

สรุปสาระการประชุมคณะกรรมการบริหารสำนักบริการคอมพิวเตอร์
ครั้งที่ ๑๘/๒๕๕๕ เมื่อพุธที่ ๑๙ กันยายน พ.ศ. ๒๕๕๕
ณ ห้องประชุมยี่น ภู่วรรณ ชั้น ๓ อาคารสำนักบริการคอมพิวเตอร์

๑. การคัดเลือกบุคลากรดีเด่นของสำนักบริการคอมพิวเตอร์ ที่ประชุม ขอให้ฝ่ายเสนอผลการพิจารณาบุคลากรดีเด่นประจำเดือนกันยายน ๒๕๕๕ เรียงตามลำดับดังนี้
 - ฝ่ายบริหารและธุรการ เสนอ นางมลฤดี ตระกูลผุดผ่อง [ตามเอกสารแนบ ๑](#)
 - ฝ่ายสารสนเทศ เสนอ น.ส. วาสนา รุ่งเรือง [ตามเอกสารแนบ ๒](#)
 - ฝ่ายระบบคอมพิวเตอร์และเครือข่าย เสนอ นายพรชัย ยอดเสริม [ตามเอกสารแนบ ๓](#)
 - ฝ่ายบริการและฝึกอบรม เสนอ นางสุนิสา สิงห์แก้ว [ตามเอกสารแนบ ๔](#)จึงเสนอให้ที่ประชุมให้ความเห็นชอบ *ที่ประชุมเห็นชอบตามเสนอ*
๒. กำหนดการงานวันเกษียณอายุก่อนกำหนด เพื่อให้การจัดงานวันเกษียณอายุก่อนกำหนดของสำนักบริการคอมพิวเตอร์ เป็นไปด้วยความเรียบร้อย ฝ่ายบริหารและธุรการ จึงขอเสนอแต่งตั้งคณะทำงานฯ และกำหนดการวันงานดังกล่าว [ตามเอกสารแนบ ๑](#) และ [๒](#) ในกรณีนี้ หัวหน้าฝ่ายบริการและฝึกอบรม รายงานรายงานความก้าวหน้าการเตรียมความพร้อมในวันงานดังกล่าวโดยภาพรวมมีการจัดเตรียมความพร้อมในด้านต่าง ๆ ประมาณ ๙๐% เช่น การตกแต่งสถานที่ อาหาร และการแสดงในวันงาน เป็นต้น และเพื่อให้บุคลากรที่ให้บริการที่อาคารเกษตรศาสตร์ไอทีแอสควร์ (KITS) และที่ศร. ๑ เข้าร่วมงาน จึงขอเสนอให้นิสิตช่วยงานอยู่ให้บริการแทนบุคลากรในช่วงเวลา ๑๑.๐๐-๑๔.๐๐ น. *ที่ประชุมรับทราบ และเห็นชอบตามที่หัวหน้าฝ่ายบริหารและฝึกอบรมเสนอ*
๓. การเตรียมความพร้อมในอาคารปฏิบัติการคอมพิวเตอร์ สืบเนื่องจากการประชุมคณะกรรมการบริหารสำนักบริการคอมพิวเตอร์ ครั้งที่ ๑๖/๒๕๕๕ เมื่อวันที่ ๑๕ สิงหาคม ๒๕๕๕ ประธานฯ ให้ถอนเรื่องออก เพื่อนำหารือผู้เกี่ยวข้อง และจัดได้แจ้งเข้าที่ประชุมคณะกรรมการบริหารรับทราบอีกครั้งหนึ่ง
เพื่อให้การเตรียมความพร้อมในอาคารฯ เป็นไปด้วยความเรียบร้อย สำนักฯ ขอเสนอรายละเอียดข้อมูลการบริหารจัดการ [ตามเอกสารแนบ](#) ให้ที่ประชุมรับทราบ และจัดได้นำข้อมูลต่าง ๆ ไปดำเนินการต่อไป *ที่ประชุมพิจารณาแล้วมีมติมอบทุกฝ่ายจัดทำแผนในส่วนที่เกี่ยวข้อง พร้อมมอบฝ่ายระบบคอมพิวเตอร์และเครือข่ายจัดทำแผนการย้ายเครือข่าย*
๔. กำหนดกระบวนการหลักที่สำคัญตามพันธกิจ สำหรับปีการศึกษา ๒๕๕๕ สำนักบริการคอมพิวเตอร์ กำหนดกระบวนการหลักที่สำคัญตามพันธกิจ (ใหม่) ๓ พันธกิจ สำหรับปีการศึกษา ๒๕๕๕ จำนวน ๖ กระบวนการหลัก ซึ่งจะเป็นกระบวนการเดิมที่ทบทวนแล้วไม่มีการปรับปรุงจำนวน ๔ กระบวนการ กระบวนการที่จัดทำใหม่ ๑ กระบวนการ ประกอบด้วย ๒ กระบวนการย่อย และกระบวนการที่ทบทวนแล้วมีการปรับปรุง ๑ กระบวนการ [รายละเอียดตามเอกสารแนบ](#) จึงเสนอให้ที่ประชุมพิจารณา *ที่ประชุมเห็นชอบตามเสนอ และกรณีฝ่ายต้องการเพิ่มเติม แก้ไขขอให้ติดต่อประสานงานกับผู้ช่วยผู้อำนวยการ (น.ส. นฤมล ศักดิ์อุดมวัฒน์) โดยให้แจ้งกลับมาภายในวันที่ ๒๕ กันยายน ๒๕๕๕*
๕. รายงานผลการดำเนินงานประจำเดือน ที่ประชุมขอให้ฝ่ายรายงานการดำเนินงานประจำเดือนสิงหาคม ๒๕๕๕ เรียงตามลำดับดังนี้
 - ฝ่ายบริหารและธุรการ [ตามเอกสารแนบ ๑](#)
 - ฝ่ายบริการและฝึกอบรม [ตามเอกสารแนบ ๒](#)
 - ฝ่ายสารสนเทศ รายละเอียดตามเว็บ https://inf.ocs.ku.ac.th/Meeting/index.php?mode=report_complete
 - ฝ่ายระบบคอมพิวเตอร์และเครือข่าย [ตามเอกสารแนบ ๓](#) และ [๔](#)*ที่ประชุมรับทราบ*
๖. ผลการประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ ปีการศึกษา ๒๕๕๔ ตามที่มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ ได้รับการประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน ประจำปีการศึกษา ๒๕๕๔ ระหว่างวันที่ ๔-๗ กันยายน ๒๕๕๔ และคณะกรรมการ

ประเมินฯ ได้รายงานผลการประเมินฯ ด้วยวาจาเมื่อวันที่ ๗ กันยายน ๒๕๕๔ โดยมีบางส่วนที่เกี่ยวข้องกับสำนักบริการคอมพิวเตอร์ตามข้อเสนอแนะของคณะกรรมการฯ คือ

องค์ประกอบที่ ๗ การบริหารและการจัดการ

๑. ระบบสารสนเทศของมหาวิทยาลัยยังต้องการการพัฒนาให้สามารถเชื่อมโยงข้อมูลด้านต่างๆ และเชื่อมโยงในทุกวิทยาเขตให้สามารถใช้งานได้อย่างมีประสิทธิภาพ โดยทบทวนและกำหนดมาตรฐานข้อมูลกลางที่สามารถเชื่อมโยงฐานข้อมูลทุกระบบได้ นอกจากนี้มหาวิทยาลัยควรเพิ่มบุคลากรด้านสารสนเทศให้เหมาะสมกับความรับผิดชอบ

๒. ควรให้ความสำคัญและเร่งรัดในการดำเนินการจัดทำแผนบริหารความเสี่ยงที่มีความเสี่ยงในระดับสูง (มีโอกาสมากและมีผลกระทบต่อหน่วยงานสูง) ในระดับต้นๆ ก่อน เช่น ความเสี่ยงของระบบฐานข้อมูล

องค์ประกอบที่ ๘ ระบบและกลไกการประกันคุณภาพ

๑. ควรพัฒนาระบบสารสนเทศที่สามารถเชื่อมโยงและตอบสนองการประกันคุณภาพการศึกษาของมหาวิทยาลัย จึงเสนอให้ที่ประชุมรับทราบ ที่ประชุมรับทราบ

๗. สถิติการให้บริการ ปีการศึกษา ๒๕๕๕ (ม.ย. - ส.ค. ๒๕๕๕) สำนักบริการคอมพิวเตอร์ รายงานข้อมูลสถิติการให้บริการของฝ่ายต่างๆ สำหรับปีการศึกษา ๒๕๕๕ รอบ ๓ เดือน ตั้งแต่เดือนมิถุนายน ถึง เดือนสิงหาคม ๒๕๕๕ [รายละเอียดตามเอกสารแนบ ๑ ๒ และ ๓](#) จึงเสนอให้ที่ประชุมรับทราบ *ที่ประชุมรับทราบ*

๘. บุคคลที่สมควรดำรงตำแหน่งนายกสภามหาวิทยาลัยและกรรมการสภามหาวิทยาลัยผู้ทรงคุณวุฒิ สำนักบริการคอมพิวเตอร์ ได้ดำเนินการเสนอรายชื่อบุคคลผู้สมควรดำรงตำแหน่งนายกสภามหาวิทยาลัย และบุคคลผู้สมควรดำรงตำแหน่งกรรมการสภาตามกระบวนการที่มหาวิทยาลัยกำหนดเป็นที่เรียบร้อยแล้ว และเสนอรายชื่อบุคคลผู้สมควรดำรงตำแหน่งนายกสภามหาวิทยาลัย และบุคคลผู้สมควรดำรงตำแหน่งกรรมการสภา ตามความเห็นชอบของคณะกรรมการประจำสำนักบริการคอมพิวเตอร์ ดังนี้

รายชื่อบุคคลที่สมควรดำรงตำแหน่งนายกสภามหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์

ที่	ชื่อ	นามสกุล
๑.	ศาสตราจารย์ ดร. กำพล	อดุลวิทย์

รายชื่อบุคคลที่สมควรดำรงตำแหน่งกรรมการสภามหาวิทยาลัยผู้ทรงคุณวุฒิ (เรียงตามตัวอักษร)

ที่	ชื่อ	นามสกุล
๑.	ดร. กนิษฐา	กาญจนจारी
๒.	นางจีรารรณ	บุญเพิ่ม
๓.	นายชุมพล	พรประภา
๔.	นายพรชัย	รุจีประภา
๕.	ดร. พันธุ์ศักดิ์	ศิริรัชตพงษ์
๖.	นายยุคล	ลิ้มแหลมทอง
๗.	นายสมบัติ	ศานติจारी

จึงเสนอให้ที่ประชุมรับทราบ *ที่ประชุมรับทราบ*

๙. ผู้แทนสำนักบริการคอมพิวเตอร์ในคณะกรรมการประจำสถาบันวิจัยและพัฒนาแห่ง ม.ก. สำนักฯ มีบันทึกที่ ศธ ๐๕๑๓.๑๓๒/ว.๒๕๕๐ ลงวันที่ ๖ กันยายน ๒๕๕๕ เสนอผู้ช่วยศาสตราจารย์ชวลิต ศรีสถาพรพัฒน์ รองผู้อำนวยการสำนักฯ เป็นผู้แทนในคณะกรรมการประจำสถาบันวิจัยและพัฒนาแห่ง ม.ก. ไปยังคณะกรรมการประจำสำนักฯ ให้ความเห็นชอบคณะกรรมการประจำสำนักฯ ให้ความเห็นชอบในผู้แทนในสถาบันฯ ดังกล่าวตามเสนอ จึงเสนอให้ที่ประชุมรับทราบ *ที่ประชุมรับทราบ*

๑๐. แนวปฏิบัติในการจัดซื้อจัดจ้างด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์ (e-GOVERNMENT) : e-GP ระยะที่ ๒ ตามที่กรมบัญชีกลางได้พัฒนาระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์ และมีผลบังคับใช้กับส่วนราชการตั้งแต่วันที่ ๑๕ กรกฎาคม ๒๕๕๕ นั้น เพื่อให้การปฏิบัติในการจัดซื้อจัดจ้างด้วยระบบดังกล่าว เป็นไปด้วยความเรียบร้อย จึงขอชี้แจงวิธีการและขั้นตอนในระบบ e-GP รายละเอียดตามเอกสารแนบ ทั้งนี้ในการจัดซื้อ/จัดจ้างกำหนดใช้กับทุกวิธีทั้งเงินงบประมาณแผ่นดิน และเงินรายได้ ให้ที่ประชุมรับทราบ และแจ้งบุคลากรในฝ่ายทราบโดยทั่วกัน *ที่ประชุมรับทราบ*
๑๑. แผนการดำเนินงานการบริหารความเสี่ยง สำนักบริการคอมพิวเตอร์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๖ คณะกรรมการฯ แจกแผนการดำเนินงานการบริหารความเสี่ยง สำนักบริการคอมพิวเตอร์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๖ [รายละเอียดตามเอกสารแนบ](#) ให้ที่ประชุมรับทราบ *ที่ประชุมรับทราบ*
๑๒. การจัดการความรู้ (KM) เนื่องด้วยผู้ช่วยผู้อำนวยการ(นางสาวเบญจวรรณ แสนทวีสุข) และคณะกรรมการจัดการความรู้ของสำนักบริการคอมพิวเตอร์ (น.ส. อำไพ แจ่มบุญ และน.ส. วาสนา รุ่งเรือง) เข้าร่วมโครงการสัมมนาเรื่อง “ นโยบายและแนวทางการจัดการความรู้มหาวิทยาลัย เกษตรศาสตร์ ปี พ.ศ. ๒๕๕๕ – ๒๕๖๐ ” เมื่อวันที่ ๑๑-๑๒ กันยายน ๒๕๕๕ ที่ผ่านมา [ตามเอกสารแนบ ๑](#) เพื่อรับทราบนโยบาย และแผนยุทธศาสตร์การจัดการความรู้มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ ปี พ.ศ. ๒๕๕๕ – ๒๕๖๐ และทำความเข้าใจในหลักการและเป้าหมายของการจัดการความรู้ ตลอดจนแนวทางการดำเนินการและการมีส่วนร่วมในการจัดการความรู้ภายในมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ โดยคณะกรรมการจัดการความรู้มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ ได้จัดทำแผนยุทธศาสตร์การจัดการความรู้ของมหาวิทยาลัยปีการศึกษา ๒๕๕๕ – ๒๕๖๐ นำเสนอ ประกอบด้วยวิสัยทัศน์ พันธกิจ ประเด็นยุทธศาสตร์ และกลยุทธ์ [ตามเอกสารแนบ ๒](#) และจะดำเนินการโครงการจัดการความรู้ ๑ KM ๑ หน่วยงาน ซึ่งเป็นการส่งผลงานการจัดการความรู้ของแต่ละหน่วยงานเพื่อเข้าประกวด Best KU-KM Awards [ตามเอกสารแนบ ๓](#) ส่งภายในวันที่ ๓๑ มีนาคม ๒๕๕๖ โดยมีรูปแบบตามเงื่อนไขที่กำหนด
- คณะกรรมการจัดการความรู้ของสำนักจึงขอแจ้งให้ที่ประชุมรับทราบในเบื้องต้น และได้ทบทวนและปรับปรุงคณะทำงานใหม่ [ตามเอกสารแนบ ๔](#) เพื่อดำเนินการให้สอดคล้องและเหมาะสมตามแผนยุทธศาสตร์การจัดการความรู้มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ต่อไป สำหรับรายละเอียดต่างๆจะประชาสัมพันธ์ให้บุคลากรรับทราบเป็นระยะๆ พร้อมทั้งหาโอกาสในการขับเคลื่อนให้ได้ผลงานเข้าร่วมในโครงการ ๑ KM ๑ หน่วยงาน *ที่ประชุมรับทราบ*
๑๓. รายงานการมาปฏิบัติราชการ ประจำเดือนสิงหาคม ๒๕๕๕ ฝ่ายบริหารและธุรการ โดยงานบุคคล รายงานการมาปฏิบัติราชการ ประจำเดือนสิงหาคม ๒๕๕๕ [รายละเอียดตามเอกสารแนบ](#) *ที่ประชุมรับทราบ* และมีข้อสังเกตจากผู้ช่วยผู้อำนวยการ (น.ส. นฤมล ศักดิ์อุดมวัฒน์) ว่าสำนักบริการคอมพิวเตอร์มีมาตรการอะไรที่จะทำให้บุคลากรปฏิบัติตัวให้มีวินัยในเรื่องของการมาสาย
๑๔. รายงานการใช้โทรศัพท์ ประจำเดือนสิงหาคม ๒๕๕๕ ฝ่ายบริหารและธุรการ โดยงานรายงานการใช้โทรศัพท์ประจำเดือนสิงหาคม พ.ศ. ๒๕๕๕ [ตามเอกสารแนบ ๑](#) และกราฟแสดงการเปรียบเทียบการใช้โทรศัพท์ประจำเดือนตุลาคม ๒๕๕๔ - สิงหาคม ๒๕๕๕ [ตามเอกสารแนบ ๒](#) *ที่ประชุมรับทราบ*
๑๕. รายงานการสัมมนา ฝึกอบรม ดูงาน ประจำเดือนกันยายน ๒๕๕๕ ฝ่ายบริหารและธุรการ โดยงานบุคคล รายงานการสัมมนา ฝึกอบรม ดูงาน ประจำเดือนกันยายน ๒๕๕๕ [รายละเอียดตามเอกสารแนบ](#) เสนอให้ที่ประชุมรับทราบ *ที่ประชุมรับทราบ*
๑๖. การจัดงานโครงการ “เลือกแนวทาง...วางอนาคต” ที่มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ ครั้งที่ ๑๗ มหาวิทยาลัยแจ้งให้หน่วยงานเข้าร่วมกิจกรรมดังกล่าวของมหาวิทยาลัย เพื่อแสดงศักยภาพของแต่ละหน่วยงาน และดึงดูดนักเรียนที่เข้ามาเยี่ยมชมให้เกิดความชื่นชอบที่จะเลือกเรียนในมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์นั้น
- สำนักบริการคอมพิวเตอร์ จะเข้าร่วมจัดกิจกรรมในลักษณะการเปิดเยี่ยมชมการให้บริการเครื่องคอมพิวเตอร์ ณ อาคารเกษตรศาสตร์ไอทีแอสควร์ (KITS) และประชาสัมพันธ์บริการต่าง ๆ *ที่ประชุมรับทราบ*
๑๗. งานประชุมสัมมนาวิชาการ Netday หัวหน้าฝ่ายบริการและฝึกอบรม รายงานว่าได้มีการประชุมเตรียมความพร้อมในงานดังกล่าวเมื่อวันอังคารที่ ๑๘ กันยายน ๒๕๕๕ ทุกคณะทำงานได้มีการเสนอแนะ และรับทราบแผนการดำเนินงาน จึงเสนอให้ที่ประชุมรับทราบ *ที่ประชุมรับทราบ*

๑๘. กำหนดประชุมครั้งต่อไป ประธานที่ประมุขนัดประชุมคณะกรรมการบริหารสำนักบริการคอมพิวเตอร์ครั้งต่อไปใน วันพุธที่ ๑๙
กันยายน ๒๕๕๕ เวลา ๐๙.๓๐ น. ณ ห้องประชุมชั้น ๓ อาคารสำนักบริการคอมพิวเตอร์

วันที่ ๒๘ กันยายน พ.ศ. ๒๕๕๕

สรุปโดย : มลฤดี ตระกูลผุดผ่อง/นางสุรินทร์ บัวทอง

ตรวจ/ทานโดย : นางจิตชนก สายชุ่มอินทร์