

สรุปสาระการประชุมคณะกรรมการบริหารสำนักบริการคอมพิวเตอร์  
ครั้งที่ ๑๖/๒๕๕๕ เมื่อพุธที่ ๑๕ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๕๕  
ณ ห้องประชุมเย็น ภาววรรณ ชั้น ๓ อาคารสำนักบริการคอมพิวเตอร์

๑. แนวทางการปรับอัตราค่าจ้างและสวัสดิการของพนักงานมหาวิทยาลัย จากการประชุม ก.บ.ม. ครั้งที่ ๑๑/๒๕๕๕ เมื่อวันที่ ๑๔ สิงหาคม ๒๕๕๕ คณะทำงานปรับปรุงระเบียบเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลสำหรับพนักงานมหาวิทยาลัย เมื่อวันที่ ๒๔ กรกฎาคม ๒๕๕๕ ได้ร่วมกันพิจารณาข้อดีข้อเสียต่าง ๆ รายละเอียดตามเอกสารแนบ มีมติเห็นชอบนำเสนอ ก.บ.ม. พิจารณาให้มีการจัดตั้งกองทุนสวัสดิการพนักงานมหาวิทยาลัยขึ้น โดยให้พนักงานมหาวิทยาลัยจ่ายเงินเข้ากองทุนโดยความสมัครใจ คู่ขนานกับสวัสดิการที่มหาวิทยาลัยจ่ายให้ และให้หน่วยงานจ่ายค่าตอบแทนเท่ากับเงินประจำตำแหน่งทางวิชาการให้กับพนักงานมหาวิทยาลัย โดยเสนอขอให้จ่ายค่าตอบแทนตามผลงานทางวิชาการ โดยใช้เงินรายได้ของหน่วยงานต้นสังกัด *ที่ประชุมรับทราบ*
๒. การแต่งตั้งผู้แทน ก.บ.ม. เป็นกรรมการสรรหาผู้อำนวยการสำนักทะเบียนและประมวลผล จากการประชุม ก.บ.ม. ครั้งที่ ๑๑/๒๕๕๕ เมื่อวันที่ ๑๔ สิงหาคม ๒๕๕๕ ผู้ช่วยผู้อำนวยการ (นายประสพสุข ผลดี) แจ้งว่าที่ประชุมเสนอชื่อผู้อำนวยการสำนักบริการคอมพิวเตอร์เป็นกรรมการสรรหาฯ *ที่ประชุมรับทราบ*
๓. การปรับปรุงระบบการยืนยันตัวตนบุคคล ตามนโยบายระบบความมั่นคงปลอดภัยการใช้งานเครือข่าย Internet สำนักบริการคอมพิวเตอร์ มีความจำเป็นในการปรับปรุงระบบการยืนยันตัวตนบุคคลก่อนการเข้าใช้งาน Internet โดยขอให้ผู้ใช้งานทุกท่านเปลี่ยนรหัสผ่านผู้ใช้งานเครือข่ายนนทรีทุก 3 เดือน *ที่ประชุมรับทราบ*
๔. การกำหนดตัวบ่งชี้และค่าเป้าหมายของตัวบ่งชี้ของกลยุทธ์ สำหรับปีการศึกษา ๒๕๕๕ สืบเนื่องจากการประชุมคณะกรรมการบริหารสำนักบริการคอมพิวเตอร์ ครั้งที่ ๑๔/๒๕๕๕ เมื่อวันที่ ๑๘ กรกฎาคม ๒๕๕๕ ที่สืบเนื่องจากการประชุมคณะกรรมการบริหารสำนักบริการคอมพิวเตอร์ ครั้งที่ ๑๕/๒๕๕๕ เมื่อวันที่ ๑ สิงหาคม ๒๕๕๕ ที่ประชุมมีมติดังนี้
  - ๑.๑ ตัดคอลัมน์ตัวบ่งชี้ของแผนในตารางกลยุทธ์ ตัวบ่งชี้และเป้าหมายของกลยุทธ์ แผนงานและโครงการประจำปี ๒๕๕๕ (เอกสารแนบ ๒)
  - ๑.๒ คัดลอกเฉพาะตัวชี้วัดกลยุทธ์ที่มีโครงการรองรับ ปี ๒๕๕๕ แต่ละกลยุทธ์ และกำหนดตัวชี้วัดและเป้าหมายของกลยุทธ์
  - ๑.๓ มอบงานแผนและประกันคุณภาพ ปรับแก้ไขข้อมูลตามข้อ ๑.๑ และ ๑.๒งานแผนและประกันคุณภาพ จึงเสนอการกำหนดตัวบ่งชี้และค่าเป้าหมายของตัวบ่งชี้ของกลยุทธ์ สำหรับปีการศึกษา ๒๕๕๕ ที่ได้มีการปรับแก้ไข รายละเอียดตามเอกสารแนบ ให้ที่ประชุมพิจารณาอีกครั้งหนึ่ง *ที่ประชุมเห็นชอบตามเสนอ*
๕. การคัดเลือกบุคลากรดีเด่นของสำนักบริการคอมพิวเตอร์ ที่ประชุม ขอให้ฝ่ายเสนอผลการพิจารณาบุคลากรดีเด่นประจำเดือนกรกฎาคม ๒๕๕๕ เรียงตามลำดับดังนี้
  - ฝ่ายบริหารและธุรการ เสนอ น.ส. ยาวลักษณ์ ไชยสอน ตามเอกสารแนบ ๑
  - ฝ่ายบริการและฝึกอบรม เสนอ นางสุดารัตน์ รัตนพันธ์ ตามเอกสารแนบ ๒
  - ฝ่ายระบบคอมพิวเตอร์และเครือข่าย เสนอ นายธีรภัณฑ์ ศิริสุวรรณ
  - ฝ่ายสารสนเทศ เสนอ น.ส.กัลยกร ทัดนำธง ตามเอกสารแนบ ๓จึงเสนอให้ที่ประชุมให้ความเห็นชอบ *ที่ประชุมเห็นชอบตามเสนอ*
๖. แบบฟอร์มการส่งข่าวประชาสัมพันธ์ สำนักบริการคอมพิวเตอร์ สืบเนื่องจากการตรวจประเมินคุณภาพระดับฝ่าย ประจำปี 2554 คณะกรรมการฯ มีข้อเสนอแนะควรรวบรวมงานการประชาสัมพันธ์จากฝ่ายต่าง ๆ พร้อมทั้งสรุปแนวทางการประชาสัมพันธ์ ฝ่ายบริหารและธุรการ โดยงานประชาสัมพันธ์ ได้จัดทำแบบฟอร์ม และแนวทางการประชาสัมพันธ์ รายละเอียดตามเอกสารแนบ เสนอให้ที่ประชุมพิจารณา *ที่ประชุมมีมติปรับแก้ และเพิ่มเติม เพื่อให้เกิดความครบถ้วนสมบูรณ์ยิ่งขึ้น โดยมีข้อเสนอแนะจากคณะกรรมการฯ ให้แบ่งกลุ่มการประชาสัมพันธ์เป็นภายใน ภายนอก มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ และจัดเก็บคลิปวิดีโอที่ได้มีการประชาสัมพันธ์*
๗. โครงการสัมมาทิฐิ ประจำเดือนกันยายน วันแห่งความทรงจำ ด้วยสำนักบริการคอมพิวเตอร์ มีบุคลากรที่เกษียณอายุก่อนกำหนด ในปี ๒๕๕๖ ฝ่ายบริหารและธุรการ จึงจัดทำโครงการมูทิจิต รายละเอียดตามเอกสารแนบ เสนอให้ที่ประชุมพิจารณา *ที่ประชุมเห็นชอบตามโครงการฯ ที่เสนอ และมีข้อเสนอแนะให้ปรับวันจัดงานเป็นวันที่ ๒๖ กันยายน ๒๕๕๕ เวลา ๑๑.๐๐ -๑๔.๐๐ น.*

๘. คณะกรรมการอุทธรณ์และร้องทุกข์ประจำมหาวิทยาลัย (ก.อ.ม.) ในสังกัดสำนักงานอธิการบดี สำนักงานวิทยาเขต คณะ สถาบัน สำนัก และหน่วยงานที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่มีฐานะเทียบเท่าคณะ ตามหนังสือสำนักงานกฎหมาย ที่ ศธ ๐๕๑๓.๑๐๑๒๑/ว.๑๓๗๕๕ ลงวันที่ ๗ สิงหาคม ๒๕๕๕ เรื่องขอให้เสนอชื่อผู้แทนคณะกรรมการอุทธรณ์และร้องทุกข์ประจำมหาวิทยาลัย (ก.อ.ม.) ในสังกัดสำนักงานอธิการบดี สำนักงานวิทยาเขต คณะ สถาบัน สำนัก และหน่วยงานที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่มีฐานะเทียบเท่าคณะ โดยขอให้หน่วยงานดำเนินการเสนอชื่อข้าราชการและพนักงาน ซึ่งดำรงตำแหน่งอาจารย์ ตำแหน่งระดับชำนาญการหรือชำนาญงานหรือเทียบเท่าขึ้นไป และได้ปฏิบัติงานในหน่วยงานมาแล้วไม่น้อยกว่าห้าปี และไม่ดำรงตำแหน่งผู้บริหาร หน่วยงานละไม่เกินสี่คน จาก ข้าราชการตำแหน่งวิชาการ จำนวนหนึ่งคน พนักงานตำแหน่งวิชาการ จำนวนหนึ่งคน ข้าราชการตำแหน่งประเภททั่วไป ระดับชำนาญการหรือชำนาญงานหรือเทียบเท่าขึ้นไป จำนวนหนึ่งคน และพนักงานตำแหน่งทั่วไป ระดับชำนาญการหรือชำนาญงานหรือเทียบเท่าขึ้นไป จำนวนหนึ่งคน [ตามเอกสารแนบ ๑](#) พร้อมทั้งดำเนินการให้แล้วเสร็จก่อนวันที่ ๓๐ สิงหาคม ๒๕๕๕

ในการนี้ ฝ่ายบริหารและธุรการ ได้จัดทำแผนดำเนินการเสนอชื่อคณะกรรมการอุทธรณ์ฯ [ตามเอกสารแนบ ๒](#) จึงเสนอให้ที่ประชุมพิจารณา *ที่ประชุมเห็นชอบตามเสนอ*

๙. การเสนอปรับระดับชั้นลูกจ้างประจำ เพื่อให้การปรับระดับชั้นลูกจ้างประจำของสำนักบริการคอมพิวเตอร์ ดำเนินไปด้วยความเรียบร้อยและถูกต้องตามระบบจำแนกตำแหน่งลูกจ้างประจำ ซึ่งจะต้องมีคุณสมบัติตามบัญชีกำหนดคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งและอัตราค่าจ้างลูกจ้างประจำ [ดังเอกสารแนบ ๑](#) สำนักฯ มีลูกจ้างประจำที่มีคุณสมบัติครบถ้วนและอยู่ในเกณฑ์ที่จะได้รับการปรับระดับชั้นให้สูงขึ้นจำนวน ๒ ราย ดังนี้

๑. นางสาวเนียม สาระจันทร์ เอกสารประกอบการพิจารณา [ดังเอกสารแนบ ๒](#)

๒. นายแฉล้ม สวัสดิ์ทิภาพ เอกสารประกอบการพิจารณา [ดังเอกสารแนบ ๓](#)

จึงขอเสนอให้ที่ประชุมพิจารณาปรับระดับชั้นลูกจ้างประจำ *ที่ประชุมเห็นชอบตามเสนอ*

๑๐. อาคารปฏิบัติการคอมพิวเตอร์ เพื่อเตรียมความพร้อมในการย้ายสำนักงานไปยังอาคารใหม่ ประธานฯ จึงขอให้พิจารณาแผนการบริหารจัดการในเรื่องห้องต่าง ๆ ที่ควรดำเนินการก่อน หลัง ตามความจำเป็นเร่งด่วน [ตามเอกสารแนบ ๑ ๒ ๓ ๔ และ ๕](#) เนื่องจากรายละเอียดการพิจารณามีจำนวนมาก ประธานฯ จึงให้ถอนเรื่องออก เพื่อนำหรือผู้เกี่ยวข้อง และจักได้แจ้งเข้าที่ประชุมคณะกรรมการบริหารรับทราบอีกครั้งหนึ่ง *ที่ประชุมรับทราบ*

๑๑. เรื่องรายงานผลการดำเนินงานประจำเดือน ที่ประชุมขอให้ฝ่ายรายงานการดำเนินงานประจำเดือนกรกฎาคม ๒๕๕๕ เรียงตามลำดับดังนี้

• ฝ่ายบริหารและธุรการ [ตามเอกสารแนบ ๑](#)

• ฝ่ายบริการและฝึกอบรม [ตามเอกสารแนบ ๒](#)

• ฝ่ายสารสนเทศ รายละเอียดตามเว็บ [https://inf.ocs.ku.ac.th/Meeting/index.php?mode=report\\_complete](https://inf.ocs.ku.ac.th/Meeting/index.php?mode=report_complete)

• ฝ่ายระบบคอมพิวเตอร์และเครือข่าย [ตามเอกสารแนบ ๓](#)

*ที่ประชุมรับทราบ*

๑๒. รายงานความก้าวหน้าแผน/โครงการ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๕๕ ไตรมาส ๓ (รอบ ๙ เดือน) สืบเนื่องจากการประชุมคณะกรรมการบริหารสำนักบริการคอมพิวเตอร์ ครั้งที่ ๑๕/๒๕๕๕ เมื่อวันที่ ๑ สิงหาคม ๒๕๕๕ ที่ประชุมมีมติมอบงานแผนและประกันคุณภาพตรวจสอบความถูกต้องของวันเริ่มโครงการ เพื่อให้สามารถรายงานผลการดำเนินงานได้ตั้งแต่ไตรมาสที่เริ่มโครงการ ส่วนไตรมาสก่อนเริ่มหรือที่ดำเนินโครงการเสร็จแล้วให้ใส่สัญลักษณ์ “-” และสี่ทึบ

ฝ่ายบริหารและธุรการ โดยงานแผนและประกันคุณภาพ ได้ปรับแก้ไขตามมติที่ประชุม จึงเสนอรายงานความก้าวหน้าแผน/โครงการ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๕๕ ไตรมาส ๓ (รอบ ๙ เดือน) [ตามเอกสารแนบ](#) ให้ที่ประชุมรับทราบ *ที่ประชุมรับทราบ*

๑๓. โครงการทบทวนแผนยุทธศาสตร์ สำนักบริการคอมพิวเตอร์ ประจำปี ๒๕๕๕-๒๕๕๙ ฝ่ายบริหารและธุรการ โดยงานแผนและประกันคุณภาพ แจ้งกำหนดการทบทวนแผนยุทธศาสตร์ สำนักบริการคอมพิวเตอร์ ประจำปีการศึกษา ๒๕๕๕-๒๕๕๙ ในวันที่ ๑๐ - ๑๑ กันยายน ๒๕๕๕ เวลา ๐๙.๓๐-๑๕.๓๐ น. ณ ห้องประชุมเย็น ภู่วรรณ โดยมี [กำหนดการ ตามรายละเอียดดังเอกสารแนบ](#) จึงเสนอให้ที่ประชุมรับทราบ *ที่ประชุมรับทราบ*

๑๔. แผนดำเนินการคัดเลือกลูกจ้างชั่วคราวเงินรายได้ ฝ่ายบริหารและธุรการ โดยงานบุคคล เสนอแผนดำเนินการคัดเลือกลูกจ้างชั่วคราวเงินรายได้ เพื่อปรับเปลี่ยนสถานภาพเป็นพนักงานมหาวิทยาลัยเงินรายได้ สังกัดสำนักบริการคอมพิวเตอร์ มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ [รายละเอียดตามเอกสารแนบ](#) จึงเสนอให้ที่ประชุมรับทราบ *ที่ประชุมรับทราบ*
๑๕. รายงานสรุปผลการดำเนินงานโครงการปฐมนิเทศบุคลากรใหม่ รุ่นที่ ๑ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๕๕ ฝ่ายบริหารและธุรการ โดยงานบุคคล รายงานสรุปผลการดำเนินงานโครงการปฐมนิเทศบุคลากรใหม่ รุ่นที่ ๑ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๕๕ สรุปผลการดำเนินงานโครงการปฐมนิเทศบุคลากรใหม่ รุ่นที่ ๑ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๕๕ [รายละเอียดตามเอกสารแนบ](#) จึงเสนอให้ที่ประชุมรับทราบ *ที่ประชุมรับทราบ*
๑๖. รายงานสรุปผลการดำเนินงานโครงการพัฒนาบุคลากร ประจำปี ๒๕๕๕ หลักสูตรสมมติกับการทำงาน ฝ่ายบริหารและธุรการ โดยงานบุคคล รายงานสรุปผลการดำเนินงานโครงการพัฒนาบุคลากร ประจำปี ๒๕๕๕ หลักสูตรสมมติกับการทำงาน [รายละเอียดตามเอกสารแนบ](#) จึงเสนอให้ที่ประชุมรับทราบ *ที่ประชุมรับทราบ*
๑๗. การเสนอชื่อบุคคลผู้สมควรดำรงตำแหน่งนายกสภามหาวิทยาลัย และกรรมการสภามหาวิทยาลัยผู้ทรงคุณวุฒิของมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ ตามหนังสือกองกลางที่ ศธ ๐๕๑๓.๑๐๑๐๒/๑๔๐๑๗ ลงวันที่ ๑๔ สิงหาคม ๒๕๕๕ ขอให้หน่วยงานพิจารณาเสนอชื่อบุคลากรผู้สมควรดำรงตำแหน่งนายกสภามหาวิทยาลัย และกรรมการสภามหาวิทยาลัยผู้ทรงคุณวุฒิ ดังนี้
๑. นายกสภามหาวิทยาลัย พร้อมประวัติ จำนวนไม่เกิน ๒ ชื่อ
  ๒. กรรมการสภามหาวิทยาลัยผู้ทรงคุณวุฒิ พร้อมประวัติ จำนวนไม่เกิน ๑๐ ชื่อ
- ทั้งนี้ การเสนอชื่อให้ผ่านความเห็นชอบของคณะกรรมการประจำคณะ สถาบัน สำนัก และให้นำส่งที่กองกลาง ภายในวันศุกร์ที่ ๑๔ กันยายน พ.ศ. ๒๕๕๕ [ตามเอกสารแนบ ๑](#) จึงเสนอให้ที่ประชุมรับทราบ
- ในการนี้ ฝ่ายบริหารและธุรการ ได้จัดทำแผนการเสนอชื่อผู้สมควรดำรงตำแหน่งนายกสภาฯ [ตามเอกสารแนบ ๒](#) และ [๓](#) *ที่ประชุมรับทราบ*
๑๘. ขอบความอนุเคราะห์ประชาสัมพันธ์ เพื่อรับการประเมินคุณภาพภายในระดับสถาบัน มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ ประจำปีการศึกษา ๒๕๕๔ ตามหนังสือที่ ศธ ๐๕๑๓.๑๐๑๑๘/๗๖๖ ลงวันที่ ๑๕ สิงหาคม ๒๕๕๕ เรื่องขอความอนุเคราะห์ประชาสัมพันธ์ เพื่อรับการประเมินคุณภาพภายในระดับสถาบัน มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ ประจำปีการศึกษา ๒๕๕๔ ขอบความอนุเคราะห์ให้สำนักบริการคอมพิวเตอร์ดำเนินการดังนี้
๑. ประชาสัมพันธ์กำหนดการประเมินคุณภาพภายใน มหาวิทยาลัย ประจำปีการศึกษา ๒๕๕๔ [รายละเอียดตามเอกสารแนบ](#)
  ๒. ถ่ายทอดสัญญาณบนเครือข่ายอินเทอร์เน็ต และผ่านเว็บไซต์ของมหาวิทยาลัย ในวันที่ ๒๑ สิงหาคม ๒๕๕๕ วันที่ ๔ กันยายน และวันที่ ๗ กันยายน ๒๕๕๕ ณ ห้องประชุมกำพล อดุลวิทย์ ชั้น ๒ อาคาร สารนิเทศ ๕๐ ปี มก. *ที่ประชุมรับทราบ*
๑๙. การบริหารงบประมาณเงินรายได้ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๕ ตามหนังสือสำนักงานอธิการบดี กองแผนงาน ที่ ศธ ๐๕๑๓.๑๐๑๐๗/ว.๐๙๗๖ ลงวันที่ ๙ สิงหาคม ๒๕๕๕ แจ้งเวียนขอให้หน่วยงานดำเนินการในเรื่องการปรับแผนงบประมาณเงินรายได้ [รายละเอียดตามเอกสารแนบ](#) จึงเสนอให้ที่ประชุมรับทราบ *ที่ประชุมรับทราบ*
๒๐. รายงานการมาปฏิบัติราชการ ประจำเดือนกรกฎาคม ๒๕๕๕ ฝ่ายบริหารและธุรการ โดยงานบุคคล รายงานการมาปฏิบัติราชการ ประจำเดือนมิถุนายน ๒๕๕๕ [รายละเอียดตามเอกสารแนบ](#) *ที่ประชุมรับทราบ*
๒๑. รายงานการใช้โทรศัพท์ ประจำเดือนกรกฎาคม ๒๕๕๕ ฝ่ายบริหารและธุรการ โดยงานรายงานการใช้โทรศัพท์ประจำเดือนกรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๕๕ [ตามเอกสารแนบ ๑](#) และกราฟแสดงการเปรียบเทียบการใช้โทรศัพท์ประจำเดือนตุลาคม ๒๕๕๔ - กรกฎาคม ๒๕๕๕ [ตามเอกสารแนบ ๒](#) *ที่ประชุมรับทราบ* *ที่ประชุมรับทราบ*
๒๒. กำหนดการประชุมครั้งต่อไป ประธานที่ประชุมนัดประชุมคณะกรรมการบริหารสำนักบริการคอมพิวเตอร์ครั้งต่อไปใน วันพุธที่ ๕ กันยายน ๒๕๕๕ เวลา ๐๙.๓๐ น. ณ ห้องประชุมชั้น ๓ อาคารสำนักบริการคอมพิวเตอร์

วันที่ ๒๐ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๕๕

สรุปโดย : มลฤดี ตระกูลมุดม่อง/นางสุนิษฐ์ บัวทอง

ตรวจ/ทานโดย : นางชิตชนก สายชุ่มอินทร์