

ข่าวแจ้งเวียน

ฉบับที่ 2/2556

25 มกราคม 2556



วันคล้ายวันสถาปนาสำนักบริการคอมพิวเตอร์
ขอเชิญทุกท่านเข้าร่วมงาน ณ ห้อง 101 โดยพร้อมเพรียงกัน

OCSSM
Office of Computer Services

กำหนดการวันคล้ายวันสถาปนาสำนักฯ ปีที่ 28

- 09.00 น. ลงทะเบียน
- 10.30 น. ประธานจุดธูปเทียนบูชา อารารนาทิล
- 11.00 น. ถวายภัตตาหารเพล
- 12.00 น. รับประทานอาหารกลางวันร่วมกัน
- 13.00 น. ผู้บริหารแจ้งนโยบายการพัฒนาสำนักบริการคอมพิวเตอร์
แจกรางวัลโครงการบุคลากรและกลุ่มงานดีเด่น สบค.
ปี 2555

ท่านอธิการบดี ต้อนรับเข้าร่วมงานในช่วงบ่าย จึงขอความร่วมมือทุกท่าน
เข้าร่วมกิจกรรมในช่วงบ่าย เวลา 12.50 น.

เพื่อความสวยงาม และพร้อมเพรียงกันขอนัดหมายสวมเสื้อยืด
สีขาว-เขียว มก. ตัวใหม่



บุคลากรดีเด่นสพค.

ประจำเดือนธันวาคม พ.ศ. ๒๕๕๕



นางสาวจิริยา พิวงาม

ฝ่ายบริหารและธุรการ

OCS[®]
Office of Customer Services

OCS[®]
Office of Customer Services

นางสาวพจีจินต์ อาวรณ

ฝ่ายระบบคอมพิวเตอร์และเครือข่าย



บุคลากรดีเด่นสพค.

ประจำเดือนธันวาคม พ.ศ. ๒๕๕๕

OCS[®]
Office of Corporate Services



นายพงศกร แสงวงศกร

ฝ่ายบริการและฝึกอบรม

OCS[®]
Office of Corporate Services

นางสาวกัลยกร ทัดนำธง

ฝ่ายสารสนเทศ





โครงการส่งเสริมการศึกษาธรรมและปฏิบัติ

มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ ร่วมกับสถาบันพลังจิตตานุภาพ วัดธรรมมงคล จัดโครงการส่งเสริมการศึกษาธรรมและปฏิบัติธรรม “หลักสูตรวิทันตสมาธิสำหรับบุคลากร” เพื่อพัฒนาคุณภาพชีวิตทั้งร่างกายและจิตใจของบุคลากรให้มีโอกาสได้ศึกษาและปฏิบัติธรรม เพื่อนำไปใช้ในการดำรงชีวิตและพัฒนาจิตใจให้แจ่มใส

ในวันที่ 18 ก.พ. 2556 เป็นต้นไป เป็นเวลา 17 สัปดาห์ โดยเรียนทุกวันจันทร์ ถึงวันพุธ เวลา 16.30 – 18.00 น. จำนวน 3 วันต่อสัปดาห์

- ภาคทฤษฎี 1 ชั่วโมง ณ ห้องรับประทานอาหารชั้นล่าง อาคารสารนิเทศ 50 ปี
- ภาคปฏิบัติ 30 นาที ณ โถงหน้าห้องประชุมสุธรรมอารีกุล อาคารสารนิเทศ 50 ปี

รับจำนวน 60 คน ขอรับใบสมัครและยื่นใบสมัคร 16 ม.ค. – 5 ก.พ. 56

ประกาศรายชื่อผู้เข้าร่วมโครงการ 6 ก.พ. 56 พิธีเปิดหลักสูตร 18 ก.พ. 56

ดูรายละเอียดได้ที่ <http://eoffice.ku.ac.th/kuoffice/psdtj/VG47.pdf>

ที่มา : ศธ0513.10103/ว097 ลว 11 ม.ค. 56



คณะวิศวกรรมศาสตร์แจ้งหมายเลขโทรศัพท์

ด้วยคณะวิศวกรรมศาสตร์ได้ปรับปรุงและติดตั้งเลขหมายโทรศัพท์สายตรงของหน่วยงานภายในคณะฯ เพื่อเพิ่มช่องทางและอำนวยความสะดวกในการติดต่อกับบุคคลทั้งภายในและภายนอกมากขึ้น

รายละเอียดหมายเลขโทรศัพท์ดูได้ที่

<http://eoffice.ku.ac.th/kuoffice/gen05/gen05-0130-2556.pdf>

ที่มา : ศธ0513.10801/ว0090 ลว 10 ม.ค. 56



ชมรมนิสิตมุสลิม รับประสานแก้ปัญหาเรื่อง การรับรองมุสลิม

จากการที่มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์มีนิสิตที่กำลังศึกษาอยู่ นิสิตต่างชาติ บุคลากร ตลอดจนแขกผู้มาเยือนที่เป็นมุสลิม และประสบกับปัญหาการจัดหาอาหารเพื่อรับประทาน และสถานที่ปฏิบัติศาสนกิจ นั้น

ในฐานะที่เป็นอาจารย์ที่ปรึกษาชมรมนิสิตมุสลิมและได้รับการสอบถามอยู่บ่อยครั้ง ข้าพเจ้าตระหนักดีถึงความจำเป็นในเรื่องดังกล่าว จึงใคร่ขอประชาสัมพันธ์ว่า หากบุคลากรหรือหน่วยงานของท่านประสบปัญหาการให้การต้อนรับ หรือรับรองผู้มาเยือนที่เป็นมุสลิมในด้านอาหารอิสลาม และสถานที่ปฏิบัติศาสนกิจ ข้าพเจ้ายินดีที่จะช่วยติดต่อประสานงานให้ โดยท่านสามารถติดต่อข้าพเจ้าได้ที่หมายเลขโทรศัพท์ 081-2070050 หรือ 081-4512858

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ



(ผู้ช่วยศาสตราจารย์จันทนา สและน้อย)
อาจารย์ที่ปรึกษาชมรมนิสิตมุสลิม

ที่มา : หนังสือชมรมนิสิตมุสลิม ที่ ชม.มช. พิเศษ 1/2556 ลงวันที่ 21 มกราคม 2556



สอ.มก. ปรับปรุงการจ่ายเงินสวัสดิการวันเกิด

เพื่อให้สวัสดิการวันเกิดเป็นคุณกับสมาชิกยิ่งขึ้น คณะกรรมการดำเนินการในการประชุม ครั้งที่ 25/2555 เมื่อวันที่ 15 มกราคม 2556 มีมติให้ปรับปรุงหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไข ในการรับสวัสดิการวันเกิดให้ดีขึ้นดังต่อไปนี้

1. ให้ยกเลิกประกาศ สหกรณ์ออมทรัพย์มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ จำกัด เรื่อง หลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไข การขอรับเงินสวัสดิการวันเกิด (ฉบับที่ 5) ลงวันที่ 26 มกราคม พ.ศ. 2555

2. สหกรณ์จ่ายเงินสวัสดิการวันเกิดให้กับสมาชิกทุกคนด้วยการโอนเงินเข้าบัญชีธนาคาร ผู้ออกบัตรสมาชิก เริ่มตั้งแต่เดือนกุมภาพันธ์ของทุกปี ทั้งนี้ สหกรณ์จะรับผิดชอบค่าธรรมเนียมในการโอน ตามเงื่อนไขดังนี้

2.1 สมาชิกแรกเข้าที่อายุการเป็นสมาชิกผ่าน 1 รอบบัญชีแล้ว จึงจะเริ่มได้รับสวัสดิการนี้ สำหรับผู้ที่เป็นสมาชิกหลังวันที่ 28 กุมภาพันธ์ 2552 จะเริ่มได้รับสวัสดิการ ต่อเมื่อได้เข้าร่วมปฐมนิเทศ หรือสัมนาสมาชิกใหม่แล้ว

2.2 อัตราการจ่ายเงินสวัสดิการวันเกิด มีดังนี้

ปีที่	บาท	ปีที่	บาท	ปีที่	บาท	ปีที่	บาท
1	200	16	970	31	2,135	46	4,090
2	245	17	1,035	32	2,240	47	4,275
3	290	18	1,100	33	2,345	48	4,460
4	335	19	1,165	34	2,450	49	4,645
5	380	20	1,230	35	2,555	50	4,830
6	430	21	1,305	36	2,680	51	5,055
7	480	22	1,380	37	2,805	52	5,280
8	530	23	1,455	38	2,930	53	5,505
9	580	24	1,530	39	3,055	54	5,730
10	630	25	1,605	40	3,180	55	5,955
11	685	26	1,690	41	3,325	56	6,220
12	740	27	1,775	42	3,470	57	6,485
13	795	28	1,860	43	3,615	58	6,750
14	850	29	1,945	44	3,760	59	7,015
15	905	30	2,030	45	3,905	60	7,280

ทั้งนี้ตั้งแต่วันที่ 1 กุมภาพันธ์ 2556 เป็นต้นไป



งาน มหกรรมหนังสือ และสื่อการศึกษา มก. ประจำปี 2556



พบกับสำนักพิมพ์
ชั้นนำมากมาย
ณ สำนักหอสมุด มก.
วันที่ 28 มกราคม -
3 กุมภาพันธ์ 2556
เวลา 8.30 - 18.00 น.



จัดโดย



ชมรมส่งเสริมการจัดจำหน่ายหนังสือ

มหาวิทยาลัยแจ้งกำหนดการงานพิธีการของมหาวิทยาลัย ประจำปี 2556

งานพิธีการ	วันที่จัดงาน
งานวันสถาปนา ครบรอบ ๗๐ ปี	วันเสาร์ที่ ๒ กุมภาพันธ์
งานวันเกษตรแห่งชาติ	วันพฤหัสบดีที่ ๓๑ มกราคม - วันเสาร์ที่ ๙ กุมภาพันธ์
พิธี “ทำบุญเนื่องในวันมาฆบูชา”	วันจันทร์ที่ ๒๕ กุมภาพันธ์
งานกาชาด	วันศุกร์ที่ ๒๙ มีนาคม - วันเสาร์ที่ ๖ เมษายน
งานวันสงกรานต์	วันพฤหัสบดีที่ ๑๑ เมษายน
พิธี “ทำบุญเนื่องในวันวิสาขบูชา”	วันศุกร์ที่ ๒๔ พฤษภาคม
งาน “วันรำลึกพระบาทสมเด็จพระปรเมนทรมหาอานันทมหิดล พระอัฐมรามาธิบดินทร ทรงหว่านข้าว ณ เกษตรกลางบางเขน”	วันพุธที่ ๕ มิถุนายน
งาน “เพื่อนพี่ (ภาฯ) เกษตรแพร่”	วันศุกร์ที่ ๒๑ - วันอาทิตย์ที่ ๓๐ มิถุนายน
พิธีถวายพระพรชัยมงคล สมเด็จพระเจ้าลูกเธอ เจ้าฟ้าจุฬาภรณวลัยลักษณ์ อัครราชกุมารี	วันพฤหัสบดีที่ ๔ กรกฎาคม
พิธี “ทำบุญเนื่องในวันอาสาฬหบูชา”	วันจันทร์ที่ ๒๒ กรกฎาคม
พิธีถวายพระพรชัยมงคล สมเด็จพระบรมโอรสาธิราชฯ สยามมกุฎราชกุมาร	วันศุกร์ที่ ๒๖ กรกฎาคม
พิธีพระราชทานปริญญาบัตร	วันพฤหัสบดีที่ ๑ - วันจันทร์ที่ ๕ สิงหาคม
งานเลี้ยงแสดงความยินดีผู้ได้รับปริญญาเกิตติมศักดิ์	วันพฤหัสบดีที่ ๘ สิงหาคม
พิธีถวายพระพรชัยมงคล สมเด็จพระนางเจ้าสิริกิติ์ พระบรมราชินีนาถ	วันศุกร์ที่ ๙ สิงหาคม
งาน “สืบสาน วันสืบ นาคะเสถียร”	วันอาทิตย์ที่ ๑ - วันจันทร์ที่ ๒ กันยายน
งาน “นนทรีสีทอง”	วันพุธที่ ๒๕ กันยายน
งานเกษตรแพร่เพื่อมูลนิธิจุฬาภรณ์	วันศุกร์ที่ ๑๘ - วันเสาร์ที่ ๒๖ ตุลาคม
พิธีถวายผ้าพระกฐินพระราชทาน	วันศุกร์ที่ ๑ พฤศจิกายน
งานวันทีระลึก “วันนพรีทรงปลูก ดนตรีทรงโปรด สืบสานวันทรงดนตรี”	วันศุกร์ที่ ๒๙ พฤศจิกายน
งาน “ขอบคุณบุคลากร”	วันพุธที่ ๒๕ ธันวาคม

ณ วันที่ 11 มกราคม 2556

วิทยาเขตกำแพงแสนจัดเดิน-วิ่งเพื่อสุขภาพ

ด้วยวิทยาเขตกำแพงแสน กำหนดจัดกิจกรรมเดิน-วิ่งเพื่อสุขภาพ
“เกษตรศาสตร์กำแพงแสน มินิ-ฮาล์ฟมาราธอน ครั้งที่ 1 ในวันอาทิตย์ที่ 27
มกราคม 2556 เวลา 05.30 น. บริเวณสระพระพิรุณ มก. วิทยาเขต
กำแพงแสน จ.นครปฐม
ผู้สนใจสมัครเข้าร่วมกิจกรรม หรือดูรายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่



ที่มา: ศธ0513.20107/;0019 ลว 8 ม.ค. 56

สอ.มก.ขอเชิญประชุมใหญ่ประจำปี 2555

ด้วยสหกรณ์ออมทรัพย์ กำหนดจัดประชุมใหญ่สามัญ ประจำปี 2555 ในวันอังคาร
ที่ 29 มกราคม 2556 เวลา 09.00 น. เป็นต้นไป ณ ห้องประชุมสุธรรมอารีกุล
อาคารสารนิเทศ 50 ปี
และขอให้ทุกท่านพิจารณางบดุลและกำไรขาดทุนประจำปี 2555 และข้อบังคับ
สหกรณ์ออมทรัพย์ ข้อ 17 โดยดูรายละเอียดได้ที่

http://www.coop.ku.ac.th/pr/20130117_6_1358404808.pdf



ที่มา: สอ.มก. ว35/2556 ลว 17 มกราคม 2556

กองแผนงานปิดทำการ วันที่ 3 ก.พ. 55

กองแผนงานได้รับอนุมัติให้จัดโครงการสัมมนาวิธีกองแผนงานสัญจร ณ จังหวัดกาญจนบุรี ในระหว่างวันที่ 3 – 5 กุมภาพันธ์ 2555 นั้น

กองแผนงานขอแจ้งปิดทำการ 1 วัน ในวันที่ 3 กุมภาพันธ์ 2555 ตั้งแต่ เวลา 8.30 – 16.30 น.



ที่มา: ศธ0513.10107/079

ชี้แจงรายละเอียดการตรวจสุขภาพ

ผู้มีความประสงค์จะตรวจสุขภาพประจำปี 2556 ดำเนินการดังนี้

- กรอกแบบฟอร์มตรวจสุขภาพ ที่งานบุคคลส่งให้
- **แนบสำเนาบัตรประจำตัวข้าราชการ หรือบัตรพนักงานพร้อมแบบฟอร์มตรวจ**
- บุคลากรที่เป็นพนักงานเงินรายได้ ลูกจ้างชั่วคราว และพนักงานราชการ มหาวิทยาลัยฯ โดยกองทุนสวัสดิการ มก. จะชำระค่าใช้จ่ายให้ครึ่งหนึ่ง ตามสิทธิของข้าราชการที่ได้รับ ส่วนอีกครึ่งหนึ่งต้องชำระด้วยตนเองในวันตรวจสุขภาพ
- ส่งแบบฟอร์มตรวจสุขภาพ ที่งานบุคคลภายในวันที่ **8 กุมภาพันธ์ 2556** หากเกินเวลาที่กำหนดถือว่าท่านละสิทธิ์ในการตรวจสุขภาพครั้งนี้
- ติดต่อสอบถามข้อมูลเพิ่มเติมที่งานบุคคล สบค. หรือสถานพยาบาล มก. โทร.

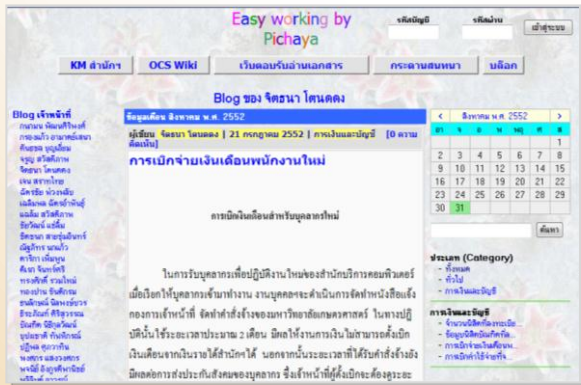
ที่มา : ศธ 0513.10116/ว.37 ลว 17 ม.ค. 56

ขอเชิญร่วมแชร์องค์ความรู้

ร่วมแลกเปลี่ยนเรียนรู้ได้ที่

1. Blog ส่วนกลาง

<https://e-working.ocs.ku.ac.th/blog.php?day=06&mon=07&year=2010>



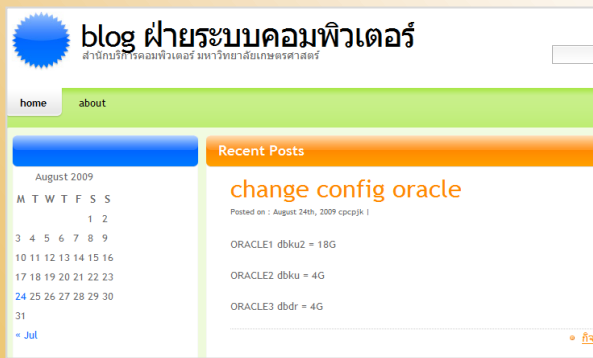
2. Blog ฝ่ายสารสนเทศ

<https://e-working.ocs.ku.ac.th/homepage/information/wordpress/>



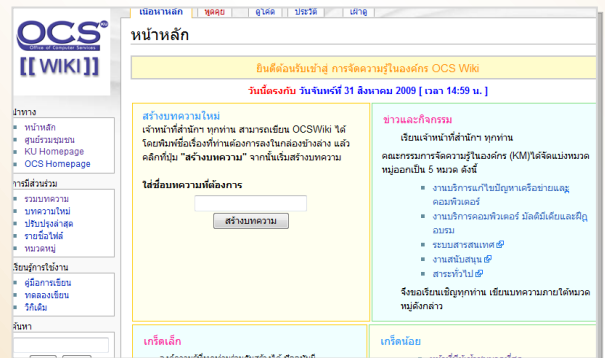
3. Blog ฝ่ายระบบคอมพิวเตอร์

<https://server.cpc.ku.ac.th/wordpress/>



4. เว็บ OCSwiki

<http://www.wiki.ocs.ku.ac.th/>



กิจกรรม

**ปิดแอร์ 1 ชั่วโมง
เวลา 12.00-13.00 น.**

ผลดีมีมากมาย

1 ชม. ความต้องการใช้ไฟลดลง 822 เมกะวัตต์
หรือมีปริมาณการใช้ลดลง 580,000 หน่วย
คิดเป็นเงินที่ประหยัดได้ 1,6 ล้านบาท
หากทำต่อเนื่อง วันละ 1 ชม. เป็นเวลา 1 ปี (365 วัน)
จะประหยัดได้ 215 ล้านบาท
คิดเป็นเงินที่ประหยัดได้ 578 ล้านบาท



ปีใหม่แล้ว...มาวางแผน การทำงานให้ดีขึ้นกัน

ทุกท่านสงสัยไหมว่าทำไมเราถึงทำงาน มีเงินเข้าที่พอๆกับที่เราตั้งใจจะทำ
ดูก็จะเห็นว่า จริงๆ แล้วเราแทบจะไม่ได้อะไรจากการวางแผนการทำงาน
ประจำวันกันเลย เพราะการวางแผน ก็คือ การคิดอะไรรู้ล่วงหน้า
โดยใช้ข้อมูลที่ผ่านมา ซึ่งจะช่วยให้เราสามารถกำหนดผลการดำเนินงาน
เรื่องต่างๆได้รวดเร็วขึ้น เพื่อให้มีข้อผิดพลาดน้อยที่สุด

ดังนั้น หากเรามีการวางแผนงานในแต่ละวัน ก็จะช่วยให้เรา
สามารถลัดคิวงานสำคัญ เป็นหมวดหมู่ เพื่อจัดสรรการทำงานให้คิด
เป็นระบบ ซึ่งมีอยู่แล้วเป็นระบบแล้ว ก็อาจมอบหมายให้คนอื่น
ช่วยหรืองานในบางส่วนไม่ได้

เวลาที่เหมาะต่อการวางแผนงานประจำวัน

เราควรจัดสรรเวลาให้กับการวางแผนงานในแต่ละวันโดยแบ่งงาน
ในวันเสาร์ไปตรวจประเมินตอนเย็นก่อนเลิกงานเสียประมาณ 30 นาที
ส่วนในช่วงเช้าในอีกครึ่งชั่วโมงเป็นแรงกระตุ้นให้ตั้งใจทำงานโดยเรา
สามารถทำเป็นตารางแบบฟอร์มจะช่วยให้เราเก็บข้อมูลได้ครบถ้วน
การวางแผนประจำวันจึงต้องทำในตอนเย็นและปรับปรุงในช่วงเช้า
ของแต่ละวัน

จำแนกประเภทของงาน

เราต้องยอมรับว่า งานประจำวันอาจมีการเปลี่ยนแปลงได้ตลอดเวลา
งานที่เราเห็นว่าสำคัญในขณะที่เราวางแผนไว้ล่วงหน้า อาจกลายเป็น
งานรองไปก็ได้ เราจึงต้องจำแนกประเภทของงานให้ได้ว่างานใดเป็น
งานด่วน งานสำคัญ หรืองานรอง งานนี้เกี่ยวข้องกับทฤษฎีการเป็น
เรื่องสำคัญ เราต้องให้คะแนนเอาไว้เสียเป็นต้นๆ ควรจัดการงานก่อน
ในแต่ละวันให้เสร็จสิ้นภายในวันนั้นๆ ส่วนงานด่วนต้องจัดสรรเวลา
ไว้ในลำดับก่อนๆและพยายามทำให้เสร็จสิ้นในช่วงเช้า

การจัดการกับงานประจำ

งานประจำเป็นงานที่เราต้องทำเสมอกันทุกวัน เราต้องพยายาม
ทำงานประจำให้เสร็จไปทุกวัน เพื่อให้เราจะได้สามารถวางแผน
การทำงานได้มีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น ทั้งนี้งานที่เราได้แยกออก
จากงานประจำหรืองานที่เสร็จแล้ว เห็นควรวัดศึกษารายละเอียด
เพิ่มเติม ถือเป็นงานค้างในแต่ละวัน



ควรพิจารณาถึงงานค้างที่เราจะสั่งการหรือติดตามลักษณะอย่างไร
จะได้ไม่ลืมงานค้างต่างๆไว้มาจนอีกในปี ควรมีการจัดทำเป็นลักษณะ
ให้เห็นเด่นชัดที่อาจจะลืม และจะได้นำมาใช้ในการวางแผน
เพื่อจะวางต่อไป

จัดการกับงานนัดหมาย

ในการทำงานคนเสียมีนัดที่จะต้องพบปะเพื่ออภิปรายให้ทราบข้อมูลหรือ
ข้อเท็จจริงที่จะนำมาใช้ให้เกิดประโยชน์ในการทำงานได้ ดังนั้น การที่มี
การเตรียมตัวล่วงหน้าก่อนที่จะมีการนัดหมายไม่ว่าจะเป็นข้อมูล
หรือรายละเอียดอื่นที่จำเป็น ก็จะทำให้การนัดหมายนั้นมีคุณค่า
เกิดประโยชน์ในเวลาที่กำหนด

บริหารเวลาสำหรับการประชุม

เราจะเห็นว่าในวันหนึ่งๆ ผู้บริหารจะใช้เวลาในการประชุมค่อนข้างมาก
เนื่องจากจะต้องตัดสินใจในเหตุการณ์หรือกิจกรรมต่างๆ ขององค์กร
แต่การประชุมก็เป็นสิ่งสำคัญเพราะจะเป็นการระดมความคิดเห็นเพื่อนำ
ไปปรับปรุงแก้ไขการปฏิบัติงานให้ดีขึ้น ดังนั้น การที่ผู้เข้าร่วมประชุม
มีการเตรียมตัวเพื่อการประชุมล่วงหน้าแล้วเป็นอย่างดีทำให้
การประชุมไม่เสียเวลาและมีประสิทธิภาพ

ควรวางแผนเงินต้น

การวางแผนเงินต้นการทำงานประจำวันย่อมเป็นการสำคัญยิ่งในการ
วางแผนการทำงานทุกอย่างเป็นประจำเป็นระบบได้อย่างดี จึงควรเริ่มวางแผน
การทำงานกันตั้งแต่วันนี้กันนะคะ

ที่มา: www.manager.co.th/Management/ViewNews.aspx?NewsID=2551043

