

สรุปสาระการประชุมคณะกรรมการบริหารสำนักบริการคอมพิวเตอร์
ครั้งที่ ๑๘/๒๕๕๕ เมื่อพุธที่ ๑๘ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๕๕
ณ ห้องประชุมเย็น ภาววรรณ ชั้น ๓ อาคารสำนักบริการคอมพิวเตอร์

๑. การคัดเลือกบุคลากรดีเด่นของสำนักบริการคอมพิวเตอร์ ที่ประชุม ขอให้ฝ่ายเสนอผลการพิจารณาบุคลากรดีเด่น ประจำเดือนมิถุนายน ๒๕๕๕ เรียงตามลำดับดังนี้
 - ฝ่ายบริหารและธุรการ เสนอ นางสุรินทร์ บัวทอง [ตามเอกสารแนบ ๑](#)
 - ฝ่ายบริการและฝึกอบรม เสนอ นายณัฐภัทร นกแก้ว [ตามเอกสารแนบ ๒](#)
 - ฝ่ายระบบคอมพิวเตอร์และเครือข่าย เสนอ น.ส. พจีจินต์ อารวม เป็นผู้มีวินัยตามเกณฑ์ที่กำหนด เป็นผู้มีความรับผิดชอบ และมีผลการปฏิบัติงานดีเยี่ยม
 - ฝ่ายสารสนเทศ เสนอ นางพนัญย์ อังกูรตีพานิชย์ [ตามเอกสารแนบ ๓](#)
จึงเสนอให้ที่ประชุมให้ความเห็นชอบ *ที่ประชุมเห็นชอบตามเสนอ*
๒. ร่างผลการประเมินคุณภาพภายในจาก มก. ปีการศึกษา ๒๕๕๔ สำนักบริการคอมพิวเตอร์ ได้รับการประเมินคุณภาพภายใน จาก มก. ปีการศึกษา ๒๕๕๔ เมื่อวันที่ ๕-๖ กรกฎาคม ๒๕๕๕ และคณะกรรมการประเมินคุณภาพฯ ได้แจ้งผลการประเมินฯ อย่างไม่เป็นทางการ โดยให้คะแนนรวม ๔.๘๖ คุณภาพระดับดีมากเท่ากับผลการประเมินตนเองของสำนักฯ พร้อมทั้งได้สรุปจุดแข็ง ให้แนวทางเสริมจุดแข็ง จุดที่ควรพัฒนาและข้อเสนอแนะ [รายละเอียดตามเอกสารแนบ](#) นอกจากนี้ยังมีข้อสังเกตจากการประเมินคุณภาพในครั้งนี้ คือ
 - ๑.๑ คณะกรรมการเสนอให้มีการจัดทำวงจร PDCA ที่ชัดเจนในภารกิจต่าง ๆ ของสำนักฯ ให้ครบถ้วน
 - ๑.๒ ด้านการเงินและงบประมาณ คณะกรรมการแนะนำให้มีการเชื่อมโยงกับสถาบันค้ำคว้าและผลิตภัณฑ์อาหารฯ เพื่อแลกเปลี่ยนเรียนรู้ หากหน่วยงานใดมีแนวปฏิบัติที่ดีจะได้มีการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ หากสำนักฯ ต้องการคณะกรรมการยินดีประสานงานให้
ที่ประชุมพิจารณาแล้วมีมติเห็นชอบร่างผลการประเมินคุณภาพภายในจาก มก. ปีการศึกษา ๒๕๕๔
๓. แผนพัฒนาและปรับปรุงจากผลการตรวจประเมินคุณภาพภายในระดับฝ่าย ปีการศึกษา ๒๕๕๔ (สปค๐๑) สืบเนื่องจากการประชุมคณะกรรมการบริหารฯ ครั้งที่ ๑๐/๒๕๕๕ สำนักฯ ขอให้ฝ่ายดำเนินการจัดทำแผนพัฒนาและปรับปรุงจากผลการตรวจประเมินคุณภาพภายในระดับฝ่าย ประจำปีการศึกษา ๒๕๕๔ (สปค.๐๑) และส่งคืนงานประกันคุณภาพภายใน ๒ สัปดาห์ นับตั้งแต่วันที่ได้รับรายงานผลการตรวจประเมินฯ นั้น
ฝ่ายต่างๆ ได้จัดทำแผนพัฒนาและปรับปรุงจากผลการตรวจประเมินคุณภาพภายในระดับฝ่ายฯ แล้วจำนวน ๓ ฝ่าย คือ ฝ่ายบริหารและธุรการ ฝ่ายบริการและฝึกอบรมและฝ่ายสารสนเทศ [รายละเอียดตามเอกสารแนบ ๑ ๒ และ ๓](#) สำหรับฝ่ายระบบคอมพิวเตอร์ฯ ได้แจ้งขอให้ส่งภายในวันที่ ๒๗ กรกฎาคม ๒๕๕๕ จึงเสนอมาเพื่อพิจารณา *ที่ประชุมพิจารณาแล้วมีมติมอบคณะกรรมการบริหารสำนักบริการคอมพิวเตอร์ พิจารณาแผนพัฒนาและปรับปรุงจากผลการตรวจประเมินคุณภาพภายในระดับฝ่าย ปีการศึกษา ๒๕๕๔ (สปค๐๑) ของทั้ง ๓ ฝ่าย ในเรื่องแนวทาง ตัวชี้วัดความสำเร็จของการแก้ไข*
๔. การกำหนดตัวบ่งชี้และค่าเป้าหมายของตัวบ่งชี้ของกลยุทธ์ สำหรับปีการศึกษา ๒๕๕๕ ตามที่สำนักฯ ได้จัดทำแผนยุทธศาสตร์ฯ พ.ศ. ๒๕๕๕-๒๕๕๙ และจัดทำแผนปฏิบัติการ ๔ ปี พ.ศ. ๒๕๕๕-๒๕๕๙ ซึ่งยังไม่ได้กำหนดตัวบ่งชี้และค่าเป้าหมายของตัวบ่งชี้ของแต่ละกลยุทธ์ งานประกันคุณภาพ จึงได้จัดทำตัวบ่งชี้และค่าเป้าหมายของตัวบ่งชี้ของแต่ละกลยุทธ์ สำหรับปีการศึกษา ๒๕๕๕ [รายละเอียดตามเอกสารแนบ](#) จึงเสนอมาเพื่อพิจารณา *ที่ประชุมมีมติมอบงานแผนและประกันคุณภาพนำข้อมูลแผนปฏิบัติการ ๔ ปี และโครงการประจำปี ๒๕๕๕ ส่งให้ผู้ช่วยผู้อำนวยการ (น.ส. นฤมล คักดีอุตมวัฒน์) เพื่อรวบรวมและเสนอเข้าที่ประชุมคณะกรรมการบริหารสำนักบริการคอมพิวเตอร์พิจารณาในครั้งถัดไป*

๕. การประเมินผลตัวชี้วัดที่ ๑๐ ระดับความสำเร็จของการดำเนินการตามมาตรการประหยัดพลังงานของสถาบันอุดมศึกษา สำนักงาน ก.พ.ร. มก. ได้สรุปเกณฑ์การประเมินผลของตัวชี้วัดระดับความสำเร็จของการดำเนินการตามมาตรการประหยัดพลังงานของสถาบันอุดมศึกษา ซึ่งได้มีการถ่ายทอดไปสู่คณะ สถาบัน สำนัก ทุกหน่วยงาน จึงขอให้หน่วยงานดำเนินการ ตาม [รายละเอียดตั้งเอกสารแนบ](#) จึงเสนอให้ที่ประชุมรับทราบ *ที่ประชุมรับทราบ และมอบผู้เกี่ยวข้องดำเนินการต่อไป*
๖. รายงานผลการดำเนินงานประจำเดือน ประชุมขอให้ฝ่ายรายงานการดำเนินงานประจำเดือนพฤษภาคม ๒๕๕๕ เรียงตามลำดับ ดังนี้
- ฝ่ายบริหารและธุรการ [ตามเอกสารแนบ ๑](#)
 - ฝ่ายบริการและฝึกอบรม [ตามเอกสารแนบ ๒](#)
 - ฝ่ายสารสนเทศ รายละเอียดตามเว็บ https://inf.ocs.ku.ac.th/Meeting/index.php?mode=report_complete
 - ฝ่ายระบบคอมพิวเตอร์และเครือข่าย รายงานผลการดำเนินงานดังนี้
 - อยู่ระหว่างการพัฒนา ระบบ IPV6
 - ปรับปรุงระบบการประชุมฝ่าย โดยสามารถดูรายละเอียดได้ที่เว็บ <http://san2.ocs.ku.ac.th/>
 - แจ้งสาเหตุปัญหาการใช้งานเครือข่ายไร้สาย วันที่ 18 กรกฎาคม 2555 โดยปัญหาเกิดจากระบบฐานข้อมูล บนเครื่อง smart.ku.ac.th ที่ใช้สำหรับจัดเก็บ mac address ของเครื่องไคลเอนต์ ทำให้ระบบการตรวจสอบ *radian* ไม่สามารถให้บริการได้ ในเบื้องต้นทีมเน็ตเวิร์คได้ดำเนินการแก้ไข และสามารถใช้งานได้ตามปกติ*ที่ประชุมรับทราบ*
๗. รายงานความก้าวหน้าแผนโครงการ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๕๕ ไตรมาส ๓ (รอบ ๙ เดือน) ฝ่ายบริหารและธุรการ โดยงาน แผนและประกันคุณภาพ รายงานความก้าวหน้าแผนโครงการ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๕๕ ไตรมาส ๓ (รอบ ๙ เดือน) [รายละเอียดตามเอกสารแนบ](#) ให้ที่ประชุมรับทราบ *ที่ประชุมรับทราบ และขอให้ฝ่ายบันทึกการรายงานความก้าวหน้าในระบบฯ ให้เป็นปัจจุบัน พร้อมทั้งมอบงานแผนและประกันคุณภาพตรวจสอบความถูกต้อง เพื่อนำเข้าที่ประชุมรายงานความก้าวหน้าในครั้งถัดไป*
๘. (ร่าง) แผนปฏิบัติการสำนักบริการคอมพิวเตอร์ พ.ศ. ๒๕๕๕-๒๕๕๙ สืบเนื่องจากการประชุมคณะกรรมการประจำสำนักบริการคอมพิวเตอร์ เมื่อวันที่ ๒๗ มิถุนายน ๒๕๕๕ ที่ประชุมมีมติเห็นชอบร่างแผนปฏิบัติการ สำนักบริการคอมพิวเตอร์ พ.ศ. ๒๕๕๕-๒๕๕๙ และมีข้อเสนอแนะปรับแก้ เพิ่มเติม ดังนี้
- โครงการเพิ่มเติม ชื่อโครงการจัดหาซอฟต์แวร์ window ชุด เปลี่ยนชื่อเป็นโครงการจัดหาซอฟต์แวร์เพื่อให้บริการนิสิต
 - ปรับแก้โครงการทบทวนแผนยุทธศาสตร์สำนักบริการคอมพิวเตอร์ หน้า ๒๕ เป็นโครงการทบทวนและปรับปรุงแผนกลยุทธ์ จึงเสนอให้ที่ประชุมรับทราบ *ที่ประชุมรับทราบ*
๙. **หลักสูตรจิตวิทยาเพื่อความสำเร็จในการทำงาน** ด้วยสำนักบริการคอมพิวเตอร์ กำหนดจะดำเนินโครงการพัฒนาบุคลากรสำนักบริการคอมพิวเตอร์ ประจำปี ๒๕๕๕ หลักสูตร "จิตวิทยาเพื่อความสำเร็จในการทำงาน" ให้แก่ผู้บริหารและบุคลากรของสำนักบริการคอมพิวเตอร์ เพื่อให้บุคลากรได้รู้วิธีการนำเอาหลักจิตวิทยามาประยุกต์ใช้กับการทำงานที่ถูกต้อง เพื่อปลูกฝังจิตสำนึกในการทำงาน อันจะนำไปสู่ความสำเร็จ และบรรลุเป้าหมายขององค์กร ในวันที่ ๘ สิงหาคม ๒๕๕๕ เวลา ๐๘.๓๐ - ๑๓.๐๐ น. ณ ห้องประชุม ๑๐๑ ชั้น ๑ อาคารสำนักบริการคอมพิวเตอร์ [รายละเอียดตามเอกสารแนบ](#) จึงเสนอให้ที่ประชุมรับทราบ *ที่ประชุมรับทราบ*
๑๐. รายงานสรุปผลการดำเนินงานกิจกรรมโครงการ OCS...Welcome KU Freshy ฝ่ายบริหารและธุรการ โดยงาน ประชาสัมพันธ์ รายงานสรุปผลการดำเนินงานกิจกรรม "โครงการ OCS...Welcome KU Freshy" ครั้งที่ ๑ ระหว่างวันที่ ๑๔-๑๕ มิถุนายน ๒๕๕๕ [รายละเอียดตามเอกสารแนบ](#) จึงเสนอให้ที่ประชุมรับทราบ *ที่ประชุมรับทราบ*
๑๑. แผนดำเนินการคัดเลือกพนักงานมหาวิทยาลัยเงินรายได้ของสำนักบริการคอมพิวเตอร์ ฝ่ายบริหารและธุรการ โดยงานบุคคล เสนอแผนดำเนินการคัดเลือกพนักงานมหาวิทยาลัยเงินรายได้ ตำแหน่งนักวิชาการคอมพิวเตอร์ จำนวน ๓ อัตรา [รายละเอียดตามเอกสารแนบ](#) *ที่ประชุมรับทราบ*

๑๒. การจัดทำป้ายและเอกสารเป็นภาษาอังกฤษ มหาวิทยาลัยฯ ขอความอนุเคราะห์ให้ดำเนินการจัดทำ ป้าย (อาทิ ป้ายบอกทาง ป้ายแสดงชื่ออาคาร/สถานที่ ฯลฯ) และเอกสารต่าง ๆ เป็นภาษาอังกฤษ ควบคู่กับป้ายและเอกสารที่เป็นภาษาไทยโดยขอให้พิจารณาดำเนินการตามความเหมาะสม [รายละเอียดตามเอกสารแนบ](#) จึงเสนอให้ที่ประชุมรับทราบ *ที่ประชุมรับทราบ และมอบ* ฝ่ายต่าง ๆ ดำเนินการตามที่มหาวิทยาลัยขอความอนุเคราะห์ต่อไป
๑๓. รายงานการมาปฏิบัติราชการ ประจำเดือนมิถุนายน ๒๕๕๕ ฝ่ายบริหารและธุรการ โดยงานบุคคล รายงานการมาปฏิบัติ ราชการ ประจำเดือนมิถุนายน ๒๕๕๕ [รายละเอียดตามเอกสารแนบ](#) *ที่ประชุมรับทราบ*
๑๔. รายงานการใช้โทรศัพท์ ประจำเดือนมิถุนายน ๒๕๕๕ ฝ่ายบริหารและธุรการ โดยงานรายงานการใช้โทรศัพท์ประจำเดือน มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๕๕ [ตามเอกสารแนบ ๑](#) และกราฟแสดงการเปรียบเทียบการใช้โทรศัพท์ประจำเดือนตุลาคม ๒๕๕๔ - มิถุนายน ๒๕๕๕ [ตามเอกสารแนบ ๒](#) *ที่ประชุมรับทราบ ที่ประชุมรับทราบ*
๑๕. รายงานการสัมมนา ฝึกอบรม ดูนาน ประจำเดือนสิงหาคม ๒๕๕๕ ฝ่ายบริหารและธุรการ โดยงานบุคคล รายงานการสัมมนา ฝึกอบรม ดูนาน ประจำเดือนสิงหาคม ๒๕๕๕ [รายละเอียดตามเอกสารแนบ](#) เสนอให้ที่ประชุมรับทราบ *ที่ประชุมรับทราบ*
๑๖. รายงานการเยี่ยม ชมดูงาน ประจำเดือนมิถุนายน-กรกฎาคม ๒๕๕๕ ฝ่ายบริหารและธุรการ โดยงานประชาสัมพันธ์ รายงาน การเยี่ยมชม ดูงาน ประจำเดือนมิถุนายน ๒๕๕๕ [รายละเอียดตามเอกสารแนบ](#) เสนอให้ที่ประชุมรับทราบ *ที่ประชุมรับทราบ*
๑๗. ร่างข้อบังคับมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์เกี่ยวกับการบริหารงานบุคคล ตามที่กองการเจ้าหน้าที่ ได้จัดส่งร่างข้อบังคับ มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์เกี่ยวกับการบริหารงานบุคคล จำนวน ๒ ฉบับ [รายละเอียดตามเอกสารแนบ ๑ และ ๒](#) มาให้คณะ/ สำนัก/สถาบัน พิจารณาอีกครั้งหนึ่งและให้ข้อคิดเห็น และเสนอแนะร่างข้อบังคับดังกล่าวกลับมายังกองการเจ้าหน้าที่ เพื่อให้การพิจารณาร่างดังกล่าวเป็นไปตามระยะเวลาที่มหาวิทยาลัยกำหนด ที่ประชุมจึงมอบหมายคณะกรรมการฯ พิจารณา พร้อมทั้งส่งกลับมายังฝ่ายบริหารและธุรการ ภายในวันที่ ๒๔ กรกฎาคม ๒๕๕๕ *ที่ประชุมรับทราบ*
๑๘. กำหนดการประชุมครั้งต่อไป ประธานที่ประชุมนัดประชุมคณะกรรมการบริหารสำนักบริการคอมพิวเตอร์ครั้งต่อไปใน วันพุธที่ ๑ สิงหาคม ๒๕๕๕ เวลา ๐๙.๓๐ น. ณ ห้องประชุมเย็น ภู่วรรณ ชั้น ๓ อาคารสำนักบริการคอมพิวเตอร์

วันที่ ๑ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๕๕

สรุปโดย : มลฤดี ตระกูลมุตมอง/นางสุรินทร์ บัวทอง

ตรวจ/ทานโดย : นางชิตชนก สายชุ่มอินทร์