

สรุปสาระการประชุมคณะกรรมการบริหารสำนักบริการคอมพิวเตอร์
ครั้งที่ ๑๙/๒๕๕๕ เมื่อพุธที่ ๓ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๕๕
ณ ห้องประชุมเย็น ภาววรรณ ชั้น ๓ อาคารสำนักบริการคอมพิวเตอร์

๑. การเตรียมความพร้อมในอาคารปฏิบัติการคอมพิวเตอร์ สืบเนื่องจากการประชุมคณะกรรมการบริหารสำนักบริการคอมพิวเตอร์ ครั้งที่ ๑๘/๒๕๕๕ เมื่อวันที่ ๑๙ กันยายน ๒๕๕๕ ที่ประชุมมีมติมอบทุกฝ่ายจัดทำแผนในส่วนที่เกี่ยวข้อง พร้อมมอบฝ่ายระบบคอมพิวเตอร์และเครือข่ายจัดทำแผนการย้ายเครือข่าย เพื่อให้เกิดความชัดเจนในการจัดทำแผนการเตรียมความพร้อมในอาคารปฏิบัติการคอมพิวเตอร์ สำนักฯ ได้จัดทำแผนงบประมาณแบ่งตามกลุ่มการใช้งานเพิ่มเติม [ตามเอกสารแนบ ๑](#)
ในการนี้ ฝ่ายบริการและฝึกอบรม ได้จัดทำแผนการใช้พื้นที่ในส่วนที่เกี่ยวข้อง [ตามเอกสารแนบ ๒](#) เสนอให้ที่ประชุมพิจารณา ที่ประชุมพิจารณาแล้วมีมติปรับแก้ และมอบหมายดำเนินการดังนี้
 - มอบฝ่ายบริการและฝึกอบรม จัดทำแบบสำรวจความต้องการใช้บริการห้องเรียนธรรมดา และห้องเรียนคอมพิวเตอร์ไปยังทุกหน่วยงาน เพื่อรวบรวมข้อมูลมาจัดทำแผนการใช้พื้นที่ต่าง ๆ ภายในอาคารใหม่ และคำนวณต้นทุนการใช้จ่ายเสนอต่อมหาวิทยาลัยต่อไป
 - เพิ่มรายการอุปกรณ์การเรียนการสอนทางไกลในกลุ่มโครงสร้างพื้นฐาน
 - มอบทุกฝ่ายทบทวนแผนการเตรียมความพร้อมในอาคารปฏิบัติการคอมพิวเตอร์ใหม่อีกครั้งหนึ่ง
๒. แผนพัฒนาและปรับปรุงจากผลการตรวจประเมินคุณภาพภายในระดับฝ่าย ปีการศึกษา ๒๕๕๔ (สปค๐๑) สืบเนื่องจากการประชุมครั้งที่ ๑๔/๒๕๕๕ เมื่อวันที่ ๑๘ กรกฎาคม ๒๕๕๕ ฝ่ายต่างๆ ได้เสนอขอความเห็นชอบแผนพัฒนาและปรับปรุงจากผลการตรวจประเมินคุณภาพภายในระดับฝ่าย (สปค๐๑) ปีการศึกษา ๒๕๕๔ จำนวน ๓ ฝ่าย คือฝ่ายบริหารและธุรการ ฝ่ายบริการและฝึกอบรม และฝ่ายสารสนเทศไปแล้วนั้น บัดนี้ฝ่ายระบบคอมพิวเตอร์และเครือข่าย ได้ดำเนินการจัดทำแผนพัฒนาและปรับปรุงฯ เสร็จเรียบร้อยแล้ว [ตามเอกสารแนบ](#) จึงเสนอที่ประชุมเพื่อพิจารณาให้ความเห็นชอบ ที่ประชุมพิจารณาแล้วมีมติดังนี้
 - ในเรื่องของคุณภาพการบริการ กรณีมีการเปลี่ยนแปลงการให้บริการต้องเสนอเข้าที่ประชุมคณะกรรมการบริหารสำนักบริการคอมพิวเตอร์พิจารณาให้ความเห็นชอบล่วงหน้าก่อนการประกาศใช้งาน
 - มอบหัวหน้าฝ่ายเสนอบุคลากรในฝ่ายที่เป็นคณะกรรมการประกันคุณภาพระดับฝ่าย เข้าร่วมอบรมการประกันคุณภาพอย่างน้อยปีละ ๑ คน
 - มอบฝ่ายระบบคอมพิวเตอร์และเครือข่าย รวบรวมจัดทำคู่มือในรูปของไฟล์อิเล็กทรอนิกส์ที่เป็นจุด doc พร้อมทั้งแยกหมวดหมู่ เพื่อให้เกิดความชัดเจน สะดวก และรวดเร็วในการสืบค้นมากยิ่งขึ้น
๓. แผนพัฒนาและปรับปรุงจากผลการประเมินคุณภาพภายในสำนักบริการคอมพิวเตอร์ (สปค๐๑) ปีการศึกษา ๒๕๕๔ ตามที่คณะกรรมการประเมินคุณภาพภายในสำนักบริการคอมพิวเตอร์ ได้รายงานผลการประเมินฯ ประจำปีการศึกษา ๒๕๕๔ ให้สำนักบริการคอมพิวเตอร์ทราบ เมื่อวันที่ ๖ สิงหาคม ๒๕๕๕ เพื่อจัดทำแผนพัฒนาและปรับปรุงจากผลการประเมินคุณภาพภายในสำนักบริการคอมพิวเตอร์ (สปค๐๑) ปีการศึกษา ๒๕๕๔ ส่งมหาวิทยาลัยภายในวันที่ ๓๐ ตุลาคม ๒๕๕๕ นั้น
สำนักฯ ได้จัดทำแผนพัฒนาและปรับปรุงจากผลการประเมินคุณภาพภายในสำนักบริการคอมพิวเตอร์ (สปค๐๑) ปีการศึกษา ๒๕๕๔ เสร็จเรียบร้อยแล้ว [รายละเอียดตามเอกสารแนบ](#) จึงเสนอมาเพื่อโปรดพิจารณา ที่ประชุมพิจารณาแล้วมีมติดังนี้
 - มอบหัวหน้าฝ่ายทุกฝ่ายทบทวนตาราง สปค.๐๑ ให้แล้วเสร็จภายในวันศุกร์ที่ ๕ ตุลาคม ๒๕๕๕ โดยให้ส่งข้อมูลที่ปรับแก้ไขมายังผู้ช่วยผู้อำนวยการ (น.ส. นฤมล ศักดิ์อุดมวัฒน์)
 - ส่งรายชื่อผู้แทนฝ่ายละ ๒ คน เป็นคณะกรรมการจัดทำค่าธรรมเนียมตามข้อเสนอแนะของคณะกรรมการตรวจประเมินคุณภาพฯ โดยมีรองผู้อำนวยการสำนักบริการคอมพิวเตอร์เป็นประธาน
๔. รายงานสรุปผลการประเมินความพึงพอใจงานวันเกษียณอายุก่อนกำหนด ฝ่ายสารสนเทศ รายงานสรุปผลแบบประเมินความพึงพอใจงานวันเกษียณอายุก่อนกำหนด "Sanit Show @ OCS Early Retirement.ku.ac.th" วันพุธที่ 26 กันยายน พ.ศ. 2555

รายละเอียดตามเว็บ http://inf.ocs.ku.ac.th/manage_eva/report.php?eva=2 จึงเสนอให้ที่ประชุมรับทราบ *ที่ประชุมรับทราบ*

๕. รายชื่อผู้ได้รับพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์ชั้นต่ำกว่าสายสะพาย ประจำปี พ.ศ. ๒๕๕๔ สำนักบริการคอมพิวเตอร์ มีบุคลากรได้รับพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์ชั้นต่ำกว่าสายสะพาย ประจำปี พ.ศ. ๒๕๕๔ จำนวน ๑๒ ราย ดังนี้

ชั้นเบญจมาภรณ์มงกุฎไทย จำนวน ๓ ราย

ลำดับที่ ๑๓ นายธนลักษณ์ นิลพงษ์วร

ลำดับที่ ๒๐ นายพรชัยศ ชำนาญศิลป์

ลำดับที่ ๒๙ นายวิโรจน์ ตั้งนิติพงศ์

ชั้นทวีติยาภรณ์ช้างเผือก จำนวน ๓ ราย

ลำดับที่ ๖ นายเกษม วงศ์แสน

ลำดับที่ ๘๙ นางเครือวัลย์ ทองสงศรี

ลำดับที่ ๑๗๒ นางมลฤดี ตระกูลผุดผ่อง

ชั้นทวีติยาภรณ์มงกุฎไทย จำนวน ๖ ราย

ลำดับที่ ๖๘ นางฉลาดพันธุ์ โรจนพันธ์

ลำดับที่ ๗๓ นางจตุรัตน์ สุเภากิจ

ลำดับที่ ๑๐๒ นางสาวเบญจวรรณ แสนทวีสุข

ลำดับที่ ๑๑๘ นางพวงทิพย์ สัจจะเวท

ลำดับที่ ๑๘๒ นางสาวสุมาลี กุลเหมือน

ลำดับที่ ๑๙๓ นางอรุณ นฤทุม

รายละเอียดตามเอกสารแนบ *ที่ประชุมรับทราบ*

๖. กำหนดอัตราค่าจ้างแรกบรรจุพนักงานมหาวิทยาลัย พ.ศ. ๒๕๕๔ และ พ.ศ. ๒๕๕๕ มหาวิทยาลัย มีประกาศ เรื่องกำหนดอัตราค่าจ้างแรกบรรจุพนักงานมหาวิทยาลัย พ.ศ. ๒๕๕๔ ตามเอกสารแนบ ๑ และ พ.ศ. ๒๕๕๕ ตามเอกสารแนบ ๒ จึงเสนอให้ที่ประชุมรับทราบ *ที่ประชุมรับทราบ*
๗. การปรับอัตราค่าจ้างและสวัสดิการพนักงานมหาวิทยาลัย ประกาศมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ เรื่องการปรับอัตราค่าจ้างและสวัสดิการพนักงานมหาวิทยาลัย โดยปรับอัตราค่าจ้างแรกบรรจุของพนักงานมหาวิทยาลัยสายวิชาการเป็น ๑.๗ เท่า และสายสนับสนุนและช่วยวิชาการเป็น ๑.๕ เท่าของอัตราเงินเดือนข้าราชการ ณ วันที่ ๑ เมษายน ๒๕๕๔ สำหรับพนักงานมหาวิทยาลัยที่บรรจุก่อนวันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๕๕ รายละเอียดตามเอกสารแนบ *ที่ประชุมรับทราบ*
๘. ข้อบังคับมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ว่าด้วยการบริหารงานบุคคลสำหรับพนักงานมหาวิทยาลัย (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๕ เพื่อให้การบริหารงานบุคคลสำหรับพนักงานมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ ดำเนินไปได้ด้วยความเรียบร้อยมหาวิทยาลัยมีประกาศ สภามหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ เรื่องข้อบังคับมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ว่าด้วยการบริหารงานบุคคลสำหรับพนักงานมหาวิทยาลัยฯ รายละเอียดตามเอกสารแนบ จึงเสนอให้ที่ประชุมรับทราบ *ที่ประชุมรับทราบ*
๙. ข้อบังคับมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ว่าด้วยการกำหนดระดับตำแหน่งและการแต่งตั้งข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษาให้ดำรงตำแหน่งสูงขึ้น พ.ศ. ๒๕๕๕ มหาวิทยาลัย โดยสภามหาวิทยาลัยมีข้อบังคับมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ว่าด้วยการกำหนดระดับตำแหน่งและการแต่งตั้งข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษาให้ดำรงตำแหน่งสูงขึ้น พ.ศ. ๒๕๕๕ รายละเอียดตามเอกสารแนบ เสนอให้ที่ประชุมรับทราบ *ที่ประชุมรับทราบ*
๑๐. ข้อบังคับมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ ว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการเปลี่ยนตำแหน่งการเปลี่ยนระดับ และการตัดโอนตำแหน่งข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา พ.ศ. ๒๕๕๕ มหาวิทยาลัย โดยสภามหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ มีข้อบังคับมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ ว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการเปลี่ยนตำแหน่งการเปลี่ยนระดับ และการตัดโอนตำแหน่งข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา พ.ศ. ๒๕๕๕ รายละเอียดตามเอกสารแนบ *ที่ประชุมรับทราบ*

๑๑. รายงานสรุปการลาพักผ่อนประจำปีงบประมาณ ๒๕๕๖ ฝ่ายบริหารและธุรการ โดยงานบุคคล รายงานสรุปการลาพักผ่อนประจำปีงบประมาณ ๒๕๕๖ [ตามเอกสารแนบ](#) ให้ที่ประชุมรับทราบ *ที่ประชุมรับทราบ*
๑๒. รายงานความก้าวหน้าอาคารปฏิบัติการคอมพิวเตอร์ เลขานุการที่ประชุมรายงานขณะนี้อยู่ระหว่างการกำหนดเลขประจำห้องต่าง ๆ ของอาคารใหม่ เพื่อการจัดทำระบบกุญแจ จึงเสนอให้ที่ประชุมรับทราบ *ที่ประชุมรับทราบ*
๑๓. การบริหารความพร้อมต่อสภาวะวิกฤติ มก. วิทยาเขตบางเขน มหาวิทยาลัยมีคำสั่งแต่งตั้งคณะทำงานบริหารความพร้อมต่อสภาวะวิกฤติ มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ วิทยาเขตบางเขน [ตามเอกสารแนบ ๑](#) และสำนักฯ ขอแจ้งแผนดำรงความต่อเนื่องตามภารกิจยามเกิดภัยพิบัติ [ตามเอกสารแนบ ๒](#) เพื่อให้การซักซ้อมในเรื่องการดำเนินงานตามแผนการป้องกันความเสียหายเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพอีกครั้งหนึ่ง *ที่ประชุมรับทราบ*
๑๔. กำหนดประชุมครั้งต่อไป ประธานที่ประชุมนัดประชุมคณะกรรมการบริหารสำนักบริการคอมพิวเตอร์ครั้งต่อไปใน วันพุธที่ ๑๗ ตุลาคม ๒๕๕๕ เวลา ๐๙.๓๐ น. ณ ห้องประชุมเย็น ภาววรรณ ชั้น ๓ อาคารสำนักบริการคอมพิวเตอร์

วันที่ ๑๗ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๕๕

สรุปโดย : มลฤดี ตระกูลผ่อง/นางสุรินทร์ บัวทอง

ตรวจ/ทานโดย : นางชิตชนก สายชุ่มอินทร์