศ์พิน และ อ.สุวลักษณ์ เนาวรัตน์



1. กรอบแนวคิดเกี่ยวกับการทำงานเชิงรุกและเชิงรับ
2. การวางแผนการทำงานเชิงรุก
3. หลักการใช้เครื่องมือในกระบวนการแก้ปัญหาเชิงรุก
4. เทคนิค กลวิธีและแนวคิดต่างๆในการทำงานเชิงรุก  
ให้ประสบความสำเร็จ

2

กรอบแนวคิดเกี่ยวกับ  
การทำงานเชิงรุกและเชิงรับ

3



# การทำงานเชิงรุก (Proactive)

## ความหมาย

เป็นการทำงานที่มีเป้าหมายสู่ออนาคต การทำงานเชิงรุก ต้องอาศัยข้อมูลข่าวสาร หรือประสบการณ์ที่ได้รับมาจากอดีต และที่กำลังประสบอยู่ในปัจจุบัน โดยรอบการคิด จะเน้นเหตุการณ์ที่เกิดขึ้นในอนาคต เน้นพันธกิจที่ดำเนินงานได้อย่างรวดเร็ว คุ่มค่าและมีคุณภาพ

6

## เปรียบเทียบการทำงานเชิงรุก & การทำงานเชิงรับ

### • การทำงานเชิงรุก (Proactive)

เป็นการทำงานที่มีเป้าหมายสู่ออนาคต เน้นพันธกิจที่ดำเนินงานได้อย่างรวดเร็ว คุ่มค่าและมีคุณภาพ

มองเห็นถึงปัญหาพร้อมทั้งลงมือจัดการกับปัญหานั้น ๆ ใช้โอกาสที่เกิดขึ้นให้เกิดประโยชน์ต่องานด้วยวิธีที่สร้างสรรค์ และแปลกใหม่

วางแผนงานล่วงหน้า อย่างละเอียด รอบคอบ รู้จักและรับผิดชอบต่อตนเอง โดยสามารถที่จะเลือกตอบสนองแรงกระตุ้นจากภายนอก ในมุมมองและคุณค่าของตนเองที่ไม่ยอมตกอยู่ภายใต้อิทธิพลสิ่งแวดล้อมรอบข้างและสถานการณ์ภายนอกบีบบังคับให้ต้องจำใจทำ มีสติไม่จมปลักอยู่กับปัญหา แต่ตอบสนองด้วยสติ

### • การทำงานเชิงรับ (Reactive)

เป็นการกระทำเมื่อสถานการณ์บีบบังคับให้ตอบสนอง ในบางครั้ง อาจมีความรู้สึกเข้าใจเกี่ยวข้องด้วย เมื่อเกิดข้อผิดพลาดจะโทษสิ่งแวดล้อมรอบข้าง เงื่อนไขข้อจำกัดต่าง ๆ โดยไม่พิจารณาตนเองเป็นหลัก

7



## ลักษณะที่สำคัญของการทำงานเชิงรุก

- สามารถคาดการณ์สิ่งที่จะเกิดขึ้นล่วงหน้าได้ด้วยข้อมูลที่มีอยู่
- สามารถตอบสนองต่อความต้องการที่เกิดจากการเปลี่ยนแปลงอย่างรวดเร็ว
- เป็นการทำงาน “กันไว้ดีกว่าแก้”

8

## ความสำคัญของการพัฒนาความคิด

### ช่วงของกระบวนการเปลี่ยนแปลง

#### 1. ช่วงละลายพฤติกรรม (Unfreezing)

เป็นความพยายามละลายระบบ หรือรูปแบบพฤติกรรมเดิม เปรียบเสมือนละลายน้ำแข็งให้เป็นน้ำ ทั้งนี้จะต้องทำให้บุคคลรู้สึกมีความมั่นคง และหลีกเลี่ยงการคุกคาม หรือทำให้รู้สึกว่ามีความเสี่ยง โดยใช้วิธีการจูงใจทั้งเชิงบวกและลบในการบริหารงาน

9



## ช่วงของกระบวนการเปลี่ยนแปลง

### 2. ช่วงการเปลี่ยนแปลง (Changing)

เป็นช่วงที่เป็นการเรียนรู้เพื่อเปลี่ยนแปลงพฤติกรรมใหม่จนนำไปสู่พฤติกรรมที่องค์การพึงปรารถนา โดยผ่านวิธีการต่าง ๆ เช่น การสอนงาน การพัฒนา การฝึกอบรม ฯลฯ

10

## ช่วงของกระบวนการเปลี่ยนแปลง

### 3. ช่วงตกผลึกอีกครั้ง (Refreezing)

เป็นช่วงที่พฤติกรรมใหม่ที่ได้จากการเรียนรู้ เริ่มจะอยู่ตัว จึงต้องมีการเสริมแรงให้พฤติกรรมดำรงอยู่อย่างยั่งยืน โดยการจัดทำเป็น ระบบ มีมาตรฐาน มีการกระตุ้นและจูงใจให้บุคคลปฏิบัติอย่างต่อเนื่อง

11



## แนวทางการพัฒนาตนให้มีอุปนิสัยเชิงรุก

- ทำความเข้าใจเกี่ยวกับนโยบาย วิสัยทัศน์ และเป้าหมายขององค์กร
- ทราบแนวทางที่จะทำให้องค์กรบรรลุเป้าหมาย
- สามารถวิเคราะห์จุดอ่อน จุดแข็ง ศักยภาพ และความสามารถของตนเองว่าเหมาะสมกับงานและองค์กรหรือไม่
- มีศักยภาพและความรู้เรื่องงาน
- สามารถประเมินโอกาส อุปสรรคจากสิ่งแวดล้อมรอบตัว
- สามารถปรับข้อจำกัดหรือปัญหาต่างๆ ที่เกิดขึ้นให้เป็นโอกาส

12

## แนวทางการพัฒนาตนให้มีอุปนิสัยเชิงรุก(ต่อ)

- รู้จักองค์กร และเข้าใจพฤติกรรมขององค์กร
- สามารถวิเคราะห์เพื่อปรับตัวและวิธีการให้เข้ากับสถานการณ์
- มีความคิดอิสระในทางเลือก ไม่ตกอยู่ภายใต้อิทธิพลสิ่งแวดล้อม
- มีวิจรณ์ญาณว่าสิ่งไหนถูกต้องหรือเหมาะสม
- สามารถคาดการณ์สิ่งที่จะเกิดขึ้นในอนาคตได้อย่างแม่นยำ
- สามารถวิเคราะห์ปัญหาที่เกิดขึ้นในอดีต ปัจจุบัน ตลอดจนสามารถวางแผนป้องกันปัญหาที่จะเกิดขึ้นในอนาคต

13



## พลังความคิดเพื่อสร้างประสิทธิภาพและประสิทธิผลของงาน

- ศรัทธาในตนเอง
- คิดจะเป็นผู้ให้ มากกว่าผู้รับ
- มองโลกในทางบวก
- วันพรุ่งนี้ ย่อมดีกว่าวันนี้
- โอกาสแสวงหาได้จากตัวเรา
- มองความผิดพลาดเป็นบทเรียน
- กล้าและพร้อมเผชิญกับปัญหา
- ความรู้ ความสามารถย่อมฝึกกันได้

14

## พลังความคิดเพื่อสร้างประสิทธิภาพและประสิทธิผลของงาน

(ต่อ)

- แผนงานที่ดีมีชัยไปกว่าครึ่ง
- ทุกคนย่อมมีความรู้ ความสามารถ
- ผู้บริหารเวลาที่ดีที่สุด คือตัวเรา
- จงรักผู้อื่นเหมือนรักตนเอง
- จงเปลี่ยนศัตรูให้เป็นมิตร
- อนาคตเป็นสิ่งที่เราสร้างได้
- พร้อมเสมอสำหรับการเปลี่ยนแปลง

15



## ประโยชน์การทำงานเชิงรุก

- องค์การสามารถสังเกตเห็นวิกฤตและโอกาส
- องค์การป้องกันปัญหาที่อาจจะเกิดขึ้นในอนาคต จึงสามารถเตรียมเรื่องต่างๆ ไว้รองรับล่วงหน้า
- เป็นการช่วยลดทอนความเสียหายอย่างทันที่
- หรือเป็นการฉกฉวยประโยชน์จากโอกาส หรือจากสถานการณ์ต่างๆ ที่เกิดขึ้นได้อย่างทันกาล
- เป็นการพัฒนาบุคลากรขององค์การให้มีอุปนิสัยในการทำงาน-การคิดเชิงรุก

16

## ปัจจัยที่เป็นอุปสรรคขัดขวางไม่ให้เกิดการทำงานเชิงรุก

- เวลาส่วนใหญ่ในแต่ละวันหมดไปกับการทำสิ่งที่ไม่มีความสำคัญใดๆเลย
- ทำงานเสร็จอย่างลวกๆ ไม่เรียบร้อย
- มีปัญหาในการแยกแยะงานที่สำคัญออกจากงานอื่นๆ
- รอให้ถึงเวลาจนตัวจึงจะเริ่มลงมือทำงานชิ้นสำคัญ
- เริ่มงานพร้อมๆกันหลายงาน แต่ไม่เคยทำได้สำเร็จเลยสักอย่าง
- ตัดสินใจไม่ถูกว่าควรจะทำงานอะไรเป็นลำดับต่อไป
- ทำงานชิ้นเดิมซ้ำอีกครั้ง เพราะจัดระบบงานของตัวเองไม่ดีพอ
- ไม่สามารถรับมือมอบหมายงานที่ต้องใช้ความรับผิดชอบสูงได้

17

# ทัศนคติที่ทำให้เกิดการงานเชิงรุก

- การมองโลกในทางบวก
- คิดที่จะเป็น “ ผู้ให้ ” มากกว่า “ ผู้รับ ”
- ทุกอย่างย่อมต้องเป็นไปได้ –
- “ วันพรุ่งนี้ ” ย่อมดีกว่า “ วันนี้ ”

18

ที่มา : อ.วชิรพงศ์ สติวงศ์พคิน และ อ.สุวลักษณ์

<http://www.google.co.th/url?sa=t&rct=j&q=&esrc=s&source=web&cd=7&ved=0CE8QFjAG&url=http%3A%2F%2Fkromchol.rid.go.th%2Fbudgets%2Fanalyst-group%2FKM%2Fshare-learning%2F30-3-53.ppt&ei=rWwTUYSVyl-uB8fagbAF&usq=AFQjCNES-qjNKjfuwzmgzUAA8pakKMFYA&bvm=bv.42080656.d.bmk&cad=rja>



อย่าลืม ติดตามตอน  
ต่อไปนะคะ

