

### <u>ฉบับที่ 6/2555</u>



# สำนักฯ จัดอบรมเพื่อเพิ่มสมรรถนะด้านเทคนิคการเขียน โปรแกรมและการจัดการฐานข้อมูล

ด้วยสำนักบริการคอมพิวเตอร์กำหนดจัดอบรมหลักสูตรเพื่อเพิ่มสมรรถนะทางด้านเทคนิคการเขียน โปรแกรมและการจัดการฐานข้อมูล ให้กับบุคลากรฝ่ายสารสนเทศ และฝ่ายระบบคอมพิวเตอร์และเครือข่าย สำนัก บริการคอมพิวเตอร์ จำนวน 2 หลักสูตร ดังนี้

 1. หลักสูตร Oracle Database : Introduction to SQL and PL/SQL ระหว่างวันที่ 28-30 มีนาคม 2555 และวันที่
 2 - 5 เมษายน 2555 เวลา 09.00 - 16.30 น. ณ ห้อง 308
 2. หลักสูตร Database Administrator : MS SQL
 Server and Implement Active Directory ระหว่างวันที่ 25 - 27
 แมษายน 2555 และวันที่ 3 - 4 พฤษภาคม 2555 เวลา 09.00 16.30 น. ณ ห้อง 308 ชั้น 3 อาคารสำนักบริการคอมพิวเตอร์



ที่มา: ศธ0513.132/

## ขอความร่วมมือแขวนบัตรประจำตัว



ที่มา: งานพัสดุ (คุณแฟรงค์)

ตั้งแต่วันที่1 เมษายน 2555 เป็นต้นไป สำนักฯ ได้เปลี่ยนบริษัท รักษาความปลอดภัยทุกอาคาร จากบริษัทศรีธนาเลิศ อินเตอร์ การ์ด จำกัด เป็นบริษัท เมโทรโปลิแตน เซฟตี้ คอนโทรล จำกัด จึงขอความร่วมมือทุกท่าน แขวนบัตรประจำตัว เพื่อความ สะดวกในการเข้า-ออกอาคาร

# การสำรองข้อมู<mark>ลคอมพิวเตอร์ส่วนบุคคล</mark>

จากการประชุมคณะกรรมการบริหาร มอบหมายให้งานบริหารคอมพิวเตอร์แม่ข่าย ฝ่ายระบบ คอมพิวเตอร์และเครือข่าย ดำเนินการสำรองข้อมูลเครื่องคอมพิวเตอร์ส่วนบุคคลที่มีความสำคัญต่อการ ดำเนินการขององค์กร เช่น งานการเงิน งานพัสดุครุภัณฑ์ งานบุคคล เป็นต้น โดย งานบริหารคอมพิวเตอร์ คอมพิวเตอร์จะเข้าดำเนินการสำรองข้อมูลให้ครบ ส่วนเครื่องคอมพิวเตอร์งานอื่น ๆ ให้ทำการสำรองข้อมูล ด้วยตนเอง โดยศึกษาวิธีการติดตั้งและใช้งานได้ทางคู่มือที่จัดเตรียมไว้ให้ หรือ สอบถามได้ที่ Helpdesk Tel. 2541-3

### ้ข้อกำหนดการสำรองข้อมูลคอมพิวเตอร์ส่วนบุคคล สำนักบริการคอมพิวเตอร์

 งานบริหารคอมพิวเตอร์แม่ข่าย มีหน้าที่จัดหาซอฟต์แวร์และระบบสำรองข้อมูลส่วน บุคคลเพื่อให้บริการแก่เจ้าหน้าที่สำนักบริการคอมพิวเตอร์



- งานบริหารคอมพิวเตอร์แม่ข่าย มีหน้าที่จัดทำคู่มือการสำรองข้อมูลคอมพิวเตอร์ส่วนบุคคล
- กำหนดให้เจ้าหน้าที่ทุกคนติดตั้งโปรแกรมสำรองข้อมูล และทำการสำรองข้อมูลคอมพิวเตอร์ส่วน บุคคล อย่างน้อยอาทิตย์ละ 1 ครั้ง ตามคู่มือการสำรองข้อมูลคอมพิวเตอร์ส่วนบุคคล
- ห้ามเก็บข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์ส่วนตัว เช่น ไฟล์วิดีโอ ไฟล์ภาพ ไฟล์เสียง ไฟล์เอกสาร ซอฟต์แวร์ ที่ ไม่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงานของสำนักบริการคอมพิวเตอร์บนระบบสำรองข้อมูล

สำหรับฝ่ายบริหารและธุรการทั่วไป งาบริหารคอมพิวเตอร์แม่ข่ายจะช่วยดำเนินการติดตั้งโปรแกรมและ สำรองข้อมูลให้ ขอความร่วมมือให้เจ้าหน้าที่การเงิน งานพัสดุครุภัณฑ์ งานบุคคล สำรวจข้อมูล และคัด แยกข้อมูลที่ต้องการสำรองข้อมูล โดยส่งมายัง e-mail: cpcpjk@ku.ac.th หรือ facebook หรือ MSN ที่ น.ส.พจีจินต์ อาวรณ์ โดยจะเข้าดำเนินการภายในวันที่ 2-5 เมษายน 2555 หรือหลังจากได้รับข้อมูล แล้วค่ะ

### <mark>ชื่อ – นามสกุล ..... ตัวอย่าง</mark>

#### <mark>Path ที่จะส</mark>ำรองข้อมูล

C:\Users\Pajeejin Arworn\Documents\My Document

D:\การเงิน

<mark>ดูรายละเอียดคู่มือการสำรองข้อมูลคอมพิวเตอร์ส่วนบุคคล ได้ที่เว็บ OCSwiki หรือ สาระน่ารู้ท้าย เอกสารนี้</mark>

<mark>ที่มา: ฝ่ายระบบค</mark>อมฯ (คุณพจีจินต์)

# ฝ่ายสารสนเทศแจ้งกำหนดการลงทะเบียนภาคฤดูร้อน



### การลงทะเบียน ภาคฤดูร้อน ปีการศึกษา 2555

(ยกเว้น โครงการภาคพิเศษ ลงทะเบียนที่ <u>https://sp.regis.ku.ac.th</u> ) นิสิตกรอกแบบประเมินความพึงพอใจที่มีต่อมหาวิทยาลัย วันที่ 19 มี.ค.- 20 เม.ย. 2555



#### ตารางเวลาการลงทะเบียน

พิมพ์ไบแจ้งหนี [KU9] และ ชำระเงินผ่านธนาคาร [บางเขน] 2 - 26 เม.ย. 55 [กพส.] 13 มี.ค. – 5 เม.ย. 55 กำหนดการลงทะเบียน	พิมพ์ใบแจ้งหนี (ห∪9) สำหรับชำระเงินผ่านธนาคาร - เข้าเว็บลงทะเบียน - เลือกเมนู (ด้านบน) รายงาน - เลือกเมนู (ด้านซ้าย) พิมพ์ใบแจ้งหนี้ <b>(ห∪9)</b> นิสิตฝึกงาน (คณะวนศาสตร์ บางเขน)	S: U U A 1 S A U I N A Û A OLANORTROS UMBORINGUESTICO I MARINE I M
เวลา 8.30 - 19.00 น. ( สำหรับนิสิตที่ชำระเงินผ่าน ธนาคารแล้ว อย่างน้อย 1 วัน ทำการแล้ว <u>เท่านั้น</u> )	<ul> <li>ลงทะเบียนวันที่ 28-30 มี.ค. 2555</li> <li>นิสิต ตั้งแต่ ปี 4-8 (รหัส 51 หรือน้อยกว่า )</li> <li>[บางเขน] วันที่ 16 เม.ย. 2555</li> <li>[กพส.] วันที่ 26 มี.ค. 2555</li> <li>นิสิต ปี 3 (รหัส 52 )</li> <li>[บางเขน] วันที่ 17 เม.ย. 2555</li> <li>[กพส.] วันที่ 27 มี.ค. 2555</li> <li>นิสิต ปี 2 (รหัส 53 )</li> <li>[บางเขน] วันที่ 18 เม.ย. 2555</li> <li>[กพส.] วันที่ 28 มี.ค. 2555</li> <li>นิสิต ปี 1 (รหัส 54 )</li> <li>[บางเขน] วันที่ 19-20 เม.ย. 2555</li> <li>[กพส.] วันที่ 29-30 มี.ค. 2555</li> </ul>	<ul> <li>กรณีพันช่วงเวลาลงทะเบียนในวันที่กำหนดให้ ลงทะเบียนแล้ว นิสิตสามารถลงทะเบียนเพิ่มเดิม ได้ ดั้งแต่เวลา 19.00 – 24.00 น. ในวันเดียวกัน และเวลา 0.01 – 7.00 น. ของวันถัดไป และในช่วง ลงทะเบียนล่าช้า [บางเขน] วันที่ 21 - 27 เม.ย. 2555 [กพส.] วันที่ 31 มี.ค 6 เม.ย. 2555</li> </ul>
กำหนดการลงทะเบียนล่ กรณีเกิดปัญหาการใช้งาง	ำช้ำ บางเขน - วันที่ 21 - 27 เม.ย. 2555 กพส วันที่ 31 มี.ค 6 เม.ย. 2555 เมื่อวรับเครือข่วย - งักเซียใช้ราวบครือข่วยของรรี	ติดต่อ HolpDook โทร 2541.42

- เกี่ยวกับระบบลงทะเบียน ติดต่อ แอมป์ โทร. 2538 , ตุ๊กตา โทร. 2920

# เปิดบริการเว็บระบบสารสนเทศเพื่อการบริหารและการตัดสินใจ

## ของสำนักฯ

ฝ่ายสารสนเทศได้เปิดบริการเว็บระบบสารสนเทศเพื่อการบริหารและการตัดสินใจ สำนักบริการคอมพิวเตอร์ (<u>http://dss.ocs.ku.ac.th</u>) แล้ว ตั้งแต่วันที่ 28 มีนาคม 2555 เป็นต้นไป

ขอเชิญผู้บริหารสำนักบริการคอมพิวเตอร์ ได้แก่ ผู้อำนวยการสำนักฯ รองผู้อำนวยการสำนักฯ ผู้ช่วยผู้อำนวยการสำนักฯ หัวหน้าฝ่าย รองหัวหน้าฝ่าย และ ผู้ปฏิบัติภารกิจหัวหน้างาน เข้าร่วมตอบ แบบประเมินความพึงพอใจของผู้ใช้บริการระบบสารสนเทศฯ ระหว่างวันที่ 28 มีนาคม – 2 เมษายน 2555



<mark>ที่มา : ฝ่ายสารสนเทศ (คุณพิชญ์)</mark>

หนังสือขอบคุณ

48 สนามก็พา ชอย 1 ค.ศรีภูมิ อ.เมือง จ.เชียงใหม่ 50200

26 มีนาคม 2555

เรื่อง ขอขอบคุณ

เรียน ผู้อำนวยการและบุคลากรสำนักบริการคอมพิวเตอร์ มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์

ตามที่ทุกท่านได้ให้กวามช่วยเหลือและร่วมเป็นเจ้าภาพในการจัดงาน พระราชทานเพลิงสพให้กับนายปรีชา ค.ตระกูล ตั้งแต่วันที่ 17-21 มีนากม 2555 จนทำให้งานสำเร็จลูล่วงไปด้วยดีและเป็นเกียรดิแก่ครอบกรัว ดิฉันและคุณแม่รู้สึก ชาบซึ้งในความกรุณาของทุกท่าน จึงขอขอบพระคุณเป็นอย่างสูงมาณ โอกาสนี้ด้วย

จากน้องสาวคุณปรีชา ต.ตระกูล

ขอแสดงความนับถือ

(นางสาวสว่างจิตต์ ค.คระกูล)



โลกาพัญการเกินส์ เป็นการเกินส์ เป็นการเกินส์ เป็นสายเป็น เป็นสายเป็น เป็นสายเป็น เป็นสายเป็น เป็นสายเป็น เป็นสายเป็น เป็น เป็น

<mark>- กำหนดให้วันจันทร์ที่ 9 เมษายน</mark> 2555 เป็นวันหยุดราชการเป็นกรณีพิเศษ

- ในห้วงวันพระราชพิธีพระราชทานเพลิงพระศพ ระหว่างวันที่ 8 – 10 เมษายน 2555 ขอความร่วมมือ ประชาชนไว้ทุกข์โดยทั่วกัน

<mark>ดูรายละเอียดได้ที่ http://eoffice.ku.ac.th/kuoffice/gen05/gen05-0357-2555.pdf</mark>

# กบข.พาลูกเท<mark>ี่ยวปิดเทอม</mark>



กองทุนบำเหน็จบำนาญข้าราชการ (กบข.) ร่วมกับสยาม พาร์ค ซิตี้ จัดโครงการ "กบข. พาลูกเที่ยวปิดเทอม" มอบส่วนลดบัตร สมาชิกสวนสยามรายปี Si-Am Year Pass ใน ราคาใบละ 900 บาท จากปกติ 2,000 บาท หรือ บัตร Si-Am Fantasy pass จำนวน 2 ใบ รับ ทันทีคูปองสัมมนาคุณ เริ่มตั้งแต่วันที่ 30 มีนาคม – 31 พฤษภาคม 2555

ที่มา : วารสาร กบข. ฉบับเดือนกุมภาพันธ์ 55



เปิดอบรมภาษาเพื่อพัฒนางานอาชีพแก่บุคคลทั่วไป ข้าราชการ บุคลากร นักเรียน นิสิต นักศึกษา ดำเนินการสอนโดยคณาจารย์ชาวไทย และเจ้าของ ภาษาที่มีประสบการณ์

# ประจำภาคเรียนฤดูร้อน ปีการศึกษา 2555



# เริ่มเรียน 19 เมษายน - 11 พฤษภาคม 2555

สอบถามรายละเอียดในวันและเวลาราชการได้ที่ สำนักงานศูนย์ภาษา อาคารมนุษยศาสตร์ 1 ชั้น 4 ห้อง 413 โทร. 02-9428888-9 และ 02-5790113 ต่อ 2022-24 WWW.lang.hum.ku.ac.th

นิสิต มก. เรียนภาษารับชั่วโมงกิจกรรม 42 ชม./1 หลักสูตร

# โครงการจัดตั้งวิทยาเขตสุพรรณบุรีย้ายที่ทำการ

ด้วยสำนักงานโครงการจัดตั้งวิทยาเขตสุพรรณบุรี อาคารสารนิเทศ ๕๐ ปี ชั้น G จะย้ายที่ทำการ ไปยังอาคารสารสนเทศ มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ จังหวัดสุพรรณบุรี เลขที่ ๙๘ หมู่ ๑๑ ดำบลโคกคราม อำเภอบางปลาม้า จังหวัดสุพรรณบุรี ตั้งแต่วันที่ ๒๘ มีนาคม ๒๕๕๕

โครงการจัดตั้งวิทยาเขตสุพรรณบุรี จึงใคร่ขอแจ้งหมายเลขโทรศัพท์ในการติดต่อราชการ ดังนี้

 ๑. สำนักงานโครงการจัดตั้งวิทยาเขตสุพรรณบุรี อำเภอบางปลาม้า จังหวัดสุพรรณบุรี หมายเลขโทรศัพท์ภายนอก

ටරේ ල්ලේකි-කිසට රෝ ල්ලේකි-කිසට

ාප-ඤ්ෂඤ්රීට - ඉහ ମିව ස්ගෙණ්ට, ස්ගෙස්ග

#### หมายเลขโทรศัพท์ภายใน

ใช้ระบบโทรศัพท์ SIP PHONE หมายเลข ๘ ตัว ๔๒-๗๐๐-๐๐๑ ผู้อำนวยการสำนักงานโครงการจัดตั้งๆ ๕๒-๗๐๐-๐๐๒ รองผู้อำนวยการสำนักงานโครงการจัดตั้งๆ ๕๒-๗๐๐-๐๐๓ เลขานการโครงการจัดตั้งๆ

- ๕๒-๗๐๐-๐๐๙ ห้องพักอาจารย์อาการสารสนเทศ
- ๕๒-๗๐๐-๐๐๕ สำนักงานอาคารสารสนเทศ

๕๒-๗๐๐-๐๐๖ สำนักงานอาคารสารสนเทศ

#### วิธีการใช้โทรศัพท์ระบบ SIP PHONE

โทรจากระบบ SIP PHONE เหมือนกัน กดหมายเลข ๘ ตัวได้เลย โทรจากหมายเลขภายใน ๔ ตัว กด ๒๙๐๐ ต่อด้วยหมายเลขภายใน ๘ ตัว โทรจากหมายเลขภายใน ๕ ตัว กด ๒๙๐๐ ต่อด้วยหมายเลขภายใน ๘ ตัว โทรจากหมายเลขภายนอก ๐๒-๙๔๒๘๕๐๐-๑๑ ต่อ ๒๙๐๐ ต่อด้วยหมายเลขภายใน ๘ ตัว

 ดูนย์ประสานงานโครงการจัดตั้งวิทยาเขตสุพรรณบุรี มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ วิทยาเขต กำแพงแสน

ภายนอก

○෨ඦ-්මශ්නටඥී෨-්ව 9්ව ෨෨්ඦ්ව

- และเรียงในระบะ-ใน้านแห่งเหตุ

<mark>ที่มา : <u>http://eoffice.ku.ac.th/kuoffice/gen01/gen01-0595-2555.pdf</u></mark>



## เลื่อนกำหนดการจัดงานกาชาด ประจำปี 2555

กองอำนวยการจัดงานกาชาด ประจำปี 2555 แจ้งขอเลื่อน กำหนดการจัดงาน จากเดิม วันที่ 29 มีนาคม ถึง วันที่ 6 เมษายน 2555 เป็นวันที่ 30 มีนาคม ถึง วันที่ 7 เมษายน 2555

ที่มา : หร 1668/2555 ลงวันที่ 8 มี.ค. 55



## อนาคตหอมหวานสร้างได้ จาก กบข.

กองทุนบำเหน็จบำนาญข้าราชการ (กบข.) ร่วมกับโรงเรียนการอาหาร นานาชาติสวนดุสิต มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนดุสิต และบริษัทซีดีเอฟเทรด ดิ้ง จำกัด จัดโครงการ "กบข. อบรมเพิ่มรายได้" เฉพาะสมาชิก กบข. อบรม 5 หลักสูตรขนมยอดฮิตติดตลาด เน้นเรียนรู้ง่าย และทำขายได้จริง เฉพาะสมาชิก กบข. เท่านั้น ที่จะได้รับโอกาสในการเพิ่มรายได้ และ สร้างอนาคตให้หอมหวาน

สอบถามรายละเอียดได้ที่ คุณสังวาล ธรรมษา โทร. 02-245391-3, 0819043028 (ในเวลาทำการ ) หรือ <u>www.gpf.or.th</u>





## ข่าวรับสมัครงาน

## สหกรณ์ออมทรัพย์ มก.

 เจ้าหน้าที่ 3 ฝ่ายการเงินและการลงทุน 1 อัตรา
 เจาหน้าที่ 3 ฝ่ายบริหารทั่วไป 1 อัตรา ตั้งแต่วันที่ 19 มี.ค. – 19 เม.ย. 55 สมัครด้วยตนเองที่ สอ.มก.

ที่มา : ข่าว สอ.มก. ฉบับที่ 2 ประจำเดือนมีนาคม 55

## **กองการเจ้าหน้าที่** รับสมัครพนักงานมหาวิทยาลัย 13 ตำแหน่ง 16 อัตรา

- 1. จนท.บริหารงานทั่วไประดับปฏิบัติการ จำนวน 6 อัตรา
- 2. นักวิชาการคอมพิวเตอร์ จำนวน 1 อัตรา
- นักวิชาการโสตทัศนศึกษา จำนวน 1 อัตรา
- 4. บุคลากร จำนวน 2 อัตรา
- <mark>5. นักวิชาการการเงินและบัญชี</mark> จำนวน 2 อัตรา
- <mark>6. นักตรวจสอบภายใน</mark> จำนวน 2 อัตรา
- 7. นิติกร จำนวน 1 อัตรา
- <mark>8. นักวิชาการศึกษ</mark>า 1 อัตรา

โดยดูรายละเอียดได้ที่ <u>http://www.person.ku.ac.th/news/2555/mar/p-news-</u>

### <u>0355.pdf</u>

<mark>ที่มา : ประกาศสำนักงานอธิการบดี ลงวันที่ 23 มีนาคม 2555</mark>

## บัณฑิตวิทยาลัย

- เป็นพนักงานราชการทั่วไป ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป 1 อัตรา
- <mark>ตั้งแต่บัดนี้จนถึงวันที่ 10 เมษายน 2555 ดูรายละเอียดได้ที่ <u>www.grad.ku.ac.th</u></mark>

<mark>ที่มา : ประกาศบัณฑิตวิทยาลัย ลว 26 มี.ค. 55</mark>





# เพิ่มโรงพยาบาลเบิกจ่ายตรงผู้ป่วยโรคไต

กรมบัญชีกลาง แจ้งสถานพยาบาลเอกชนที่เข้าร่วมโครงการการเบิกจ่าย ตรงค่ารักษาพยาบาลทดแทนไตในผู้ป่วยไตวายเรื้อรังด้วยวิธีไตเทียม กรณีการส่ง ต่อผู้ป่วย เพิ่มเติมอีก 1 แห่ง คือ โรงพยาบาลจุฬารัตน์สุวรรณภูมิ จังหวัด สมุทรปราการ โดยให้ดำเนินการในระบบเบิกจ่ายตรงได้ตั้งแต่วันที่ 5 มีนาคม 2555 เป็นต้นไป

ดูรายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่ <u>http://eoffice.ku.ac.th/kuoffice//07223080355.pdf</u>

ที่ กค 0422.2/ว79 ลว 29 กพ. 55

## ระเบียบว่าด้วยการลาของข้าราชการ พ.ศ. 2555

ด้วยมีการนำระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการลาของข้าราชการ พ.ศ. 2555 ประกาศในราชกิจจานุเบกษา ฉบับประกาศและงานทั่วไป เล่ม 129 ตอนพิเศษ 22 ง วันที่ 24 มกราคม 2555 แล้ว

สำนักนายกรัฐมนตรีจึงขอส่งระเบียบมาเพื่อทราบและถือปฏิบัติต่อไป

ดูรายละเอียดได้ที่ http://www.person.ku.ac.th/knows/2555/mar/r-knows-0355.pdf

ที่ นร0306/ว220 ลว 2 กพ. 55



ด้วยสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา แจ้งเรื่องการกำหนดชื่อ ตำแหน่งข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษาเป็นภาษาอังกฤษ ดูรายละเอียดได้ที่ <u>http://eoffice.ku.ac.th/kuoffice/psdttj/ISU504.pdf</u>

ที่ ศธ0509 (2)/ว2 ลงวันที่ 21 ก.พ. 55







# สาระน่ารู้

## <mark>เรื่อง คู่มือการสำรองข้อมูลคอมพิวเตอร์ส่วนบุคคล</mark>



คู่มือฉบับนี้จัดทำขึ้นเพื่อให้เจ้าหน้าที่สำนักบริการคอมพิวเตอร์ใช้อ้างอิงในการติดตั้งและใช้งานระบบสำรองข้อมูลส่วน บุคคล ซึ่งจะลดความเสี่ยงกรณีข้อมูลสูญหายได้

ประกอบด้วย

- การ MAP Network Drive เพื่อใช้สำรองข้อมูล สำหรับ Windows XP
- การ MAP Network Drive เพื่อใช้สำรองข้อมูล สำหรับ Windows 7
- การติดตั้งโปรแกรม Sync Back
- การใช้งานโปรแกรม Sync Back สำหรับสำรองข้อมูล
- การกู้คืนข้อมูล

การ MAP Network Drive เพื่อใช้สำรองข้อมูล สำหรับ <u>Windows XP</u>

 การ Map Network Drive จะทำได้เฉพาะภายในสำนักบริการคอมพิวเตอร์ ip วง 4 และวง 7 เท่านั้น ไม่สามารถใช้กับ wireless ได้

กำหนดเนื้อที่สำหรับการ Backup ไว้ที่ 5GB



 จะปรากฏหน้าต่าง Map Network Drive ดังภาพ ให้เลือก Drive ที่ว่าง เช่น Y: ส่วนช่อง Folder ให้เติมข้อความดังนี้ \\158.108.4.237\home\{account เครื่อง private ของตนเอง} เช่น \\158.108.4.237\home\cpcpjk เลือก Reconnect at logon กดปุ่ม Finish



 จะได้หน้าต่างถาม Username และ Password ให้ใส่ Account และ Password ของเครื่อง private แล้วเลือก Remember my password เพื่อให้ windows จำรหัสดังกล่าวสำหรับการบูทครั้งต่อไป windows จะเชื่อมต่อ Network Drive ให้โดยอัตโนมัติ และกดปุ่ม OK

Connect to private	e.ocs.ku.ac.th 🔹 🛛 🔀
Connecting to private	.ocs.ku.ac.th
User name:	🔮 cpcpjk 🕑
Password:	•••••
1	<u>R</u> emember my password
	OK Cancel

5. เมื่อดูที่ My Computer จะเห็น Network Drive โพิ่มมา 1 Drive (เราจะใช้ Drive นี้สำหรับการเก็บสำรองข้อมูล)



#### การ MAP Network Drive เพื่อใช้สำรองข้อมูล สำหรับ Windows 7

- การ Map Network Drive จะทำได้เฉพาะภายในสำนักบริการคอมพิวเตอร์ ip วง 4 และวง 7 เท่านั้น ไม่สามารถใช้กับ Wireless
   ได้
- กำหนดเนื้อที่สำหรับการ Backup ไว้ที่ 5GB
- 1. เปิดโปรแกรม Windows Explorer
- 2. คลิกขวาที่ Computer เลือก Map Network Drive



 จะปรากฏหน้าต่าง Map Network Drive ดังภาพ ให้เลือก Drive ที่ว่าง เช่น Z: ส่วนช่อง Folder ให้เติมข้อความดังนี้ \\158.108.4.237\home\{account เครื่อง private ของตนเอง} เช่น \\158.108.4.237\home\cpcpjk เลือก Reconnect at logon กดปุ่ม Finish

💮 🔏 Map Network Driv	e and a second se
What network for Specify the drive lette	Ider would you like to map? r for the connection and the folder that you want to connect to:
Drive: Z: Folder: \\158.1 Example V Reco Connec	O8.4.237\Home\cpcpjk      Browse      S\server\share nnect at logon nect using different credentials t to a Web site that you can use to store your documents and pictures.
	Finish Cancel

 จะได้หน้าต่างถาม Username และ Password ให้ใส่ Account และ Password ของเครื่อง private แล้วเลือก Remember my password เพื่อให้ windows จำรหัสดังกล่าวสำหรับการบูทครั้งต่อไป windows จะเชื่อมต่อ Network Drive ให้โดยอัตโนมัติ และกดปุ่ม OK

Enter Netw Enter your pas	ork Password sword to connect to: 158.108.4.237
	JUO-COMPUTER\cpcpjk
	cpcpjk ••••••• Domain: JUO-COMPUTER Remember my credentials
	Insert a smart card
	OK Cancel

5. เมื่อดูที่ My Computer จะเห็น Network Drive เพิ่มมา 1 Drive (เราจะใช้ Drive นี้สำหรับการเก็บสำรองข้อมูล)

A Netwo	rk Location (1)
	cpcpjk (\\158.108.4.237\Home) (Z:)
Y	546 GB free of 1.39 TB

### การติดตั้งโปรแกรม Sync Back (ฟรีแวร์)

1. Download Program n http://www.2brightsparks.com/freeware/freeware-hub.html

SyncBack Freeware V3.2.26.0 [1.77 I SyncBack free is our freeware program same drive, a different drive or medium archive.	MB] <u>SCREENSHOT</u>   <u>DOWNLOAD</u>   [ <u>validate</u> ] that helps you easily backup and synchronize your files to the (CDRW, CompactFlash, etc), an FTP server, a Network, or a Zip
2. むんばん setup Setup - SyncBack Setup - SyncBack Welcome to the SyncBack Setup March New Welcome to the SyncBack Setup The will install SyncBack 3.2.26.0 on your computer. The recommended that you close all other applications before continuing. Click Next to continue, or Cancel to exit Setup. Next > Cancel	3. Lã DA Laccept the agreement PâA Next Setup - Syndback          ✓ Setup - Syndback         ✓ Desse read the following important information before continuing.         ✓ Desse read the following inportant information before continuing.         ✓ Desse read the following inportant information before continuing.         ✓ Desse read the following inportant information before continuing.         ✓ Desse read the following inportant information before continuing.         ✓ Desse read the following inportant information before continuing.         ✓ Desse read the following inportant information before continuing.         ✓ Desse read the following inportant information before continuing.         ✓ Desse read the following inportant information before continuing with the installation.         ✓ Desse read the following inportant information before continuing.         ✓ Desse read the following inportant information before continuing with the installation.         ✓ Desse read the following inportant information before continuing with the installation.         ✓ Desse read the following inportant information before continuing with the installation.         ✓ Desse read the following inportant information before continuing with the installation.         ✓ Desser read the following inportant information before continuing with the installation.         ✓ Desser read the following inportant information before continuing with the installation.         ✓ Desser read the following inportant information before continuing with the installation. </th
4. Pâî Next Information Please read the following important information before continuing. When you are ready to continue with Setup, dick Next. SyncBack Version 3.2.26.0 (© 2BrightSparks, 2003-2010 All rights reserved. http://www.2BrightSparks.com/ SyncBack is a freeware file backup & synchronization program that can be used with hard drives, rewritable CD's & DVD's (formatted with UDP), remvolable media (e.g. Compact Flash), FTP servers, ZIP archives, and network shares. It's easy to use, but includes many options for the power user. [SCROLL DOWN for more] UninfladdET and SumpBackBure the usestiti anthoused useries of Cancel	5. An An Next Setup - SyncBack Setup - SyncBack Setup will install SyncBack into the following folder. To continue, click Next. If you would like to select a different folder, click Browse. C: Program Files \ZBrightSparks \SyncBack At least 4.3 MB of free disk space is required. C Back Next > Cancel
6. Pâî Next         Setup - SyncBack         Setect Start Menu Folder         Where should Setup place the program's shortcuts?         Image: Setup will create the program's shortcuts in the following Start Menu folder.         To continue, click Next. If you would like to select a different folder, click Browse         ZbrightSparks[SyncBack         Browse         Cancel	7. Pân Next



การใช้งานโปรแกรม Sync Back เพื่อสำรองข้อมูล	
1. ดับเบิ้ลคลิก icon Syncback	2. เลือก Yes เพื่อ create profile เพื่อ backup Confirm You do not have any profiles. Would you like to create one now? Yes No Help
3. ไลี้อก Backup กด OK         What type of profile do you want to create?         >>>>>>>>>>>>>>>>>>>>>>>>>>>>>>	<ul> <li>4. พิมพ์ชื่อ profile ไช่น MyData กิด OK</li> <li>8 New Profile</li> <li>Name</li> <li>MyData</li> <li>✓ QK</li> <li>✓ QK</li> </ul>

5. จะพบหน้าต่าง ดังรูป ให้คลิกปุ่ม <sub>expert</sub> ด้านล่าง

	Include all sub-directories and their files (and use the directory filter)
Simple 🚺 A	dvanced 📳 Copy/Delete 🌱 Filter 💫 Sub-directories
I would like to	
Backup the sou	rce directories files, but not any of its sub-directories
Backup the sou	rce directories files, including all its sub-directories
Backup the sou	rce directories files, including selected sub-directories
Synchronise th	e source directories files with the destination directory
	the second s
Synchronise th	e source directories files and sub-directories with the destination directory
Synchronise th Synchronise th Custom	e source directories files and sub-directories with the destination directory
Im Synchronise the Synchronise the Custom	e source directories files and selected sub-directories with the destination directory
Synchronise th     Synchronise th     Synchronise th     Custom	e source directories files and selected sub-directories with the destination directory e source directories files and selected sub-directories with the destination directory profile

6. จากนั้น ให้คลิกเลือก source (ใส่ path ข้อมูลที่จะสำรอง) และ destination (ใส่ path ที่จะเอาข้อมูลไปสำรองไว้)

	Source	:\Users\Pajeejin Arworn\Documents\My Training\ 🧲 ไส่ path ข้อมูลที่จะสำรอง 🕞
	Destination Z:	ะเBadwp\] 🗲 ไส่ path ที่จะเอาข้อมูลไปสำรองไว้ 🛛 🕞
	Sub-dirs Ir	ndude all sub-directories and their files (and use the directory filter)
	Compression	LFTP 💖 Network 🖂 Email 🔲 Background 📝 Auto-dose 💷 Programs 🛄 Misc.
	I would like to	Advanced 🖷 Copy/Delete 🕴 Filter 🔂 Sub-directories 🖓 🖬 Compare Options
	Backup the source di	irectories files, but not any of its sub-directories
	Backup the source di	rectories files, induding all its sub-directories
	Synchronise the source di	rectories riles, including selected sub-directories rce directories files with the destination directory
	Synchronise the sour	rce directories files and sub-directories with the destination directory
	Synchronise the sour	rce directories files and selected sub-directories with the destination directory
	dig Custom	
	Description of this profile	
	<ul> <li>Files will be copied from directory (Z:\Backup)</li> </ul>	n the source directory (C:\Users\Pajeejin Arworn\Documents\My Training\) to the destination v).
	<ul> <li>All the sub-directories a</li> <li>If the same file has been same file has been</li></ul>	and their files will be copied. en changed in both the source and destination directories then the source file will replace the
	• Files only in the source	are copied to the destination.
	<ul> <li>If a file is only in the de</li> </ul>	estination then it is <b>ianored</b> .
		Help     DEEasy     DECARCE     Cancel
นั้นทำการตั้งเก	วลาสำหรับ <sub>back</sub>	un la la Tab Misc
	Comments of Buckle	
	Source C	C:\Users\Pajeejin Arworn\Documents\My Training\
	Sub-dirs	
		Indude all sub-directories and their files (and use the directory filter)
	Compression	Advanced     Image: Copyrulate     Image: Copyrulate     Image: Copyrulate       Attraction     Image: Copyrulate     Image: Copyrulate     Image: Copyrulate       Image: Copyrulate     Image: Copyrulate     Image: Copyrulate     Image: Copyrulate </td
	Log File	
	Display log after ru	inning a profile
	Only when error	rs occur
	Media Eject	
	Test Eject	Eject source drive media after profile is run
	Test Eject	Elect dectination drive media after profile in run
	2.3	
	Schedule	
	Schedule	There is no schedule for this profile.
	Schedule	There is no schedule for this profile.
	Schedule	There is no schedule for this profile.
	Schedule Run profile hot-key	There is no schedule for this profile.
	Schedule Run profile hot-key None	There is no schedule for this profile.
	Schedule Run profile hot-key None	There is no schedule for this profile.
	Schedule Run profile hot-key None Apply	There is no schedule for this profile.
	Schedule Run profile hot-key None	There is no schedule for this profile.
นั้นคลิกปุ่ม sci	Schedule Run profile hot-key None	There is no schedule for this profile.
านั้นคลิกปุ่ม sci	Schedule Run profile hot-key None hedule จากนั้นตอ	There is no schedule for this profile.             Schedule
านั้นคลิกปุ่ม sci	Schedule Run profile hot-key None hedule จากนั้นตอ	There is no schedule for this profile.
นั้นคลิกปุ่ม sci	Schedule Run profile hot-key None hedule จากนั้นตอ	There is no schedule for this profile.
นั้นคลิกปุ่ม sci	Schedule Run profile hot-key None (	There is no schedule for this profile.
นั้นคลิกปุ่ม sci	Schedule Run profile hot-key None hedule จากนั้นตอ	There is no schedule for this profile.
เน้้นคลิกปุ่ม sci	Schedule Run profile hot-key None hedule จากนั้นตอ	There is no schedule for this profile.     Image: Schedule
นั้นคลิกปุ่ม sci นั้นจะมีหบ้าต่	Schedule Run profile hot-key None hedule จากนั้นตอ	There is no schedule for this profile.

	Please click the "Set password" button on the next screen to enter your login password.
	If you do not enter your login parsword then the
	scheduled task will fail to run. Also, by default you cannot use an empty/blank wssword with Windows XP.
	ОК
). จะพบหน้าต่าง Syscback ให้คลี	ลิ๊ก Tab Schedule
	Task Schedule Settings
	C:\Windows\Tasks\SyncBack MyData.job
	Run: s\2BrightSparks\SyncBack\SyncBack.exe" -m "MyData"
	Browse
	Start in: "C:\Program Files\2BrightSparks\SyncBack"
	Comments: Task created by SyncBack.exe
	Run as: Juo-Computer\Pajeejin Set password
	<ul> <li>Run only if logged on</li> <li>Enabled (scheduled task runs at specified time)</li> </ul>
จากบั้มให้เลือก schedule Task	เป็น weekly start time เป็น 1205 และ week(s) on เป็น วับพูธ ดังภาพ จากบั้บกดป่ม or
	At 12:05 every w. of every week, starting 8/3/2555
	Weekly   I2:05  Advanced
	Schedule Task Weekly
	Every 1 week(s) on: Mon Sat Tue Sun Wed Thu Fri
	Every 1 week(s) on: Mon Sat. Tue Sun Wed Thu Fri
	Every 1 week(s) on: Mon Sat Tue Sun Wed Thu Fri Show multiple schedules.

Password: Confirm password:	
Confirm password:	
Caliber	
แสดงหน้าต่าง Schedule for MyData ตอบ OK	
Status The task has not yet run.	
Next Run 8/3/2012 12:05:00	
Recent Run Unknown	
The task has not yet run.	
Schedule At 12:05 every was. of every week, starting 8/3/2555	
Shared? No	
Source C:\Users\Pajeejin Arworn\Documents\My Training\	
Z:\Backup\	
Include all sub-directories and their files (and use the directory filter)	•
Simple Statutories all Copy/Delete Printer Sub-arrectories all Conversion A FTP & Network C Email Background A Auto-close ### Program	ns Line Misc.
Log File	
☑ Display log after running a profile	
☑ Only when errors occur	
Media Eject	
Test Eject Eject source drive media after profile is run	
Test Eject Eject destination drive media after profile is run	
Schedule	
The task has not yet run.	
Schedule	
Run profile hot-key	
None	
	X Cancel

- 16. จะแสดงหน้าต่าง Profile ของโปรแกรม หากตั้ง Schedule ถูกต้อง จะแสดงเวลา Run ครั้งต่อไป
- 17. หากต้องการเพิ่ม profile ของการ backup ให้คลิก New จะแสดงหน้าต่างเหมือนข้อ 3 และทำตามขั้นตอนดังเดิม โดย path ที่จะใช้ backup จะต้องสร้างใหม่เพื่อไม่ให้ทับกับ path เดิม



## 18. เสร็จสิ้น

19. หากเครื่องกำลัง run profile จะแสดงไอคอนที่ taskbar ดังภาพ



#### การกู้คืนข้อมูล

จะมีข้อมูลที่สำรองไว้เพียง 1 copy ที่ Map Network Drive โดยเป็นข้อมูล ณ วันที่สำรองไว้ เช่น หากทำการสำรองข้อมูลทุกวันพุธ เวลาเที่ยง ข้อมูลที่กู้คืนก็ จะได้ก็จะได้ ณ วันพุธเวลาเที่ยง

โดยสามารถเข้าไป Copy ไฟล์ที่สำรองไว้โดยตรง ที่ Network Drive Z: เพื่อมาไว้ที่เครื่อง Local

หากต้องการเพิ่มจำนวน Copy ของข้อมูลจะต้องสร้าง profile เพิ่ม เพราะการสั่งให้ backup อย่างเดียวจะทำการ copy ไฟล์ ทับที่เดิมไปเรื่อย ๆ