

ข่าวแจ้งเวียน

ฉบับที่ 11/2555



วันที่	ชื่อ-นามสกุล	ชื่อเล่น
3	คุณแจ่ม สวัสดิภาพ	คุณแจ่ม
7	คุณมงคล ชินบุตร	คุณหอมง
14	คุณรัชดาภรณ์ เปี่ยมทองคำ	คุณหมู
18	คุณพิชญ์ วิมุททะลพ	คุณปลาย
21	คุณพจีจินต์ อารรณ์	คุณโอ้
29	คุณฟ้าวลี ศรีวิไล	คุณฝ้าย



ปิดแอร์ช่วงเวลา
12.00 - 13.00 น

งานสารบรรณ





บุคลากรดีเด่นสพค.

ประจำเดือนเมษายน พ.ศ. ๒๕๕๕

OCS^{KU}
Office of Computer Services



นางสาวมณฑนา ใจมั่น

ฝ่ายบริหารและธุรการ

OCS^{KU}
Office of Computer Services

นายประสงค์ พรรณศิริพล

ฝ่ายระบบคอมพิวเตอร์และเครือข่าย



บุคลากรดีเด่นสพค.

ประจำเดือนเมษายน พ.ศ. ๒๕๕๕

OCSTM
Office of Computer Services



นางสาววาสนา รุ่งเรือง

ฝ่ายระบบสารสนเทศ

OCSTM
Office of Computer Services

นางสุดารัตน์ รัตนพันธุ์

ฝ่ายบริการและฝึกอบรม





ข่าวประชาสัมพันธ์ภายนอก

ขอเชิญเข้าร่วม ประชุมสัมมนาอาจารย์มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ ประจำปี ๒๕๕๕

เรื่อง สหวิทยาการ : ทางเลือกอุดมศึกษาไทยเพื่อเตรียมความพร้อม
ในการผลิตบัณฑิตสู่ประชาคมเศรษฐกิจอาเซียน

มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ ขอเชิญอาจารย์ทุกท่านเข้าร่วมงาน ประชุมสัมมนาอาจารย์ มก. ประจำปี 2555
วันพุธที่ 6 มิถุนายน พ.ศ. 2555 เวลา 08.30-12.00 น.
ณ ห้องประชุมสุธรรม อารีกุล อาคารสารนิเทศ 50 ปี ชั้น 1
มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ วิทยาเขตบางเขน



แนวปฏิบัติการลงนามตำแหน่งในประกาศเกียรติบัตร/วุฒิปัตร์

เพื่อให้รูปแบบการลงนามของผู้บริหารในใบประกาศเกียรติบัตร/วุฒิปัตร์ มีแนวปฏิบัติเดียวกัน มหาวิทยาลัย
ขอให้ทุกหน่วยงานจัดทำประกาศฯ ตามตัวอย่างดังนี้

๑) กรณีลงนาม ๒ ตำแหน่ง จัดพิมพ์ลำดับชื่อ - ตำแหน่ง ในแถวเดียวกัน - ให้ผู้ที่มีตำแหน่งสูงสุด
ลงนามด้านซ้ายมือ

(.....)
(ตำแหน่งสูงสุดของหน่วยงาน) (ตำแหน่งรองลงมา)

๒) กรณีลงนาม ๓ ตำแหน่ง จัดพิมพ์ลำดับชื่อ - ตำแหน่ง เป็นสองแถว - ให้ผู้ที่มีตำแหน่งสูงสุด
ลงนามบนสุดตรงกลาง

(.....)
(ตำแหน่งสูงสุดของหน่วยงาน)
(.....) (.....)
(ตำแหน่งรองลงมาอันดับ ๑) (ตำแหน่งรองลงมาอันดับ ๒)

๓) กรณีลงนาม ๔ ตำแหน่ง จัดพิมพ์ลำดับชื่อ - ตำแหน่ง เป็นสองแถว - ให้ผู้ที่มีตำแหน่งสูงสุด
ลงนามบนสุดตรงกลาง

(.....)
(ตำแหน่งสูงสุดของหน่วยงาน)
(.....) (.....) (.....)
(ตำแหน่งรองลงมาอันดับ ๑) (ตำแหน่งรองลงมาอันดับ ๒) (ตำแหน่งรองลงมาอันดับ ๓)

ขอเชิญร่วมเสวนา “รักษ์โลกด้วยภาษาการ์ตูน”

ด้วยสำนักหอสมุด จะจัดการเสวนาและบรรยายเชิงปฏิบัติการ เรื่อง “รักษ์โลกด้วยภาษาการ์ตูน” วิทยากร โดย อาจารย์ศักดา วิมลจันทร์ ในวันอังคารที่ 5 มิถุนายน 2555 เวลา 14.00 – 17.00 น. ณ ห้องประชุม ชั้น 5 อาคารเทพรัตน์ วิทยาโชติ ตามกำหนดการดังนี้

- 14.00-15.00 น. การเสวนา - รู้จักภาษาภาพและภาษาการ์ตูน
- เทคนิคการอ่านภาษาภาพ
 - ภาษาภาพและบทกวีเพื่อสิ่งแวดล้อม

- 15.00 – 17.00 น. การบรรยายเชิงปฏิบัติการ
- ฝึกเขียนภาษาภาพ
 - ฝึกเขียนภาษาภาพร่วมกับภาษาถ้อยคำ
 - ประกวดภาษาภาพ/ภาพสัญลักษณ์ “รักษ์สิ่งแวดล้อม”
 - เกมถอดรหัสภาษาการ์ตูน

สอบถามรายละเอียดและสำรองที่นั่ง โทร 02-942-8616 ภายใน 1477 ต่อ 425
ที่มา : ศร0513.135/1160 ลว 17 พ.ค. 55



มก.กำหนดอัตราค่าเช่าห้องพัก ช.พหลฯ 45 ใหม่

มหาวิทยาลัยออกประกาศ มก. เรื่อง กำหนดอัตราค่าเช่าห้องพักในอาคารที่พักของบุคลากร ในซอยพหลโยธิน 45 ดังนี้

๑. อัตราค่าเช่าห้องพัก ในปีที่ ๑ เริ่มวันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๕๕ ถึง ๓๐ กันยายน ๒๕๕๖
จัดเก็บอัตราค่าเช่า ดังนี้

๑.๑	ห้องพักขนาดพื้นที่	๔๔ ตารางเมตร	เดือนละ	๔,๐๐๐ บาท
๑.๒	ห้องพักขนาดพื้นที่	๕๒ ตารางเมตร	เดือนละ	๕,๐๐๐ บาท
๑.๓	ห้องพักขนาดพื้นที่	๖๔ ตารางเมตร	เดือนละ	๖,๐๐๐ บาท

๒. อัตราค่าเช่าห้องพัก ในปีที่ ๒ เริ่มวันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๕๖ ถึง ๓๐ กันยายน ๒๕๕๗
จัดเก็บอัตราค่าเช่า ดังนี้

๒.๑	ห้องพักขนาดพื้นที่	๔๔ ตารางเมตร	เดือนละ	๔,๕๐๐ บาท
๒.๒	ห้องพักขนาดพื้นที่	๕๒ ตารางเมตร	เดือนละ	๕,๕๐๐ บาท
๒.๓	ห้องพักขนาดพื้นที่	๖๔ ตารางเมตร	เดือนละ	๖,๕๐๐ บาท

๓. อัตราค่าเช่าห้องพัก ในปีที่ ๓ เริ่มวันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๕๗ ถึง ๓๐ กันยายน ๒๕๕๘
จัดเก็บอัตราค่าเช่า ดังนี้

๓.๑	ห้องพักขนาดพื้นที่	๔๔ ตารางเมตร	เดือนละ	๕,๐๐๐ บาท
๓.๒	ห้องพักขนาดพื้นที่	๕๒ ตารางเมตร	เดือนละ	๖,๐๐๐ บาท
๓.๓	ห้องพักขนาดพื้นที่	๖๔ ตารางเมตร	เดือนละ	๗,๐๐๐ บาท

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๕๕ เป็นต้นไป



ดูรายละเอียดได้ที่ <http://eoffice.ku.ac.th/kuoffice/gen02/gen02-0940-2555.pdf>

ที่มา: ประกาศ มก. ลงวันที่ 30 พ.ค.

ขอเชิญร่วมโครงการ ปฐมนิเทศการใช้ห้องสมุด

สำนักหอสมุด จัดโครงการ “ปฐมนิเทศการใช้ห้องสมุด”

ระหว่างวันที่ 11 มิ.ย. – 11 ก.ค. 55 ณ ห้องประชุม ชั้น 4

อาคารเทพรัตนวิทยาโชติ สำนักหอสมุด ในทุกวันจันทร์ – วัน

ศุกร์ วันละ 3 รอบ

รอบที่ 1 เวลา 10.00 – 11.00 น.

รอบที่ 2 เวลา 13.00 – 14.00 น.

และรอบที่ 3 เวลา 15.00-16.00 น.



ที่มา: แผ่นประชาสัมพันธ์

ขอเชิญร่วมกิจกรรมปฏิบัติกรรมฐาน

ขอเชิญสมาชิกสหกรณ์ออมทรัพย์ ร่วมถือศีลปฏิบัติธรรม ณ สำนักปฏิบัติธรรมแสงธรรมสงฆ์วิฑิต ปากช่อง นครราชสีมา นุ่งขาว ห่มขาว ถือศีล ในวันเสาร์-อาทิตย์ที่ 7-8 ก.ค. 55 หรือ เสาร์-อาทิตย์ที่ 28-29 ก.ค. 55 สนใจสมัครด่วน ภายในวันที่ 15 มิ.ย. 55 รับเพียง 80 คน/ครั้ง

วันเสาร์

เวลา 06.30-7.00 น.

เวลา 12.00 น.

เวลา 13.00 – 15.00 น.

เวลา 15.00 – 17.00 น.

เวลา 18.00 – 21.00 น.

วันอาทิตย์

เวลา 04.30 - 06.00 น.

เวลา 06.30 – 08.00 น.

เวลา 09.00 – 11.00 น.

เวลา 11.00 – 12.00 น.

เวลา 12.30 น.

ลงทะเบียน/ออกเดินทางจาก สอ.มก.

ถึงสำนักปฏิบัติธรรม

ปฏิบัติธรรม

ทานน้ำปานะ และพักผ่อน

ทำวัตรเย็น (สวดมนต์ปฏิบัติธรรม)

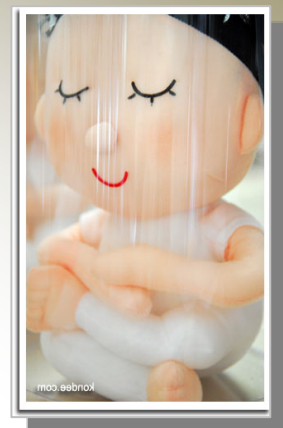
ทำวัตรเช้า

ตักบาตรพระสงฆ์

ปฏิบัติธรรม

รับประทานอาหารเพล

เดินทางกลับกรุงเทพมหานคร



ที่มา: ช่าว สอ.มก. ฉบับประจำเดือนพฤษภาคม

สหกรณ์ออมทรัพย์ให้ทุนสาธารณประโยชน์เพื่อการศึกษาทั่วไป สำหรับสมาชิก ปีการศึกษา 2555

2. คุณสมบัติหลักเกณฑ์และเงื่อนไขในการขอรับทุน
 - 2.1 เป็นสมาชิกของ สอ.มก.ไม่น้อยกว่า 3 ปี นับถึงวันปิดรับสมัคร (วันที่ 31 กรกฎาคม 2555) และยังคงเป็นบุคลากรของมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์
 - 2.2 ได้รับอนุญาตให้ลาศึกษาจากผู้บังคับบัญชาเพื่อเพิ่มวุฒิการศึกษาให้สูงขึ้น จนถึงระดับปริญญาเอก
 - 2.3 ไม่เป็นผู้ได้รับทุนการศึกษาจากมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์หรือจากหน่วยงานอื่นใด
 - 2.4 การจ่ายทุนจะจ่ายเฉพาะปีการศึกษาปัจจุบัน
3. ทุนสนับสนุนการศึกษาตามที่จ่ายจริงแต่ไม่เกิน 10,000.-บาทต่อทุน
4. เอกสารที่ใช้ประกอบการขอรับทุน
 - 4.1 สำเนาบัตรสมาชิก
 - 4.2 สำเนาทันทีขออนุญาตให้ลาศึกษาต่อ
 - 4.3 หนังสือรับรองจากผู้บังคับบัญชาระบุว่าไม่ได้รับทุนการศึกษาจากมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์หรือจากหน่วยงานอื่นใด
 - 4.4 สำเนาใบลงทะเบียน หรือสำเนาใบเสร็จรับเงิน
5. สมาชิกที่ประสงค์จะขอรับทุนการศึกษาขอรับและยื่นแบบใบสมัครที่สำนักงานสหกรณ์ออมทรัพย์ มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ จำกัด ตั้งแต่วันที่ 1 มิถุนายน - 31 กรกฎาคม 2555 ในวันทำการ สหกรณ์ฯ หากพ้นกำหนดนี้แล้ว สอ.มก. จะไม่รับพิจารณา



ดูรายละเอียดได้ที่ http://www.coop.ku.ac.th/pr/20120601_3_1338532928.pdf ที่มา: ข่าว สอ.มก. ฉบับประจำเดือนพฤษภาคม

ขอเชิญร่วมบริจาคโลหิต

คณะวนศาสตร์กำหนดจัดกิจกรรมบริจาคโลหิต ในโครงการ
สร้างกุศลส่งบุญด้วยการบริจาคโลหิต ให้แก่ศูนย์บริการโลหิต
แห่งชาติ
สภากาชาดไทย ในวันพุธที่ 13 มิถุนายน 2555 เวลา 09.00 -
15.00 น. ณ บริเวณชั้น 1 ตึกวนศาสตร์ 60 ปี
คณะวนศาสตร์ มก.



ที่มา: แผ่นประชาสัมพันธ์ คณะวนศาสตร์

ถามมา – ตอบไป จากสำนักงานประกันสังคม



คำถาม : ลูกจ้างอายุครบ 60 ปี เกษียณอายุการทำงาน (ออกจากงาน) จะสามารถสมัครเป็นผู้ประกันตน ตามมาตรา 39 ได้หรือไม่

คำตอบ : สามารถสมัครเป็นผู้ประกันตนโดยสมัครใจ ตามมาตรา 39 ได้ โดยมีเงื่อนไขว่าต้องมีการ นำส่งเงินสมทบเข้ากองทุนประกันสังคมมาแล้ว ไม่น้อยกว่า 12 เดือน และต้องสมัครภายใน 6 เดือนหลังจากที่ออกจากงาน

คำถาม : ผู้ประกันตน ตามมาตรา 39 จะได้รับการคุ้มครอง กรณีสภาพด้วยหรือไม่

คำตอบ : ผู้ประกันตน ตามมาตรา 39 มีสิทธิได้รับการคุ้มครอง 6 กรณี ได้แก่ กรณีประสบอันตราย หรือเจ็บป่วย คลอดบุตร ทูพผลกระทบ ศาต สงเคราะห์บุตรและสงเคราะห์ภาพ

คำถาม : ลูกจ้างที่เจ็บป่วยไม่เนื่องจากการทำงาน หมอให้หยุด พักรักษาตัวเป็นเวลา 2 เดือน จะมีสิทธิได้รับ เงินทดแทนจากประกันสังคมหรือไม่

คำตอบ : ผู้ประกันตนที่เจ็บป่วยไม่เนื่องจากการทำงาน หากต้องหยุดพักรักษาตัวตามคำสั่งแพทย์ จะได้รับ เงินทดแทนการขาดรายได้ร้อยละ 50 ของค่าจ้าง ไม่เกิน 90 วันต่อครั้ง และไม่เกิน 180 วัน ต่อปี เว้นแต่ ป่วยด้วยโรคเรื้อรัง จะได้รับเงินทดแทน การขาดรายได้ไม่เกิน 365 วัน (ทั้งนี้ ผู้ประกันตน จะต้องใช้สิทธิวันลาป่วย ตามกฎหมายว่าด้วยการคุ้มครองแรงงานโดยได้รับค่าจ้างจากนายจ้าง ครบ 30 วันแล้ว)

คำถาม : เริ่มทำงานครั้งแรกเดือนมกราคม 2555 ถ้าจะลาออกจากงานเดือนเมษายน 2555 จะได้รับ สิทธิประโยชน์กรณีว่างงานอย่างไร

คำตอบ : จะไม่มีสิทธิได้รับเงินทดแทนการขาดรายได้ กรณีว่างงาน เนื่องจากสิทธิประโยชน์ กรณีว่างงาน ผู้ประกันตนจะมีสิทธิได้รับเมื่อมีการนำส่งเงินสมทบ มาแล้วไม่น้อยกว่า 6 เดือน ภายในระยะเวลา 15 เดือน ก่อนการว่างงาน

คำถาม : กรณีทำงานและส่งเงินสมทบมาแล้ว 2 ปี หากลาออกจะยังได้รับการคุ้มครอง กรณีเจ็บป่วย จากประกันสังคมหรือไม่

คำตอบ : ผู้ประกันตนที่ลาออกจากงาน จะได้รับการคุ้มครอง จากกองทุนประกันสังคมต่อไปอีก 6 เดือน นับแต่ วันที่ลาออก ใน 4 กรณี ได้แก่ กรณีประสบอันตราย หรือเจ็บป่วย คลอดบุตร ทูพผลกระทบและเสียชีวิต

โดยดูรายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่

<http://www.sso.go.th/wpr/uploads/uploadImages/journalm04y55/Default.html>





➡ ฝ่ายสารสนเทศ กำหนดจัดกิจกรรม KM เรื่อง **มาตรฐานโปรแกรมสำหรับ
ทีมพัฒนาระบบสารสนเทศ** เป็นการระดมความคิด ร่วมกันจัดทำข้อตกลง
มาตรฐานกลางในการทำงานระหว่าง ทีมวิเคราะห์และออกแบบระบบ ทีมพัฒนา
โปรแกรม และทีมทดสอบระบบในวันอังคารที่ 19 มิถุนายน 2555 ห้อง 201 เวลา
13.30-16.30 น.

^_^ แอ่วว่า วันที่ 18 มิ.ย. หัวหน้าฝ่ายเลี้ยงวันเกิดด้วย ... เชิญทุกคนปะ ๆ

➡ งานเกษตรแฟร์ยังไม่หมด มีเมนูมาแนะนำ “ก๋วยเตี๋ยวหลอดทรงเครื่องโบราณ”
ร้านอยู่หน้าคณะเศรษฐศาสตร์ เครื่องเยอะมาก และเด็ดอริจียง หน้าสามบูรพาจารย์
ไม้ละ 10 บาท น้ำจิ้มแซบเวอร์จจริง ๆ ..

➡ ยินดีต้อนรับสมาชิกสมทบคนใหม่ “น้องแอล” ลูกชาย น้องตัน ดิเรก ฝ่ายเครือข่ายฯ
คลอดเมื่อวันที่ 25 พ.ค. 55 โรงพยาบาลภูมิพล ตอนนี้อุ้มแม่ไปเลี้ยงที่บ้านคุณยายที่
โคราชค่ะ



➡ วันเสาร์ที่ 16 มิถุนายน 2555 พี่ขุนขอเชิญร่วมทำบุญครบรอบ 100 วันคุณพ่อ
ประเสริฐ พลดี เลี้ยงพระเพล ณ ศาลา 1 ศาลากลางน้ำ วัดชลประทานฯ

➡ ช่วงนี้มีนิสิตปี 1 กรอกข้อมูลผ่านเว็บ และมีการลงทะเบียนปี 2 - ปี 4 ฝ่าย
สารสนเทศและฝ่ายเครือข่าย บูรณาการการทำงานร่วมกัน ตั้งรับ (อำนวยความสะดวก)
ทุกวันจนถึง 5 ทุ่ม เยี่ยม !! (ปัญหาเยอะมาก ขอผ่อนผันลงทะเบียนเรียนตามสำนักฯ
วันมอบตัวแต่งตั้งยังงัยตามสำนักฯ รับน้องใช้ชุดอะไร ใบบรรองแพทย์ใช้แบบฟอร์มไหน
พิมพ์ใบ KU 9 ไม่ได้ สีมรหัสผ่าน อื่น ๆ อีกมากมาย)

➡ สำนักฯ ก็ยุ่ง ยุ่ง ทั้งเรื่องประกัน และอื่น ๆ เมื่อวันศุกร์ (1 มิ.ย.)
มีประชุมจัดทำแผนปฏิบัติการ 4 ปี มาราคอนมากตั้งแต่เช้าถึงเย็น
ทั้งผู้บริหารและหัวหน้าฝ่าย มีผู้สังเกตเห็นว่าท่านรองผอ. ไม่ได้ลุกเลย
อึดจัง ๆ



สู้ๆ



สารน่ารู้

เรื่อง วิธีเซ็นชื่อรับรองสำเนาถูกต้อง

วิธีเซ็นชื่อรับรองสำเนาถูกต้อง

รู้ไว้ไม่เป็นหนี้...

วารสารฯ ฉบับนี้ ขอนำเอาวิธีเซ็นชื่อรับรองสำเนาถูกต้องมาแบ่งปันให้ทุกท่านได้รู้ไว้ จะได้ไม่เป็นหนี้ เป็นเรื่องใกล้ตัวที่ประมาทไม่ได้เลยล่ะ เพราะหากเซ็นไม่ถูกต้องวิธีแม้เพียงนิดเดียว คุณอาจตกเป็นหนี้โดยไม่รู้ตัว จากผู้ที่ไม่ประสงค์ดี ที่นำเอาเอกสารสำเนาบัตรประจำตัวประชาชน สำเนาทะเบียนบ้านหรือสำเนาเอกสารสำคัญอื่นๆ จากการเซ็นรับรองของเราไปทำประโยชน์ส่วนตน และสร้างหนี้ที่ไม่ได้ก่อให้กับเรา ดังนั้น จึงขอแนะนำว่า...ทุกครั้งหากต้องเซ็นเอกสารรับรองสำเนา อย่าลืม...จำ...และทำตามขั้นตอนต่อไปนี้ละนะ...



- 1.** ทุกครั้งหลังจากเซ็นชื่อ และเขียนรับรองสำเนาถูกต้องแล้ว ต้องเขียนรายละเอียดกำกับไว้ด้วยว่า.. เอกสารฉบับนั้นใช้สำหรับทำอะไร เช่น “ใช้เฉพาะสมัครงานเท่านั้น”
 - 2.** นอกจากกำกับรายละเอียดการใช้แล้ว **ยังต้องกำกับ วัน/เดือน/ปี** เขียนลงบนสำเนาที่ใช้ด้วย ซึ่งนั่นจะช่วยกำหนดอายุการใช้งานสำเนาของเราได้ค่ะ
 - 3.** ต้องเขียนข้อความทั้งหมดทับลงบนสำเนาส่วนที่เป็นบัตรประชาชน และสำเนาทะเบียนบ้าน หรือสำเนาเอกสารอื่นๆ ที่สำคัญ
- ทั้ง 3 ข้อ คือวิธีเซ็นที่ถูกต้องในการรับรองสำเนาอย่างรัดกุม ไม่เปิดช่องทางให้กับมิจฉาชีพ เอาไปสร้างหนี้ให้กับเรา ต่อไปนี้ ต้องระวัง เพราะคุณอาจเป็นรายต่อไป ที่จู่ๆ ก็มีหนี้ตามมาเคาะประตูถึงบ้าน รู้แบบนี้แล้วก็อย่าลืมหาทำตามละ
- 4.** ในกรณีที่เซ็นเอกสาร ต้องใช้ปากกาสีน้ำเงินเท่านั้น ถึงจะปลอดภัยที่สุด เพราะเครื่องถ่ายเอกสารบางเครื่อง สามารถถ่ายเอกสารโดยดึงหมึกสีน้ำเงินออก เหลือใช้เฉพาะข้อความของบัตรประชาชนแล้วทำให้มิจฉาชีพเซ็นเอกสารบัตรประชาชนนั้น แทนเราได้เลย

เพราะฉะนั้นเราควรเซ็นด้วยปากกาสีน้ำเงินเท่านั้น เพราะไม่สามารถดึงหมึกสีน้ำเงินออกได้ หรือถ้าดึงสีน้ำเงินออกได้ข้อความก็จะหายไปหมดเลยทั้งหน้าบัตรประชาชนเลยล่ะ อย่าลืม!!! ต้องใช้ปากกาสีน้ำเงินเท่านั้น... จึงจะปลอดภัยที่สุด