



ข่าวแจ้งเวียน



หัวข้อข่าว:

สุขสันต์วันเกิดประจำเดือนกรกฎาคม

สำนักฯ รับผิดชอบประเมินคุณภาพ
ภายใน

สำนักฯ ร่วมจัดงานพิธีพระราชทาน
ปริญญามัธ

แจ้งกำหนดเปิดปรับปรุงคอมพิวเตอร์แม่
ข่ายระบบฐานข้อมูล

ขอความร่วมมือเร่งถ่ายโอนข้อมูล

แนะนำบุคลากรใหม่

สหกรณ์ร้านค้าเชิญประชุมสามัญประจำปี

ข้อมความเข้าใจสิทธิ์เบิกจ่ายค่า
รักษาพยาบาล

หลักเกณฑ์การเบิกค่าใช้จ่ายกรณี
ฉุกเฉิน (รพ.เอกชน)

ลดหย่อนค่าจอดรถ

ตุ๊กตาเพื่อน้อง

แหวดวง สบค.



ฉบับที่ 15/2555

เดือนกรกฎาคม			
ลำดับที่	ชื่อ-นามสกุล	ชื่อเล่น	วันที่
1	วิรัตน์ ชูแก้ว	คุณเอ	1
2	กรองแก้ว อามาตย์เสนา	คุณแก้ว	6
3	จรียา พิวงาม	คุณฮ๊ะ	12
4	มณฑิพย์ ธีรมหานนท์	คุณমন	16
5	พรชัยยศ ขำนายศิลป์	คุณพลู๊ค	18
6	อรณิดา เมฆศรี	คุณฝน	30





กำหนดการตรวจประเมินคุณภาพภายในสำนักฯ 5-6 ก.ค. 55

วันพฤหัสบดีที่ 5 กรกฎาคม 2555

เวลา 08.30-09.00 น.	คณะกรรมการประเมินคุณภาพภายในประชุมหรือแนวทางการประเมินฯ ในเบื้องต้น ห้องประชุม ยืน ภู่วรรณ ชั้น 3 อาคารสำนักบริการคอมพิวเตอร์
เวลา 09.00-09.15 น.	คณะกรรมการประเมินคุณภาพภายในพบผู้บริหาร สำนักบริการคอมพิวเตอร์ ห้องประชุม ยืน ภู่วรรณ ชั้น 3 อาคารสำนักบริการคอมพิวเตอร์ - ประธานคณะกรรมการฯ กล่าวแนะนำคณะกรรมการ ชี้แจงวัตถุประสงค์ และแนวทางในการประเมินคุณภาพภายใน ประจำปีการศึกษา 2554
เวลา 09.15-10.15 น.	ผู้อำนวยการสำนักบริการคอมพิวเตอร์ รายงานผลการดำเนินงานในรอบปีการศึกษา 2554 ประกอบด้วยหัวข้อ ดังนี้ 1. ข้อมูลพื้นฐานหรือสถานภาพของหน่วยงานในเบื้องต้น 2. สรุปผลการดำเนินงานและการประเมินตนเองตามองค์ประกอบและตัวบ่งชี้การประเมินคุณภาพภายในของหน่วยงาน ทั้ง 3 ด้าน ได้แก่ ด้านปัจจัยนำเข้า กระบวนการ และผลผลิต 3. ประสิทธิภาพของการดำเนินงานตามแผนพัฒนาปรับปรุงในรอบปีที่ผ่านมา 4. แนวทางในการพัฒนาปรับปรุงของหน่วยงานในอนาคต 5. นวัตกรรมหรือแนวปฏิบัติที่ดีของหน่วยงาน หรือผลลัพธ์จากการดำเนินงานตามระบบประกันคุณภาพ
เวลา 10.15 - 11.00 น.	คณะกรรมการซักถามเพิ่มเติม
เวลา 11.00 - 12.00 น.	คณะกรรมการประเมินฯ ตรวจสอบเอกสารหลักฐาน
เวลา 12.00 - 13.00 น.	พักรับประทานอาหารกลางวัน
เวลา 13.00 - 14.30 น.	คณะกรรมการประเมินฯ สัมภาษณ์ ณ ห้องประชุม ยืน ภู่วรรณ
เวลา 13.00 - 13.45 น.	กลุ่มที่ 1 กลุ่มผู้รับบริการหรือผู้มีส่วนเกี่ยวข้อง จำนวน 6 คน - บุคคลภายในและภายนอกมหาวิทยาลัย จำนวน 4 คน - นิสิต จำนวน 2 คน
เวลา 13.45 - 14.30 น.	กลุ่มที่ 2 กลุ่มบุคลากรข้าราชการ พนักงาน และลูกจ้าง จำนวน 8 คน
เวลา 14.30 - 16.00 น.	คณะกรรมการประเมินฯ หน่วยงานภายใน - เยี่ยมชมฝ่ายระบบคอมพิวเตอร์และเครือข่าย - เยี่ยมชมฝ่ายระบบสารสนเทศ - เยี่ยมชมฝ่ายบริการและฝึกอบรม
เวลา 16.00 - 16.30 น.	คณะกรรมการประเมินฯ ตรวจสอบเอกสารหลักฐาน (ต่อ)

กำหนดการตรวจประเมินสำนักฯ (ต่อ)

วันศุกร์ที่ 6 กรกฎาคม 2555

เวลา 08.30 – 12.00 น.	คณะกรรมการประเมินฯ ตรวจสอบเอกสารเพิ่มเติม และสรุปผลการประเมินคุณภาพภายใน ณ ห้องประชุมเย็น ภาววรรณ ชั้น 3 อาคารสำนักบริการคอมพิวเตอร์
เวลา 12.00 – 13.00 น.	พักรับประทานอาหารกลางวัน
เวลา 13.00 – 15.00 น.	คณะกรรมการประเมินฯ ตรวจสอบเอกสารเพิ่มเติม และสรุปผลการประเมินคุณภาพภายใน ณ ห้องประชุมเย็น ภาววรรณ ชั้น 3 อาคารสำนักบริการคอมพิวเตอร์
เวลา 15.00 – 16.30 น.	คณะกรรมการประเมินฯ รายงานสรุปผลการประเมินคุณภาพภายในให้ผู้บริหาร และบุคลากรของสำนักบริการคอมพิวเตอร์ มก.รับทราบ

ขอความร่วมมือ : ดูแลความเรียบร้อยบริเวณโต๊ะทำงานและพื้นที่ส่วนกลางที่ตนรับผิดชอบ

ที่มา : งานประกันคุณภาพ

สำนักฯ ได้รับมอบหมายจากงานพิธีพระราชทานปริญญาบัตร ประจำปี 2554

มหาวิทยาลัยได้แต่งตั้งผู้อำนวยการสำนักบริการคอมพิวเตอร์ เป็นคณะกรรมการฝ่ายประเมินผลในการจัดงานพิธีพระราชทานปริญญาบัตร ประจำปี 2554 ซึ่งจะมีขึ้นในระหว่างวันที่ 14-17 กรกฎาคม 2555 โดยรับผิดชอบ 2 ส่วน คือ ประเมินผล และถ่ายทอดงานพิธี โดยมีแผนดำเนินการคร่าว ๆ ดังนี้

1. จัดทำแบบสอบถาม โดยขอความเห็นชอบจากคณะกรรมการฝ่ายต่าง ๆ
2. รับสมัครนิสิตแจกแบบสอบถาม 11-29 มิ.ย. 55 ประชุมชี้แจงการทำงานและมอบหมายลงตารางปฏิบัติงานวันที่ 9 ก.ค. 55 เวลา 16.00 - 18.30 น.
3. วันงานพิธี วันที่ 14-17 ก.ค. 55 - แจกแบบสอบถาม และถ่ายทอดงานพิธีที่อาคารจักรพันธ์ และที่สำนักฯ
4. บันทึกข้อมูล วิเคราะห์ สรุปผลการประเมิน ส่งมหาวิทยาลัย

ในช่วงวันงานพิธีฯ จะมีนิสิตช่วยงานประมาณ 40 คน ขึ้นลงในอาคารสำนักฯ ชั้น 1 – 3 เพื่อรับ-ส่งแบบสอบถาม ตั้งแต่เวลาประมาณ 06.30 น. – 16.00 น.



60 ล้านไทย ลดใช้พลังงาน

- ลด... การเปิดใช้ไฟที่ไม่จำเป็น
- ลด... เว้นการใส่ไฟที่ไม่มีประสิทธิภาพ
- เลิก... พฤติกรรมการใช้ไฟแบบสิ้นเปลือง

ที่มา : คณะทำงานฯ



แจ้งกำหนดปิดบำรุงรักษาคอมพิวเตอร์แม่ข่ายคอมพิวเตอร์ระบบฐานข้อมูล

ด้วยสำนักบริการคอมพิวเตอร์จะดำเนินการปรับปรุงโปรแกรม Firmware ของอุปกรณ์จัดเก็บข้อมูล (Storage) เครื่องคอมพิวเตอร์แม่ข่ายระบบฐานข้อมูล ใน **วันศุกร์ที่ ๑๓ กรกฎาคม ๒๕๕๕ เวลา ๑๘.๐๐ - ๒๑.๐๐ น.** เพื่อแก้ไขปัญหา Warning Log เครื่องคอมพิวเตอร์แม่ข่าย ส่งผลให้ไม่สามารถใช้งานระบบฐานข้อมูลออราเคิลและระบบสารสนเทศที่เชื่อมต่อในช่วงวันเวลาดังกล่าว ดังนี้

ระบบสารสนเทศของมหาวิทยาลัยได้แก่ ระบบบัญชี 3 มิติ <http://acc3d.ku.ac.th> ระบบสารสนเทศนิติศาสตร์(บางเขน) www.regis.ku.ac.th ระบบสารสนเทศนิติศาสตร์ (กำแพงแสน) <http://webregis.ku.ac.th> ระบบสารสนเทศบัณฑิตวิทยาลัย <https://www.regis.ku.ac.th/cpcmns> ,ระบบสารสนเทศบุคลากร <http://mis.person.ku.ac.th> โครงการพัฒนาความรู้ความสามารถทางเทคโนโลยีสารสนเทศของอาจารย์ มก. <http://training.cpc.ku.ac.th>, ระบบประเมินการเรียนการสอน มก. <http://eassess.ku.ac.th> ระบบเงินเดือน ทั้งนี้หากมีข้อสงสัยประการใดติดต่อสอบถามได้ที่ งาน Helpdesk โทร. 02-5620951-6 ต่อ 2542-2543

ที่มา : ฝ่ายระบบคอมพิวเตอร์ (คุณพจีจินต์)

ขอความร่วมมือเร่งถ่ายโอนข้อมูล

งานพัสดุยานพาหนะอาคารและสถานที่ ขอความร่วมมือ เร่งดำเนินการถ่ายโอนข้อมูลจากเครื่องคอมพิวเตอร์เดิม ให้แล้วเสร็จภายในวันที่ 6 กรกฎาคม 2555 และเก็บเครื่องเดิมไว้บริเวณใกล้ตัว บริษัทจะเข้ามารับคืนได้ภายในวันที่ 9 กรกฎาคม 2555 เป็นรายบุคคล ท่านใดที่ติดตั้งเครื่องใหม่แล้ว พบข้อบกพร่องต่าง ๆ แจ้งที่งานพัสดุด่วน
ที่มา : งานพัสดุ (คุณเครือวัลย์)



60 ล้านไทย ลดใช้พลังงาน

- ลด... การเปิดใช้ไฟที่ไม่จำเป็น
- เลิก... เว้นการใช้ไฟที่ไม่มีประสิทธิภาพ
- เลิก... พฤติกรรมการใช้ไฟแบบสิ้นเปลือง



แนะนำบุคลากรใหม่



ชื่อ	นายชนพล สุขจิตต์
ชื่อเล่น	แม็ค
อายุ	24 ปี
ตำแหน่ง	นักวิชาการคอมพิวเตอร์
สังกัด	งานมัลติมีเดีย ฝ่ายบริการและฝึกอบรม
การศึกษา	ปริญญาตรี วิทยาศาสตร์บัณฑิต สาขาเทคโนโลยีคอมพิวเตอร์ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคล ปี 2554



ชื่อ	น.ส.อัญชิสา ชุมผล
ชื่อเล่น	เน็ด
อายุ	24 ปี
ตำแหน่ง	นักวิชาการเงินและบัญชี
สังกัด	งานการเงินและบัญชี ฝ่ายบริหารและธุรการ
การศึกษา	ปริญญาตรี บริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาการบัญชี มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ ปี 2553 ปริญญาโท บริหารธุรกิจมหาบัณฑิต สาขาบริหารธุรกิจ มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ ปี 2555

ที่มา: งานบุคคล (จรรยา)

60 ล้านไทย ลดใช้พลังงาน

- ลด... การเปิดใช้ไฟที่ไม่จำเป็น
- ลด... เว้นการใช้ไฟที่ไม่มีประสิทธิภาพ
- เลิก... พฤติกรรมการใช้ไฟแบบสิ้นเปลือง



สหกรณ์ร้านค้าขอเชิญสมาชิกประชุมใหญ่ประจำปี

ด้วยคณะกรรมการดำเนินการ ขอเรียนเชิญท่านสมาชิกเข้าประชุมใหญ่สามัญประจำปี 2554-2555
ในวันพฤหัสบดีที่ 19 กรกฎาคม 2555 เวลา 13.00 น. ณ KU-HOME ห้องทัศนศึกษามณฑล ชั้น 2

ระเบียบวาระการประชุมใหญ่สามัญ ประจำปี 2554-2555

ระเบียบวาระที่ 1 เรื่องประธานแจ้งเพื่อทราบ

ระเบียบวาระที่ 2 เรื่องรับรองรายงานการประชุมใหญ่สามัญประจำปี 2553-2554

ระเบียบวาระที่ 3 เรื่องเสนอเพื่อทราบ

3.1 เรื่องรับทราบสมาชิกเข้าใหม่ เพิ่มหุ้น และลาออกประจำปี 2554-2555

3.2 เรื่องรับทราบผลการดำเนินงาน ประจำปี 2554-2555

3.3 เรื่องรับทราบรายงานผู้ตรวจสอบกิจการ

ระเบียบวาระที่ 4 เรื่องเสนอเพื่อพิจารณา

4.1 พิจารณานอมนัดงบประมาณประจำปี 2554-2555

4.2 พิจารณาจัดสรรกำไรสุทธิประจำปี 2554-2555

4.3 พิจารณาประมาณการรายได้ และรายจ่าย ประจำปี 2555-2556

4.4 พิจารณาโอนเงินปันผลค้างจ่ายที่เกิน 5 ปี เข้าทุนสำรอง

4.5 พิจารณากำหนดวงเงินกู้ประจำปี 2555-2556

4.6 พิจารณาเลือกตั้งคณะกรรมการดำเนินการ

4.7 พิจารณาเลือกตั้งผู้ตรวจสอบกิจการ

ระเบียบวาระที่ 5 เรื่องอื่น ๆ (ถ้ามี)

จึงเรียนมาเพื่อโปรดเข้าประชุมตามวัน เวลา ดังกล่าว

ที่มา : รส.มก.021/2555-2556 ลว 2 ก.ค. 55

60 ล้านไทย ลดใช้พลังงาน

ลด... การเปิดใช้ไฟที่ไม่จำเป็น

ละ... เว้นการใช้ไฟที่ไม่มีประสิทธิภาพ

เลิก... พฤติกรรมการใช้ไฟแบบสิ้นเปลือง

ข้อความเข้าใจการใช้สิทธิ์เบิกจ่ายตรงการ รักษาพยาบาล

จากกรมบัญชีกลางตรวจสอบพบกรณีที่มีสิทธิเบิกค่ารักษาพยาบาลเข้ารับบริการทางการแพทย์ในสถานพยาบาลหลายแห่งและเวลาใกล้เคียงกันจนมีปริมาณยาสะสมเป็นจำนวนมาก และเชื่อได้ว่ามิได้นำยาไปใช้สำหรับตนเอง

กระทรวงการคลังโดยกรมบัญชีกลางจะดำเนินการดังนี้

1. กรณีข้าราชการ ลูกจ้างประจำ มีพฤติกรรมดังกล่าว จะแจ้งให้ส่วนราชการตรวจสอบข้อเท็จจริง และดำเนินการในเรื่องวินัยร้ายแรงแก่บุคคลดังกล่าว
2. กรณีบุคคลในครอบครัวจากข้อ 1 มีพฤติกรรมดังกล่าว จะแจ้งให้ส่วนราชการตรวจสอบข้อเท็จจริง และเห็นว่าข้าราชการ ลูกจ้างประจำมีส่วนรู้เห็นและมีเจตนาทุจริต จะดำเนินการในเรื่องวินัยร้ายแรงแก่บุคคลดังกล่าว และดำเนินการระงับการใช้สิทธิ์ในระบบเบิกจ่ายตรง
3. สถานพยาบาลเบิกจ่ายยาโดยไม่ปรากฏข้อมูลในเอกสารว่าผู้มีสิทธิ์มารับบริการจริง จะดำเนินการแจ้งหัวหน้าส่วนราชการต้นสังกัด ตรวจสอบ และดำเนินการทางวินัยร้ายแรง

ดูรายละเอียดได้ที่ <http://eoffice.ku.ac.th/kuoffice//17523270655.pdf>



หลักเกณฑ์การเบิกค่ารักษาพยาบาลกรณีเจ็บป่วยฉุกเฉินวิกฤตและเร่งด่วน (รพ.เอกชน)

๑. ผู้มีสิทธิ

๑.๑ ผู้มีสิทธิหรือบุคคลในครอบครัวสามารถเข้ารับการรักษาพยาบาลในสถานพยาบาลของทางราชการและสถานพยาบาลของเอกชนได้ โดยไม่ต้องทวงจ่ายเงินให้สถานพยาบาลก่อน

๑.๒ กรณีผู้มีสิทธิหรือบุคคลในครอบครัวเข้ารับการรักษาพยาบาลในสถานพยาบาลของเอกชน การใช้สิทธิให้ถือปฏิบัติตามแนวทางปฏิบัติในการขอรับค่าใช้จ่ายเพื่อการบริการสาธารณสุขตามนโยบายบูรณาการ ๓ กองทุน กรณีอุบัติเหตุฉุกเฉิน ของสำนักงานหลักประกันสุขภาพแห่งชาติ (สปสช.)

๑.๓ ภายหลังจากผู้มีสิทธิหรือบุคคลในครอบครัวเข้ารับการรักษาพยาบาล หากปรากฏว่ายังไม่ได้จัดทำฐานข้อมูลบุคลากรภาครัฐ ให้ผู้มีสิทธิหรือบุคคลในครอบครัวจัดทำฐานข้อมูลให้สมบูรณ์ ทั้งนี้ เพื่อมิให้เกิดปัญหาขัดข้องในการใช้สิทธิรักษาพยาบาล

๒. ส่วนราชการต้นสังกัด

กรณีผู้มีสิทธินำไปเสร็จรับเงินค่ารักษาพยาบาลประเภทผู้ป่วยใน สถานพยาบาลของเอกชน กรณีประสบอุบัติเหตุ อุบัติภัย หรือมีเหตุจำเป็นเร่งด่วนซึ่งหากมิได้รับการรักษาพยาบาลในทันทีทันใดอาจเป็นอันตรายต่อชีวิตของบุคคลดังกล่าว ตามพระราชกฤษฎีกาเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการรักษาพยาบาล พ.ศ. ๒๕๕๓ มายื่นขอเบิกเงินจากทางราชการ ให้อนุมัติเบิกค่ารักษาพยาบาลได้เฉพาะกรณีที่ผู้ป่วยเข้ารับการรักษาพยาบาลก่อนวันที่ ๑ เมษายน ๒๕๕๕

๓. สถานพยาบาลของทางราชการ

๓.๑ กรณีผู้มีสิทธิหรือบุคคลในครอบครัวเข้ารับการรักษาพยาบาลประเภทผู้ป่วยนอก หากฐานข้อมูลสมบูรณ์ ให้ขอเลขอนุมัติแม่ผู้ป่วยไม่ได้อยู่ในระบบเบิกจ่ายตรง โดยระบุเป็นการสมัครขอใช้สิทธิฉุกเฉินเช่นเดียวกับกรณีอุทกภัย

๓.๒ กรณีผู้มีสิทธิหรือบุคคลในครอบครัวเข้ารับการรักษาพยาบาลประเภทผู้ป่วยใน ให้ขอเลขอนุมัติหรือขอหนังสือรับรองการมีสิทธิรับเงินค่ารักษาพยาบาล ตามหลักเกณฑ์กระทรวงการคลังว่าด้วยวิธีการเบิกจ่ายเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการรักษาพยาบาล พ.ศ. ๒๕๕๓

๓.๓ การส่งข้อมูลเพื่อขอเบิกเงินค่ารักษาพยาบาลให้ถือปฏิบัติเช่นเดิม

๔. สถานพยาบาลของเอกชน

ให้ถือปฏิบัติตามแนวทางปฏิบัติในการขอรับค่าใช้จ่ายเพื่อการบริการสาธารณสุขตามนโยบายบูรณาการ ๓ กองทุน กรณีอุบัติเหตุฉุกเฉิน ของสำนักงานหลักประกันสุขภาพแห่งชาติ (สปสช.)

สำหรับแนวทางปฏิบัติในการขอรับค่าใช้จ่ายเพื่อการบริการสาธารณสุขตามนโยบายบูรณาการ ๓ กองทุน กรณีอุบัติเหตุฉุกเฉิน และอัตราค่าบริการสาธารณสุขเพื่อใช้สำหรับการเบิกจ่ายค่ารักษาพยาบาลกรณีผู้มีสิทธิหรือบุคคลในครอบครัวเข้ารับการรักษาพยาบาลในสถานพยาบาลของเอกชน กรณีอุบัติเหตุฉุกเฉิน เห็นควรแจ้งให้ส่วนราชการต่างๆ และสถานพยาบาลของเอกชนดาวน์โหลด (download) ได้ที่ www.nhso.go.th หรือ www.cgd.go.th

ดูรายละเอียดได้ที่ <http://eoffice.ku.ac.th/kuoffice//17526270655.pdf>

ที่มา : กค 0422.2/ว46 ลว 8 มิ.ย. 55 (2349)



ลดหย่อนค่าจอดรถอาคารจอดรถวิภาวดีและอาคารจอดรถบางเขนสำหรับบุคลากรที่จอตรายเดือนเป็นกรณีพิเศษ



กองยานพาหนะฯ ได้ทำหนังสือขออนุมัติลดหย่อนค่าจอดรถอาคารจอดรถสำหรับบุคลากรที่จอตรายเดือนเป็นกรณีพิเศษ โดยได้รับอนุมัติจากมหาวิทยาลัยเรียบร้อยแล้ว สำหรับผู้ที่นำไปจอดที่อาคารจอดรถวิภาวดีและอาคารจอดรถบางเขน จากเดือนละ 600 บาท เป็นเดือนละ 500 บาท ตั้งแต่เดือนกรกฎาคม 2555 เป็นต้นไป จนกว่าจะมีการเปลี่ยนแปลง

ดูรายละเอียดได้ที่ <http://eoffice.ku.ac.th/kuoffice/gen01/gen01-1145-2555.pdf>

ตุ๊กตาเพื่อน้องจากพี่บัณฑิต ครั้งที่ 2 (Dolls For Child By Graduate II)

กองกิจการนิสิต จัดโครงการ "ตุ๊กตาเพื่อน้องจากพี่บัณฑิต ครั้งที่ 2" (Dolls For Child By Graduate II) เพื่อสร้างวัฒนธรรมอันดีเกี่ยวกับการให้และการเสียสละต่อสังคมส่วนรวม

ขอเชิญทุกท่านร่วมบริจาคตุ๊กตา ให้กับเด็กด้อยโอกาส และเด็กเจ็บป่วยในโรงพยาบาลเด็ก ระหว่างวันที่ 14-17 ก.ค. บริจาคได้ที่ จุดบริการ 3 แห่ง ดังนี้

จุดที่ 1 บริเวณสี่แยกศูนย์เรียนรวม 1

จุดที่ 2 บริเวณหน้าศูนย์เรียนรวม 3

จุดที่ 3 บริเวณสี่แยกหน้าคณะเกษตร

หรือบริจาคที่ งานพัฒนานิสิต กองกิจการนิสิต ตั้งแต่วันที่ 2-20 ก.ค. นี้

หรือบริจาคได้ที่งานสารบรรณ ยินดีรวบรวมส่งต่อให้ค่ะ

ที่มา : ศธ 0513.10104/ว2209 ลว 19 มิ.ย. 55



60 ล้านไทย ลดใช้พลังงาน

ลด... การเปิดใช้ไฟที่ไม่จำเป็น
 ละ... เว้นการใช้ไฟที่ไม่มีประสิทธิภาพ
 เลิก... พฤติกรรมการใช้ไฟแบบสิ้นเปลือง



โครงการส่งเสริมการเรียนรู้สู่ประชาคมอาเซียน

ขอเชิญพบกับ

นัก
พีต



(สุพจน์ กลิ่นสุวรรณ) Thai PBS ครีเอทีฟรายการ
English Breakfast ในวันพุธที่ 18 กรกฎาคม 2555
เวลา 13.30-15.30 น. ณ บริเวณชั้น 2 อาคารเทพรัตนวิฑิตยภัฑฑิต
สำนักหอสมุด มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์

หัวข้อการบรรยาย

English:

Yes, We Can!

เตรียมตัวสู่ประชาคม
อาเซียน



มีสิทธิ์
ร่วมงาน
จะได้รับชั่วโมง
กิจกรรม

มีสิทธิ์และบุคลากร พุ้สนใจ โปรดลงทะเบียนได้ที่
<http://www.lib.ku.ac.th>

ระเบียบการนำรถผ่านเข้า-ออก มก. บางเขน พ.ศ. 2555

มหาวิทยาลัยออกประกาศ มก. เรื่อง ระเบียบว่าด้วยการนำรถผ่านเข้า-ออกบริเวณ
มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ วิทยาเขตบางเขน พ.ศ. 2555 ลงวันที่ 29 มิถุนายน พ.ศ. 2555
สรุปได้ดังนี้



- การใช้รถภายใน มก. ห้ามใช้ความเร็ว และไม่ก่อกวนความเดือดร้อนรำคาญแก่ผู้อื่น
- การจอดรถต้องจอดในบริเวณที่มหาวิทยาลัยจัดไว้เท่านั้น
- การขอบัตรผ่านเข้า-ออก
 - ข้าราชการ พนักงาน ลูกจ้าง มีสิทธิขอบัตรได้คนละ 3 คัน โดยจะได้รับยกเว้นค่าธรรมเนียม ผู้ที่ขอเกิน 3 คัน และเป็นรถยนต์ของตนเอง จะต้องชำระค่าธรรมเนียม คันละ 100 บาท
 - นิสิตต้องปี 2 ขึ้นไป ขอบัตรได้คนละ 1 คัน มีค่าธรรมเนียม 100 บาท
 - ผู้ปกครองนักเรียนโรงเรียนสาธิต เสียค่าธรรมเนียม 100 คน
 - การขอมีบัตร ต้องยื่นคำขอ (แบบของที่กองยานฯ) พร้อมสำเนาบัตรประจำตัวข้าราชการ พนักงาน ลูกจ้าง หรือหนังสือรับรองการทำงานจากต้นสังกัด สำเนาใบอนุญาตขับขี่ สำเนาทะเบียนรถยนต์ กรณีเป็นนิสิตต้องมีหนังสือรับรองจากผู้ปกครองและอาจารย์ที่ปรึกษา
 - กรณีบัตรชำรุดเสียหาย กรณีบัตรหาย ต้องชำระค่าปรับบัตรละ 100 บาท กรณีบัตรชำรุดเสียกาย เสียค่าทำบัตรใหม่ 50 บาท (นำบัตรเก่ามาคืนด้วย)
- บทลงโทษ ผู้นำรถมาใน มก. ไม่ปฏิบัติตามระเบียบ ต้องถูกดำเนินการดังนี้ ตักเตือนหรือ ล้อคล้อและปรับ จำนวน 200 บาท/คัน/วัน หรือ ไม่อนุญาตให้มีบัตรเข้าออก

ดูรายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่ <http://eoffice.ku.ac.th/kuoffice/gen05/gen05-1125-2555.pdf>

ที่มา : ประกาศมก. ลงวันที่ 29 มิ.ย. 55



ฝ่ายบริการและฝึกอบรม เป็นแม่งานจัดงานทำบุญเพื่อเป็นสิริมงคล ในการเปิดให้บริการอาคาร KITS1 หลังจากปิดปรับปรุงจากปัญหาน้ำท่วมเมื่อปลายปีที่แล้ว ในวันพฤหัสบดีที่ 28 มิถุนายน 2555 ณ ห้อง M11 อาคารศูนย์มัลติมีเดีย โดยมีท่านอาจารย์บุปผชาติ เป็นประธานในพิธี ทำบุญเลี้ยงพระเพล 5 รูป และประพรมน้ำพระพุทธรมรดกทุกอาคาร มีบุคลากรสำนักฯ จากทุกฝ่ายเข้าร่วมงาน ถือเป็นกิจกรรมที่สร้างขวัญกำลังใจในการทำงานเต็มที่

งานประชาสัมพันธ์ ช่วงนี้รูกจริง ๆ เริ่มตั้งแต่เปิดเทอม จัดกิจกรรม OCS.. Welcome KU Freshy เมื่อวันที่ 14-15 มิถุนายน 2555 ประชาสัมพันธ์การให้บริการของสำนักฯ พร้อมออก account เครือข่ายนทรี ลงทะเบียนเครื่องคอมพิวเตอร์ พร้อมแจกของที่ระลึกให้กับนิสิต 2. ประชาสัมพันธ์การให้บริการของสำนักฯ แก่นิสิตที่มาใช้บริการในวันเปิดการให้บริการที่อาคาร KITS1 เมื่อวันที่ 2-3 กรกฎาคม 2555 แจกเอกสารประชาสัมพันธ์พร้อมสมุดที่ระลึกจากสำนักฯ ทั้งสองกิจกรรมได้รับความสนใจจากนิสิตเป็นจำนวนมากเยี่ยม

งานวันพัฒนาและปลูกต้นไม้ ประจำปี 2555 เมื่อวันเสาร์ (30 มิ.ย. 55) ที่ผ่านมามีได้รับความร่วมมือจากบุคลากรสำนักฯ มากพอสมควร หลายท่านทุ่มเทเต็มที่ มีอพองไปหลายคน ท่านอธิการบดีให้เกียรติมาร่วมปลูกต้นปาล์มหน้าอาคารสำนักฯ และกล่าวขอบคุณทุกคนที่ร่วมกันทำงานให้กับมหาวิทยาลัยอย่างเต็มที่ งานสำเร็จเรียบร้อยไปด้วยดี คณะกรรมการทำนุบำรุงฯ ในฐานะผู้จัดกิจกรรม ขอขอบคุณในความร่วมมือของทุกท่าน เพื่อสำนักฯ ของเรา อย่าลืมทำ 5 ส. โຕ้ะของตัวเองเป็นประจำทุกเดือนนะจ๊ะ...