

สรุปสาระการประชุมคณะกรรมการบริหารสำนักบริการคอมพิวเตอร์
ครั้งที่ ๑๐/๒๕๕๕ เมื่อพุธที่ ๑๖ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๕๕
ณ ห้องประชุมเย็น ภู่วรรณ ชั้น ๓ อาคารสำนักบริการคอมพิวเตอร์

๑. นโยบาย มก. “เกษตรศาสตร์พึ่งตนเองอย่างพอเพียง เพื่อองค์กรมั่นคงอย่างยั่งยืน” ตามบันทึกที่ ศธ ๐๕๑๓.๑๐๑๐๑/ว. ๔๒๕ ลงวันที่ ๘ พฤษภาคม ๒๕๕๕ เรื่องนโยบาย มก. “เกษตรศาสตร์พึ่งตนเองอย่างพอเพียง เพื่อองค์กรมั่นคงอย่างยั่งยืน” นั้น มหาวิทยาลัย ขอความร่วมมือให้หน่วยงานต่าง ๆ ของ มหาวิทยาลัยฯ บริหารจัดการและใช้ทรัพยากร/ปัจจัยที่ตนเองมีอยู่อย่างคุ้มค่าและเกิดประโยชน์สูงสุด เพื่อที่จะสามารถดำรงอยู่ได้อย่างมั่นคงยั่งยืนภายใต้กระแสโลกาภิวัตน์ที่ต้องเผชิญกับความเปลี่ยนแปลงต่าง ๆ อยู่ตลอดเวลา
มหาวิทยาลัยฯ จึงกำหนดนโยบาย “เกษตรศาสตร์ พึ่งตนเองอย่างพอเพียงเพื่อองค์กรมั่นคงอย่างยั่งยืน” [รายละเอียดตามเอกสารแนบ](#) ให้ผู้บริหารและบุคลากรทุกหน่วยงาน ดำเนินการโดยเร่งด่วน *ที่ประชุมรับทราบ*
๒. การคัดเลือกบุคลากรดีเด่นของสำนักบริการคอมพิวเตอร์ ประจำเดือนเมษายน พ.ศ. ๒๕๕๕ ที่ประชุม ขอให้ฝ่ายเสนอผลการพิจารณาบุคลากรดีเด่นประจำเดือนเมษายน ๒๕๕๕ เรียงตามลำดับดังนี้
 - ฝ่ายบริหารและธุรการ เสนอ น.ส. มัทธนา ใจมั่น เป็นผู้มีการพัฒนาการด้านวินัยการมาปฏิบัติงานดีขึ้น มีผลการปฏิบัติงานเป็นอย่างดี พร้อมทั้งเสนอเกณฑ์การคัดเลือกบุคลากรดีเด่นประจำเดือนพฤษภาคม ๒๕๕๕ [ตามเอกสารแนบ ๓](#)
 - ฝ่ายบริการและฝึกอบรม เสนอ นางสุภารัตน์ รัตนพันธุ์ เป็นบุคลากรดีเด่นประจำเดือนเมษายน ๒๕๕๕ [ตามเอกสารแนบ ๔](#)
 - ฝ่ายระบบคอมพิวเตอร์และเครือข่าย เสนอ นายประสงค์ พรรณศิริพล เป็นบุคลากรที่มีผลการปฏิบัติงานดี และเกณฑ์ลา มาสายเป็นไปตามเกณฑ์ที่กำหนด
 - ฝ่ายสารสนเทศ เสนอ น.ส. วาสนา รุ่งเรือง โดยมีเกณฑ์การพิจารณา [ตามเอกสารแนบ ๑ และ ๒](#)
จึงเสนอให้ที่ประชุมให้ความเห็นชอบ *ที่ประชุมเห็นชอบ และมีมติมอบงานบุคคลประเมินผลโครงการบุคลากรดีเด่น*
๓. การกำหนดตัวบ่งชี้ตามลักษณะเฉพาะของหน่วยงาน สืบเนื่องจากการประชุมคณะกรรมการบริหารสำนักบริการคอมพิวเตอร์ ครั้งที่ ๙/๒๕๕๕ เมื่อวันที่ ๒ พฤษภาคม ๒๕๕๕ ที่ประชุมมีมติมอบฝ่ายระบบคอมพิวเตอร์และเครือข่าย ทบทวนข้อความในตัวบ่งชี้ที่ ๒.๑๙ ร้อยละของเวลาที่ให้บริการระบบคอมพิวเตอร์แม่ข่าย
ซึ่งขณะนี้งานประกันคุณภาพอยู่ระหว่างกรนำข้อมูลไปใช้ในการจัดทำ SAR ของสำนักฯ เพื่อเตรียมการตรวจประเมินระดับมหาวิทยาลัย จึงขอติดตามความก้าวหน้า พร้อมทั้งขอหารือถึง รอบระยะเวลาในการนำข้อมูลสถิติการให้บริการ มาใช้ในการรายงาน *ที่ประชุมพิจารณาแล้วมีมติให้จัดส่งข้อมูลการทบทวนตัวบ่งชี้ที่ ๒.๑๙ ข้อมูลสถิติการให้บริการในวัน พุธที่ ๒๓ พฤษภาคม ๒๕๕๕ โดยมีข้อเสนอแนะให้นำข้อมูล สถิติการให้บริการของเดือนพฤษภาคม ๒๕๕๔ – เมษายน ๒๕๕๕ มาเป็นข้อมูลในการรายงาน เพื่อให้ได้ข้อมูลครบกำหนด ๑ ปี ตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด*
๔. ทบทวนสิทธิ์การเข้า-ออกอาคารสถานที่สำนักบริการคอมพิวเตอร์ สืบเนื่องจากการหารือที่ประชุมคณะกรรมการบริหารสำนักบริการคอมพิวเตอร์ เรื่องการทบทวนสิทธิ์การเข้า ออกอาคารสถานที่สำนักบริการคอมพิวเตอร์ ที่ประชุมมอบหมายให้ฝ่ายระบบคอมพิวเตอร์และเครือข่าย รวบรวมข้อมูลสิทธิ์การเข้า ออกของบุคลากร เพื่อใช้เป็นข้อมูลในการทบทวนสิทธิ์ดังกล่าว
ฝ่ายระบบคอมพิวเตอร์และเครือข่าย ได้จัดทำข้อมูล [รายละเอียดตามเอกสารแนบ](#) ให้ที่ประชุมพิจารณา *ที่ประชุมพิจารณาแล้วมีมติดังนี้*
 - กำหนดสิทธิ์การเข้า-ออกประตู 2-4 และ 12 (ห้อง monitor, room server (outside), server (inside) และ floor1 Room 102) เฉพาะผู้เกี่ยวข้องในฝ่ายระบบคอมพิวเตอร์และเครือข่าย
 - มอบฝ่ายระบบคอมพิวเตอร์และเครือข่ายจัดทำกระบวนการเข้า-ออกห้องที่มีความเสี่ยงสูง พร้อมทั้งแจ้งให้ที่ประชุมคณะกรรมการบริหารสำนักบริการคอมพิวเตอร์ทราบในครั้งถัดไป

๕. การจัดทำคำของบประมาณประกอบอาคารปฏิบัติการคอมพิวเตอร์ เพื่อให้การจัดทำคำของบประมาณประกอบอาคารฯ เป็นไปตามระยะเวลาที่กำหนด ฝ่ายบริหารและธุรการ จึงเสนอรายการประกอบอาคาร [รายละเอียดตามเอกสารแนบ](#) เพื่อมอบหมายผู้เกี่ยวข้องดำเนินการต่อไป ที่ประชุมพิจารณาแล้วมีมติมอบหมายผู้รับผิดชอบดำเนินการประมาณการค่าใช้จ่ายดังนี้

- ฝ่ายบริหารและธุรการ รายการที่ ๔ ปรับพื้นที่รอบบริเวณ
- ฝ่ายบริการและฝึกอบรม รายการที่ ๙ ระบบเสียง และรายการที่ ๑๐ ระบบการเรียนการสอนทางไกล
- ฝ่ายสารสนเทศ รายการที่ ๑๕ ชุดเครื่องมือพัฒนาระบบสารสนเทศ
- ฝ่ายระบบคอมพิวเตอร์และเครือข่าย รับผิดชอบรายการต่อไปนี้
รายการที่ ๘ ระบบสำรองข้อมูล รายการที่ ๕ ชุดอุปกรณ์เครือข่าย รายการที่ ๑๑ ระบบโทรศัพท์
รายการที่ ๖ ชุดอุปกรณ์เครือข่ายไร้สาย รายการที่ ๑๒ ระบบ Access Control รายการที่ ๗ ระบบความปลอดภัยเครือข่าย

ทั้งนี้ให้เพิ่มรายการปรับปรุงสายสัญญาณ และห้อง Data Center และในส่วนของรายการที่ ๑๓ อุปกรณ์สำนักงาน รายการที่ ๑๔ งานตกแต่งภายใน มอบฝ่ายบริหาร และธุรการ จัดส่งผังห้อง พร้อมทั้งรายละเอียดให้ทุกฝ่าย ตลอดจนตรวจสอบระบบไฟฉุกเฉินทางเดินภายในอาคารฯ ปุ่มน้ำมีอยู่ในรายการที่ประเมินราคาแล้วหรือไม่ และให้ส่งข้อมูลการประมาณการค่าใช้จ่ายกลับคืนมายังฝ่ายบริหารและธุรการในวันพุธที่ ๒๓ พฤษภาคม ๒๕๕๕

๖. การคำนวณการจ่ายเงินให้สำนักบริการคอมพิวเตอร์ในการแลกเปลี่ยนพื้นที่ สืบเนื่องจากการหารือการแลกเปลี่ยนพื้นที่สำนักบริการคอมพิวเตอร์กับคณะวิศวกรรมศาสตร์ เมื่อวันที่พฤหัสบดีที่ ๓ พฤษภาคม ๒๕๕๕ นั้น

คณะวิศวกรรมศาสตร์ ได้คำนวณค่าชดเชยให้สำนักบริการคอมพิวเตอร์ในวงเงิน ๔๑,๒๔๔,๙๕๑.๖๗ บาท [รายละเอียดตามเอกสารแนบ](#) จึงเสนอให้ประชุมพิจารณา ที่ประชุมพิจารณาแล้วมีมติดังนี้

- มอบฝ่ายบริหารและธุรการ ประมาณการค่าที่ดินและอาคาร และรวบรวมข้อมูลครุภัณฑ์ส่งให้ฝ่ายตรวจทานความครบถ้วนอีกครั้งหนึ่ง
- มอบฝ่ายระบบคอมพิวเตอร์และเครือข่าย ประมาณการราคากระบบเครือข่าย พร้อมทั้งส่งให้ฝ่ายบริหารและธุรการ ภายในวันพุธที่ ๒๓ พฤษภาคม ๒๕๕๕

๗. รายงานผลการตรวจประเมินคุณภาพภายในระดับฝ่าย ปีการศึกษา ๒๕๕๔ สำนักบริการคอมพิวเตอร์จัดให้มีการตรวจประเมินคุณภาพภายในระดับฝ่าย ประจำปีการศึกษา ๒๕๕๔ ในระหว่างวันที่ ๒๖ เมษายน - ๑ พฤษภาคม ๒๕๕๕ จำนวน ๔ ฝ่าย โดยมีผลการตรวจประเมินฯ และคณะกรรมการตรวจประเมินฯ มีข้อเสนอแนะสำหรับสำนักบริการคอมพิวเตอร์ [รายละเอียดตั้งในเอกสารแนบ](#) จึงขอให้ที่ประชุมพิจารณา ข้อเสนอแนะของคณะกรรมการตรวจประเมินฯ ที่ประชุมพิจารณาแล้วมีมติมอบแต่ละฝ่ายนำข้อเสนอแนะจากคณะกรรมการฯ ดำเนินการแยกตามฝ่ายดังนี้

- ฝ่ายบริหารและธุรการ
ข้อ ๒ ควรสนับสนุนการทำวิจัยสถาบันเพื่อเตรียมความพร้อมด้านต่างๆในการใช้อาคารปฏิบัติการคอมพิวเตอร์ใหม่
ข้อ ๓ ควรเชิญเจ้าหน้าที่จากหน่วยตรวจสอบภายในมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์มาร่วมตรวจสอบกับคณะกรรมการตรวจสอบภายในด้านการเงินของสำนักฯ

- ฝ่ายบริการและฝึกอบรม
ข้อ ๔ ควรมอบหมายให้ฝ่ายบริการและฝึกอบรมพิจารณาโอกาสทางการตลาดในด้านของการอบรมความสามารถในการใช้สารสนเทศให้ได้ตามมาตรฐานอาเซียน เปิดให้กับนิสิต บุคลากรมหาวิทยาลัยและบุคคลทั่วไป

- ข้อ ๕ ควรจะมอบหมายให้ฝ่ายบริการและฝึกอบรมทำการสำรวจห้องที่จะใช้ฝึกอบรมในอาคารใหม่ กำหนดแผนการใช้ และแผนการตลาดสำหรับห้องฝึกอบรมต่างๆ เหล่านั้น

- ข้อ ๗ การรับงานวิเคราะห์หรือพัฒนาระบบสารสนเทศที่ไม่ได้ขอความเห็นชอบจากสำนักบริการคอมพิวเตอร์ไม่ควรระบุในรายงานผลการดำเนินงานของฝ่าย หากหน่วยงานอื่นประสงค์จะขอให้สำนักฯ วิเคราะห์หรือพัฒนาระบบสารสนเทศ ควร

ทำหนังสือขอให้ดำเนินการตามขั้นตอนที่สำนักฯ กำหนด มอบฝ่ายบริการฯ นำขั้นตอนกระบวนการของโครงการพัฒนาวิชาการ
เสนอเข้าที่ประชุมคณะกรรมการบริหารฯ พิจารณาอีกครั้งหนึ่ง

ในส่วนข้อ ๑ สำนักฯควรมีนโยบายและกำหนดข้อปฏิบัติสำหรับบุคลากรบรรจุใหม่ ในประเด็นดังต่อไปนี้คือ
กำหนดสิทธิการเข้าใช้ระบบสารสนเทศ การรังสีสิทธิการเข้าใช้ระบบสารสนเทศ และการปฐมนิเทศด้านสารสนเทศให้กับ
บุคลากรใหม่ มอบฝ่ายบริหารฯ และฝ่ายระบบคอมพิวเตอร์และเครือข่าย ร่วมจัดทำกติกา และวิธีการทำงาน

ข้อ ๖ ต้องกำหนดให้มีการติดตามความก้าวหน้าผลการดำเนินงานตามแผนพัฒนาและปรับปรุงตามข้อเสนอแนะ
จากผลการตรวจสอบคุณภาพภายในระดับฝ่าย โดยอนุโลมใช้แบบฟอร์ม สปค02 เป็นรายไตรมาส

ข้อ ๘ การปรับปรุงกระบวนการให้บริการของฝ่าย ควรเสนอให้คณะกรรมการบริหารฯให้ความเห็นชอบก่อน ร้อง
ผู้อำนวยการสำนักบริการคอมพิวเตอร์ (ผศ. ดร. พีรวัฒน์ วัฒนพงศ์) รับดำเนินการให้

๘. เรื่องผลการดำเนินงาน ประจำเดือนเมษายน ๒๕๕๕ ประชุมขอให้ฝ่ายรายงานการดำเนินงานประจำเดือนเมษายน ๒๕๕๕
เรียงตามลำดับดังนี้

- ฝ่ายบริหารและธุรการ [ตามเอกสารแนบ ๑](#) พร้อมทั้งเสนอเกณฑ์การคัดเลือกบุคลากรดีเด่นประจำเดือนพฤษภาคม
๒๕๕๕

- ฝ่ายบริการและฝึกอบรม [ตามเอกสารแนบ ๒](#)

- ฝ่ายสารสนเทศ รายละเอียดตามเว็บ https://inf.ocs.ku.ac.th/Meeting/index.php?mode=report_complete

- ฝ่ายระบบคอมพิวเตอร์และเครือข่าย รายงานผลการดำเนินงาน [ตามเอกสารแนบ ๓](#)

จึงเสนอให้ที่ประชุมรับทราบ *ที่ประชุมมีมติให้นำวาระดังกล่าวรายงานในการประชุมคณะกรรมการบริหารฯ ครั้งถัดไป*

๙. การจัดทำแผนพัฒนาและปรับปรุง (สปค.๐๑) ประจำปีการศึกษา ๒๕๕๔ ตามที่สำนักบริการคอมพิวเตอร์จัดให้มีการตรวจ
ประเมินคุณภาพภายในระดับฝ่าย ประจำปีการศึกษา ๒๕๕๔ ในระหว่างวันที่ ๒๖ เมษายน – ๑ พฤษภาคม ๒๕๕๕ นั้น สำนักฯ
จะจัดส่งรายงานการตรวจประเมินฯ ให้ฝ่ายทราบ และขอให้ฝ่ายดำเนินการจัดทำแผนพัฒนาและปรับปรุงจากผลการตรวจ
ประเมินคุณภาพภายในระดับฝ่าย ประจำปีการศึกษา ๒๕๕๔ ตามแบบฟอร์ม สปค .๐๑ ซึ่งสามารถดาวน์โหลดได้ที่
<http://private.ocs.ku.ac.th/cpc/qa/> และส่งคืนงานประกันคุณภาพภายใน ๒ สัปดาห์นับตั้งแต่วันที่ได้รับรายงานผลการ
ตรวจประเมินฯ จึงเสนอมาเพื่อทราบ *ที่ประชุมรับทราบ พร้อมทั้งให้ฝ่ายนำไปดำเนินการต่อไป*

๑๐. แผนดำรงความต่อเนื่องตามภารกิจยามเกิดภัยพิบัติ (Business Continuity Plan) เพื่อให้การบริหารความเสี่ยงและการ
ควบคุมภายในบรรลุผลสำเร็จ เป็นไปตามนโยบายของมหาวิทยาลัย จึงขอให้หน่วยงานจัดทำแผนดำรงความต่อเนื่องตามภารกิจ
ยามเกิดภัยพิบัตินั้น

สำนักฯ จึงได้จัดทำแผนดำรงความต่อเนื่องฯ [รายละเอียดตามเอกสารแนบ](#) จึงเสนอให้ที่ประชุมรับทราบ *ที่ประชุม
รับทราบ*

๑๑. รายงานการมาปฏิบัติราชการ ประจำเดือนเมษายน ๒๕๕๕ ฝ่ายบริหารและธุรการ โดยงานบุคคล รายงานการมาปฏิบัติ
ราชการ ประจำเดือนเมษายน พ.ศ. ๒๕๕๔ [รายละเอียดตามเอกสารแนบ](#) *ที่ประชุมรับทราบ*

๑๒. รายงานการใช้โทรศัพท์ ประจำเดือนเมษายน ๒๕๕๕ ฝ่ายบริหารและธุรการ โดยงานบุคคล รายงานการใช้โทรศัพท์
ประจำเดือนเมษายน พ.ศ. ๒๕๕๕ [ตามเอกสารแนบ ๑](#) และกราฟแสดงการเปรียบเทียบการใช้ โทรศัพท์ประจำเดือนตุลาคม
๒๕๕๔ - เมษายน ๒๕๕๕ [ตามเอกสารแนบ ๒](#) *ที่ประชุมรับทราบ*

๑๓. รายงานการสัมมนา ฝึกอบรม ดูงาน ประจำเดือนพฤษภาคม ๒๕๕๕ ฝ่ายบริหารและธุรการ โดยงานบุคคล รายงานการ
สัมมนา ฝึกอบรม ดูงาน ประจำเดือนพฤษภาคม ๒๕๕๕ [รายละเอียดตามเอกสารแนบ](#) เสนอให้ที่ประชุมรับทราบ *ที่ประชุม
รับทราบ*

๑๔. รายงานการเยี่ยมชมนูถาน ประจำเดือนเมษายน-พฤษภาคม ๒๕๕๕ ฝ่ายบริหารและธุรการ โดยงานประชาสัมพันธ์ รายงาน
การเยี่ยมชมนูถาน ประจำเดือนเมษายน-พฤษภาคม ๒๕๕๕ [รายละเอียดตามเอกสารแนบ](#) *ที่ประชุมรับทราบ*

๑๕. โครงการฝึกอบรมเพิ่มสมรรถนะทางด้านเทคนิค ด้านคอมพิวเตอร์และระบบเครือข่ายเบื้องต้น ฝ่ายระบบคอมพิวเตอร์และ
เครือข่าย กำหนดการอบรม เพิ่มสมรรถนะทางด้านเทคนิค ด้านคอมพิวเตอร์และระบบเครือข่ายเบื้องต้น ในวันอังคารที่ ๒๙

พฤษภาคม ๒๕๕๕ เวลา ๐๙.๐๐-๑๖.๐๐ น. ณ ห้องประชุม ๒๐๑ อาคารสำนักบริการคอมพิวเตอร์ [รายละเอียดตามเอกสารแนบ](#) จึงเสนอให้ที่ประชุมรับทราบ *ที่ประชุมรับทราบ และมอบให้ฝ่ายส่งบุคลากรเข้าร่วมอบรมตามวันเวลาดังกล่าว*

๑๖. รายงานผลการจัดสัมมนา หัวหน้าฝ่ายบริการและฝึกอบรม รายงานการสัมมนางานด้านไอทีดังนี้

- กำหนดการสัมมนาค่ายครูยุคดิจิทัล (MICT Digital Teacher Camp) ในวันที่ ๑๗-๑๘ พฤษภาคม ๒๕๕๕ โดยจะมีพิธีเปิดวันที่ ๑๘ พฤษภาคม ๒๕๕๕ เวลา ๑๔.๐๐ น. เรียนเชิญท่านอธิการบดี กล่าวต้อนรับ และเรียนเชิญผู้อำนวยการ รองผู้อำนวยการ สำนักบริการคอมพิวเตอร์ พร้อมทั้งหัวหน้าฝ่ายทุกฝ่าย มาเป็นเกียรติในการต้อนรับ

- สำนักฯ ได้รับผิดชอบ ฝ่ายประเมินผล งานพิธีรับพระราชทานปริญญาบัตร ประจำปี ๒๕๕๕ ในวันที่ ๑๔-๑๗ กรกฎาคม ๒๕๕๕ และจะดำเนินการจัดทำแผนการปฏิบัติงานของผู้รับผิดชอบแต่ละส่วน นำเสนอประธานฝ่ายประเมินผล (ผู้อำนวยการ) ต่อไป

- การจัดสัมมนา ICTEd วันที่ ๓-๔ พฤษภาคม ๒๕๕๕ มีผู้เข้าอบรมประมาณ ๒๑๕ คน จึงขอเป็นตัวแทนขอบคุณทุกคนและทุกฝ่าย คณะทำงาน ที่ช่วยกันให้งานสำเร็จลุล่วงไปด้วยดี

ที่ประชุมรับทราบ

๑๗. กำหนดการประชุมครั้งต่อไป ประธานที่ประชุมนัดประชุมคณะกรรมการบริหารสำนักบริการคอมพิวเตอร์ครั้งต่อไปใน วันพุธที่ ๖ มิถุนายน ๒๕๕๕ เวลา ๐๙.๓๐ น. ณ ห้องประชุมชั้น ๓ อาคารสำนักบริการคอมพิวเตอร์

วันที่ ๓๐ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๕๕

สรุปโดย : มลฤดี ตระกูลผดุง/นางสุรินทร์ บัวทอง

ตรวจ/ทานโดย : นางชิตชนก สายชุ่มอินทร์