

สรุปสาระการประชุมคณะกรรมการบริหารสำนักบริการคอมพิวเตอร์
ครั้งที่ ๑๐/๒๕๕๕ เมื่อพุธที่ ๖ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๕๕
ณ ห้องประชุมเย็น ภูววรรณ ชั้น ๓ อาคารสำนักบริการคอมพิวเตอร์

๑. รายงานผลการตรวจประเมินคุณภาพภายในระดับฝ่าย ปีการศึกษา ๒๕๕๔ สืบเนื่องจากการประชุมคณะกรรมการบริหารสำนักบริการคอมพิวเตอร์ ครั้งที่ ๑๐/๒๕๕๕ เมื่อวันที่ ๑๖ พฤษภาคม ๒๕๕๕ ที่ประชุมได้นำข้อเสนอแนะจากการตรวจประเมินคุณภาพระดับฝ่าย เสนอให้ที่ประชุมพิจารณา และมอบหมายดำเนินการในเรื่องต่าง ๆ นั้น เพื่อให้เกิดความก้าวหน้าในการติดตามผลการดำเนินการตามข้อเสนอแนะของคณะกรรมการฯ ฝ่ายจึงเสนอผลการดำเนินงานฯ ที่ได้มีการดำเนินการแล้ว ให้ที่ประชุมพิจารณา เรียงตามฝ่ายดังนี้

ฝ่ายบริหารและธุรการ

- จัดทำหนังสือเชิญเจ้าหน้าที่จากหน่วยตรวจสอบภายในมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์มาร่วมตรวจสอบกับคณะกรรมการตรวจสอบภายในด้านการเงินของสำนักฯ [ตามเอกสารแนบ ๑](#)

ฝ่ายบริการและฝึกอบรม

- เสนอขั้นตอนกระบวนการของโครงการพัฒนาวิชาการ [ตามเอกสารแนบ ๒](#) เสนอที่ประชุมฯ พิจารณา

ฝ่ายระบบคอมพิวเตอร์และเครือข่าย

- ผศ. ดร. พีรวัฒน์ วัฒนพงศ์ เสนอการปรับปรุงกระบวนการให้บริการของฝ่าย [ตามเอกสารแนบ ๓ ๔ และ ๕](#) ที่ประชุมพิจารณาแล้วมีมติ มอบฝ่ายบริการและฝึกอบรมเพิ่มเติมขั้นตอนกรณีผู้ใช้บริการเป็นหน่วยงานภายในมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ เพื่อให้เกิดความชัดเจนยิ่งขึ้น และมอบทุกฝ่ายทบทวนเอกสารแนบ ๓ ๔ และ ๕ ซึ่งเกี่ยวกับนโยบายการปรับเปลี่ยนเงื่อนไขการให้บริการทางสารสนเทศ ขั้นตอนปฏิบัติในการปรับเปลี่ยนเงื่อนไขการให้บริการ ขั้นตอนการกรอรายละเอียดอีกครั้งหนึ่ง และนำเข้าที่ประชุมคณะกรรมการบริหารสำนักบริการคอมพิวเตอร์พิจารณาในครั้งต่อไป
๒. การคำนวณการจ่ายเงินให้สำนักบริการคอมพิวเตอร์ในการแลกเปลี่ยนพื้นที่ สืบเนื่องจากการประชุมคณะกรรมการบริหารสำนักบริการคอมพิวเตอร์ ครั้งที่ ๑๐/๒๕๕๕ เมื่อวันที่ ๑๖ พฤษภาคม ๒๕๕๕ ที่ประชุมมีมติมอบหมายดำเนินการดังนี้

- มอบฝ่ายบริหารและธุรการ ประเมินการค่าที่ดินและอาคาร และรวบรวมข้อมูลครุภัณฑ์ส่งให้ฝ่ายตรวจทานความครบถ้วนอีกครั้งหนึ่ง

- มอบฝ่ายระบบคอมพิวเตอร์และเครือข่าย ประเมินการราคากระบบเครือข่าย

ฝ่ายบริหารและธุรการ รวบรวมประเมินการค่าใช้จ่ายของอาคารสำนักบริการคอมพิวเตอร์ จึงขอรายงานผลคำนวณการจ่ายเงินชดเชยให้สำนักฯ [ตามเอกสารแนบ ๑](#)

ที่ประชุมพิจารณาแล้วมีมติปรับแก้ และเพิ่มเติม [ตามเอกสารแนบ ๒](#) พร้อมทั้งมอบผู้ช่วยผู้อำนวยการ (น.ส. เบญจวรรณ แสนทวีสุข) วิเคราะห์ข้อมูลประมาณการรายจ่ายในการก่อสร้างอาคารปฏิบัติการคอมพิวเตอร์ เพื่อรวบรวมเป็นข้อมูลมอบให้รองอธิการบดีฝ่ายเทคโนโลยีสารสนเทศศนุหาหรือมหาวิทยาลัยต่อไป

๓. เอกสารประชาสัมพันธ์การบริการของสำนักบริการคอมพิวเตอร์ ฝ่ายบริหารและธุรการ โดยงานประชาสัมพันธ์ เสนอคู่มือการใช้บริการสำนักบริการคอมพิวเตอร์ [รายละเอียดตามเอกสารแนบ](#) เพื่อให้ฝ่ายได้ตรวจทานความถูกต้องในข้อมูลการให้บริการ จึงเสนอมาเพื่อพิจารณา ที่ประชุมพิจารณาแล้วมีมติปรับแก้ เพิ่มเติมข้อความ เนื้อหา รูปแบบตัวอักษร เพื่อให้เกิดความถูกต้องครบถ้วน ชัดเจนยิ่งขึ้น โดยขอให้ทุกฝ่ายตรวจทานความถูกต้องของข้อมูลในส่วนที่เกี่ยวข้อง พร้อมทั้งส่งกลับมายังงานประชาสัมพันธ์ภายในวันศุกร์ที่ ๘ มิถุนายน ๒๕๕๕

๔. ทบทวนกระบวนการหลักของสำนักบริการคอมพิวเตอร์ ตามที่สำนักฯ ได้กำหนดกระบวนการหลักที่สำคัญไว้ ๔ กระบวนการคือ

๑. กระบวนการขอใช้ทรัพยากรด้านไอซีที ได้แก่ กระบวนการขอรหัสเครือข่ายนนทรี และกระบวนการให้บริการ

คอมพิวเตอร์ ณ อาคาร KITS๑

๒. กระบวนการแจ้งบำรุงรักษาทรัพยากร ได้แก่ กระบวนการให้บริการ Help desk

๓. กระบวนการให้ความรู้ด้าน ICT แก่นิสิต และบุคลากร ได้แก่ กระบวนการจัดอบรม / สัมมนาวิชาการคอมพิวเตอร์

๔. กระบวนการให้สาระและข่าวสาร ได้แก่ กระบวนการจัดทำปฏิทินกิจกรรมมหาวิทยาลัย

จึงเสนอให้ที่ประชุมพิจารณากระบวนการงานหลักที่สำคัญในปี ๒๕๕๕ ที่ประชุมพิจารณาแล้วมีมติว่าในปีการศึกษา ๒๕๕๕ ที่ประชุมมอบให้แต่ละฝ่ายไปพิจารณาทบทวนกระบวนการหลักที่สำคัญตามภารกิจ โดยพิจารณาจากกระบวนการหลักที่สำคัญของปี ๒๕๕๔ และนำเสนอเข้าที่ประชุมคณะกรรมการบริหารสำนักบริการคอมพิวเตอร์พิจารณาอีกครั้งต่อไป

๕. รายงานความก้าวหน้าการดำเนินงานตามแผนพัฒนาและปรับปรุงจากผลการประเมินคุณภาพภายในจาก มก. ปีการศึกษา ๒๕๕๓ ครั้งที่ ๒ งานประกันคุณภาพได้ติดตามความก้าวหน้าการดำเนินงานตามแผนพัฒนาและปรับปรุงจากผลการประเมินคุณภาพภายในจาก มก. ปีการศึกษา ๒๕๕๓ ครั้งที่ ๒ โดยมีรายละเอียดตั้งในเอกสารแนบ จากฝ่ายและคณะกรรมการที่เกี่ยวข้อง เมื่อวันที่ ๔ มิถุนายน ๒๕๕๕ ซึ่งสรุปได้ดังนี้

จำนวนประเด็นข้อเสนอแนะที่ต้องปรับปรุง ๑๓ ประเด็น

- ข้อเสนอแนะที่ปรับปรุงเสร็จ ๑๐๐ % จำนวน ๙ ประเด็น
- ข้อเสนอแนะที่ปรับปรุงเสร็จ ๘๐ % จำนวน ๑ ประเด็น
- ข้อเสนอแนะที่ปรับปรุงเสร็จ ๒๕ % จำนวน ๑ ประเด็น
- ข้อเสนอแนะที่ปรับปรุงเสร็จ ๐ % จำนวน ๒ ประเด็น

จึงเสนอให้ที่ประชุมพิจารณา ที่ประชุมพิจารณาแล้วมีมติมอบหมายฝ่ายที่เกี่ยวข้องดำเนินการเกี่ยวกับประเด็น

ข้อเสนอแนะดังนี้

ฝ่ายบริการและฝึกอบรม

- การสำรวจความต้องการของนิสิตและบุคลากรฯ ปรับแก้จาก ๘๐% เป็น ๑๐๐% โดยให้ติดตามหลักฐานจากฝ่ายบริการและฝึกอบรม

ฝ่ายสารสนเทศ

ในส่วนของข้อเสนอแนะที่ปรับปรุงเสร็จ ๐% จำนวน ๒ ประเด็น แยกประเด็นการดำเนินการดังนี้

- จัดทำระบบเว็บ Counter ในประเด็นข้อเสนอแนะ เกี่ยวกับการ ติดตามวัดผลความสำเร็จตามเป้าหมายในการนำนวัตกรรมไปใช้ประโยชน์และนำผลการดำเนินงานไปประเมินเพื่อนำผลการประเมินไปปรับปรุงและพัฒนาให้ดียิ่งขึ้น เพื่อพัฒนาศักยภาพด้าน IT
- ประเด็นการประชาสัมพันธ์เผยแพร่ผลงาน นวัตกรรม และองค์ความรู้ ที่บุคลากรได้สร้างขึ้นให้สาธารณชนทราบ โดยการเพิ่มช่องทาง เช่น สื่ออิเล็กทรอนิกส์ วารสาร และสื่อสิ่งพิมพ์ ปรับแก้จาก ๐% เป็น ๑๐๐% เนื่องจากมีการประชาสัมพันธ์ระบบ BI บนเว็บมหาวิทยาลัย

๖. รายงานแผน-ผล รายรับ-จ่าย ปีงบประมาณ ๒๕๕๔ ไตรมาส ๔ งานการเงินขอรายงานแผน-ผล รายรับ-จ่าย ปีงบประมาณ ๒๕๕๔ ไตรมาสที่ ๔ ซึ่งสรุปได้ว่าเมื่อสิ้นไตรมาสที่ ๔ รายได้ของสำนักฯ น้อยกว่าที่วางแผนไว้ ร้อยละ ๑๔.๘๒ และรายจ่ายมากกว่ารายรับที่จัดสรร ร้อยละ ๙.๙๗ รายละเอียดตามเอกสารแนบ จึงเสนอมาเพื่อทราบ ที่ประชุมรับทราบ

๗. รายงานความก้าวหน้าการดำเนินงานตามโครงการประจำปีงบประมาณ ๒๕๕๕ ไตรมาส ๒ สำนักฯ กำหนดโครงการประจำปีงบประมาณ ๒๕๕๕ รองรับแผนยุทธศาสตร์สำนักฯ พ.ศ. ๒๕๕๕-๒๕๕๙ จำนวน ๗ แผนงาน รวม ๔๐ โครงการ โดยมีรายละเอียดตั้งในเอกสารแนบ ซึ่งได้ติดตามความก้าวหน้าการดำเนินงานตามแผนของโครงการประจำปีงบประมาณ ๒๕๕๕ ไตรมาสที่ ๒ สรุปได้ดังนี้

โครงการมีรายละเอียดของตัวโครงการครบถ้วน จำนวน ๑ โครงการ

โครงการที่มีการรายงานผลการดำเนินงานไตรมาส ๑ และ ๒ จำนวน ๑ โครงการ

จึงเสนอมาเพื่อทราบและขอให้ทุกฝ่ายแจ้งหัวหน้าโครงการให้บันทึกรายละเอียดตัวโครงการและผลการดำเนินงานไตรมาสที่ ๑ และ ๒ ให้เสร็จสิ้นภายในวันที่ ๑๕ มิถุนายน ๒๕๕๕ สำหรับรองรับการประเมินคุณภาพภายในจาก มก. ที่ประชุมรับทราบ

๘. คำรับรองการปฏิบัติราชการสำนักบริการคอมพิวเตอร์ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๕๕ สำนักบริการคอมพิวเตอร์ได้ลงนามตาม คำรับรองการปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๕๕เมื่อวันที่ ๘ มีนาคม ๒๕๕๕ ซึ่งมีรายละเอียดที่สำคัญๆ จะต้อง ดำเนินการและรายงานผลการดำเนินงานให้มหาวิทยาลัยทราบภายในวันที่ ๓๐ ตุลาคม ๒๕๕๕ [รายละเอียดตามเอกสารแนบ ๑ และ ๒](#) ดังนี้

ตัวชี้วัดที่ ๕ ร้อยละของระดับความพึงพอใจของนิสิตระดับปริญญาตรีต่อมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์

ถ้าคำถามแบบสอบถามเป็นของหน่วยงานใดให้หน่วยงานนั้นๆ จัดทำแผนพัฒนาและปรับปรุงฯ ในประเด็นที่มีคะแนนต่ำสุด อย่างน้อย ๑ ประเด็น

ตัวชี้วัดที่ ๘ ผลการประเมินตามระบบประกันคุณภาพภายในสถานศึกษาระดับอุดมศึกษา ประจำปีการศึกษา ๒๕๕๔ โดยให้ทุกหน่วยงานที่มีผลการประเมินต่ำกว่า ๓.๕๑ทำแผนพัฒนาและปรับปรุงฯ (สปก๐๑) จากผลการประเมินคุณภาพภายใน ประจำปีการศึกษา ๒๕๕๔

จึงเสนอมาเพื่อทราบ *ที่ประชุมรับทราบ*

๙. การกำหนดสิทธิผู้ถือบัตรเข้าออก ตามที่ฝ่ายระบบคอมพิวเตอร์และเครือข่าย ได้มอบหมายให้นำสิทธิ์การเข้า-ออกสำนักบริการ คอมพิวเตอร์ไปปรับปรุงแก้ไขเพิ่มเติม ฝ่ายฯ ได้ดำเนินการเรียบร้อยแล้ว [รายละเอียดตามเอกสารแนบ ๖](#) จึงเสนอให้ที่ประชุม รับทราบ *ที่ประชุมรับทราบ*

๑๐. แผนดำเนินการประชาสัมพันธ์ ประจำปีการศึกษา ๒๕๕๕-๒๕๕๖ ฝ่ายบริหารและธุรการ โดยงานประชาสัมพันธ์ เสนอแผน ดำเนินการประชาสัมพันธ์ ประจำปีการศึกษา ๒๕๕๕-๒๕๕๖ [รายละเอียดตามเอกสารแนบ ๗](#) จึงเสนอให้ที่ประชุมรับทราบ *ที่ประชุมรับทราบ*

๑๑. กิจกรรมประชาสัมพันธ์เชิงรุก ประจำปี พ.ศ. ๒๕๕๕ “โครงการ OCS Welcome KU Freshy ฝ่ายบริหารและธุรการ โดย งานประชาสัมพันธ์ เสนอกิจกรรมประ ช าสัมพันธ์เชิงรุก ประจำปี พ.ศ. ๒๕๕๕ “โครงการ OCS Welcome KU Freshy ครั้งที่ ๑” [รายละเอียดตามเอกสารแนบ ๘](#) ให้ที่ประชุมรับทราบ และมอบหมายผู้เกี่ยวข้องดำเนินการต่อไป *ที่ประชุมรับทราบ*

๑๒. รายงานสรุปผลการดำเนินงานโครงการสืบสานประเพณีสงกรานต์ ฝ่ายบริหารและธุรการ โดยงานบุคคล รายงานสรุปผลการ ดำเนินงานโครงการสืบสานประเพณีสงกรานต์ [รายละเอียดตามเอกสารแนบ ๙](#) จึงเสนอให้ที่ประชุมรับทราบ *ที่ประชุมรับทราบ*

๑๓. รายงานสรุปผลการดำเนินโครงการลอบขวัญบุคลากร ฝ่ายบริหารและธุรการ โดยงานบุคคล รายงานสรุปผลการดำเนิน โครงการลอบขวัญบุคลากร [รายละเอียดตามเอกสารแนบ ๑๐](#) เสนอให้ที่ประชุมรับทราบ *ที่ประชุมรับทราบ*

๑๔. รายงานผลการประเมินตนเองของผู้บริหารสำนักบริการคอมพิวเตอร์ ประจำปีการศึกษา ๒๕๕๔ ฝ่ายบริหารและธุรการ โดย งานประชาสัมพันธ์ รายงานผลการประเมินตนเองของผู้บริหารสำนักบริการคอมพิวเตอร์ ประจำปีกา รศึกษา ๒๕๕๔ [รายละเอียดตามเอกสารแนบ ๑๑](#) จึงเสนอให้ที่ประชุมรับทราบ *ที่ประชุมรับทราบ*

๑๕. ปฏิทินการจัดทำค่าของงบประมาณเงินรายได้สำนักบริการคอมพิวเตอร์ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๕๗ ฝ่ายบริหารและธุรการ โดยงานแผนและประกันคุณภาพ ดำเนินการจัดทำคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำค่าของงบประมาณประจำปี [ตามเอกสารแนบ ๑](#) และปฏิทินการจัดทำค่าของงบประมาณเงินรายได้สำนักบริการคอมพิวเตอร์ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๕๗ [ตามเอกสารแนบ ๒](#) จึงเสนอให้ที่ประชุมรับทราบ *ที่ประชุมรับทราบ*

๑๖. การพัฒนาสุนทรียภาพในมิติทางศิลปะและวัฒนธรรม ผู้ช่วยผู้อำนวยการ (น.ส. นฤมล ศักดิ์อุดมวัฒน์) ติดตามผลตามตัวชี้วัดที่ ๒.๓ การพัฒนาสุนทรียภาพในมิติทางศิลปะและวัฒนธรรม ที่มอบหมายฝ่ายบริหารและธุรการดำเนินการ และเพื่อให้ทันตาม กำหนดการ peer review SAR ในวันศุกร์ที่ ๘ มิถุนายน ๒๕๕๕ จึงขอติดตามให้ฝ่ายฯ ดำเนินการให้แล้วเสร็จตามกำหนดเวลา ดังกล่าวข้างต้น *ที่ประชุมรับทราบ*

๑๗. การประเมินความคิดเห็นและความพึงพอใจเพื่อการประเมินคุณภาพ มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ ตามที่มหาวิทยาลัย เกษตรศาสตร์ขอเชิญชวนร่วมตอบแบบสำรวจแสดงความคิดเห็นเกี่ยวกับการปฏิบัติงานของมหาวิทยาลัยที่สอดคล้องกับ อัตลักษณ์ (สมศ. 16.1) และความพึงพอใจเกี่ยวกับการดำเนินงานตามจุดเน้นและจุดเด่น หรือความเชี่ยวชาญเฉพาะที่ส่งผล สะท้อนเป็นเอกลักษณ์ ของสถาบัน (สมศ. 17) รวมทั้งการพัฒนาสุนทรียภาพในมิติทางศิลปะและวัฒนธรรม (สมศ. 11) ของ

หน่วยงานของท่านและในภาพรวมของมหาวิทยาลัย โดยผลการประเมินจะนำไปใช้ในการประเมินคุณภาพมหาวิทยาลัย
เกษตรศาสตร์ และเพื่อหน่วยงานของท่านจักได้นำไปใช้ในการจัดทำรายงานการประเมินตนเอง ประจำปีการศึกษา 2554 ต่อไป
ประธานฯ จึงขอความร่วมมือหัวหน้าฝ่ายแจ้งบุคลากรในฝ่าย เข้าร่วมประเมินความคิดเห็นฯ *ที่ประชุมรับทราบ*

๑๘. รายงานความก้าวหน้าอาคารปฏิบัติการคอมพิวเตอร์ เลขานุการที่ประชุมฯ รายงานความก้าวหน้าอาคารปฏิบัติการ
คอมพิวเตอร์มีการตรวจรับการจ้างงวดที่ ๑๓ เมื่อวันที่ ๒๕ มีนาคม ๒๕๕๕ ซึ่งขอบเขตการดำเนินงาน ประกอบด้วย งาน
โครงสร้าง งานสถาปัตยกรรม งานระบบไฟฟ้าและสื่อสาร ระบบสุขาภิบาล และดับเพลิง งานระบบปรับอากาศ งานรื้อย้ายสิ่ง
ปลูกสร้าง ผลงานสะสมตามแผนงาน ณ วันที่ ๑๔ มีนาคม ๖๓% ดำเนินการได้ ๖๑.๔๗% ถ้าช้ากว่าแผนงาน ๑.๕%
ระยะเวลาดำเนินการก่อสร้าง ๙๑๘ วัน ใช้ระยะเวลาก่อสร้างไปแล้ว ๖๗๐ วัน คงเหลือ ๒๔๘ วัน ซึ่งพบปัญหาอุปสรรคเรื่อง
งบประมาณดำเนินการไม่เพียงพอ มหาวิทยาลัยมอบหมายให้กองคลังดำเนินการจัดหางบประมาณ *ที่ประชุมรับทราบ*

๑๙. กำหนดการประชุมครั้งต่อไป ประธานที่ประชุมนัดประชุมคณะกรรมการบริหารสำนักบริการคอมพิวเตอร์ครั้งต่อไปใน วันพุธที่
๒๐ มิถุนายน ๒๕๕๕ เวลา ๐๙.๓๐ น. ณ ห้องประชุมชั้น ๓ อาคารสำนักบริการคอมพิวเตอร์

วันที่ ๑๔ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๕๕

สรุปโดย : มลฤดี ตระกูลผดุง/นางสุรินทร์ บัวทอง

ตรวจ/ทานโดย : นางชิตชนก สายชุ่มอินทร์