

รายงานการประชุมคณะกรรมการบริหารสำนักบริการคอมพิวเตอร์
ครั้งที่ ๘/๒๕๕๕
วันพุธที่ ๑๘ เมษายน พ.ศ. ๒๕๕๕
ณ ห้องประชุมชั้น ๓ อาคารสำนักบริการคอมพิวเตอร์

ผู้มาประชุม

| | | | | |
|-----|------------------------------------------|---------------|-----------------|---------------------|
| ๑. | ผู้อำนวยการสำนักบริการคอมพิวเตอร์ | นายประคนเดช | นี่ยะคุปต์ | ประธานกรรมการ |
| ๒. | ผู้ช่วยผู้อำนวยการสำนักบริการคอมพิวเตอร์ | น.ส. นฤมล | ศักดิ์อุตมวัฒน์ | กรรมการ |
| ๓. | ผู้ช่วยผู้อำนวยการสำนักบริการคอมพิวเตอร์ | นายประสพสุข | ผลดี | กรรมการ |
| ๔. | ผู้ช่วยผู้อำนวยการสำนักบริการคอมพิวเตอร์ | น.ส. เบญจวรรณ | แสนทวิสุข | กรรมการ |
| ๕. | หัวหน้าฝ่ายบริการและฝึกอบรม | นางศศิธร | พูนเพิ่มสิริ | กรรมการ |
| ๖. | หัวหน้าฝ่ายสารสนเทศ | นายพิชญ์ | วิมุกตะลพ | กรรมการ |
| ๗. | หัวหน้าฝ่ายระบบคอมพิวเตอร์และเครือข่าย | น.ส. สมใจ | บรรเทากุล | กรรมการ |
| ๘. | หัวหน้าฝ่ายบริหารและธุรการ | นางชิตชนก | สายชุ่มอินทร์ | กรรมการและเลขานุการ |
| ๙. | เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป | นางมลฤดี | ตระกูลผุดผ่อง | ผู้ช่วยเลขานุการ |
| ๑๐. | บุคลากร | นางสุรินทร์ | บัวทอง | ผู้ช่วยเลขานุการ |

ผู้ไม่มาประชุม

| | | | | |
|----|--------------------------------------|-------------|---------------|-----------|
| ๑. | รองผู้อำนวยการสำนักบริการคอมพิวเตอร์ | นายพีรวัฒน์ | วัฒนพงศ์ | ติตราชการ |
| ๒. | รองผู้อำนวยการสำนักบริการคอมพิวเตอร์ | นายชวลิต | ศรีสถาพรพัฒน์ | ติตราชการ |

เริ่มประชุมเวลา ๐๙ : ๓๐ น.

ผู้อำนวยการสำนักบริการคอมพิวเตอร์ ทำหน้าที่เป็นประธานกล่าวเปิดประชุมและดำเนินการประชุม ตามระเบียบวาระการประชุม ดังนี้

วาระที่ ๑ เรื่องที่ประธานแจ้งให้ทราบ

ไม่มี

วาระที่ ๒ เรื่องรับรองรายงานการประชุมคณะกรรมการบริหารสำนักบริการคอมพิวเตอร์ ครั้งที่ ๗/๒๕๕๕

ประธานที่ประชุม ขอให้ที่ประชุมพิจารณารายงานการประชุมคณะกรรมการบริหารสำนักบริการคอมพิวเตอร์ ครั้งที่ ๗/๒๕๕๕ เมื่อวันที่ ๔ เมษายน พ.ศ. ๒๕๕๕ [รายละเอียดตามเอกสารแนบ](#)

ที่ประชุมพิจารณาแล้วมีมติรับรองรายงานการประชุมโดยไม่มีข้อแก้ไข

วาระที่ ๓ เรื่องสืบเนื่อง

๓.๑ การคัดเลือกบุคลากรดีเด่นของสำนักบริการคอมพิวเตอร์ ประจำเดือนมีนาคม พ.ศ. ๒๕๕๕
ที่ประชุม ขอให้ฝ่ายเสนอผลการพิจารณาคัดเลือกบุคลากรดีเด่นประจำเดือนมีนาคม ๒๕๕๕ เรียงตามลำดับดังนี้

- ฝ่ายบริหารและธุรการ เสนอ นางสุนิทร บัวทอง เป็นผู้มีความสม่ำเสมอในการปฏิบัติงานเป็นอย่างดี และเป็นผู้ที่มีผลการปฏิบัติงานดี

- ฝ่ายบริการและฝึกอบรม เสนอ นางดาริกา เพิ่มพูน เป็นบุคลากรที่มาปฏิบัติงานตรงเวลา ตั้งใจทำงานที่ได้รับมอบหมายอย่างเต็มที่ ตลอดจนศึกษาความรู้ใหม่ ๆ เพื่อเตรียมการฝึกอบรม [ตามเอกสารแนบ ๑](#)

- ฝ่ายระบบคอมพิวเตอร์และเครือข่าย เสนอ นายธีรภัทร์ ศิริสุวรรณ เป็นบุคลากรที่มีผลการปฏิบัติงานดี และเกณฑ์ลา มาสายเป็นไปตามเกณฑ์ที่กำหนด

- ฝ่ายสารสนเทศ เสนอ น.ส. ธราธร โสธิมัย เป็นผู้ที่มีการพัฒนาความรู้อย่างต่อเนื่อง ขยัน มีผลงานชัดเจน ทำงานรวดเร็ว รับผิดชอบงานเป็นอย่างดี มีฝีมือ [ตามเอกสารแนบ ๒](#)

จึงเสนอให้ที่ประชุมให้ความเห็นชอบ

ที่ประชุมเห็นชอบตามเสนอ

๓.๒ (ร่าง) แผนปฏิบัติการสำนักบริการคอมพิวเตอร์ พ.ศ. ๒๕๕๕-๒๕๕๙

สืบเนื่องจากการประชุมคณะกรรมการบริหารสำนักบริการคอมพิวเตอร์ ครั้งที่ ๕/๒๕๕๕ เมื่อวันที่ ๑๕ มีนาคม ๒๕๕๕ ที่ประชุมมีมติดังนี้

- มอบแต่ละฝ่ายทบทวนตัวชี้วัด และเพิ่มเติมโครงการครบถ้วน

- กลยุทธ์ที่ ๔.๖ มีระบบการบริหารจัดการความเสี่ยงและควบคุมภายใน ข้อ ๔.๖.๖ โครงการทบทวนและปรับกระบวนการให้บริการเพื่อรองรับการบริการ ณ อาคาร ๑๐ ชั้น ให้เพิ่มเติมฝ่ายบริหารและธุรการ ฝ่ายระบบคอมพิวเตอร์และเครือข่าย ในคอลัมน์ผู้รับผิดชอบ ทั้งนี้ให้ดำเนินการให้แล้วเสร็จภายในวันศุกร์ที่ ๒๓ มีนาคม ๒๕๕๕ พร้อมทั้งส่งให้งานแผนและประกันคุณภาพ เพื่อรวบรวมแจ้งเวียนให้คณะกรรมการประจำสำนักบริการคอมพิวเตอร์ให้ความเห็นชอบอีกครั้งหนึ่ง ที่ประชุมขอติดตามผลการดำเนินงานตามที่ได้มอบหมาย

ที่ประชุมมีมติให้แต่ละฝ่ายนำร่างแผนปฏิบัติงานของมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์มาเป็นข้อมูลในการวิเคราะห์ความสอดคล้อง และเพิ่มเติมโครงการให้ครบถ้วน โดยให้สอดคล้องกับประเด็นยุทธศาสตร์ เป้าประสงค์ มาตรการของมหาวิทยาลัย พร้อมทั้งส่งมายังงานแผนและประกันคุณภาพภายในวันที่ ๒๕ เมษายน ๒๕๕๕ เพื่อนำเข้าที่ประชุมคณะกรรมการบริหารสำนักบริการคอมพิวเตอร์ ในวันพุธที่ ๒ พฤษภาคม ๒๕๕๕ พิจารณาอีกครั้งหนึ่ง

วาระที่ ๔ รายงานผลการดำเนินงานประจำเดือนมีนาคม ๒๕๕๕

ประชุมขอให้ฝ่ายรายงานการดำเนินงานประจำเดือนมีนาคม ๒๕๕๕ เรียงตามลำดับดังนี้

- ฝ่ายบริหารและธุรการ [ตามเอกสารแนบ ๑](#)

- ฝ่ายสารสนเทศ รายละเอียดตามเว็บ https://inf.ocs.ku.ac.th/Meeting/index.php?mode=report_complete

- ฝ่ายบริการและฝึกอบรม [ตามเอกสารแนบ ๒](#)

- ฝ่ายระบบคอมพิวเตอร์และเครือข่าย [ตามเอกสารแนบ ๓](#)

จึงเสนอให้ที่ประชุมรับทราบ

ที่ประชุมรับทราบ และมีข้อเสนอแนะให้เพิ่มรายงานความก้าวหน้าโครงการของทุกฝ่าย เพื่อติดตามการดำเนินงานเป็น

ระยะ ๆ

วาระที่ ๕ เรื่องเสนอเพื่อทราบ

๕.๑ ผลการวิเคราะห์การเข้าออกงานของบุคลากรสำนักบริการคอมพิวเตอร์

เพื่อติดตามผลการเข้าออกของบุคลากร สำนักบริการคอมพิวเตอร์ ฝ่ายบริหารและธุรการ โดยงานบุคคล ได้ดำเนินการวิเคราะห์การเข้า-ออกงานของบุคลากร (ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๔-๒๕๕๕) [ตามเอกสารแนบ ๑](#) พร้อมทั้งสำรวจการลาออกของบุคลากร ซึ่งผลของการลาออก ๓ ลำดับแรก คือ ลำดับที่ ๑ ได้งานใหม่เงินเดือนมากกว่าเงินเดือนปัจจุบัน ลำดับที่ ๒ คือ ค่าตอบแทน ความมั่นคงในหน้าที่การงาน และโอกาสก้าวหน้าในงาน ลำดับที่ ๓ คือ ความท้าทายของงาน และลักษณะงานไม่ตรงกับความรู้ความสามารถ [ตามเอกสารแนบ ๒](#)

ที่ประชุมรับทราบ และมีข้อเสนอแนะให้ปรับแก้ส่วนที่ ๓ เรื่องการเรียงลำดับการลาออก เพื่อให้เกิดความเข้าใจและชัดเจนยิ่งขึ้น

๕.๒ แนวทางปฏิบัติในการประเมินผลการทดลองปฏิบัติงานของพนักงานมหาวิทยาลัยที่ได้สังกัดสำนักงานอธิการบดี

ตามบันทึกกองการเจ้าหน้าที่ ที่ ศธ ๐๕๑๓.๑๐๑๐๓/ว.๑๔๕๕ ลงวันที่ ๒๙ มีนาคม ๒๕๕๕ เรื่องแนวทางปฏิบัติในการประเมินผลการทดลองปฏิบัติงานของพนักงานมหาวิทยาลัยที่ได้สังกัดสำนักงานอธิการบดี ซึ่งหลักเกณฑ์เดิมกำหนดให้หน่วยงานต้นสังกัดต้องประเมินพนักงาน ๒ ครั้ง โดยประเมินครั้งที่ ๑ เมื่อครบ ๖ เดือน นับจากวันจ้าง และประเมินครั้งที่ ๒ เมื่อครบ ๑ ปี นับจากวันจ้าง กองการเจ้าหน้าที่ขอทบทวนแนวทางปฏิบัติในการประเมินฯ ตามเอกสารที่ต้องจัดส่ง คือ บันทึกข้อความขอส่งแบบประเมินฯ check list เอกสารประกอบการตรวจสอบแบบประเมินฯ ของพนักงานแต่ละราย และแบบประเมินฯ ตามแบบฟอร์มใหม่ [รายละเอียดตามเอกสารแนบ](#) จึงเสนอให้ที่ประชุมรับทราบ

ที่ประชุมรับทราบ

๕.๓ ประชาพิจารณ์ร่างแผนปฏิบัติราชการ ๔ ปี (พ.ศ. ๒๕๕๕-๒๕๕๘)

ตามหนังสือสำนักงานอธิการบดี กองแผนงาน ที่ ศธ ๐๕๑๓.๑๐๑๐๓/ว.๐๓๙๔ ลงวันที่ ๒๘ มีนาคม ๒๕๕๕ เรื่องขอเรียนเชิญเข้าร่วมประชาพิจารณ์ร่างแผนปฏิบัติราชการ ๔ ปี (พ.ศ. ๒๕๕๕-๒๕๕๘) นั้น

สำนักฯ มอบผู้ช่วยผู้อำนวยการ หัวหน้าฝ่าย และงานแผนและประกันคุณภาพ เข้าร่วมประชาพิจารณ์ร่างดังกล่าว

[รายละเอียดตามเอกสารแนบ](#)

ที่ประชุมรับทราบ และได้นำเสนอข้อมูลที่เกี่ยวข้องเพื่อใช้ในการทบทวนและเสนอโครงการตามร่างแผนปฏิบัติสำนักบริการคอมพิวเตอร์ให้สมบูรณ์

๕.๔ รายชื่อผู้รับผิดชอบข้อมูลการประเมินความพึงพอใจของนิสิตต่อมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ ประจำปีการศึกษา ๒๕๕๔

ตามที่มหาวิทยาลัยมอบหมายให้กองแผนงานและสำนักบริการคอมพิวเตอร์จัดทำระบบการประเมินความพึงพอใจของนิสิตต่อมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ ประจำปีการศึกษา ๒๕๕๔ เพื่อประเมินการให้บริการระดับคณะ ระดับวิทยาเขต และระดับมหาวิทยาลัยนั้น

กองแผนงานขอให้หน่วยงานแจ้งรายชื่อผู้มีหน้าที่รับผิดชอบข้อมูลของหน่วยงาน หน่วยงานละไม่เกิน ๒ คน ตามแบบฟอร์มใน [เอกสารแนบ ๑](#) และส่งกลับกองแผนงานภายในวันที่ ๒๓ เมษายน ๒๕๕๕

ในการนี้ สำนักบริการคอมพิวเตอร์ เห็นควรเสนอผู้ช่วยผู้อำนวยการสำนักบริการคอมพิวเตอร์ (น.ส. นฤมล ศักดิ์อุตมวัฒน์) และหัวหน้าสำนักงานเลขานุการ เป็นตัวแทนหน่วยงาน

ที่ประชุมรับทราบ

๕.๕ รับการประเมินคุณภาพภายในจาก มก. ปีการศึกษา ๒๕๕๔

มหาวิทยาลัยได้กำหนดวันประเมินคุณภาพภายใน ประจำปีการศึกษา 2554 ของหน่วยงานต่างๆ โดยสำนักฯ จะรับการประเมินฯ ในวันที่ ๕-๖ กรกฎาคม ๒๕๕๕ จึงเสนอมาเพื่อทราบ

ที่ประชุมรับทราบ

วาระที่ ๕ เรื่องอื่น ๆ

๕.๑ กำหนดการประชุมครั้งต่อไป ประธานที่ประชุมนัดประชุมคณะกรรมการบริหารสำนักบริการคอมพิวเตอร์ครั้งต่อไปใน วันพุธที่ ๒ พฤษภาคม ๒๕๕๕ เวลา ๐๙.๓๐ น. ณ ห้องประชุมชั้น ๓ อาคารสำนักบริการคอมพิวเตอร์

ปิดการประชุมเวลา ๑๑ : ๑๐ น.

นางชิตชนก สายชุ่มอินทร์
ตรวจทาน และแก้ไขรายงานการประชุม

มลฤดี ตระกูลผดุง/สุรินทร์ บัวทอง
บันทึก และจัดบันทึกรายงานการประชุม