

สรุปสาระการประชุมคณะกรรมการบริหารสำนักบริการคอมพิวเตอร์
ครั้งที่ ๕/๒๕๕๕ เมื่อพุธที่ ๑๔ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๕๕
ณ ห้องประชุมยี่น ภู่วรรณ ชั้น ๓ อาคารสำนักบริการคอมพิวเตอร์

๑. **หลักเกณฑ์และวิธีการมอบหมายภารกิจหัวหน้างานในหน่วยงาน** สืบเนื่องจากการประชุมคณะกรรมการบริหารสำนักบริการคอมพิวเตอร์ ครั้งที่ ๓/๒๕๕๕ เมื่อวันที่ ๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๕ ที่ประชุมมีมติมอบฝ่ายบริหารและธุรการหาข้อมูลเพิ่มเติมในการแต่งตั้งรองหัวหน้าฝ่ายและแต่งตั้งรักษาหัวหน้างาน เพื่อให้เกิดความชัดเจนในการปฏิบัติตามหลักเกณฑ์และวิธีการมอบหมายภารกิจหัวหน้างานในหน่วยงานที่มหาวิทยาลัยกำหนด

ในการนี้ ฝ่ายบริหารและธุรการ ได้จัดทำโครงสร้างการบริหารองค์กรภายในของสำนักบริการคอมพิวเตอร์และการกำหนดเจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานในตำแหน่งและฝ่ายต่าง ๆ **รายละเอียดตามเอกสารแนบ** เสนอให้ที่ประชุมพิจารณาให้ความเห็นชอบ **ที่ประชุมเห็นชอบ และมีมติเพิ่มเติมดังนี้**

- เพิ่มเติมงานประกันคุณภาพในการะงานของงานแผนและประกันคุณภาพ ฝ่ายบริหารและธุรการ
- ปรับแก้ชื่องานในฝ่ายบริการและฝึกอบรม ๒ งาน คืองานศูนย์บริการมัลติมีเดีย เป็นงานบริการมัลติมีเดีย งานศูนย์บริการคอมพิวเตอร์ เป็นงานบริการคอมพิวเตอร์

๒. (ร่าง) **แผนปฏิบัติการสำนักบริการคอมพิวเตอร์ พ.ศ. ๒๕๕๕-๒๕๕๙** สืบเนื่องจากการประชุมคณะกรรมการประจำสำนักบริการคอมพิวเตอร์ ครั้งที่ ๑/๒๕๕๕ เมื่อวันที่ ๒๙ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๕ สำนักบริการคอมพิวเตอร์ ได้เสนอร่างแผนปฏิบัติการสำนักบริการคอมพิวเตอร์ พ.ศ. ๒๕๕๕-๒๕๕๙ ที่ประชุมพิจารณาแล้วมีมติเห็นชอบ พร้อมทั้งมีข้อเสนอแนะจากคณะกรรมการเพื่อนำไปปรับปรุงให้เกิดความชัดเจน ดังนี้

๑. ปรับแก้คำเป้าหมายตัวชี้วัดโครงการในยุทธศาสตร์ที่ ๑ เพิ่มโครงการในยุทธศาสตร์ที่ ๒ และ ๓ เพื่อให้เกิดความชัดเจน สามารถสื่อสารให้ผู้ปฏิบัติงานเข้าใจตรงกัน

๒. ยุทธศาสตร์ที่ ๔ การยกระดับคุณภาพการให้บริการและระบบบริหารจัดการ ช่องตัวชี้วัดโครงการข้อ ๑ มีการกำหนดขั้นตอนและกระบวนการหลักครบถ้วน ให้ตัดข้อความ “ขั้นตอน” ออก และเสนอให้มีการวิเคราะห์ตัวชี้วัดโครงการจากกระบวนการภายในโดยดูข้อมูลจริงเป็นหลัก พร้อมทั้งปรับแก้ตัวชี้วัดโครงการแผนบริหารทรัพยากรบุคคล จาก ๑ แผน เป็นร้อยละ เพื่อให้สอดคล้องกับตัวชี้วัดในยุทธศาสตร์ที่ได้กำหนดไว้

๓. โครงการประเมินผลความพึงพอใจผู้ใช้บริการ เพิ่มเติมข้อความช่องตัวชี้วัดเป็น “มีผลการประเมินไม่น้อยกว่า ๔ จากคะแนนเต็ม ๕ ในส่วนของการกำหนดตัวเลขค่าเป้าหมายควรกำหนดให้เห็นความก้าวหน้าในการพัฒนาที่สูงขึ้น หรือแบบขั้นบันได

๔. ควรกำหนดกลยุทธ์ และโครงการให้สอดคล้องกับแผนยุทธศาสตร์ของมหาวิทยาลัย เพื่อให้สะท้อนไปยังวิสัยทัศน์ (Vision) ของมหาวิทยาลัย

จึงนำเสนอเข้าที่ประชุม เพื่อบอกหมายฝ่ายที่เกี่ยวข้องและหารือปรับแก้ตามที่คณะกรรมการประจำให้ข้อเสนอแนะ พร้อมทั้งงานแผนและประกันคุณภาพได้ปรับแก้ไขตามข้อเสนอแนะ **รายละเอียดตามเอกสารแนบ** ที่ประชุมพิจารณาแล้วมีมติดังนี้

- มอบแต่ละฝ่ายทบทวนตัวชี้วัด และเพิ่มเติมโครงการครบถ้วน
- กลยุทธ์ที่ ๔.๖ มีระบบการบริหารจัดการความเสี่ยงและควบคุมภายใน ข้อ ๔.๖.๖ โครงการทบทวนและปรับกระบวนการให้บริการเพื่อรองรับการบริการ ณ อาคาร ๑๐ ชั้น ให้เพิ่มเติมฝ่ายบริหารและธุรการ ฝ่ายระบบคอมพิวเตอร์และเครือข่าย ในคอลัมน์ผู้รับผิดชอบ
ทั้งนี้ให้ดำเนินการให้แล้วเสร็จภายในวันศุกร์ที่ ๒๓ มีนาคม ๒๕๕๕ พร้อมทั้งส่งให้งานแผนและประกันคุณภาพเพื่อรวบรวมแจ้งเวียนให้คณะกรรมการประจำสำนักบริการคอมพิวเตอร์ให้ความเห็นชอบอีกครั้งหนึ่ง

๓. การเบิกค่ารักษาพยาบาลที่สถานพยาบาล มก. ตามประกาศสำนักบริการคอมพิวเตอร์ เรื่อง "หลักเกณฑ์ว่าด้วยการบริหารงานบุคคลสำหรับพนักงานมหาวิทยาลัยเงินรายได้สำนักบริการคอมพิวเตอร์ มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ พ.ศ. ๒๕๕๒" ประกาศ ณ วันที่ ๒๖ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๕๒ ข้อ ๑๖ การให้สวัสดิการของสำนักบริการคอมพิวเตอร์ (ข้อ ๑๖.๔) ให้มีสิทธิเบิกค่ารักษาพยาบาล มก. ตามหลักเกณฑ์ที่สำนักบริการคอมพิวเตอร์กำหนด และจากการประชุมคณะกรรมการบริหารงานบุคคลสำหรับพนักงานมหาวิทยาลัยเงินรายได้ ครั้งที่ ๑/๒๕๕๕ (วาระพิเศษ) เมื่อวันพุธที่ ๑๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๕ มีมติอนุมัติให้พนักงานมหาวิทยาลัยเงินรายได้ใช้สิทธิเบิกค่ารักษาพยาบาลที่สถานพยาบาล มก. ในวงเงินไม่เกิน ๒,๐๐๐ บาทต่อคนต่อปีงบประมาณ โดยสถานพยาบาลแจ้งตัดจ่ายจากเงินรายได้สำนักบริการคอมพิวเตอร์ เลขที่ ๔๑๖ โดยเริ่มตั้งแต่วันที่ ๑ มีนาคม - ๓๐ กันยายน ๒๕๕๕ จึงแจ้งให้ที่ประชุมรับทราบ *ที่ประชุมรับทราบ*
๔. ขั้นตอนการขออนุมัติการเดินทางไปราชการ ณ ต่างประเทศ ของบุคลากร นิสิต และอนุมัติโครงการของหน่วยงาน ตามที่ได้มีการหารือร่วมกันระหว่างรองอธิการบดีฝ่ายบริหารทรัพยากรบุคคล รองอธิการบดีฝ่ายวิเทศสัมพันธ์ ผู้อำนวยการกองการเจ้าหน้าที่ ผู้อำนวยการกองวิเทศสัมพันธ์ และเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้อง เมื่อวันศุกร์ที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๕๔ สรุปขั้นตอนการขออนุมัติการเดินทางไปราชการ ณ ต่างประเทศของบุคลากร นิสิต และอนุมัติโครงการของหน่วยงาน [รายละเอียดตามเอกสารแนบ](#) จึงเสนอให้ที่ประชุมรับทราบ *ที่ประชุมรับทราบ*
๕. โครงการสืบสานประเพณีสงกรานต์สำนักบริการคอมพิวเตอร์ ตามที่มหาวิทยาลัย ได้กำหนดจัดงานสืบสานประเพณีสงกรานต์ ในวันพุธที่ ๑๑ เมษายน พ.ศ. ๒๕๕๕ นั้น เพื่อเป็นการต่อยอดนโยบายสืบสานประเพณีสงกรานต์ของมหาวิทยาลัย สำนักบริการคอมพิวเตอร์ จึงขออนุมัติจัดโครงการสืบสานประเพณีสงกรานต์สำนักฯ ในวันพุธที่ ๑๑ เมษายน พ.ศ. ๒๕๕๕ เวลา ๑๓.๐๐ น. ณ ลานเอนกประสงค์ ชั้น ๑ อาคารสำนักบริการคอมพิวเตอร์ [รายละเอียดตามเอกสารแนบ](#) *ที่ประชุมรับทราบ*
๖. รายงานการมาปฏิบัติราชการ ประจำเดือนกุมภาพันธ์ ๒๕๕๕ ฝ่ายบริหารและธุรการ โดยงานบุคคล รายงานการมาปฏิบัติราชการ ประจำเดือนกุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๕๔ [รายละเอียดตามเอกสารแนบ](#) *ที่ประชุมรับทราบ และให้เพิ่มเติมคอลัมน์ลาป่วย และมาสายสะสม*
๗. รายงานการใช้โทรศัพท์ ประจำเดือนกุมภาพันธ์ ๒๕๕๔ ฝ่ายบริหารและธุรการ โดยงานบุคคล รายงานการใช้โทรศัพท์ ประจำเดือนกุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๕๕ [ตามเอกสารแนบ ๑](#) และกราฟแสดงการเปรียบเทียบการใช้โทรศัพท์ประจำเดือนตุลาคม ๒๕๕๔ - กุมภาพันธ์ ๒๕๕๕ [ตามเอกสารแนบ ๒](#) *ที่ประชุมรับทราบ*
๘. กำหนดการประชุมครั้งต่อไป ประธานที่ประชุมนัดประชุมคณะกรรมการบริหารสำนักบริการคอมพิวเตอร์ครั้งต่อไปในวันพุธที่ ๒๑ มีนาคม ๒๕๕๕ เวลา ๐๙.๓๐ น. ณ ห้องประชุมเย็น ภู่วรรณ ชั้น ๓ อาคารสำนักบริการคอมพิวเตอร์

วันที่ ๒๐ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๕๕

สรุปโดย : มลฤดี ตระกูลผดุง/สุรินทร์ บัวทอง

ตรวจ/ทานโดย: น.ส. จิตรนา โตนดง