



ข่าวแจ้งเวียน



ฉบับที่ 13/2555

สำนักฯ จัดกิจกรรมประชาสัมพันธ์เชิงรุก ครั้งที่ 1 "OCS Welcome KU Freshy"

โครงการต้อนรับปี๋ใหม่ KU 72
โดย สำนักบริการคอมพิวเตอร์ มก.

OCS ... Welcome KU Freshy
OCS ... Welcome KU Freshy
OCS ... Welcome KU Freshy

กิจกรรม

- บริการสาธิตเขียนเครื่องคอมพิวเตอร์ โหนดบุคคล แอปพลิเคชัน และอุปกรณ์มือถือ เพื่อใช้งานเครือข่ายของมหาวิทยาลัยฯ
- บริการบัญชีผู้ใช้เครื่องข่ายอินเทอร์เน็ต (Username & Password)

ของขวัญพิเศษ Handy Drive



สมุดโน้ต OCS limited edition

ยกขบวนมาให้บริการที่



14-15 มิ.ย. 55 ณ ศูนย์เรียนรู้รวม 3 เวลา 9.00 - 16.00 น.



สำนักฯ จะเปลี่ยนเครื่องคอมพิวเตอร์ใหม่ต้นเดือนหน้า

สำนักบริการคอมพิวเตอร์มีกำหนดเช่าเครื่องคอมพิวเตอร์สำหรับบุคลากรสำนักฯ ใหม่ทดแทนเครื่องเดิม ตั้งแต่วันที่ 1 กรกฎาคม 2555 เป็นต้นไป จึงขอให้บุคลากรทุกท่านถ่ายโอนข้อมูลในเครื่องของตัวเอง ทั้งเครื่องคอมพิวเตอร์ตั้งโต๊ะ และเครื่องคอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊กให้เรียบร้อย ภายในสิ้นเดือนมิถุนายน 2555

ที่มา: งานพัสดุ

สำนักฯ เปลี่ยนระบบ login ใหม่

สำนักบริการคอมพิวเตอร์ได้ปรับปรุงระบบ login เข้าใช้งานเครือข่ายอินเทอร์เน็ต ตั้งแต่วันที่ 6 มิถุนายน 2555 โดยระบบ Login ได้เพิ่มเครื่องมือที่เรียกว่า CAPTCHA หรือกลไกในการตรวจสอบขึ้นมาอีกชั้นหนึ่ง เพื่อเพิ่มความปลอดภัยในการถูกโจมตีระบบเครือข่าย

(เกร็ดความรู้เรื่อง CAPTCHA :

<http://www.it.coj.go.th/download/document/activities/october10/October-2010-Develop-1.pdf>

ที่มา: ฝ่ายระบบคอมพิวเตอร์ฯ (คุณสมใจ)



60 ล้านไทย ลดใช้พลังงาน

- ลด... การเปิดใช้ไฟที่ไม่จำเป็น
- ลด... เว้นการใช้ไฟที่ไม่มีประสิทธิภาพ
- เลิก... พฤติกรรมการใช้ไฟแบบสิ้นเปลือง



ขอเชิญร่วมงาน

"Thank you Party กินไป ชมไป" ว่าง!

ทางหายไบนาน สำหรับกิจกรรม “กินไป บ่นไป” [สำหรับน้องใหม่ กินไป บ่นไป คือกิจกรรมที่จัดขึ้นเป็นการการกินอย่างเดียว ไม่มีกำหนดการ บ่นได้ทุกเรื่อง กับใครก็ได้ วัตถุประสงค์เพื่อให้มาพบปะ พูดคุยกัน รายการอาหารส่วนใหญ่เป็นฝีมือป้า ๆ พี่ ๆ ทำกันเอง] กลับมาแล้ว แต่คราวนี้เป็น “กินไป ชมไป” เนื่องจาก ฝ่ายสารสนเทศ ได้รับคำชมจากภายนอก เรื่อง ระบบลงทะเบียนเรียนนิสิตของสำนักฯ ปีนี้ เป็นไปด้วยความเรียบร้อย ไม่พบข้อร้องเรียน ติเตียนใด ๆ ด้วยความภาคภูมิใจของพวกเรา ชาวสำนักฯ และเป็นการขอบคุณกับผู้เกี่ยวข้องทุกฝ่ายที่ร่วมแรงร่วมใจกัน เตรียมการป้องกัน ชักซ้อมการทำงานอย่างเต็มที่

จึงขอเชิญทุกท่านทุกฝ่ายเข้าร่วมรับประทานอาหารกลางวันร่วมกัน ในวัน **จันทร์ที่ 18 มิถุนายน 2555 เวลา 12.00 น. ณ ห้อง 308 ชั้น 3 อาคารสำนักบริการคอมพิวเตอร์**

รายการอาหาร ขนมจีน แกงเขียวหวาน น้ำเงี้ยว แกงไตปลา ข้าวสวย ไข่พะโล้ ไก่ทอด หมูทอด ยะหยา ผลไม้ หวานเย็น-น้ำแข็งใส เครื่องดื่ม

มหาวิทยาลัยแจ้งกำหนดการและคณะกรรมการตรวจประเมินคุณภาพภายใน มก. ของสำนักฯ ประจำปีการศึกษา 2554

สำนักบริการคอมพิวเตอร์ ประเมินฯ วันที่ ๕ - ๖ ก.ค. ๕๕

๑. รองศาสตราจารย์ ดร.ลิลลี่ กาวีตะ	ผู้ช่วยอธิการบดีฝ่ายวิชาการ	ประธานกรรมการ
๒. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ชูศรี ศรีเพ็ญ	ผู้ทรงคุณวุฒิ	รองประธานกรรมการ
๓. นางผ่องศรี จิตตุนนท์	ผู้ทรงคุณวุฒิ	กรรมการ
๔. นายธนศ ดาวรุ่งโรจน์	สำนักประกันคุณภาพ	กรรมการและเลขานุการ
๕. นายนพดล บัวผื่อน	สำนักทะเบียนและประมวลผล	ผู้ช่วยเลขานุการ

ที่มา : ประกาศ มก. ลงวันที่ 1 มิถุนายน 2555

60 ล้านไทย ลดใช้พลังงาน

- ลด... การเปิดใช้ไฟที่ไม่จำเป็น
- ลด... เว้นการใช้ไฟที่ไม่มีประสิทธิภาพ
- เลิก... พฤติกรรมการใช้ไฟแบบสิ้นเปลือง





นายเกษม วงศ์แสน

เชิญเข้าประชุมชี้แจงสิทธิประโยชน์ที่ได้รับหลังเกษียณ

เรียน ผู้เกษียณอายุราชการและผู้เกษียณอายุราชการก่อนกำหนด ในปีพ.ศ.๒๕๕๕

เนื่องด้วย งานการเงิน กองคลัง มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ จะจัดโครงการชี้แจงเกี่ยวกับสิทธิประโยชน์ที่ได้รับหลังเกษียณอายุราชการและเกษียณอายุราชการก่อนกำหนด(เออร์รี่ไทร์) ให้แก่ ข้าราชการและลูกจ้างประจำที่จะเกษียณอายุราชการในปีพ.ศ.๒๕๕๕ รวมทั้งผู้ที่สนใจเข้าร่วมรับฟังการบรรยาย โดยจัดขึ้นในวันพฤหัสบดีที่ ๕ กรกฎาคม ๒๕๕๕ เวลา ๐๘.๓๐ - ๑๒.๐๐ น. ณ ห้องประชุมธีระสุตะบุตร ชั้น ๒ อาคารสารนิเทศ ๕๐ ปี

ที่มา : ศธ 0513.10105/ว. 1637 ลว. 11 มิ.ย. 55

ขอเชิญรับทราบรายงานการประชุมสภาข้าราชการ 3/55

สภาข้าราชการ มก. ส่งรายงานการประชุม จำนวน 2 ฉบับ คือรายงานการประชุมสภาข้าราชการ ครั้งที่ 3/2555 เมื่อวันที่ 22 มีนาคม 2555 ครั้งที่ 4/2555 เมื่อวันที่ 26 เมษายน 2555 และครั้งที่ 5/2555 เมื่อวันที่ 31 พฤษภาคม 2555 โดยมีสาระสำคัญสรุปได้ ดังนี้

- ความคืบหน้าการออกนอกระบบของ มก. ขณะนี้ พ.ร.บ.

มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ยังคงรอเข้าพิจารณาในการประชุมคณะรัฐมนตรี แต่เป็นร่างฉบับเก่าที่มหาวิทยาลัยฯ เคยส่งไป

- ที่ประชุม ปอมท. เมื่อวันที่ 17-18 มี.ค. 55 เห็นด้วยกับจุดยืนของสภาข้าราชการที่เสนอไป 3 ประเด็น คือ การปรับปรุงหลักเกณฑ์การต่ออายุราชการ 65 ปี ของอาจารย์ การปรับปรุงเกณฑ์การขอตำแหน่งทางวิชาการ การปรับปรุงการขึ้นเงินเดือนในระบบแท่ง

- การจ่ายเงินเพิ่มการครองชีพชั่วคราวให้แก่พนักงานเงินรายได้ มหาวิทยาลัยได้นำเข้าที่ประชุมคณบดีพิจารณาการปรับเงินเพิ่มการครองชีพชั่วคราวให้แก่พนักงานเงินรายได้ เมื่อวันที่ 10 เม.ย. 55 มีมติให้ปรับอัตราค่าจ้างพนักงานเงินรายได้และการจ่ายเงินเพิ่มการครองชีพชั่วคราวให้แก่พนักงานเงินรายได้ตั้งแต่วันที่ 1 มกราคม 2555 และสำนักฯ ยังเป็นหน่วยงานในจำนวน 6 หน่วยงานที่เมื่อปรับอัตราค่าจ้างเข้าฐานอัตราค่าจ้างใหม่แล้ว ยังได้รับเงินเพิ่มการครองชีพชั่วคราว รายละเอียดเยอะมาก ต้องไปอ่านเองจะ หรือถามที่ตัวแทนกรรมการสภาของสำนักฯ (คุณเกษม)

ดูรายละเอียดได้ที่ http://e-working.ocs.ku.ac.th/upload/452_1.pdf

ที่มา : ศธ0513.10110/ว266 (2014)





60 ล้านบาท ลดใช้พลังงาน

ลด... การเปิดใช้ไฟที่ไม่จำเป็น
 ลด... เว้นการใช้ไฟที่ไม่มีประสิทธิภาพ
 เลิก... พฤติกรรมการใช้ไฟแบบสิ้นเปลือง

๕. ออมสินขยายเวลาสิ้นสุดโครงการ "บ้านออมสิน กบข. เพื่อสมาชิก กบข."

ธนาคารออมสินแจ้งเรื่องขยายระยะเวลาสิ้นสุดของโครงการ "บ้านออมสิน กบข. เพื่อสมาชิก กบข. จากเดิมเป็นสิ้นสุดวันที่ 30 ธันวาคม 2555 และเปลี่ยนแปลงหลักเกณฑ์เงื่อนไขการให้สินเชื่อซึ่งเป็นประโยชน์ต่อสมาชิก กบข. ดังนี้

	ธนาคารออมสิน
คุณสมบัติผู้กู้	เป็นข้าราชการและสมาชิกกองทุนบำนาญข้าราชการ (กบข.) รวมทั้ง พนักงาน กบข. (เฉพาะพนักงานประจำ) ซึ่งหน่วยงานต้นสังกัดทำบันทึกข้อตกลงหักเงินเดือนผู้กู้บำนาญข้าราชการนี้
วัตถุประสงค์การขอกู้	<ol style="list-style-type: none"> ซื้อที่ดินพร้อมอาคาร (บ้าน/ทาวน์เฮาส์/อาคารพาณิชย์) หรือห้องชุด เพื่อใช้เป็นที่อยู่อาศัย ปลูกสร้างอาคารบนที่ดินของตนเอง/คู่สมรส/หรือบิดามารดา (ตนเองหรือคู่สมรส) ซื้อที่ดินพร้อมปลูกสร้างบ้านในคราวเดียว ต่อเติม หรือขยาย หรือซ่อมแซมอาคาร หรือห้องชุด ของตนเองหรือคู่สมรส ไถ่ถอนจำนองที่ดินพร้อมอาคารหรือห้องชุดของตนเองหรือคู่สมรสจากสถาบันการเงินอื่น ไถ่ถอนจำนองที่ดินเปล่าจากสถาบันการเงินอื่น พร้อมปลูกสร้างอาคาร ไถ่ถอนจำนองที่ดินพร้อมอาคารหรือห้องชุดของตนเองหรือคู่สมรสจากสถาบันการเงินอื่น และกู้เพิ่มเติม เพื่อการอุปโภคบริโภค (Re Plus) กรณีลูกค้าสินเชื่อเคหะเดิมของธนาคารกู้เพิ่มเติมเพื่อการอุปโภคบริโภค (GSB Plus)
วงเงินให้กู้	<ol style="list-style-type: none"> กรณีกู้สินเชื่อเคหะ ให้กู้ได้ไม่เกิน 100 % ของราคาประเมินหลักทรัพย์ของธนาคาร กรณีราคาซื้อขายสูงกว่า 10 ล้านบาท ให้กู้ได้ไม่เกิน 80 % ของราคาซื้อขายจริง กรณีกู้เพิ่มเติมเพื่อการอุปโภคบริโภค กำหนดวงเงินให้กู้ ให้เป็นไปตามประกาศของธนาคาร ทั้งนี้ เมื่อรวมวงเงินให้กู้ทั้งหมด ต้องไม่เกิน 100 % ของราคาประเมินหลักทรัพย์ของธนาคาร
ระยะเวลา	<ol style="list-style-type: none"> กรณีกู้สินเชื่อเคหะ ระยะเวลาไม่เกิน 30 ปี เมื่อนับระยะเวลาพร้อมกับอายุผู้กู้แล้ว จะต้องไม่เกิน 65 ปี ตามหลักเกณฑ์ที่ธนาคารกำหนด ยกเว้นหน่วยงานที่มีการขยายอายุผู้กู้ให้ทำงานเกิน 60 ปี ให้กำหนดระยะเวลาเป็นไปตามอายุของผู้กู้ที่หน่วยงานสามารถหักเงินเดือนนำส่งได้ แต่ไม่เกิน 70 ปี กรณีกู้เพิ่มเติมเพื่อการอุปโภคบริโภค กำหนดระยะเวลาให้ เป็นไปตามประกาศของธนาคาร
อัตราดอกเบี้ยเงินกู้	<ol style="list-style-type: none"> กรณีกู้สินเชื่อเคหะ กำหนดอัตราดอกเบี้ยเป็น 2 ทางเลือก ดังนี้ <ol style="list-style-type: none"> อัตราดอกเบี้ยพิเศษ <ul style="list-style-type: none"> ปีที่ 1 เดือนที่ 1-7 = 0 % ต่อปี เดือนที่ 8-12 = MLR - 3.00 % ต่อปี ปีที่ 2 = MLR - 2.00 % ต่อปี ปีที่ 3 = MLR - 0.50 % ต่อปี ทั้งนี้ สำหรับหน่วยงานที่มีข้อตกลงกับธนาคาร กำหนดให้อัตราดอกเบี้ยเงินกู้ ตั้งแต่ปีที่ 4 เป็นต้นไป เป็นไปตามบันทึกข้อตกลงของแต่ละหน่วยงาน แต่ไม่ต่ำกว่า MLR - 1.00 % ต่อปี อัตราดอกเบี้ยสินเชื่อเคหะตามประกาศของธนาคาร มี 2 แบบ ดังนี้ <ul style="list-style-type: none"> แบบที่ 1 ปีที่ 1 = 1.25 % ต่อปี ปีที่ 2 = MLR - 2.00 % ต่อปี ปีที่ 3 เป็นต้นไป MLR - 0.50 % ต่อปี แบบที่ 2 ปีที่ 1-3 = 3.45 % ต่อปี ปีที่ 4 เป็นต้นไป MLR - 0.50 % ต่อปี ทั้งนี้ สำหรับหน่วยงานที่มีข้อตกลงกับธนาคาร กำหนดให้อัตราดอกเบี้ยเงินกู้ช่วงลอยตัว เป็นไปตามบันทึกข้อตกลงของแต่ละหน่วยงาน แต่ไม่ต่ำกว่า MLR - 1.00 % ต่อปี กรณีกู้เพิ่มเติมเพื่อการอุปโภคบริโภค กำหนดอัตราดอกเบี้ย ให้เป็นไปตามประกาศของธนาคาร
ค่าธรรมเนียม	<ol style="list-style-type: none"> ยกเว้นค่าธรรมเนียมการประเมินราคาหลักทรัพย์ กรณีเป็นการประเมินโดยธนาคาร และ ค่าตรวจสอบหลักประกัน กรณีลูกค้าเดิมของธนาคาร ต้องการเข้าโครงการออมสิน - กบข. ให้เรียกเก็บค่าธรรมเนียม ดังนี้ <ol style="list-style-type: none"> กรณีเป็นผู้กู้สินเชื่อเคหะเดิมของธนาคาร ที่อยู่ระหว่างการใช้อัตราดอกเบี้ยเงินกู้ในปีที่ 1-3 ตามที่กำหนดไว้ในสัญญาเงิน หรือ บันทึกแก้ไขเพิ่มเติมต่อท้ายสัญญาเงิน ต้องเสียค่าธรรมเนียมในอัตราร้อยละ 2.00 ของจำนวนเงินกู้คงเหลือตามสัญญา กรณีเป็นผู้กู้สินเชื่อเคหะเดิมของธนาคาร ที่ใช้อัตราดอกเบี้ยเงินกู้ตั้งแต่ ปีที่ 4 เป็นต้นไป ตามที่กำหนดไว้ในสัญญาเงิน หรือ บันทึกแก้ไขเพิ่มเติมต่อท้ายสัญญาเงิน ต้องเสียค่าธรรมเนียมในอัตราร้อยละ 0.75 ของจำนวนเงินกู้คงเหลือตามสัญญา ค่าธรรมเนียมอื่น ๆ ให้เป็นไปตามประกาศของธนาคาร
วิธีการผ่อนชำระ	หน่วยงานต้นสังกัดของผู้กู้ต้องทำข้อตกลงกับธนาคาร และทำหน้าที่หักเงินเดือนของผู้กู้บำนาญข้าราชการนี้ให้ธนาคาร
การได้รับสิทธิต่อ	ผู้กู้ที่พ้นจากราชการ โดยการโอนย้ายหน่วยงานตามนโยบาย / มาตรการของรัฐบาล (ยกเว้นโครงการเกษียณอายุก่อนกำหนด) ยังคงใช้สิทธิอัตราดอกเบี้ยเงินกู้ตามโครงการต่อไปได้ตลอดอายุสัญญา ทั้งนี้ หน่วยงานต้นสังกัดยังต้องหักเงินเดือนผู้กู้บำนาญข้าราชการนี้ต่อไปจนกว่าจะหมดอายุสัญญา หมายเหตุ : ผู้กู้ที่พ้นจากราชการ โดยการโอนย้ายหน่วยงานตามนโยบาย / มาตรการของรัฐบาล เช่น ข้าราชการสังกัดทบวงมหาวิทยาลัยเดิม โอนย้ายตามนโยบายของรัฐบาลในการปรับเปลี่ยนโครงสร้างหน่วยงานราชการ โดยโอนบุคลากรไปขึ้นกับสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา เป็นต้น
ระยะเวลาสิ้นสุดโครงการ	สิ้นสุดภายในวันที่ 30 ธันวาคม 2555

ดูรายละเอียดได้ที่ <http://eoffice.ku.ac.th/kuoffice/psdttj/ISU600.pdf>





PROMOTION



ต้อนรับเปิดภาคการศึกษา 2555

ศูนย์หนังสือ มก. จัดโปรโมชั่น มอบของสมนาคุณสุดพิเศษแก่ลูกค้า
ที่มาซื้อสินค้าที่ศูนย์หนังสือ ตั้งแต่วันที่ ถึง วันที่ 31 ก.ค 2555



เสื้อครบ 1,200.-
รับฟรีกระเป๋า 1 ใบ



เสื้อครบ 600.-
รับฟรีแฟ้ม 3 แฟ้ม

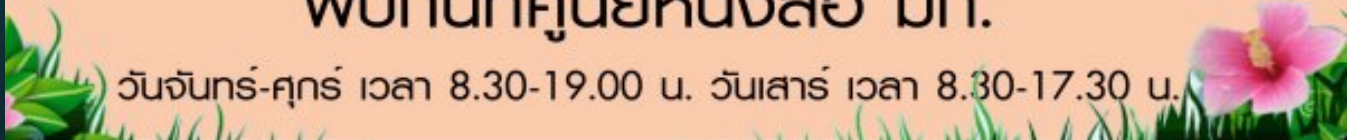


เสื้อครบ 300.-
รับฟรีปากกา 1 ด้าม



พบกันที่ศูนย์หนังสือ มก.

วันจันทร์-ศุกร์ เวลา 8.30-19.00 น. วันเสาร์ เวลา 8.30-17.30 น.





แอดวง
สบค.



60 ล้านไทย ลดใช้พลังงาน

- ลด... การเปิดไฟที่ไม่จำเป็น
- ลด... เว้นการเปิดไฟที่ไม่มีประสิทธิภาพ
- เลิก... พฤติกรรมการใช้ไฟแบบสิ้นเปลือง

ขอเชิญร่วมทำบุญครบ 100 วันคุณปรีชา ต.ตระกูล

คุณสว่างจิต (น้องสาวที่ปรีชา) ขอเชิญทุกท่านร่วมงานทำบุญครบ 100 วันพี่ปรีชา ที่บ้าน จังหวัดเชียงใหม่ ในวันอาทิตย์ที่ 24 มิถุนายน 2555 ท่านใดสนใจแจ้งชื่อท้ายเว็บตอบรับ หรือแจ้งที่คุณเกษม (ไม่เสียค่าใช้จ่าย) ไปเสาร์กลับอาทิตย์

หรือไปร่วมทำบุญอุทิศแด่พี่ปรีชา กับ กลุ่ม KUBoon ไปเช้าวันศุกร์กลับวันอาทิตย์ ร่วมไหว้พระ 9 วัด นมัสการครูบาศรีวิชัย เวชทานอาหารอร่อย ค่าใช้จ่ายนิดหน่อย (ติดต่อคุณบัณฑิต คุณอำนาจ)

วันอาทิตย์ที่ 17 มิ.ย. 55 งานพัสดุแจ้งว่าจะมีบริษัทมาฉีดยากำจัดแมลง (ปลวก) ทั้งอาคารสำนักฯ ศูนย์มัลติมีเดีย และห้องคอมฯ อาคารศร.1

ภาคการศึกษานี้งานลงทะเบียนเรียนของนิสิต ผ่านไปด้วยความเรียบร้อย ท่านผู้อำนวยการฝากขอบคุณทั้งผู้ทำโปรแกรม ผู้ดูแลระบบ ฝ่ายสารสนเทศ ทีมดูแลระบบ ทีม Helpdesk ฝ่ายระบบคอมฯ และผู้เกี่ยวข้องทุกท่านที่เสียสละ ท่วมเทกันอย่างเต็มที่ เยี่ยม!!

เปิดเทอมใหม่ หลายฝ่ายก็จะมีงานยุ่งมากยิ่งขึ้น ทั้งฝ่ายบริการฯ (นิสิตมีถ่ายรูปกันมาก) ฝ่ายระบบคอมฯ โดยเฉพาะทีม Helpdesk ที่มีผู้มาใช้บริการเป็นจำนวนมากทั้งขอ account เปลี่ยน Password ลงทะเบียนเครื่องคอมฯ และปัญหาอื่น ๆ อีกมากมาย เอาใจช่วยนะค่ะ



เพื่อเพื่อน
ร่วมโลก

เพื่อสำนัก

ส่งต่อของดีที่เราไม่ใช้..ให้เพื่อนร่วมสังคม

ชุดนักเรียนมือสอง ส่งต่อให้มูลนิธิกระจกเงา www.Bannok.com/2hands

รถเข็น โมก้า ยีน เครื่องช่วยเดิน อุปกรณ์สำหรับคนพิการต่าง ๆ
ส่งต่อให้สถานสงเคราะห์เด็กพิการปากเกร็ด www.nontapum.com

จักรยานคันเก่า ส่งต่อให้ ชมรมจักรยานเพื่อสุขภาพ www.thaicycling.com

มอเตอร์ ศึกษบอรัค เมสส์ ส่งต่อมูลนิธิวิสุทฐิคุณ www.wsk.or.th

เสื้อพาก็ไม่ใส่แล้ว ส่งต่อมูลนิธิเพื่อเยาวชนชนบท www.fry1985.org

ส่งต่อแล้วอึ้งใจ เมื่อรู้ว่า ยังมีใครบางคนได้ใช้ประโยชน์
และร่วมใช้ทรัพยากรอย่างคุ้มค่า

▶▶ Forward เมล็ด ๆ แบบนี้ให้เพื่อน ๆ คุณด้วยนะครับ เพื่อโลกของเรา



WE CAN'T DO THIS ALONE.

Let's save the world together.

WE CAN'T DO THIS ALONE.

Let's save the world together.



60 ล้านไทย ลดใช้พลังงาน

- ลด... การเปิดไฟที่ไม่จำเป็น
- ลด... เว้นการใช้ไฟที่ไม่มีประสิทธิภาพ
- เลิก... พฤติกรรมการใช้ไฟแบบสิ้นเปลือง



สารนารู้

เรื่อง คู่มือการสำรองข้อมูลคอมพิวเตอร์ส่วนบุคคล



คู่มือฉบับนี้จัดทำขึ้นเพื่อให้เจ้าหน้าที่สำนักบริการคอมพิวเตอร์ใช้อ้างอิงในการติดตั้งและใช้งานระบบสำรองข้อมูลส่วนบุคคล ซึ่งจะลดความเสี่ยงกรณีข้อมูลสูญหายได้

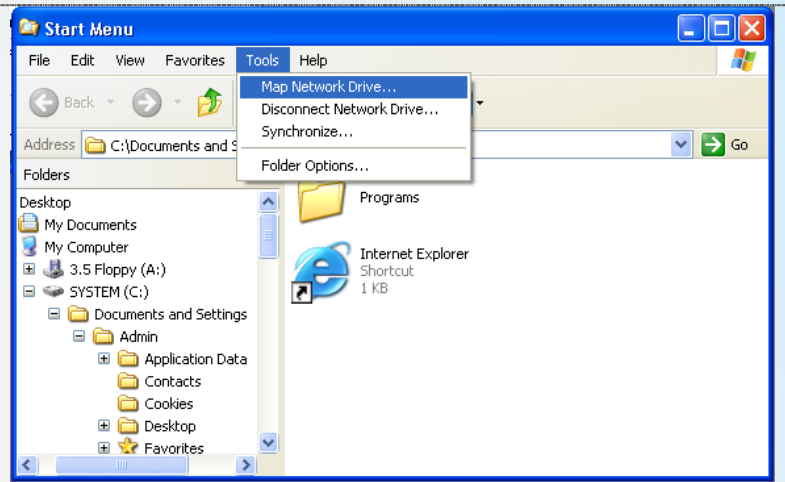
ประกอบด้วย

- การ MAP Network Drive เพื่อใช้สำรองข้อมูล สำหรับ Windows XP
- การ MAP Network Drive เพื่อใช้สำรองข้อมูล สำหรับ Windows 7
- การติดตั้งโปรแกรม Sync Back
- การใช้งานโปรแกรม Sync Back สำหรับสำรองข้อมูล
- การกู้คืนข้อมูล

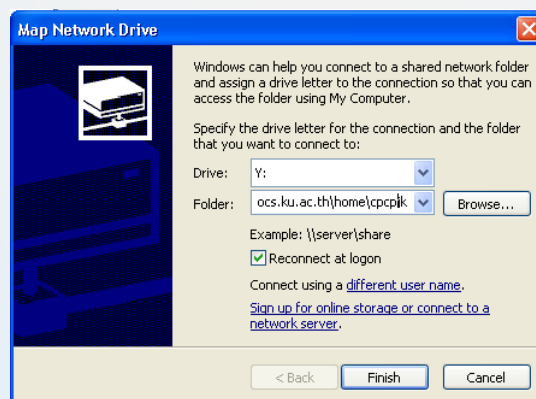
การ MAP Network Drive เพื่อใช้สำรองข้อมูล สำหรับ Windows XP

- การ Map Network Drive จะทำได้เฉพาะภายในสำนักบริการคอมพิวเตอร์ ip วง 4 และวง 7 เท่านั้น **ไม่สามารถใช้กับ Wireless ได้**
- กำหนดเนื้อที่สำหรับการ Backup ไว้ที่ 5GB

1. เปิดโปรแกรม Windows Explorer
2. ไปที่เมนู Tool เลือก Map Network Drive




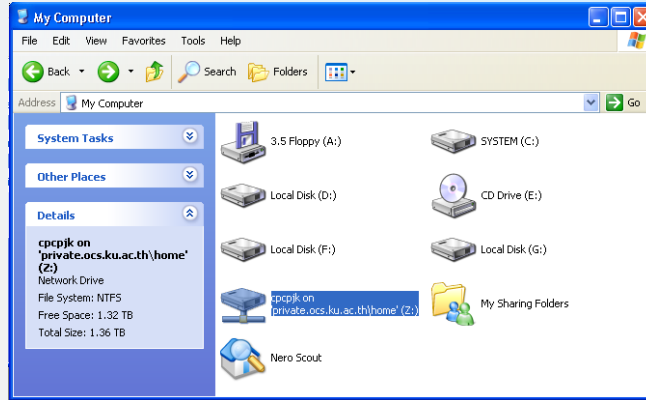
3. จะปรากฏหน้าต่าง Map Network Drive ดังภาพ ให้เลือก Drive ที่ว่าง เช่น Y: ส่วนช่อง Folder ให้เติมข้อความดังนี้ \\158.108.4.237\home\{account เครื่อง private ของตนเอง} เช่น \\158.108.4.237\home\cpcpjik เลือก Reconnect at logon กดปุ่ม Finish



4. จะได้หน้าต่างถาม Username และ Password ให้ใส่ Account และ Password ของเครื่อง private แล้วเลือก Remember my password เพื่อให้ windows จำรหัสดังกล่าวสำหรับการบูทครั้งต่อไป windows จะเชื่อมต่อ Network Drive ให้โดยอัตโนมัติ และกดปุ่ม OK



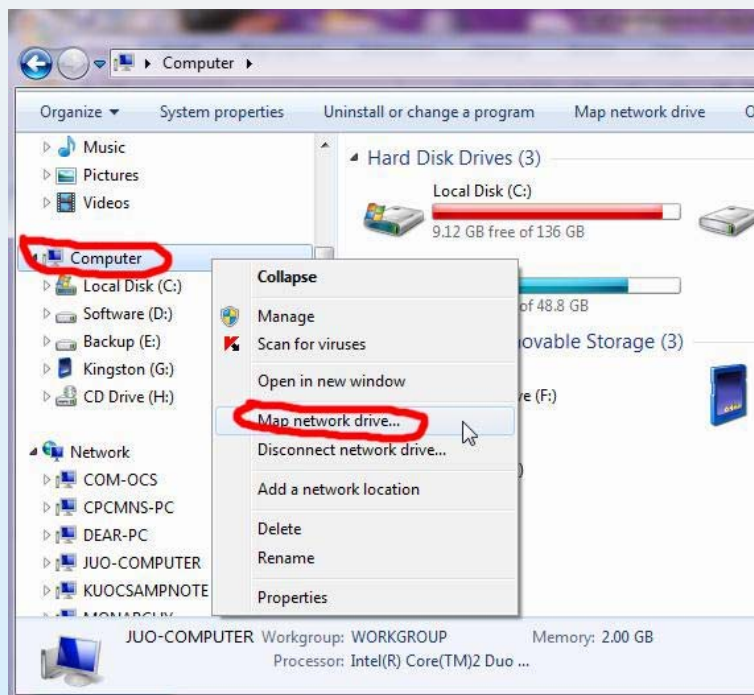
5. เมื่อดูที่ My Computer จะเห็น Network Drive  เพิ่มมา 1 Drive (เราจะใช้ Drive นี้สำหรับการเก็บสำรองข้อมูล)



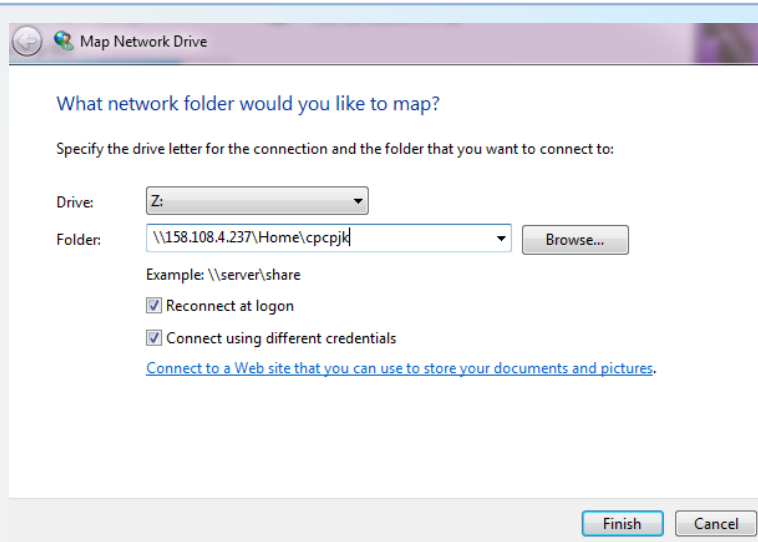
การ MAP Network Drive เพื่อใช้สำรองข้อมูล สำหรับ Windows 7

- การ Map Network Drive จะทำได้เฉพาะภายในสำนักบริการคอมพิวเตอร์ ip วง 4 และวง 7 เท่านั้น **ไม่สามารถใช้กับ Wireless ได้**
- กำหนดเนื้อที่สำหรับการ Backup ไว้ที่ 5GB

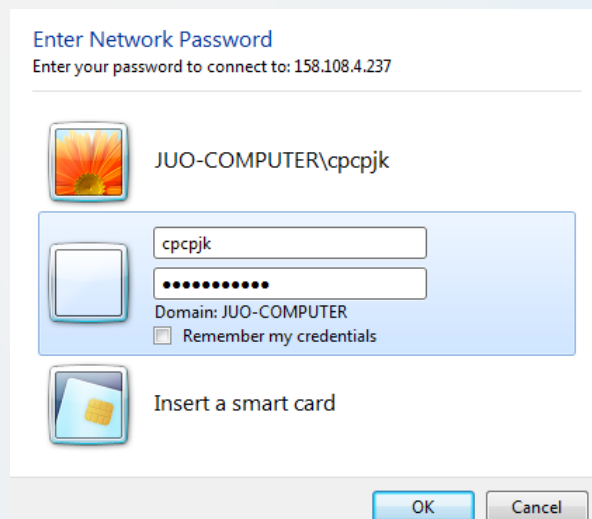
1. เปิดโปรแกรม Windows Explorer
2. คลิกขวาที่ Computer เลือก Map Network Drive



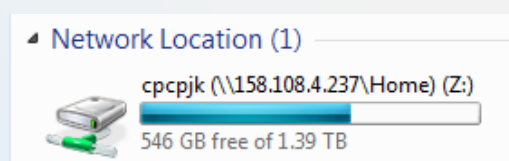
3. จะปรากฏหน้าต่าง Map Network Drive ดังภาพ ให้เลือก Drive ที่ว่าง เช่น Z: ส่วนช่อง Folder ให้เติมข้อความดังนี้ `\\158.108.4.237\home\{account เครื่อง private ของตนเอง}` เช่น `\\158.108.4.237\home\cpcpk` เลือก Reconnect at logon กดปุ่ม Finish



4. จะได้หน้าต่างถาม Username และ Password ให้ใส่ Account และ Password ของเครื่อง private แล้วเลือก Remember my password เพื่อให้ windows จำรหัสดังกล่าวสำหรับการบูทครั้งต่อไป windows จะเชื่อมต่อ Network Drive ให้โดยอัตโนมัติ และกดปุ่ม OK



5. เมื่อดูที่ My Computer จะเห็น Network Drive เพิ่มมา 1 Drive (เราจะใช้ Drive นี้สำหรับการเก็บสำรองข้อมูล)



การติดตั้งโปรแกรม Sync Back (ฟรีแวร์)

1. Download Program ที่ <http://www.2brightsparks.com/freeware/freeware-hub.html>



SyncBack Freeware V3.2.26.0 [1.77 MB] [SCREENSHOT](#) | [DOWNLOAD](#) | [[validate](#)]

SyncBack free is our freeware program that helps you easily backup and synchronize your files to the same drive, a different drive or medium (CDRW, CompactFlash, etc), an FTP server, a Network, or a Zip archive.

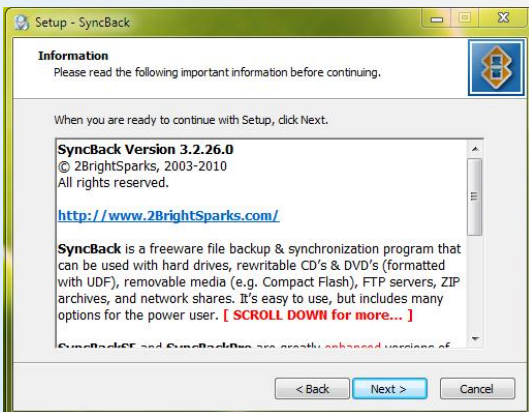
2. เปิดไฟล์ setup  คลิก Yes คลิก Next



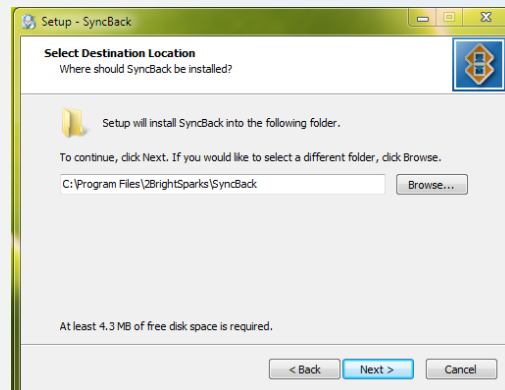
3. เลือก I accept the agreement คลิก Next



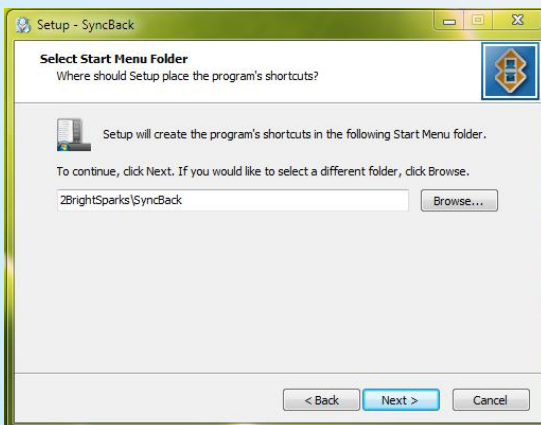
4. คลิก Next



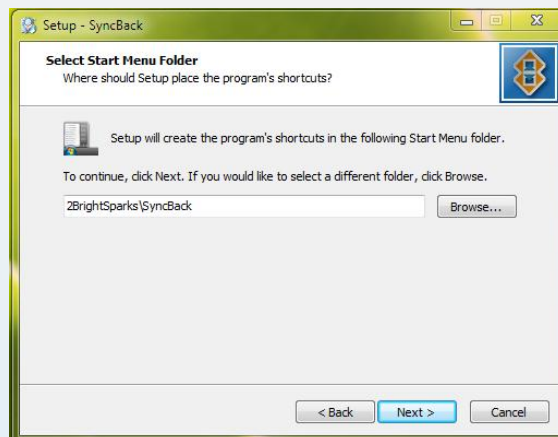
5. คลิก Next



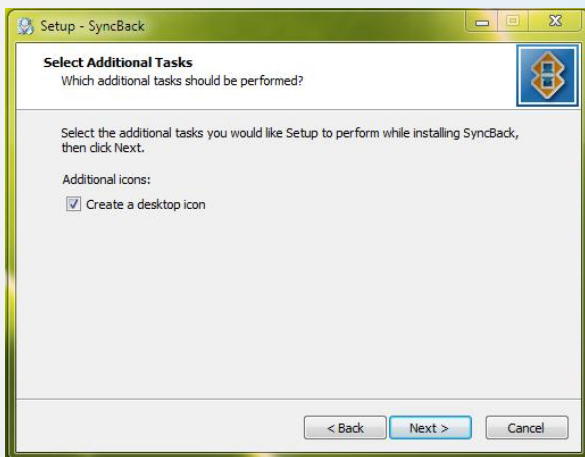
6. คลิก Next



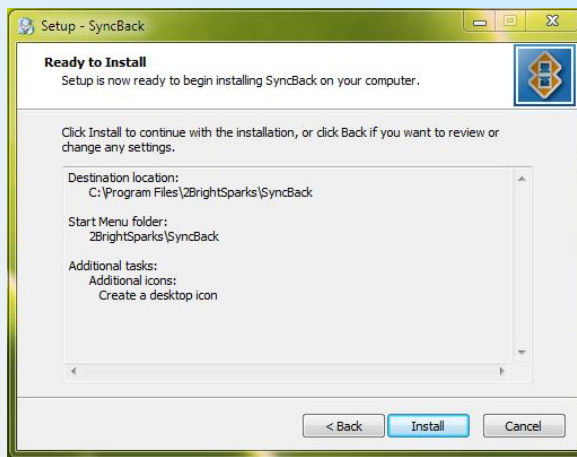
7. คลิก Next



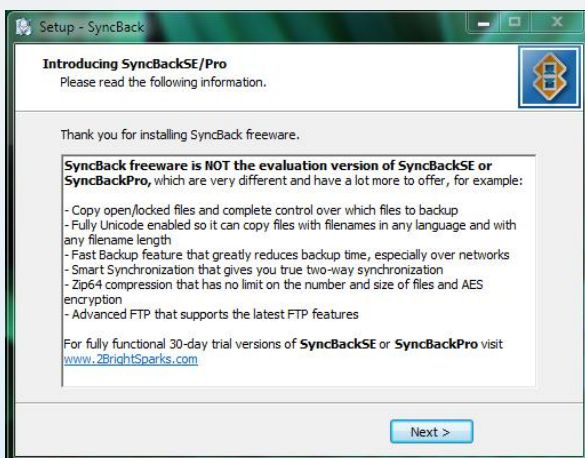
8. คลิก Next



9. คลิก Install



10. คลิก Next



11. คลิก Option ทั้งหมดออก คลิก Finish



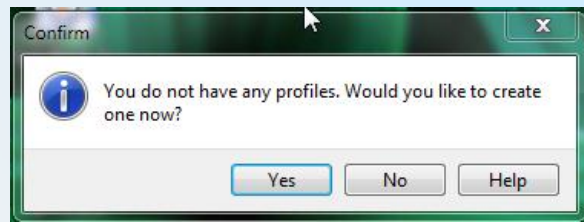
หากเลือก Click ออกโปรแกรมจะกำหนดให้สร้าง profile สามารถดูต่อได้ที่ ขั้นตอนการใช้งานโปรแกรม Syncback

การใช้งานโปรแกรม Sync Back เพื่อสำรองข้อมูล

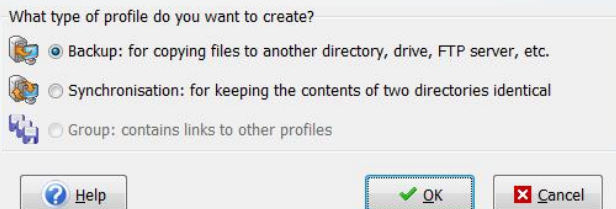
1. ดับเบิลคลิก icon Syncback



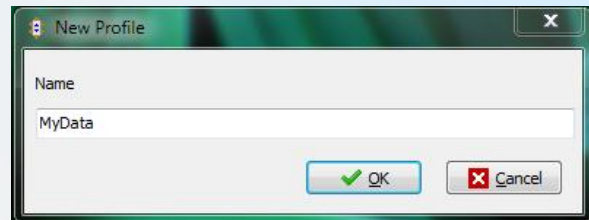
2. เลือก Yes เพื่อ create profile เพื่อ backup



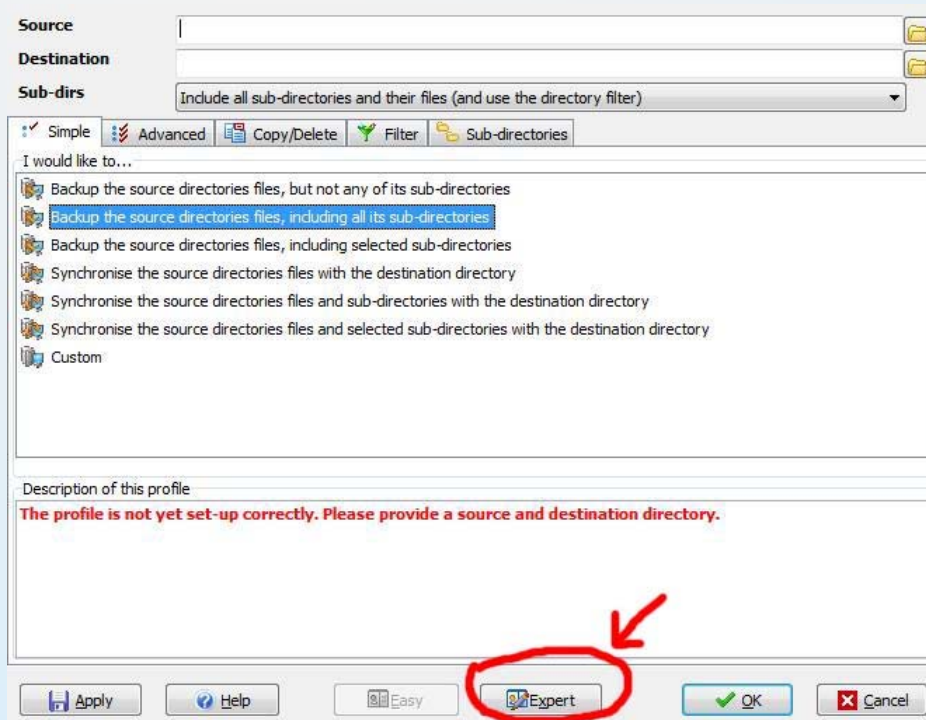
3. เลือก Backup กด OK



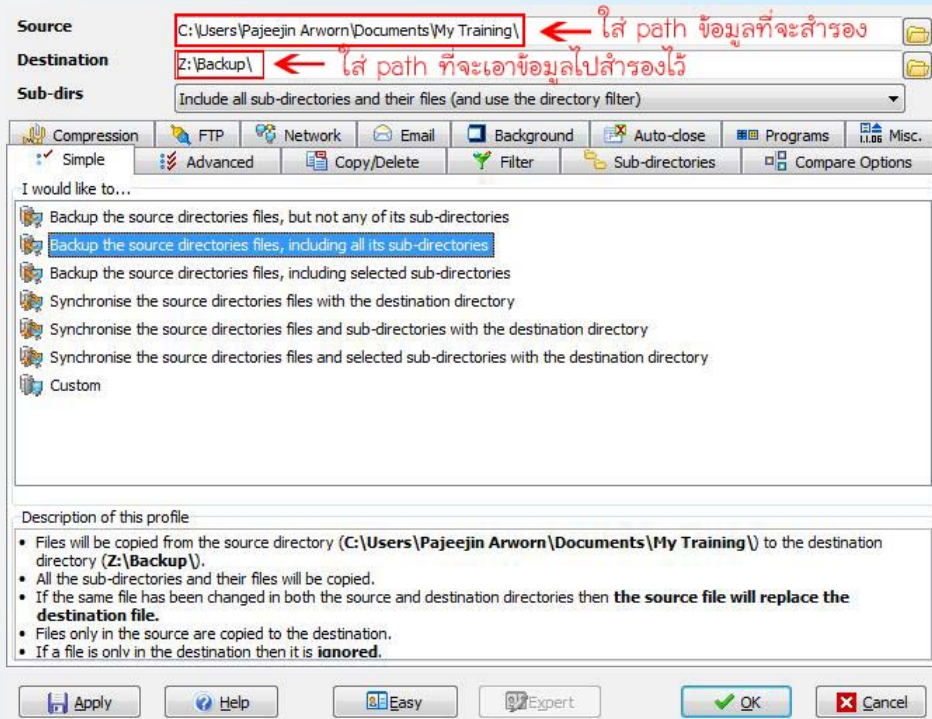
4. พิมพ์ชื่อ profile เช่น MyData กด OK



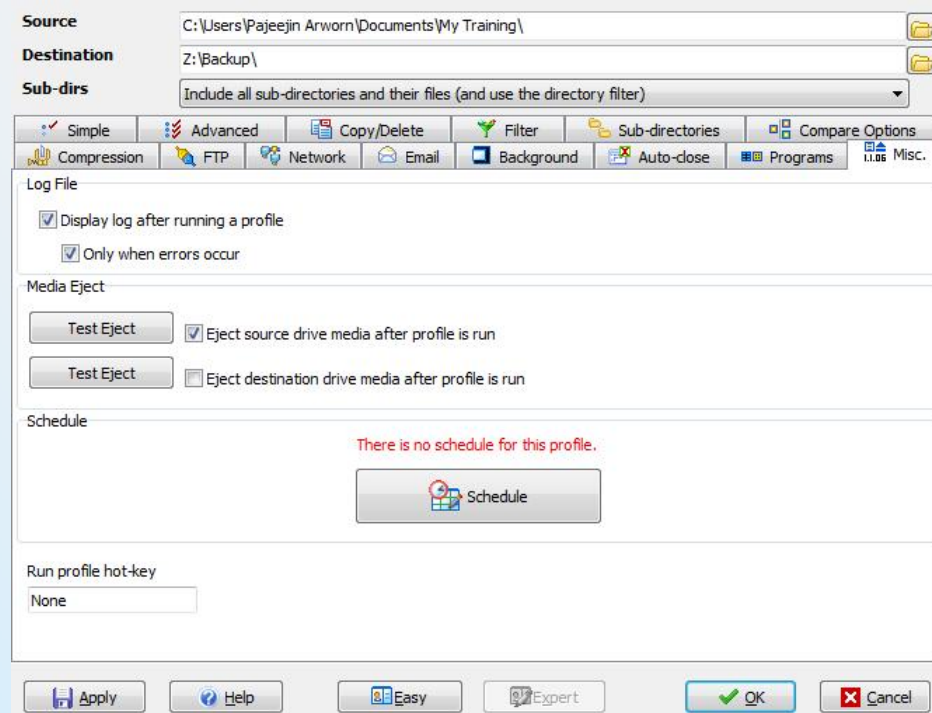
5. จะพบหน้าต่าง ดังรูป ให้คลิกปุ่ม expert ด้านล่าง



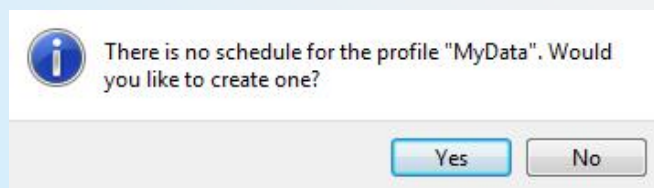
6. จากนั้น ให้คลิกเลือก source (ใส่ path ข้อมูลที่จะสำรอง) และ destination (ใส่ path ที่จะเอาข้อมูลไปสำรองไว้)



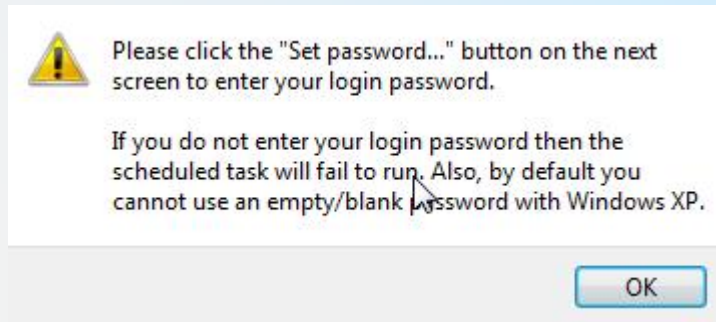
7. จากนั้นทำการตั้งเวลาสำหรับ backup ไปที่ Tab Misc.



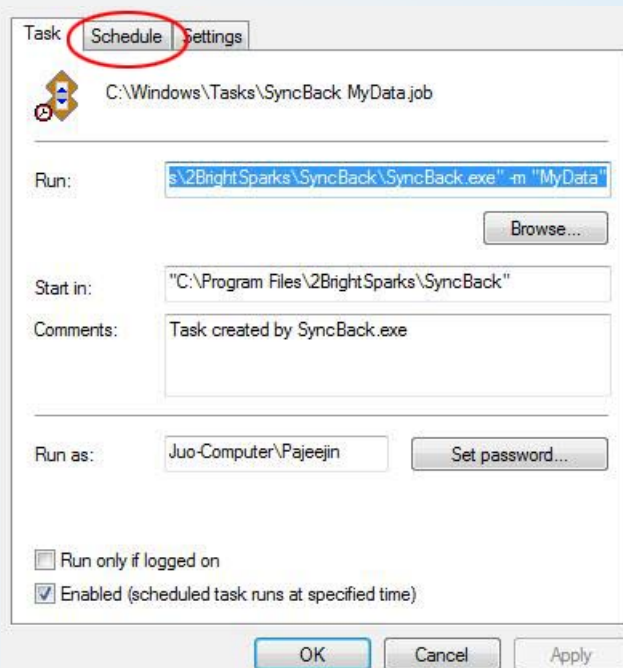
8. จากนั้นคลิกปุ่ม Schedule จากนั้นตอบ Yes



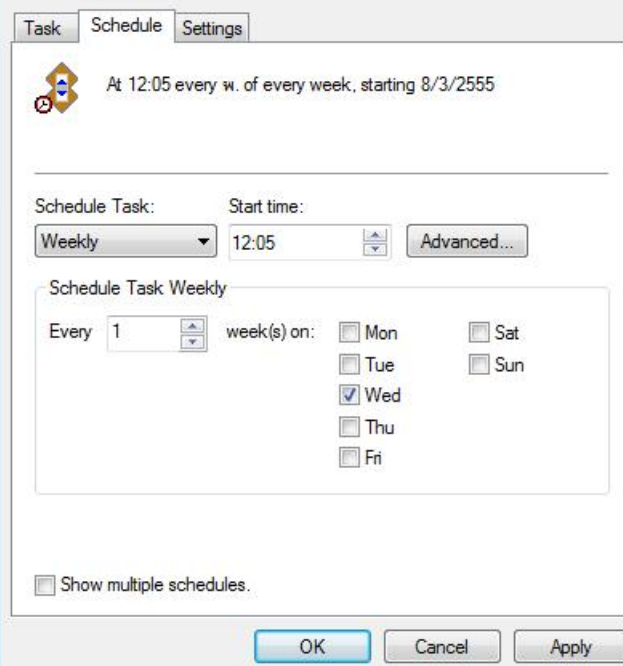
9. จากนั้นจะมีหน้าต่าง Warning คลิกปุ่ม OK



10. จะพบหน้าต่าง Sysback ให้คลิก Tab Schedule



11. จากนั้นให้เลือก Schedule Task เป็น Weekly , Start time เป็น 12:05 และ week(s) on เป็น วันพุธ ดังภาพ จากนั้นกดปุ่ม OK



12. จะแสดงหน้าต่างให้ใส่ password ของเครื่อง ดังภาพ ให้ทำการใส่ password 2 ครั้ง และกด OK

Run as: Juo-Computer\Pajeejin

Password:

Confirm password:

OK Cancel

13. จะแสดงหน้าต่าง Schedule for MyData ตอบ OK

Status	The task has not yet run.
Next Run	8/3/2012 12:05:00
Recent Run	Unknown
Schedule	At 12:05 every Mon. of every week, starting 8/3/2555
Shared?	No

Delete Schedule Edit Schedule Help OK

14. จะกลับมาที่หน้าต่างเดิมอีกครั้ง ตอบ OK

Source: C:\Users\Pajeejin Arworn\Documents\My Training\

Destination: Z:\Backup\

Sub-dirs: Include all sub-directories and their files (and use the directory filter)

Simple Advanced Copy/Delete Filter Sub-directories Compare Options

Compression FTP Network Email Background Auto-close Programs Misc.

Log File

Display log after running a profile

Only when errors occur

Media Eject

Test Eject Eject source drive media after profile is run

Test Eject Eject destination drive media after profile is run

Schedule

The task has not yet run.

Schedule

Run profile hot-key

None

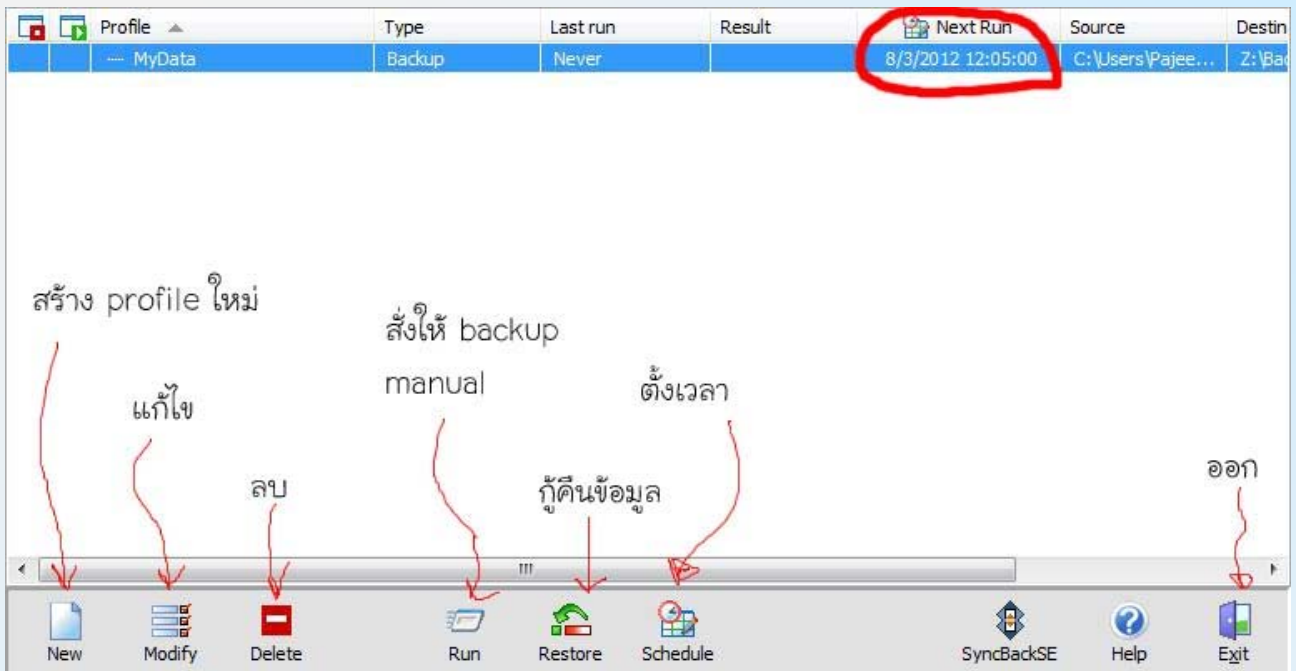
Apply Help Easy Expert OK Cancel

15. จะถามว่าต้องการทดลอง run simulate หรือไม่ตอบ No

Would you like to perform a simulated run for this new profile? A simulated run does not copy or delete any files, but does produce a report on what would have been copied or deleted.

Yes No

16. จะแสดงหน้าต่าง Profile ของโปรแกรม หากตั้ง Schedule ถูกต้อง จะแสดงเวลา Run ครั้งต่อไป
17. หากต้องการเพิ่ม profile ของการ backup ให้คลิก New จะแสดงหน้าต่างเหมือนข้อ 3 และทำตามขั้นตอนดั้งเดิม โดย path ที่จะใช้ backup จะต้องสร้างใหม่เพื่อไม่ให้ทับกับ path เดิม



18. เสร็จสิ้น
19. หากเครื่องกำลัง run profile จะแสดงไอคอนที่ taskbar ดังภาพ



การกู้คืนข้อมูล

จะมีข้อมูลที่สำรองไว้เพียง 1 copy ที่ Map Network Drive โดยเป็นข้อมูล ณ วันที่สำรองไว้ เช่น หากทำการสำรองข้อมูลทุกวันพุธ เวลาเที่ยง ข้อมูลที่กู้คืนก็จะได้ก็จะได้ ณ วันพุธเวลาเที่ยง

โดยสามารถเข้าไป Copy ไฟล์ที่สำรองไว้โดยตรง ที่ Network Drive Z: เพื่อมาไว้ที่เครื่อง Local

หากต้องการเพิ่มจำนวน Copy ของข้อมูลจะต้องสร้าง profile เพิ่ม เพราะการสั่งให้ backup อย่างเดียวจะทำการ copy ไฟล์ ทับที่เดิมไปเรื่อย ๆ