

สรุปสาระการประชุมคณะกรรมการบริหารสำนักบริการคอมพิวเตอร์
ครั้งที่ ๑๓/๒๕๕๕ เมื่อพุธที่ ๔ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๕๕
ณ ห้องประชุมเย็น ภูววรรณ ชั้น ๓ อาคารสำนักบริการคอมพิวเตอร์

๑. **การติดตาม ประเมินผลการปรับปรุงกระบวนการ** ตามตัวบ่งชี้ที่ ๖.๑ ระดับความสำเร็จของการพัฒนาและปรับปรุงกระบวนการดำเนินงาน เกณฑ์ข้อที่ ๕ กำหนดไว้ว่า เมื่อมีการปรับปรุงกระบวนการ ก็ให้มีการกำกับติดตาม และประเมินผลการปรับปรุงเสนอต่อผู้บริหารพิจารณาและให้ข้อเสนอแนะสำหรับการปรับปรุง
ปีงบประมาณ ๒๕๕๔ สำนักฯ ได้ปรับปรุงกระบวนการการขอรหัสบัญชีเครือข่ายนนทรีของนิสิต โดยลดขั้นตอนการให้บริการและกำหนดเวลาการให้บริการไว้เป็น ๙ นาที และได้จัดทำระบบสารสนเทศสำหรับการจัดเก็บข้อมูลการให้บริการ ซึ่งได้สุ่มข้อมูลการให้บริการมาคำนวณหาค่าร้อยละของการรักษามาตรฐานระยะเวลาการให้บริการตามเกณฑ์ของ กพร. พบว่า ร้อยละ ๙๓.๔๑ ของผู้ใช้บริการยังได้รับบริการภายในระยะเวลาที่กำหนด **รายละเอียดตามเอกสารแนบ**
จึงเสนอมาเพื่อโปรดพิจารณา ให้ข้อเสนอแนะสำหรับการปรับปรุงในรอบปีถัดไป **ที่ประชุมพิจารณาแล้วมีข้อสังเกตว่า** ตามสถิติผู้รับบริการที่ไม่ได้รับบริการตามเกณฑ์ที่สำนักบริการคอมพิวเตอร์กำหนดไว้อยู่ในช่วงเวลาที่ดีต่อกันเป็นบางช่วง จึงมีความเห็นให้ฝ่ายระบบคอมพิวเตอร์และเครือข่ายสำรวจสาเหตุ พร้อมทั้งนำเสนอเข้าที่ประชุมคณะกรรมการบริหารสำนักบริการคอมพิวเตอร์ในครั้งถัดไป
๒. **โครงการพัฒนาบุคลากรสำนักบริการคอมพิวเตอร์ ประจำปี ๒๕๕๕** หลักสูตรสมารถกับการทำงาน ตามที่ฝ่ายบริหารและบุคลากร โดยงานบุคคลเสนอขออนุมัติดำเนินโครงการพัฒนาบุคลากร ประจำปี ๒๕๕๕ หลักสูตร "สมารถกับการทำงาน" ในวันที่ ๒๕ กรกฎาคม ๒๕๕๕ เวลา ๐๘.๓๐ - ๑๒.๐๐ น. ณ ห้องประชุม ๑๐๑ ชั้น ๑ อาคารสำนักบริการคอมพิวเตอร์ **รายละเอียดตามเอกสารแนบ** ให้แก่ผู้บริหารและบุคลากรสำนักบริการคอมพิวเตอร์ เพื่อให้มีความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับการใช้สมารถในการทำงานและในชีวิตประจำวัน ตลอดจนการเสริมสร้างศักยภาพในการทำงาน จึงเสนอให้ที่ประชุมรับทราบ และโปรดประชาสัมพันธ์ให้บุคลากรในฝ่ายเข้าร่วมโครงการดังกล่าวโดยพร้อมเพรียงกัน **ที่ประชุมรับทราบ และมอบหัวหน้าฝ่ายแจ้งบุคลากรในฝ่ายทุกท่านเข้าร่วมโครงการดังกล่าวข้างต้นโดยพร้อมเพรียงกัน**
๓. **แผนการเลื่อนเงินเดือน/ค่าจ้างของข้าราชการ พนักงานและลูกจ้างในวันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๕๕** เพื่อให้การเลื่อนเงินเดือนและค่าจ้างของข้าราชการ พนักงานและลูกจ้าง ในวันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๕๕ รอบการประเมินผลงานตั้งแต่วันที่ ๑ เมษายน - ๓๐ กันยายน ๒๕๕๕ ดำเนินการเป็นไปด้วยความเรียบร้อย ฝ่ายบริหารและบุคลากร โดยงานบุคคล ได้จัดทำแผนดำเนินการประเมินผลการปฏิบัติงานของข้าราชการ พนักงานและลูกจ้าง **รายละเอียดตามเอกสารแนบ** จึงเสนอให้ที่ประชุมรับทราบ **ที่ประชุมรับทราบ**
๔. **โครงการเกษียณอายุก่อนกำหนด ปีงบประมาณ ๒๕๕๖** ตามที่คณะกรรมการกำหนดเป้าหมายและนโยบายกำลังคนภาครัฐ (คปร.) ได้แจ้งให้ส่วนราชการดำเนินการตามมาตรการปรับปรุงอัตราค่าจ้างของส่วนราชการ (โครงการเกษียณอายุก่อนกำหนด) ปีงบประมาณ ๒๕๕๖ โดยผู้เข้าร่วมมาตรการลาออกจากราชการวันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๕๕ ทั้งนี้ให้ส่วนราชการกำหนดแนวทางในการจัดระบบบริหารจัดการเพื่อให้การดำเนินโครงการฯ เกิดประสิทธิภาพและประสิทธิผล และไม่มีผลเสียหายต่องานราชการ จึงมีมติเห็นชอบให้มหาวิทยาลัยดำเนินการมาตรการดังกล่าว รายละเอียดตามเว็บ (http://www.person.ku.ac.th/new_personweb/news/news-1.pdf) ในการนี้ ฝ่ายบริหารและบุคลากร โดยงานบุคคลได้รวบรวมรายชื่อผู้บุคลากรสำนักบริการคอมพิวเตอร์ที่มีคุณสมบัติตรงการโครงการดังกล่าว **ตามเอกสารแนบ ๑** จึงเสนอให้ที่ประชุมรับทราบ **ที่ประชุมรับทราบ และมีข้อเสนอแนะให้ผู้ประสงค์จะเข้าโครงการเกษียณอายุก่อนกำหนด** แจ้งล่วงหน้า ๑ ปี เพื่อสำนักบริการคอมพิวเตอร์จักได้บริหารจัดการระบบการถ่ายทอดงานให้กับบุคลากรที่จะมารับหน้าที่ปฏิบัติงานแทนบุคลากรเดิมที่จะลาออกต่อไป
๕. **การเตรียมความพร้อมรับการตรวจประเมินคุณภาพ** ตามที่สำนักบริการคอมพิวเตอร์ จะได้รับการตรวจประเมินคุณภาพภายในระดับมหาวิทยาลัยในวันที่ ๕-๖ กรกฎาคม ๒๕๕๕ นั้น เพื่อให้การเตรียมความพร้อมดังกล่าวเป็นไปด้วยความเรียบร้อย จึงขอ

ความร่วมมือทุกฝ่ายดูแลความเรียบร้อย เช่น เว็บไซต์ในการอ้างอิงการตรวจประเมินฯ ความพร้อมด้านเครือข่าย เครื่องคอมพิวเตอร์ และอุปกรณ์ต่าง ๆ ที่ใช้ในการจัดทำเอกสารตรวจประเมินคุณภาพ ตลอดจนสภาพแวดล้อมทางกายภาพ และขอเชิญผู้บริหาร หัวหน้าฝ่าย เข้าร่วมต้อนรับคณะกรรมการฯ พร้อมทั้งผู้อำนวยการนำเสนอผลงานตามภารกิจของสำนักบริการคอมพิวเตอร์ ในวันที่ ๕ กรกฎาคม ๒๕๕๕ เวลา ๐๙.๐๐ น. เชิญชวนหัวหน้าฝ่าย บุคลากรเข้าร่วมรับฟังผลการตรวจประเมินคุณภาพฯ ในวันที่ ๖ กรกฎาคม ๒๕๕๕ เวลา ๑๕.๓๐ น. *ที่ประชุมรับทราบ*

๖. **โครงการขอสนับสนุนเงินลงทุนจากสหกรณ์ออมทรัพย์มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ จำกัด ประจำปี พ.ศ. ๒๕๕๕** สืบเนื่องจากการประชุมคณะกรรมการบริหารสำนักบริการคอมพิวเตอร์ ครั้งที่ ๑๒/๒๕๕๕ เมื่อวันที่ ๒๐ มิถุนายน ๒๕๕๕ ที่ประชุมมีมติมอบฝ่ายบริหารและธุรการสรุปประมาณการค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับอาคารปฏิบัติการคอมพิวเตอร์
ฝ่ายบริหารและธุรการ จึงเสนอที่ประชุมขอไม่เข้าร่วมโครงการดังกล่าวข้างต้น และแจ้งค่าใช้จ่ายที่ต้องการขอสนับสนุนจากมหาวิทยาลัย *ที่ประชุมรับทราบ*
๗. **การเปิดให้บริการห้องคอมพิวเตอร์ อาคารเกษตรศาสตร์ไอทีสแควร์** หัวหน้าฝ่ายบริการและฝึกอบรม รายงานการให้บริการว่ามีสถิติมาใช้บริการจำนวนน้อย บริการเครื่องพิมพ์ยังใช้งานไม่ได้ ซึ่งอยู่ระหว่างการปรับปรุงให้ใช้งานได้ต่อไป และเมื่อเปิดให้บริการครบ ๑ สัปดาห์ จะรายงานปัญหา/อุปสรรคให้ผู้บริหารทราบอีกครั้งหนึ่ง *ที่ประชุมรับทราบ พร้อมทั้งประธานฯ แจ้งว่า ขณะนี้อยู่ระหว่างการติดต่อเช่าเครื่องพิมพ์มาใช้ในการให้บริการ และในงงานของสำนักบริการคอมพิวเตอร์*
๘. **โครงการพัฒนาบุคลากร** ตามที่ฝ่ายบริหารและธุรการ โดยงานบุคคลได้รับอนุมัติในการจัดทำโครงการพัฒนาบุคลากรหลักสูตรการอบรมภาษาอังกฤษนั้น เพื่อให้การกำหนดกลุ่มเป้าหมายในการพัฒนาหลักสูตรดังกล่าวเป็นไปด้วยความเรียบร้อย จึงขอให้ที่ประชุมพิจารณากลุ่มบุคลากรที่ควรได้รับการพัฒนาความรู้ภาษาอังกฤษเป็นรุ่นแรก *ที่ประชุมพิจารณาแล้วมีมติให้บุคลากรที่ต้องพบปะกับบุคคลภายนอกเป็นประจำ คืองานประชาสัมพันธ์ งาน Help desk และงานให้บริการที่อาคารเกษตรศาสตร์ไอทีสแควร์ จำนวน ๑๐ คน โดยเน้นการเรียนภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร เพื่อให้สามารถสนทนาเกี่ยวกับการต้อนรับ การตอบปัญหาของผู้มาใช้บริการในงานที่ปฏิบัติอยู่เป็นประจำ*
๙. **กำหนดการประชุมครั้งต่อไป** ประธานที่ประชุมนัดประชุมคณะกรรมการบริหารสำนักบริการคอมพิวเตอร์ครั้งต่อไปใน วันพุธที่ ๑๘ กรกฎาคม ๒๕๕๕ เวลา ๐๙.๓๐ น. ณ ห้องประชุมเย็น ภู่วรรณ ชั้น ๓ อาคารสำนักบริการคอมพิวเตอร์

วันที่ ๑๐ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๕๕

สรุปโดย : มลฤดี ตระกูลผดุง/นางสุรินทร์ บัวทอง

ตรวจ/ทานโดย : นางชิตชนก สายชุ่มอินทร์