

ข่าวแจ้งเวียน

ฉบับที่ 3/2556

สุขสันต์วันเกิด ประจำเดือนกุมภาพันธ์

วันที่	ชื่อ-นามสกุล	ชื่อเล่น
6	สุภณัฐ วิจิตรธรรมกุล	คุณนัท
8	รศ.ประตณเดช นีละคุปต์	คุณป้อม
18	อำนาจ เงินพูนทรัพย์	คุณเอ๋
22	มฤดี ตระกูลผุดผ่อง	คุณแขก
22	ณัฐภัทร นกแก้ว	คุณชาติ
23	ปฏิพล ศุภวาทีน	คุณไอ้ต
27	เครือวัลย์ ทองสงศรี	คุณวัลย์



ปิดแอร์ช่วงเวลา
12.00 - 13.00 น.

บ้านสารบรรณ



ควันทรงงานวันสถาปนาสำนักฯ และ ขอเชิญร่วมประเมินความพึงพอใจการจัดงาน

ผ่านไปแล้วสำหรับงานวันสถาปนาสำนัก ฯ ครบรอบปีที่ 28 เมื่อวันที่ 25 มกราคม 2556

- **ช่วงเช้า** เป็นพิธีทำบุญ เลี้ยงพระ 9 รูป จากวัดพระศรีมหาธาตุ บางเขน โดยมีท่านผู้อำนวยการ เป็นประธาน โดยมีผู้บริหารคณะ สำนักฯ ต่าง ๆ เข้าร่วมงาน และนำกระเช้าร่วมแสดงความยินดีในโอกาสครบรอบปีที่ 28



- **ช่วงบ่าย** ท่านอธิการนำกระเช้ามาแสดงความยินดีและได้ร่วมพูดคุยกับบุคลากรสำนักฯ ที่เน้นให้ทำงานเชิงรุก



ไม่ต้องห่วงเรื่องการหาเงิน สำนักฯ เป็นหน่วยสนับสนุน มหาลัยต้องสนับสนุน สำหรับตึกใหม่ แม้อุปกรณ์ยังไม่พร้อม ก็ให้เปิดให้บริการเป็นห้องเรียนหรืออื่น ๆ ไปก่อน อย่าปิดไว้ และได้พูดถึงเรื่องทางด่วน พร้อมกล่าวอวยพรบุคลากรสำนักฯ

- ถัดมาเป็นการสรุปผลการดำเนินงานในปี 2555 และแผนดำเนินงานในปี 2556 ที่ท่านผู้อำนวยการเล่าให้บุคลากรสำนักฯ ฟัง



ต่อด้วย กิจกรรมโครงการเสริมสร้างวัฒนธรรมองค์กร และโครงการ บุคลากรและกลุ่มงานดีเด่น

๑. กลุ่มบุคลากรดีเด่น จำนวน ๔ คน ดังนี้

- | | |
|-------------------------------|--|
| ๑.๑ นางมลฤดี ตระกูลมุดม่อง | ข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา
ตำแหน่งเจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไปชำนาญการพิเศษ
สังกัดฝ่ายบริหารและธุรการ |
| ๑.๒ นางพนัญญ์ อังกูรดีพานิชย์ | พนักงานมหาวิทยาลัย
ตำแหน่งนักวิชาการคอมพิวเตอร์
สังกัดฝ่ายสารสนเทศ |
| ๑.๓ นายเกษม วงศ์แสน | ข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา
ตำแหน่งนักวิชาการโสตทัศนศึกษาชำนาญการพิเศษ
สังกัดฝ่ายระบบคอมพิวเตอร์และเครือข่าย |
| ๑.๔ นางสุนิสา สิงห์แก้ว | พนักงานมหาวิทยาลัย
ตำแหน่งนักวิชาการคอมพิวเตอร์
สังกัดฝ่ายบริการและฝึกอบรม |



๒. กลุ่มงานดีเด่น จำนวน ๖ ผลงาน

๒.๑ รางวัลดี จำนวน ๖ ผลงาน ดังนี้

๒.๑.๑ เรื่อง ระบบลงทะเบียนผู้ใช้บริการ HelpDesk
ประเภทการพัฒนาปรับปรุงกระบวนการ



๒.๑.๒ เรื่อง การพัฒนาปรับปรุงระบบลงทะเบียนเรียน
ประเภทการพัฒนาปรับปรุงกระบวนการ



๒.๑.๓ เรื่อง การเวียนเอกสารและการสื่อสารในองค์กรที่คุณอยากรู้
ประเภทแนวปฏิบัติที่ดี



๒.๑.๔ เรื่อง การโครงการกิจกรรม MICT CAMP
ประเภทแนวปฏิบัติที่ดี

๒.๑.๕ เรื่อง การระบบการลงเวลาปฏิบัติราชการอิเล็กทรอนิกส์
ประเภทนวัตกรรมสนับสนุนการปฏิบัติงาน

๒.๑.๖ เรื่อง การบริหารจัดการองค์กรเชิงกลยุทธ์โดยระบบ Project Management
ประเภทนวัตกรรมสนับสนุนการปฏิบัติงาน



และมอบรางวัลบุคลากรดีเด่นประจำเดือน อีก 60 รางวัล ดูรูปและวิดีโอได้ที่ เฟสบุ๊กคลังรูปภาพสำนักบริการคอมพิวเตอร์

ขอเชิญทุกท่านร่วมประเมินความพึงพอใจงานวันคล้ายวันสถาปนาสำนักฯ ครบรอบปีที่ 28 เมื่อวันที่ 25 มกราคม 2556 ได้ที่ http://inf.ocs.ku.ac.th/manage_eva/index.php



ข่าวประชาสัมพันธ์ภายนอก



เนื่องในโอกาสที่มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ จะครบรอบ 70 ปี แห่งการสถาปนามหาวิทยาลัย วันที่ 2 กุมภาพันธ์ 2556 เพื่อเผยแพร่กิจกรรม ผลงานของคณาจารย์ นักวิจัย นิสิต ในรอบปีที่ผ่านมาให้นิสิตเก่าและผู้สนใจได้ทราบความก้าวหน้าและพัฒนาการของมหาวิทยาลัย

มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ ขอเชิญชมการถ่ายทอดเทปโทรทัศน์รายการพิเศษครบรอบ 70 ปี วันสถาปนามหาวิทยาลัย ออกอากาศทางโมเดิร์นไนน์ทีวี ในวันพุธที่ 30 มกราคม 2556 เวลา 16.00 - 17.00 น.

พบกับเรื่องราวของการพัฒนาของมหาวิทยาลัย เกษตรศาสตร์ ทั้ง 4 วิทยาเขต ในรูปแบบของละคร ผสมผสานกับสารคดี โดยตัวละคร ซึ่งเป็นคนต่างวัย รุ่นพี่ศิษย์เก่า รับบทโดย **คุณมนตรี คงตระกูลเทียน** เค ยู รุ่น 30 ในชื่อ “ลุงมนตรี” คนรุ่นเก่า แต่มีความคิดทันสมัย ปรับตัวเข้ากับสิ่งต่างๆ อยู่เสมอ นำองค์ความรู้จากมหาวิทยาลัย เกษตรศาสตร์ มาปรับใช้กับการงานอาชีพ และมีวิสัยทัศน์กว้างไกล มีความผูกพันและรักมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ไม่เสื่อมคลาย และ นิสิตปัจจุบัน **น.ส.เพ็ญพิชชา “เฟิร์น” บ่อเพทาย** นิสิตชั้นปีที่ 1 คณะเศรษฐศาสตร์ **นายเตวิช “เต้” ทองนวล** นิสิตชั้นปีที่ 1 คณะสิ่งแวดล้อม และ **นายพัชรพล “ก๊อต” ภัทรบดี** นิสิต ชั้นปีที่ 1 คณะสังคมศาสตร์ คนรุ่นใหม่ที่มีอุดมการณ์แรงกล้า โดยได้รับแรงบันดาลใจจากบูรพาจารย์ รุ่นพี่ที่สร้างชื่อเสียง และมีความคิดแบบคนรุ่นใหม่ แต่ยังคงยึดไว้ในจิตสำนึกของลูกเกษตร



ขอเชิญร่วมวางพวงมาลา

ขอเชิญทุกท่านร่วมวางพวงมาลา เนื่องในวันสถาปนามหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ ครบรอบปีที่ 70 ณ อนุสาวรีย์สามบูรพาจารย์ **วันเสาร์ที่ 2 กุมภาพันธ์ 2556** (พบกันที่อาคารสำนักบริการคอมพิวเตอร์ ชั้น 1 เวลา 06.30 น. หลังจากเวลานี้ให้ไปพบที่อนุสาวรีย์สามบูรพาจารย์ การแต่งกาย : สูทสำนักฯ หรือ สูทสีเข้ม)

กำหนดการ

วันสถาปนามหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ ครบรอบ ๗๐ ปี
วันเสาร์ที่ ๒ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๕๖

ณ อนุสาวรีย์สามบูรพาจารย์ และหอประชุม มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์

- เวลา ๐๖.๔๕ น. - อธิการบดีประกาศสดุดี และเชิญชวนให้สำราญจิตรำลึกถึงคุณูปการของสามบูรพาจารย์ผู้ก่อตั้งมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์
- เริ่มพิธีวางพวงมาลาตามลำดับ ดังนี้
๑. คณะกรรมการสภามหาวิทยาลัย
 ๒. คณะผู้บริหารมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์
 ๓. คณะครอบครัวของสามบูรพาจารย์
 ๔. ชมรม มก. อาวุโส
 ๕. มูลนิธิมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์
 ๖. สมาคมนิสิตเก่ามหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ ในพระบรมราชูปถัมภ์
 ๗. องค์การบริหารองค์การนิสิต สภานิสิต องค์การบริหารองค์การนิสิตบัณฑิตวิทยาลัย
 ๘. นักเรียนโรงเรียนสาริตแห่งมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์
- ผู้มาในพิธีวางพวงมาลา คณะ สำนัก สถาบัน กอง วิทยาเขต นิสิตเก่ารุ่นต่างๆ นิสิตปัจจุบัน หน่วยงานต่างๆ สมาคม และคณะบุคคลทั่วไป
- เวลา ๐๙.๐๐ น. - พิธีรดน้ำเคารพบูรพาจารย์
ณ หอประชุม มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์
- เวลา ๑๐.๐๐ น. - พิธีทางศาสนา พระสงฆ์ ๙ รูป เจริญพระพุทธมนต์ และทำพิธีอุทิศส่วนกุศลให้ผู้ล่วงลับ
ถวายภัตตาหารเพล ณ หอประชุม มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์
- เวลา ๑๑.๐๐ น. - รับประทานอาหารกลางวัน ณ หอประชุม มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์
- เวลา ๑๑.๓๐ น. - พิธีเปิดห้องนิทรรศการก้าวสู่ศวรรษที่เจ็ดและนิทรรศการเกษตรศาสตร์
ณ อาคารหอประวัติ มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์



หมายเหตุ : - หน่วยงานต่างๆ ทั้งภายในและภายนอกสามารถเข้าวางพวงมาลาก่อนได้ ตั้งแต่เวลา ๐๖.๐๐ น.-๐๖.๔๕ น.
- สมาคมนิสิตเก่ามหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ ในพระบรมราชูปถัมภ์จัดกิจกรรม ดังนี้
เวลา ๑๓.๐๐ น. ประชุมใหญ่สามัญประจำปี พ.ศ.๒๕๕๕ ณ หอประชุม มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ บางเขน
เวลา ๑๘.๐๐ น. งานคืนสู่เหย้า ณ บริเวณหลังหอประชุม มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ บางเขน

ขอเชิญส่งผลงานร่วมประกวดตราสัญลักษณ์

สำนักงานประกันคุณภาพ ขอเชิญชวนทุกท่าน ที่มีความสามารถด้านการออกแบบโลโก้ ส่งผลงานเข้าร่วมประกวดตราสัญลักษณ์ของเครือข่ายการประกันคุณภาพการศึกษาเพื่อเชิงรางวัลเงินสด และเกียรติบัตรจากเครือข่ายการประกันคุณภาพการศึกษา ตั้งแต่บัดนี้จนถึงวันที่ 28 กุมภาพันธ์ 2556
ดูรายละเอียดได้ที่ www.qa.ku.ac.th



ที่มา: ศธ0513.10118/055 ลว 17 ม.ค. 56

]

ขอเชิญร่วมประชุมวิชาการ ปชมท. ของสภาข้าราชการ

สภาข้าราชการ มก. เป็นเจ้าภาพจัดประชุมวิชาการ ปชมท. ประจำปี 2556 เรื่อง **“อุดมศึกษาไทยก้าวไกลสู่ประชาอาเซียน”** ณ มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ วิทยาเขตเฉลิมพระเกียรติ จังหวัดสกลนคร ในวันที่ 14-15 กุมภาพันธ์ 2556 โดยมหาวิทยาลัยอนุมัติให้เข้าร่วมประชุมได้โดยไม่ถือเป็นวันลาและเบิกค่าใช้จ่ายจากต้นสังกัดได้

จึงขอเชิญผู้สนใจเข้าร่วมประชุม โดยลงทะเบียนได้ที่ <http://cuast.csc.ku.ac.th> ภายในวันที่ 31 มกราคม 2556 โดยมีค่าลงทะเบียนท่านละ 2,000 บาท



ที่มา : ศธ0513.10110/ว017



กิจกรรม

ปิดแอร์ 1 ชั่วโมง
เวลา 12.00-13.00 น.

ยอดน้ำจิ้ม

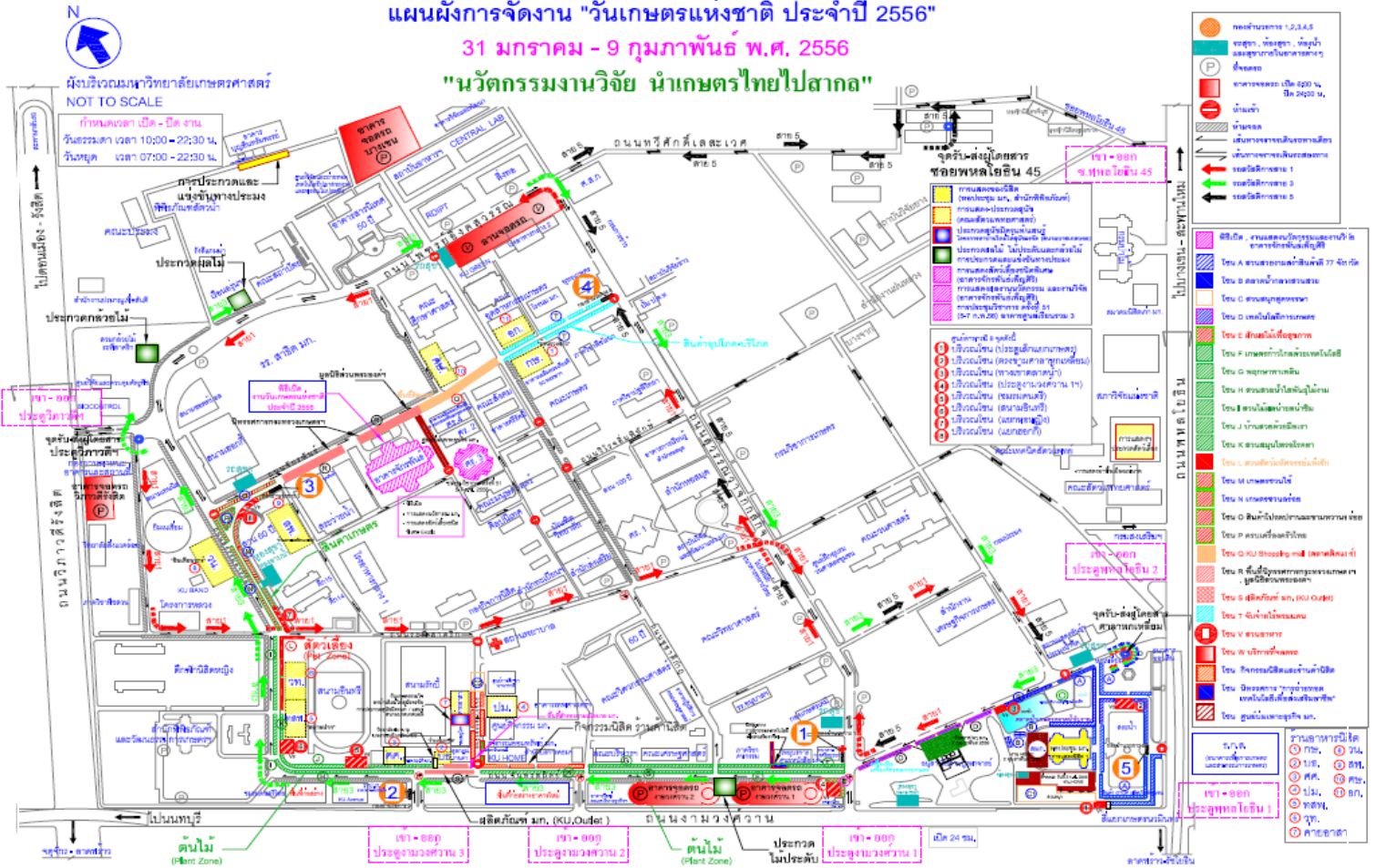
1 ช.น. ความต้องการใช้ไฟฟ้าลดลง 822 เมกะวัตต์
หรือมีปริมาณการใช้ลดลง 580,000 หน่วย
คิดเป็นเงินที่ประหยัดได้ 1,6 ล้านบาท
หากทำต่อเนื่อง วันละ 1 ช.น. เป็นเวลา 1 ปี (365 วัน)
จะประหยัดได้ 215 ล้านบาท
คิดเป็นเงินที่ประหยัดได้ 578 ล้านบาท

กองยานพาหนะฯ แจ้งแผนผังการจัดงานเกษตรแห่งชาติ

แผนผังการจัดงาน "วันเกษตรแห่งชาติ ประจำปี 2556"

31 มกราคม - 9 กุมภาพันธ์ พ.ศ. 2556

"นวัตกรรมงานวิจัย นำเกษตรกรไทยไปสากล"



คณะสัตวแพทย์ประจำสำนักกิจกรรมงานเกษตรแห่งชาติ

งานแสดงและประกวดสัตว์เลี้ยงในงานเกษตรแห่งชาติประจำปี 2556

กิจกรรมวันอาทิตย์ที่ 3 กุมภาพันธ์ 2556 ณ คณะสัตวแพทย์ศาสตร์

การแข่งขันสุนัขสวยงาม

การแสดงและประกวดสุนัขชิงถ้วยพระราชทาน

การแสดงความสามารถของม้าพื้นเมืองหน้าผาก

การแข่งขันประกวดความงามในหัวข้อ "สัตว์แพทย์ของประชาชน"

วันที่ 1-9 กุมภาพันธ์ 2556 ณ อาคารจักรพันธ์เพ็ญศิริ

การแสดงสัตว์เลี้ยงชนิดพิเศษ Exotic เกติมาไม่เคยเห็น

พบกับกิจกรรมอื่นๆ อีกมากมาย

งานแสดงและประกวดสัตว์เลี้ยงในงานเกษตรแห่งชาติประจำปี 2556

การแข่งขันสุนัขสวยงาม



วันอาทิตย์ที่ 3 กุมภาพันธ์ 2556
ณ คณะสัตวแพทยศาสตร์

การแสดงและประกวดสุนัข ชิงถ้วยพระราชทาน



วันอาทิตย์ที่ 3 กุมภาพันธ์ 2556
ณ คณะสัตวแพทยศาสตร์

การแสดงความสามารถของ ม้าพื้นเมืองแห่ภาค

วันอาทิตย์ที่ 3 กุมภาพันธ์ 2556
ณ คณะสัตวแพทยศาสตร์

การแข่งขันประกวดวาดภาพในหัวข้อ “สัตว์แพทย์ของประชาชน”

วันอาทิตย์ที่ 3 กุมภาพันธ์ 2556
ณ คณะสัตวแพทยศาสตร์

การแสดงสัตว์เลี้ยงชนิดพิเศษ Exotic

เกิดมาไม่เคยเห็น
วันที่ 31 ม.ค. - 9 ก.พ. 2556
ณ อาคารจักรพันธ์เพ็ญศิริ

พบกับสินค้าลดราคา
จากร้านPESHOP
และกิจกรรมอื่นๆ
อีกมากมาย

และพบกับ “จ๊กจั่น” อัครมย์สิริ วันที่ 3 ก.พ. 2556

ขอเชิญน้อง ๆ ระดับชั้นประถม และมัธยมศึกษา
เข้าร่วมประกวดวาดภาพ ในหัวข้อ

สัตว์แพทย์ของประชาชน



ชิงทุนการศึกษา และของที่ระลึกมากมาย
ในงานแสดงและประกวดสัตว์เลี้ยง

งานเกษตรแห่งชาติ ระหว่างวันที่ 1 - 9 กุมภาพันธ์ 2556
ณ คณะสัตวแพทยศาสตร์ มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์
ติดตามรายละเอียดเพิ่มเติม การสมัครและแข่งขัน
ได้ที่ www.vet.ku.ac.th

จัดโดย คณะสัตวแพทยศาสตร์
มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ บางเขน

สวัสดิการ สอ.มก.

- **เงินขวัญถุง** จ่ายสมาชิกที่เกษียณก่อนกำหนด มีอายุหุ้นไม่น้อยกว่า 25 ปี คำนวณจาก อายุหุ้น (ปี) x 100 บาท รวมกับ (มูลค่าหุ้นที่สมาชิกออมได้ คูณ 3,000 หารด้วย 300,000 สูงสุดไม่เกิน 3,000 บาท)
- **เงินช่วยเหลือกรณีคู่สมรสถึงแก่กรรม** คำนวณจากอายุหุ้น (ปี) x 1,500 บาท หารด้วย 2 กรณีบิดามารดาบุตร ถึงแก่กรรม คำนวณจาก อายุหุ้น (ปี) x 1,500 บาท หารด้วย 4
- **สมาชิกถึงแก่กรรม** รับสวัสดิการหลัก (อายุหุ้น x 3,000 หักด้วยเงิน เสริมสร้างคุณภาพชีวิตและสวัสดิการครองชีพที่ได้รับไป (ถ้ามี) และ สอ. มก. จะช่วยทำบุญด้วย โดยคำนวณ อายุหุ้น x 500 บาท
- **สวัสดิการโสด** โสดจนเกษียณ หรือเป็นสมาชิก 25 ปีขึ้นไป แล้วลาออก หรือโอนย้ายไปที่อื่น คำนวณจาก อายุหุ้น x 150
- **สวัสดิการสมรส** ยื่นทะเบียนสมรส ได้รับเงินรายละ 1,000 บาท
- **สวัสดิการรับขวัญบุตร** 1,000 บาท/บุตร 1 คน ได้ไม่เกิน 3 คน
- **สวัสดิการเจ็บป่วย** เป็นอัมพาตอัมพฤกษ์หรือโรคร้ายแรง ปีละไม่เกิน 3,000 บาท
 - เป็นคนไข้ใน 400 บาท/วัน
 - อุบัติเหตุกระดูกหัก/แตก หรือมีแผลฉกรรจ์ 1,000 บาท
- **ประกันอุบัติเหตุกลุ่ม** วงเงิน 200,000 บาทให้สมาชิกทุกคน



เงินปันผล

- โพรโมชันปีสุดท้ายของโครงการณรงค์ผู้ที่มีหุ้นไม่เกิน 3 แสนบาท เพียงนำ เงินปันผล-เฉลี่ยคืนปี 2555 มาซื้อหุ้นเพิ่มขึ้นต่ำ 1,000 บาท แถมหุ้นให้ ร้อยละ 2 ของจำนวนหุ้นที่ซื้อ ภายในวันที่ 28 ก.พ. 56
- สอ.มก. จะโอนหุ้นสมทบให้ผู้ที่เป็นสมาชิก ณ วันที่ 31 ธ.ค. 55 อีกคนละ 250 บาท



ประกันชีวิตกลุ่มและคู่สมรส

ประกันความเสี่ยงด้วยการทำประกันชีวิตกลุ่มสมาชิกและคู่สมรส ด้วยทุน ประกันคนละ 425 บาทต่อปี คummครองสูงสุดถึงอายุ 75 ปี กรณีสมาชิกที่มีหนี้ต่อ สหกรณ์ต้องทำประกันชีวิตกลุ่มเท่าวงเงินกู้ ยกเว้นใช้หุ้นหรือเงินฝากค้ำประกัน



สำนักหอสมุดขยายเวลารับสมัครงาน

สำนักหอสมุด

รับสมัครงาน พนักงานมหาวิทยาลัย ตำแหน่ง บรรณารักษ์ ตำแหน่ง นักเอกสารสนเทศ และตำแหน่งนักวิชาการเงินและบัญชี ตั้งแต่บัดนี้จนถึงวันที่ 28 กุมภาพันธ์ 2556

ขยายเวลารับพนักงานเงินรายได้ ตำแหน่ง **นักจดหมายเหตุ** ตำแหน่ง **ช่างเครื่องคอมพิวเตอร์** ตำแหน่ง **ช่างเทคนิค** ตั้งแต่บัดนี้จนถึงวันที่ 15 กุมภาพันธ์ 2556

ดูรายละเอียดเพิ่มเติม www.lib.ku.ac.th เลือก “ข่าว” เลือก “รับสมัครงาน”



ที่มา: ประกาศสำนักหอสมุด ลว 14 ม.ค. 56

ปิดให้บริการ
หอประวัตินามหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์
ตั้งแต่วันที่ 19 พฤศจิกายน 2555
ถึงวันที่ 1 กุมภาพันธ์ 2556

เพื่อดำเนินการซ่อมแซมอาคาร
และปรับปรุงห้องนิทรรศการ

ขออภัยในความไม่สะดวก
สอบถาม โทร 029428616 ต่อ 430

ประกาศ ขอเลื่อน!!!

งาน
มหกรรมหนังสือ
และสื่อการศึกษา มก.
ประจำปี 2556

จากเดิมวันที่ 28 มกราคม -
3 กุมภาพันธ์ 2556

เลื่อนเป็นวันที่



11-17 กุมภาพันธ์ 2556
เวลา 8.30-18.00 น.
ณ สำนักหอสมุด มก.



สำนักหอสมุดปิดบริการ 16.30 น.

สำนักหอสมุดขอแจ้งเปลี่ยนแปลงเวลาปิดให้บริการห้องสมุด ในวันที่ 31 มกราคม -10 กุมภาพันธ์ 2556 ซึ่งเป็นช่วงเวลาที่มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์จัดงาน “วันเกษตรแห่งชาติ” ประจำปี 2556 ดังนี้

จันทร์-ศุกร์ เปิดให้บริการ เวลา 08.30-16.30 น.
เสาร์-อาทิตย์ ปิดให้บริการ



กิจกรรม 5 ส.
สำนักบริการคอมพิวเตอร์ มก.



สัปดาห์สุดท้ายของทุกเดือน ร่วมทำกิจกรรม 5 ส



อย่าช้า อย่ารรอ สบค. สะอาดตา

ที่มา: ช่าว สอ.มก. ประจำเดือนมกราคม 2556



ลาออก

นางสาวอัญชิสรา ชุมผล นักวิชาการเงินและบัญชี ฝ่ายบริหาร และธุรการ ลาออก ตั้งแต่วันที่ 1 กุมภาพันธ์ 2556 ไปอยู่ สำนักงานเลขาธิการ คณะศึกษาศาสตร์ แวะไปเยี่ยมได้จ้า



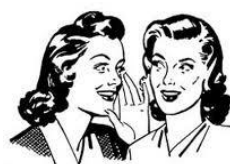
ตั้งแต่มีการแจกรางวัลบุคลากรดีเด่นประจำเดือน ซึ่งมีเงินรางวัลด้วย เดือนละ 500 บาท/คน/เดือน เริ่มมีหลายคนพูดถึง “ต้องมาเข้าชั้น อยากรได้มั่ง ต้องทำให้ได้ ๆ” แสดงว่าได้ผล รู้จักแจกทุกสิ้นเดือนก็ดีนะ ได้ผลแน่!

สำหรับรางวัลกลุ่มงานดีเด่น ฟีนิกซ์แจ่งว่า เริ่มทำผลงานได้เลยจ้า จะเป็นงานเดียวกัน หรือระหว่างงาน ระหว่างฝ่าย ไม่มีปัญหาจ้า รางวัลไม่น้อยกว่าปีนี้แน่นอน

รู้สึกดี น้องน้ำมาคุยให้ฟังว่า ตั้งแต่ใช้ระบบ ERP ชอบมากขึ้นหลังจากรู้สึกไม่ค่อยชอบในช่วงแรก ๆ เดียวนี้รู้สึกว่าการทำให้มีการประสานงานกันมากขึ้น ระหว่าง การเงิน พัสดุ งานแผน ต้องคอยช่วยกัน ถ้ามั่นใจเรื่อย ๆ .. ระบบที่ต้องไปพร้อม ๆ กัน ตัวใครตัวมันไม่ได้จ้า (แสดงว่าน้องน้ำชอบให้มีคนคอยถาม มาคุยด้วย)

ลูกศิษย์ท่านอาจารย์ศรีอรุณ เรศานนท์ ข้าราชการบำนาญ คณะบริหารธุรกิจ ประสงค์จะร่วมงานพระราชทานเพลิงศพอาจารย์ ในวันที่ 31 มกราคม 2556 ณ วัดสระเกศ ราชวรมหาวิหาร สำนักฯ จัดรถตู้ออกเวลา 15.00 น.

ท่านที่ต้องการแจ้งกิจกรรม/เรื่องราว/ข่าวบุคคล / นัดหมายทำกิจกรรม (งานหลวง และงานราษฎร์) ที่จะแจ้งให้บุคลากรสำนักฯ ทราบ ส่งมาได้ทั้ง งานสารบรรณ e-mail : ampai@ku.ac.th



สารน่ารู้ เรื่อง การพิมพ์หนังสือราชการ ภาษาไทย



คำอธิบายการพิมพ์หนังสือราชการภาษาไทยด้วยโปรแกรมการพิมพ์ในเครื่องคอมพิวเตอร์



การพิมพ์หนังสือราชการภาษาไทย การจัดทำกระดาษตราครุฑ และกระดาษบันทึกข้อความ โดยใช้โปรแกรมการพิมพ์ในเครื่องคอมพิวเตอร์ ให้จัดทำให้ถูกต้องตามแบบของกระดาษตราครุฑ (แบบที่ ๒๘) และแบบของกระดาษบันทึกข้อความ (แบบที่ ๒๙) ท้ายระเบียบ โดยเฉพาะส่วนหัวของแบบกระดาษบันทึกข้อความ จะต้องใช้จุดไข่ปลาแสดงเส้นบรรทัดที่เป็นช่องว่างหลังคำ ดังต่อไปนี้ ส่วนราชการ ที่ วันที่ เรื่อง และไม่ต้องมีเส้นขีดทับแบ่งส่วนระหว่างหัวกระดาษบันทึกข้อความกับส่วนที่ใช้สำหรับการจัดทำข้อความ

๑. การตั้งค่าในโปรแกรมการพิมพ์

- ๑.๑ การตั้งระยะขอบหน้ากระดาษ ขอบซ้าย ๓ เซนติเมตร ขอบขวา ๒ เซนติเมตร
- ๑.๒ การตั้งระยะบรรทัด ให้ใช้ค่าระยะบรรทัดปกติ คือ ๑ เท่า หรือ Single
- ๑.๓ การกั้นค่าไม้บรรทัดระยะการพิมพ์ อยู่ระหว่าง ๐ - ๑๖ เซนติเมตร

๒. ขนาดตราครุฑ

- ๒.๑ ตราครุฑสูง ๓ เซนติเมตร ใช้สำหรับการจัดทำกระดาษตราครุฑ และตราครุฑสูง ๑.๕ เซนติเมตร ใช้สำหรับการจัดทำกระดาษบันทึกข้อความ
- ๒.๒ การวางตราครุฑ ให้วางห่างจากขอบกระดาษบนประมาณ ๑.๕ เซนติเมตร

๓. การพิมพ์

๓.๑ หนังสือภายนอก

- ๓.๑.๑ การพิมพ์เรื่อง คำขึ้นต้น อ้างถึง สิ่งที่มาด้วย ให้มีระยะบรรทัดระหว่างกัน เท่ากับระยะบรรทัดปกติ และเพิ่มค่าก่อนหน้าอีก ๖ พอยท์ (1 Enter + Before 6 pt)
- ๓.๑.๒ การพิมพ์ข้อความภาคเหตุ ภาคความประสงค์ และภาคสรุป ให้มีระยะบรรทัดระหว่างข้อความแต่ละภาคห่างเท่ากับระยะบรรทัดปกติ และเพิ่มค่าก่อนหน้าอีก ๖ พอยท์ (1 Enter + Before 6 pt)
- ๓.๑.๓ การย่อหน้าข้อความภาคเหตุ ภาคความประสงค์ และภาคสรุป ให้มีระยะย่อหน้าตามค่าไม้บรรทัดระยะการพิมพ์ เท่ากับ ๒.๕ เซนติเมตร
- ๓.๑.๔ การพิมพ์คำลงท้าย ให้มีระยะบรรทัดห่างจากบรรทัดสุดท้ายภาคสรุปเท่ากับระยะบรรทัดปกติ และเพิ่มค่าก่อนหน้าอีก ๑๒ พอยท์ (1 Enter + Before 12 pt)
- ๓.๑.๕ การพิมพ์ชื่อเต็มของเจ้าของหนังสือ ให้เว้นบรรทัดการพิมพ์ ๓ บรรทัด (4 Enter) จากคำลงท้าย



๓.๑.๖ การพิมพ์ชื่อส่วนราชการเจ้าของเรื่อง ให้เว้นบรรทัดการพิมพ์ ๓ บรรทัด จากตำแหน่งของเจ้าของหนังสือ (4 Enter)

๓.๒ หนังสือภายใน

๓.๒.๑ ส่วนหัวของแบบบันทึกข้อความกำหนดขนาดตัวอักษร ดังนี้

๓.๒.๑.๑ คำว่า “บันทึกข้อความ” พิมพ์ด้วยอักษรตัวหนาขนาด ๒๙ พอยท์ และปรับค่าระยะบรรทัดจาก ๑ เท่าเป็นค่าแน่นอน (Exactly) ๓๕ พอยท์

๓.๒.๑.๒ คำว่า “ส่วนราชการ วันที่ เรื่อง” พิมพ์ด้วยอักษรตัวหนาขนาด ๒๐ พอยท์

๓.๒.๒ การพิมพ์คำขึ้นต้น ให้มีระยะบรรทัดห่างจากเรื่องเท่ากับระยะบรรทัดปกติ และเพิ่มค่าก่อนหน้าอีก ๖ พอยท์ (1 Enter + Before 6 pt)

๓.๒.๓ การพิมพ์ข้อความภาคเหตุ ภาคความประสงค์ ภาคสรุป และการย่อหน้า ให้ถือปฏิบัติเช่นเดียวกับการพิมพ์หนังสือภายนอก

๓.๒.๔ การพิมพ์ชื่อเต็มของเจ้าของหนังสือ ให้เว้นระยะบรรทัดการพิมพ์ ๓ บรรทัด จากภาคสรุป (4 Enter)

๓.๓ จำนวนบรรทัดในการพิมพ์หนังสือราชการในแต่ละหน้าให้เป็นไปตามความเหมาะสมกับ จำนวนข้อความ และความสวยงาม

๓.๔ การพิมพ์หนังสือราชการแบบอื่นตามที่ระเบียบกำหนดให้ถือปฏิบัติตามนัยดังกล่าว ข้างต้นโดยอนุโลม โดยคำนึงถึงความเหมาะสมกับรูปแบบของหนังสือชนิดนั้น

หมายเหตุ : กรณีที่มีความจำเป็น ส่วนราชการอาจปรับการพิมพ์หนังสือราชการให้แตกต่างจ ความเหมาะสม โดยให้คำนึงถึงความสวยงามและรูปแบบของหนังสือราชการเป็นสำคัญ



ตัวอย่าง



ตั้งค่าระยะบรรทัดทั้งหมด เป็น
หนึ่งเท่า หรือ **Single**
* ระยะบรรทัดสามารถปรับแก้ตามความเหมาะสม *

บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ ศทก. โทร. ๓๑๓

ที่ นร ๐๑๐๔/ว วันที่ ตุลาคม ๒๕๕๓

เรื่อง โครงการฟอนต์มาตรฐานราชการไทย

เรียน ผู้บริหาร ผต.นร. หน.ส่วนราชการภายใน สปน. หน.ตสภ. ผอ.กพบ. นิติกร ๙ ชช. ผอ.ส.กกภ.
ผอ.สพช. ผอ.สพว. และ ผอ.สนช.

ตามที่ สกธ. ได้แจ้งว่าคณะรัฐมนตรี โนคราวประชุมปรึกษา เมื่อวันที่ ๗ กันยายน ๒๕๕๓ ได้มีมติ

เห็นชอบให้หน่วยงานภาครัฐทุกหน่วยดำเนินการติดตั้งฟอนต์สารบรรณและฟอนต์อื่น ๆ ทั้งหมด จำนวน ๑๓ ฟอนต์
ของสำนักงานส่งเสริมอุตสาหกรรมซอฟต์แวร์แห่งชาติ และกรมทรัพย์สินทางปัญญา เพื่อเข้าไปในระบบปฏิบัติการ
Thai OS และใช้ฟอนต์ดังกล่าวแทนฟอนต์เดิม ตามที่กระทรวงเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารเสนอ
โดยได้รับความเห็นและข้อสังเกตของสำนักงานนายกรัฐมนตรี (สำนักงานปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี) ที่เห็นควรให้
จัดพิมพ์ตัวเลขเป็นเลขไทยโดยขอให้ส่วนราชการในสังกัด สปน. ทราบและถือปฏิบัติต่อไป นั้น

(1 Enter+Before 6 pt)

ในการนี้ ศทก. ได้ดำเนินการดาวน์โหลดฟอนต์ทั้ง ๑๓ ฟอนต์ มาติดตั้งในระบบอินทราเน็ต
ของ สปน. (<http://intraopm/intranet/> --> งานศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร --> ดาวน์โหลด
๑๓ ฟอนต์มาตรฐานราชการไทย) พร้อมคู่มือการติดตั้งสำหรับให้ทุกหน่วยงานใน สปน. ดาวน์โหลดไปติดตั้งที่
เครื่องคอมพิวเตอร์ เพื่อใช้ในการปฏิบัติงานเรียบร้อยแล้ว

(1 Enter+Before 6 pt)

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

(เว้น ๓ บรรทัด = 4 Enter)

(นางมณีนีรัตน์ นิลพันธ์)

ผอ.ศทก. (1 Enter)



ตั้งค่าระยะบรรทัดทั้งหมด เป็น
หนึ่งเท่า หรือ **Single**
* ระยะบรรทัดสามารถปรับแก้ตามความเหมาะสม *

ที่ นร ๐๑๐๔/

สำนักงานปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี
(1 Enter)
ทำเนียบรัฐบาล กทม. ๑๐๓๐๐

(1 Enter+Before 6 pt)

กรกฎาคม ๒๕๕๓

(1 Enter+Before 6 pt)

← กั้นหน้า ๓ ซม. → เรื่อง ขอส่งแบบสอบถามความพึงพอใจของผู้รับบริการฐานข้อมูลบน Website ของสำนักงานเศรษฐกิจการคลัง ← กั้นหลัง ๒ ซม. →

(1 Enter+Before 6 pt)

เรียน ผู้บริหารเทคโนโลยีสารสนเทศระดับสูง สำนักงานเศรษฐกิจการคลัง

(1 Enter+Before 6 pt)

อ้างถึง หนังสือสำนักงานเศรษฐกิจการคลัง ที่ กค ๑๐๑๑/๑๖๕๖ ลงวันที่ ๑๗ มิถุนายน ๒๕๕๓

(1 Enter+Before 6 pt)

สิ่งที่ส่งมาด้วย แบบสอบถามความพึงพอใจของผู้รับบริการฯ

(1 Enter+Before 6 pt)

← ระยะย่อหน้า ๒.๕ ซม. → ตามหนังสือที่อ้างถึง ขอความอนุเคราะห์ตอบแบบสอบถามความพึงพอใจของผู้รับบริการฐานข้อมูลบน Website ของสำนักงานเศรษฐกิจการคลัง ความละเอียดแจ้งแล้ว นั้น

(1 Enter+Before 6 pt)

สำนักงานปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี ได้ตอบแบบสอบถามดังกล่าว เรียบร้อยแล้ว รายละเอียด

ตามสิ่งที่ส่งมาด้วย

(1 Enter+Before 6 pt)

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

(1 Enter+Before 12 pt)

ขอแสดงความนับถือ

(เว้น ๓ บรรทัด = 4 Enter)

(นายเอนก เพิ่มวงศ์เสนีย์) (1 Enter)

รองปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี ปฏิบัติราชการแทน

ปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี (1 Enter)

(เว้น ๓ บรรทัด = 4 Enter)

ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร

โทร. ๐ ๒๒๘๐ ๗๓๖๔ (1 Enter)

โทรสาร ๐ ๒๒๘๑ ๖๗๒๒ (1 Enter)



ที่ ศธ ๐๕๑๓.๑๓๒/

สำนักบริการคอมพิวเตอร์
มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์
ลาดยาว จตุจักร กทม. ๑๐๙๐๐

(วัน เดือน ปี)

เรื่อง กกกกกกกกกกกกกกกกกกกกกกกกกกกกกกกกกกกก

เรียน กกกกกกกกกกกกกกกกกกกกกกกกกกกกกกกกกก

อ้างถึง กกกกกกกกกกกกกกกกกกกกกกกกกกกกกกกก (ถ้ามี)

สิ่งที่ส่งมาด้วย กกกกกกกกกกกกกกกกกกกกกกกกกกกกกก (ถ้ามี)

ภาคเหตุ กกกกกกกกกกกกกกกกกกกกกกกกกกกกกกกกกกกก
กกกกกกกกกกกกกกกกกกกกกกกกกกกกกกกกกกกกก
กกกกกกกกกกกกกกกกกกกกกกกกกกกกกกกกกกกก
กกกกกกกกกกกกกกกกกกกกกกกกกกกกกกกกกกก
กกกกกกกกกกกกกกกกกกกกกกกกกกกกกกกกกก
กกกกกกกกกกกกกกกกกกกกกกกกกกกกกกกกก

ภาคความประสงค์ กกกกกกกกกกกกกกกกกกกกกกกกกก
กกกกกกกกกกกกกกกกกกกกกกกกกกกกกกกกกก
กกกกกกกกกกกกกกกกกกกกกกกกกกกกกกกก
กกกกกกกกกกกกกกกกกกกกกกกกกกกกกกก
กกกกกกกกกกกกกกกกกกกกกกกกกกกกกก
กกกกกกกกกกกกกกกกกกกกกกกกกกกก

ภาคสรุป กกกกกกกกกกกกกกกกกกกกกกกกกก
กกกกกกกกกกกกกกกกกกกกกก

ขอแสดงความนับถือ

(รองศาสตราจารย์ประตนะเดช นีละคุปต์)
ผู้อำนวยการสำนักบริการคอมพิวเตอร์

ฝ่ายบริหารและธุรการ
โทร. ๐ ๒๕๖๒ ๐๙๕๑-๖
โทรสาร ๐ ๒๕๖๒ ๐๙๕๐

ตารางเปรียบเทียบการตั้งค่าเมื่อพิมพ์โดยเครื่องพิมพ์ติดกับโปรแกรมในเครื่องคอมพิวเตอร์



การตั้งค่าเมื่อพิมพ์โดยเครื่องพิมพ์ติด	การตั้งค่าเมื่อพิมพ์โดยโปรแกรมในเครื่องคอมพิวเตอร์
<p>๑. ในบรรทัดหนึ่งให้ตั้งจังหวะเคาะไว้ ๗๐ จังหวะเคาะ</p> <p>๒. การพิมพ์ ๑ หน้ากระดาษขนาด เอ ๔ โดยปกติให้พิมพ์ ๒๕ บรรทัด</p> <p>๓. ตราครุฑสำหรับแบบพิมพ์ มี ๒ ขนาด</p> <ul style="list-style-type: none"> ● สูง ๓ เซนติเมตร สำหรับหนังสือภายนอกและหนังสือประทับตรา ● สูง ๑.๕ เซนติเมตร สำหรับหนังสือภายใน <p>๔. บรรทัดแรกของกระดาษควรอยู่ห่างจากขอบกระดาษด้านบนประมาณ ๕ เซนติเมตร</p> <p>๕. การขึ้นบรรทัดใหม่ = ปัด ๑</p> <p>๖. การขึ้นบรรทัดย่อหน้าใหม่ = ปัด ๑ บิดขึ้น ๑</p> <p>๗. ระยะห่างจากขอบกระดาษด้านซ้ายมือประมาณ ๓ เซนติเมตร</p> <p>๘. ระยะห่างจากขอบกระดาษด้านขวาไม่น้อยกว่า ๒ เซนติเมตร</p> <p>๙. การย่อหน้าให้เว้นห่างจากระยะกั้นหน้า ๑๐ จังหวะเคาะ</p> <p>๑๐. การพิมพ์คำลงท้าย ให้มีระยะบรรทัดห่างจากบรรทัดสุดท้ายภาคสรุป = ปัด ๒</p> <p>๑๑. การเว้นระยะให้ลงชื่อ = ปัด ๒ บิดขึ้น ๑</p>	<p>๑. การกั้นคำไม่บรรทัดระยะการพิมพ์ อยู่ระหว่าง ๐ - ๑๖ เซนติเมตร</p> <p>๒. ตั้งค่าระยะบรรทัด เป็น หนึ่งเท่า หรือ Single จำนวนบรรทัดในหนึ่งหน้าตามความเหมาะสม</p> <p>๓. ขนาดตราครุฑ</p> <ul style="list-style-type: none"> ● สูง ๓ เซนติเมตร ใช้สำหรับการจัดทำกระดาษตราครุฑ ● สูง ๑.๕ เซนติเมตร ใช้สำหรับการจัดทำกระดาษบันทึกข้อความ ● การวางตราครุฑ ให้วางห่างจากขอบกระดาษบนประมาณ ๑.๕ เซนติเมตร <p>๔. เมื่อใช้ Template มาตรฐานบรรทัดแรกของหนังสือจะอยู่ห่างจากขอบกระดาษด้านบนประมาณ ๔ - ๔.๕ เซนติเมตร</p> <p>๕. การขึ้นบรรทัดใหม่ = 1 Enter</p> <p>๖. การขึ้นบรรทัดข้อความใหม่ = 1 Enter + Before 6 pt</p> <p>๗. ระยะห่างจากขอบกระดาษด้านซ้ายมือประมาณ ๓ เซนติเมตร</p> <p>๘. ระยะห่างจากขอบกระดาษด้านขวาไม่น้อยกว่า ๒ เซนติเมตร</p> <p>๙. การย่อหน้าให้เว้นห่างจากระยะกั้นหน้า ๒.๕ เซนติเมตร</p> <p>๑๐. การพิมพ์คำลงท้าย ให้มีระยะบรรทัดห่างจากบรรทัดสุดท้ายภาคสรุป = 1 Enter + Before 12 pt</p> <p>๑๑. การเว้นระยะให้ลงชื่อ = 4 Enter</p>

ดาวน์โหลดแบบฟอร์มหนังสือราชการ และดูรายละเอียดเพิ่มเติม ได้ที่

<http://www.opm.go.th/opminter/itcenter/officialletter.htm>