

สรุปสาระการประชุมคณะกรรมการบริหารสำนักบริการคอมพิวเตอร์
ครั้งที่ ๔/๒๕๕๕ เมื่อวันที่ ๑๕ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๕๕
ณ ห้องประชุมยี่น ภู่วรรณ ชั้น ๓ อาคารสำนักบริการคอมพิวเตอร์

๑. การคัดเลือกบุคลากรดีเด่นของสำนักบริการคอมพิวเตอร์ ประจำเดือนมกราคม พ.ศ. ๒๕๕๕ สืบเนื่องจากการประชุมคณะกรรมการบริหารสำนักบริการคอมพิวเตอร์ ครั้งที่ ๓/๒๕๕๕ เมื่อวันที่ ๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๕ ที่ประชุมมีมติให้เลื่อนการนำผลการพิจารณาเข้าที่ประชุมฯ ในสัปดาห์ที่ ๓ ของเดือน (การประชุมฯ ครั้งที่ ๒ ของเดือน) นั้น
ที่ประชุม จึงขอให้ฝ่ายเสนอผลการพิจารณาคัดเลือกบุคลากรดีเด่นประจำเดือนมกราคม ๒๕๕๕ เรียงตามลำดับดังนี้
 - ฝ่ายบริหารและธุรการ เสนอ น.ส. อำไพ แจ่มบุญ [ตามเอกสารแนบ ๑](#)
 - ฝ่ายบริการและฝึกอบรม เสนอ น.ส. สุภณัฐ วิจิตรธรรมกุล [ตามเอกสารแนบ ๒](#)
 - ฝ่ายระบบคอมพิวเตอร์และเครือข่าย เสนอ น.ส. สุมาลี กุลเหมื่อน
 - ฝ่ายสารสนเทศ เสนอ นางพจนีย์ อังกูรดีพานิช [ตามเอกสารแนบ ๓](#)จึงเสนอให้ที่ประชุมให้ความเห็นชอบ *ที่ประชุมเห็นชอบผลการพิจารณาคัดเลือกบุคลากรดีเด่นของสำนักบริการคอมพิวเตอร์ ประจำเดือนมกราคม พ.ศ. ๒๕๕๕*
๒. **หลักเกณฑ์และวิธีการมอบหมายภารกิจหัวหน้างานในหน่วยงาน** สืบเนื่องจากการประชุมคณะกรรมการบริหารสำนักบริการคอมพิวเตอร์ ครั้งที่ ๓/๒๕๕๕ เมื่อวันที่ ๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๕ ที่ประชุมมีมติมอบฝ่ายบริหารและธุรการหาข้อมูลเพิ่มเติมในการแต่งตั้งรองหัวหน้าฝ่ายและแต่งตั้งรักษาการหัวหน้างาน เพื่อให้เกิดความชัดเจนในการปฏิบัติตามหลักเกณฑ์และวิธีการมอบหมายภารกิจหัวหน้างานในหน่วยงานที่มหาวิทยาลัยกำหนด
ในการนี้ ฝ่ายบริหารและธุรการ โดยงานบุคคล ได้ดำเนินการประสานงานกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง และได้ข้อมูลเกี่ยวกับวิธีการมอบหมายภารกิจหัวหน้างาน [รายละเอียดตามเอกสารแนบ ๑](#) *ที่ประชุมเห็นชอบ และมีข้อเสนอแนะให้ปรับแก้และเพิ่มเติมคำสั่งคณะกรรมการดำเนินการคัดเลือกผู้ปฏิบัติภารกิจหัวหน้างานของสำนักบริการคอมพิวเตอร์ [ตามเอกสารแนบ ๒](#)*
๓. **แผนดำเนินการให้ทุนสนับสนุนการศึกษา ประจำปีการศึกษา ๒๕๕๕** สืบเนื่องจากการประชุมคณะกรรมการบริหารสำนักบริการคอมพิวเตอร์ ครั้งที่ ๓/๒๕๕๕ เมื่อวันที่ ๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๕ ที่ประชุมมีมติมอบฝ่ายบริหารและธุรการจัดทำข้อมูลความต้องการศึกษาต่อในระดับปริญญาโทของบุคลากรสำนักบริการคอมพิวเตอร์ เพื่อนำข้อมูลเสนอเข้าที่ประชุมคณะกรรมการบริหารสำนักบริการคอมพิวเตอร์ครั้งต่อไป
ในการนี้ ฝ่ายบริหารและธุรการ โดยงานบุคคล จึงขอเสนอข้อมูลจากการรวบรวมและสำรวจความต้องการบุคลากรของสำนักบริการคอมพิวเตอร์ โดยสรุปดังนี้
 ๑. ข้อมูลจำนวนความต้องการต่อระดับปริญญาโทและทุนสนับสนุนการศึกษาจากสำนักฯ ข้อมูล ณ วันที่ ๑๐ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๕ [ตามเอกสารแนบ ๑](#)
 ๒. ข้อมูลวุฒิการศึกษาสูงสุดของบุคลากรสำนักบริการคอมพิวเตอร์ ข้อมูล ณ วันที่ ๑๐ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๕ [ตามเอกสารแนบ ๒](#)
 ๓. ข้อมูลบุคลากรที่ขอรับทุนสนับสนุนการศึกษาจากสำนักบริการคอมพิวเตอร์ ประจำปีการศึกษา ๒๕๔๘-๒๕๕๔ [ตามเอกสารแนบ ๓](#)
 ๔. ข้อมูลจากการสำรวจบุคลากรสำนักบริการคอมพิวเตอร์ที่มีความต้องการศึกษาต่อปริญญาโท ข้อมูล ณ วันที่ ๖ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๕ [ตามเอกสารแนบ ๔](#)จึงเสนอข้อมูลให้ที่ประชุมรับทราบ เพื่อนำข้อมูลไปใช้ในการพิจารณาสัดส่วนทุนการศึกษา วิจัย และฝึกอบรมต่อไป *ที่ประชุมรับทราบ และมีมติให้นำเข้าที่ประชุมคณะกรรมการพัฒนาบุคลากรเพื่อพิจารณาสัดส่วนการให้ทุนการศึกษา วิจัย และฝึกอบรม*

๔. การบริหารความเสี่ยง สำนักบริการคอมพิวเตอร์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๕ สืบเนื่องจากการประชุม คณะกรรมการบริหารสำนักบริการคอมพิวเตอร์ ครั้งที่ ๑/๒๕๕๕ เมื่อวันที่ ๑๑ มกราคม ๒๕๕๕ ที่ประชุมมีมติมอบแต่ ละฝ่ายดำเนินการจัดทำความเสี่ยงเพิ่มเติมให้ครอบคลุมในด้านต่าง ๆ ตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด ดังนี้
- ที่ประชุม ขอติดตามฝ่ายที่ยังดำเนินการความเสี่ยงไม่ครบถ้วน ให้ส่งข้อมูลเพิ่มเติมให้ผู้ช่วยผู้อำนวยการสำนัก บริการคอมพิวเตอร์ (นายประสพสุข ผลดี) และมอบหมายผู้ช่วยผู้อำนวยการสำนักบริการคอมพิวเตอร์ (นายประสพสุข ผลดี) นำความเสี่ยงของสำนักบริการคอมพิวเตอร์หรือผู้บริหารในการจัดลำดับความเสี่ยง เพื่อรวบรวมเสนอมหาวิทยาลัย ต่อไป ที่ประชุมมีมติมอบฝ่ายระบบคอมพิวเตอร์และเครือข่ายจัดทำข้อมูลความเสี่ยงเพิ่มเติมส่งให้ ผู้ช่วยผู้อำนวยการ สำนัก บริการคอมพิวเตอร์ ภายในวันจันทร์ที่ ๒๐ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๕
๕. การจัดทำสมรรถนะประจำกลุ่มงาน สืบเนื่องจากการประชุมคณะกรรมการบริหารสำนักบริการคอมพิวเตอร์ ครั้งที่ ๑๙/ ๒๕๕๕ วันพุธที่ ๕ ตุลาคม ๒๕๕๕ ที่ประชุมมีมติให้เพิ่มช่องผู้ปฏิบัติงาน ในแบบฟอร์มสมรรถนะบุคลากรประจำกลุ่ม พร้อมทั้งมอบฝ่ายกำหนดหลักสูตรที่คาดว่าจะพัฒนาให้กับบุคลากรในฝ่ายล่วงหน้า เพื่อเป็นข้อมูลในการประชุมการจัดทำ สมรรถนะประจำกลุ่มงานนี้
- ในการนี้ ฝ่ายได้ดำเนินการจัดทำแบบฟอร์มสมรรถนะบุคลากรประจำกลุ่ม พร้อมทั้งหลักสูตรเสนอเรียงตามลำดับดังนี้
- ฝ่ายบริหารและธุรการ [ตามเอกสารแนบ ๑](#)
- ฝ่ายบริการและฝึกอบรม [ตามเอกสารแนบ ๒](#)
- ฝ่ายสารสนเทศ [ตามเอกสารแนบ ๓ และ ๔](#)
- ฝ่ายระบบคอมพิวเตอร์และเครือข่าย [ตามเอกสารแนบ ๕ และ ๖](#)
- ที่ประชุมเห็นชอบให้นำการจัดทำหลักสูตรในการพัฒนาบุคลากรประจำกลุ่มงานเข้าที่ประชุมคณะกรรมการจัดทำ กรอบสมรรถนะ (Competency) และจัดทำแผนพัฒนาบุคลากรรายบุคคลของสำนักบริการคอมพิวเตอร์
๖. ระบบสารสนเทศเพื่อการบริหารและการตัดสินใจ ตามที่ฝ่ายสารสนเทศ ได้รับมอบหมายให้ดำเนินการรายงานผลใน เอกสาร SAR และเพื่อให้สามารถรวบรวมผลการดำเนินงานรายงานตาม ตัวบ่งชี้ที่ ๓.๖ เรื่องระบบสารสนเทศเพื่อการบริหารและการตัดสินใจ โดยมีแผนดำเนินงาน [ตามเอกสารแนบ](#) ที่ประชุมพิจารณาแล้วมีมติเห็นชอบ และดำเนินการตามเกณฑ์ มาตรฐานที่คณะกรรมการฯ เสนอดังต่อไปนี้
๑. มีแผนระบบสารสนเทศ (Information System Plan) เสนอให้ใช้แผนแม่บทเทคโนโลยีสารสนเทศของ มหาวิทยาลัย ซึ่งมหาวิทยาลัยได้มีคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการยุทธศาสตร์เทคโนโลยีสารสนเทศเรียบร้อยแล้ว
 ๒. มีระบบสารสนเทศเพื่อการบริหารและการตัดสินใจตามภารกิจของหน่วยงาน เสนอให้ทำหนังสือรวบรวมข้อมูล จากหน่วยงานต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง เช่น ข้อมูลงานวิจัย การบริหาร และการเงิน เป็นต้น ส่วนระบบสารสนเทศเพื่อ การบริหารและการตัดสินใจที่ฝ่ายสารสนเทศเสนอระบบ BI ที่ประชุมเห็นชอบแผนการดำเนินงานเกี่ยวกับการ รวบรวมข้อมูลระบบ BI
 ๓. มีการประเมินความพึงพอใจของผู้ใช้ระบบสารสนเทศ เสนอให้ประเมินความพึงพอใจของผู้ปฏิบัติ และผู้บริหาร เกี่ยวกับระบบสารสนเทศเพื่อการบริหารและการตัดสินใจ
 ๔. มีการนำผลการประเมินความพึงพอใจของผู้ใช้ระบบสารสนเทศมาปรับปรุงระบบสารสนเทศ ในเกณฑ์ข้อย่อย ๔.๓ กำหนดแผนปรับปรุงระบบสารสนเทศควรผ่านการพิจารณาจากผู้บริหาร กรณีเป็นแผนในระดับสำนักบริการ คอมพิวเตอร์ต้องผ่านผู้อำนวยการสำนักบริการคอมพิวเตอร์ ระดับมหาวิทยาลัยต้องผ่าน รองอธิการบดีฝ่าย เทคโนโลยีสารสนเทศ
 ๕. มีการส่งข้อมูลผ่านระบบเครือข่ายของมหาวิทยาลัย กรณีระดับมหาวิทยาลัย กำหนดให้มีการส่งข้อมูลผ่านระบบ เครือข่ายของสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา (สกอ.) ในเบื้องต้นได้มีการประสานงานให้กองแผนงานเป็น ผู้รวบรวมฐานข้อมูลต่าง ๆ ส่งให้สำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา(สกอ.) สำนักบริการคอมพิวเตอร์มีหน้าที่ รายงานในระดับมหาวิทยาลัย

๖. รายงานผลการดำเนินงานประจำเดือนมกราคม ๒๕๕๕ ที่ประชุมขอให้ฝ่ายรายงานการดำเนินงานประจำเดือนธันวาคม ๒๕๕๔ เรียงตามลำดับดังนี้

- ฝ่ายบริหารและธุรการ [ตามเอกสารแนบ ๑](#)
- ฝ่ายบริการและฝึกอบรม [ตามเอกสารแนบ ๒](#)
- ฝ่ายระบบคอมพิวเตอร์และเครือข่าย [ตามเอกสารแนบ ๓](#)
- ฝ่ายสารสนเทศ รายละเอียด

ตาม เว็บ http://inf.ocs.ku.ac.th/Meeting/index.php?mode=report_complete จึงเสนอให้ที่ประชุมรับทราบ ที่ประชุมรับทราบ

๗. การให้ทุนสนับสนุนการศึกษาต่อระดับปริญญาโทแก่บุคลากรสำนักบริการคอมพิวเตอร์ ประจำปีการศึกษา ๒๕๕๕ ตามที่สำนักบริการคอมพิวเตอร์ ได้มีนโยบายการให้ทุนสนับสนุนการศึกษาต่อ ระดับปริญญาโทแก่บุคลากรสำนักบริการคอมพิวเตอร์ เพื่อเป็นการเพิ่มพูนความรู้ด้านการเรียน หรือการวิจัยตามหลักสูตรสถาบันการศึกษาของรัฐบาล เพื่อให้ได้มาซึ่งปริญญาบัตรและรองรับการขยายตัวของสำนักบริการคอมพิวเตอร์ จึงเห็นควรประกาศรับสมัครรับทุนสนับสนุนการศึกษาต่อระดับปริญญาโท [รายละเอียดตามเอกสารแนบ](#) จึงเสนอให้ที่ประชุมรับทราบ ที่ประชุมรับทราบ และมอบหัวหน้าฝ่ายแจ้งบุคลากรในฝ่ายโดยทั่วกัน

๘. การแต่งตั้งคณะทำงานจัดทำแผนแม่บทอาคารเรียนและปฏิบัติการด้านคอมพิวเตอร์ เพื่อให้การดำเนินการก่อสร้างอาคารเรียนและปฏิบัติการด้านคอมพิวเตอร์ เป็นไปด้วยความเรียบร้อยและบรรลุวัตถุประสงค์ จึงให้มีการแต่งตั้งคณะทำงานจัดทำแผนแม่บทอาคารเรียนและปฏิบัติการด้านคอมพิวเตอร์ [รายละเอียดตามเอกสารแนบ](#) ที่ประชุมรับทราบ

๙. รายงานผลการประเมินแผนงาน / โครงการประจำปีงบประมาณ ๒๕๕๔ งานประกันคุณภาพได้ดำเนินการรวมรวมผลการประเมินแผนงาน / โครงการประจำปีงบประมาณ ๒๕๕๔ จำนวน ๗ แผนงาน โครงการที่ได้ดำเนินงานในปีงบประมาณ ๒๕๕๔ จำนวน ๒๘ โครงการ มีผลการประเมิน [ตามเอกสารแนบ](#) โดยมีผลการสรุปเรียงตามลำดับ ดังนี้

- ฝ่ายบริหารและธุรการ ๗ โครงการ มีดัชนีชี้วัดความสำเร็จของโครงการจำนวน ๑๐ ดัชนี ดำเนินการได้ ๑๐ ดัชนี
- ฝ่ายบริการและฝึกอบรม ๗ โครงการ มีดัชนีชี้วัดความสำเร็จของโครงการจำนวน ๘ ดัชนี ดำเนินการ

ได้ ๘ ดัชนี

- ฝ่ายสารสนเทศ ๖ โครงการ มีดัชนีชี้วัดความสำเร็จของโครงการจำนวน ๘ ดัชนี ดำเนินการได้ ๘ ดัชนี

- ฝ่ายระบบคอมพิวเตอร์ฯ ๗ โครงการ มีดัชนีชี้วัดความสำเร็จของโครงการจำนวน ๑๐ ดัชนี ดำเนินการได้ ๑๐ ดัชนี

รายละเอียดโครงการสามารถดูได้ที่เว็บ <https://project.ocs.ku.ac.th/> จึงเสนอมาเพื่อทราบ ที่ประชุมรับทราบ

๑๐. การปรับโครงสร้างฝ่ายบริหารและธุรการ เพื่อให้การดำเนินงานของฝ่ายบริหารและธุรการเป็นไปด้วยความเรียบร้อย สอดคล้องกับนโยบายในการบริหารงานของสำนักบริการคอมพิวเตอร์ จึงเสนอขอปรับโครงสร้างฝ่ายบริหารและธุรการ และเพื่อให้การบริหารจัดการมีความชัดเจน จึงขอเสนอรายชื่อผู้มีคุณสมบัติครบถ้วนตามหลักเกณฑ์ที่มหาวิทยาลัยกำหนด ปฏิบัติภารกิจหัวหน้างานในฝ่าย [รายละเอียดตามเอกสารแนบ](#) จึงเสนอให้ที่ประชุมรับทราบ ที่ประชุมรับทราบ

๑๑. เกณฑ์การใช้รถยนต์ส่วนบุคคลสำนักบริการคอมพิวเตอร์ ด้วยปัจจุบันฝ่ายบริหารและธุรการ โดยงานพัสดุ อาคารสถานที่ และยานพาหนะ พบปัญหา เกี่ยวกับการขอใช้รถยนต์ส่วนบุคคลในการร่วมงานต่าง ๆ ของบุคลากรสำนักฯ เช่น งานศพ งานแต่งงาน งานบวช เป็นต้น

ในการนี้ หัวหน้าสำนักงานเลขาธิการสำนักบริการคอมพิวเตอร์ และหัวหน้างานการเงินและบัญชี ได้ตกลงในหลักการเพื่อแก้ปัญหาค่าใช้จ่ายในการสวดพระอภิธรรมศพ และค่าใช้จ่ายในการเดินทางไว้ดังนี้

๑. ค่าใช้จ่ายสวดอภิธรรม กรณีบุคลากรเสียชีวิตจ่ายอัตรา ๑๐,๐๐๐ บาท
ญาติสืบสายโลหิต จ่ายอัตรา ๕,๐๐๐ บาท
ผู้มีอุปการคุณ จ่ายอัตรา ๒,๐๐๐ บาท

๒. ค่าใช้จ่ายการเดินทางเบิกได้ไม่เกิน ๒,๐๐๐ บาทต่องาน ตามจ่ายจริงและมีใบเสร็จรับเงินแสดงหลักฐาน โดยเบิกจ่ายจากเงินรายได้งบอุดหนุน
- และเพื่อให้การขอให้รถยนต์ส่วนบุคคลของสำนักงานบริการคอมพิวเตอร์ในกรณีงานต่าง ๆ ช่างต้น เป็นไปในทางปฏิบัติเดียวกัน จึงเสนอให้ที่ประชุมพิจารณา *ที่ประชุมพิจารณาแล้วมีมติดังนี้*
- อนุญาตให้ใช้ได้ในการดำเนินงาน ได้แก่ รถน้ำศพ สวดอภิธรรม และฌาปนกิจศพ และ รับส่งบุคลากรกรณีป่วยฉุกเฉิน นอกเหนือจากนี้ให้อยู่ในดุลพินิจของผู้อำนวยการสำนักงานบริการคอมพิวเตอร์
 - กรณีบุคลากร หรือญาติสืบสายโลหิตเสียชีวิตให้นำใบมรณ ะบัตรมาติดต่อกับการเงินเพื่อใ ช้สิทธิในการเบิกจ่าย
 - กรณีเบิกค่าใช้จ่ายในการเดินทาง มอบหมายผู้เดินทาง ๑ คน เป็นตัวแทนติดต่อบริษัทรับเงินที่งานการเงิน

๑๒. การซักซ้อมความเข้าใจเกี่ยวกับการจัดสรรเงินรางวัลประจำปี จากที่ประชุมคณะกรรมการพัฒนาปฏิบัติราชการ (สำนักงาน ก.พ.ร. มก.) เมื่อวันอังคารที่ ๗ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๕ ที่ประชุมมีการแจ้งยอดการจัดสรรเงินรางวัลที่มหาวิทยาลัย จะได้รับ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๕๒ จำนวน ๓,๒๕๔,๕๓๙.๗๔ บาท และปีงบประมาณ พ .ศ. ๒๕๕๓ จำนวน ๑๕,๗๓๓,๕๖๙.๖๑ บาท โดยกำหนดให้จ่ายจากเงินเหลือจ่ายในปีนั้น ซึ่งกองคลังแจ้งว่ามหาวิทยาลัยไม่มีเงินเหลือจ่ายที่ ง ๒ ปี จึงไม่มีการจ่ายเงินรางวัล จึงแจ้งให้ที่ประชุมรับทราบ *ที่ประชุมรับทราบ*

๑๓. กำหนดการประชุมครั้งต่อไป ประธานที่ประชุมนัดประชุมคณะกรรมการบริหารสำนักงานบริการคอมพิวเตอร์ครั้งต่อไปใน วันพฤหัสบดีที่ ๘ มีนาคม ๒๕๕๕ เวลา ๐๙.๓๐ น. ณ ห้องประชุมเย็น ภู่วรรณ ชั้น ๓ อาคารสำนักงานบริการคอมพิวเตอร์

วันที่ ๒๒ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๕๕

สรุปโดย : มลฤดี ตระกูลผุดผ่อง/สุรินทร์ บัวทอง

ตรวจ/ทานโดย: น.ส. จิตธนา โตนดอง