

สรุปสาระการประชุมคณะกรรมการบริหารสำนักบริการคอมพิวเตอร์
ครั้งที่ ๑/๒๕๕๕ เมื่อพุธที่ ๑๑ มกราคม พ.ศ. ๒๕๕๕
ณ ห้องประชุมเย็น ภู่วรรณ ชั้น ๓ อาคารสำนักบริการคอมพิวเตอร์

๑. การคัดเลือกบุคลากรดีเด่นของสำนักบริการคอมพิวเตอร์ ประจำเดือนธันวาคม ๒๕๕๔ สืบเนื่องจากการประชุมคณะกรรมการบริหารสำนักบริการคอมพิวเตอร์ ครั้งที่ ๑๖/๒๕๕๔ เมื่อวันพุธที่ ๑๗ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๕๔ ที่ประชุมมีมติให้เพิ่มเติมการให้รางวัลบุคลากรคุณภาพประจำเดือนของแต่ละฝ่ายๆ ละ ๑ คน โดยให้อยู่ในการพิจารณาของฝ่าย เริ่มตั้งแต่วันที่ ๑ กันยายน ๒๕๕๔ เป็นต้นไป ทั้งนี้ที่ประชุมมีข้อเสนอแนะให้ติดรูปภาพบุคลากรที่ได้รับการคัดเลือกที่บอร์ดของสำนักบริการคอมพิวเตอร์ เพื่อประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน พร้อมออกใบประกาศนียบัตรยกย่องให้กับบุคลากรผู้ได้รับการคัดเลือกประจำเดือน
ในการนี้ ฝ่ายได้ดำเนินการคัดเลือกบุคลากรดีเด่นประจำเดือนธันวาคม ๒๕๕๔ ของฝ่าย และได้เสนอชื่อดังนี้
 - ฝ่ายบริหารและธุรการ เสนอนายชาญชัย แสงบุญเจริญ โดยมีเกณฑ์การพิจารณา [ตามเอกสารแนบ ๑](#)
 - ฝ่ายบริการและฝึกอบรม เสนอนายชัยวัฒน์ แซ่ลิ้ม โดยมีเกณฑ์การพิจารณา [ตามเอกสารแนบ ๒](#)
 - ฝ่ายระบบคอมพิวเตอร์และเครือข่าย เสนอนายพรชัย ยอดเศรษฐี โดยมีเกณฑ์วินัยปฏิบัติงาน ป่วย พักผ่อนไม่เกิน ๒ วัน สบายไม่เกิน ๑๕๐ นาทีต่อเดือน และมีผลงานดี [ตามเอกสารแนบ ๓](#)
 - ฝ่ายสารสนเทศ เสนอ น.ส. กัลยกร ทัดนำธง
๒. การบริหารความเสี่ยง สำนักบริการคอมพิวเตอร์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๕ ตามที่มอบหมายให้แต่ละฝ่ายวิเคราะห์ความเสี่ยงที่ยังหลงเหลืออยู่ ตลอดจนเพิ่มเติมกิจกรรมในฝ่าย จากการประชุมครั้งที่ ๒๒/๒๕๕๔ เมื่อวันที่ ๒๑ ธันวาคม ๒๕๕๔ นั้น เนื่องจากมหาวิทยาลัย ยมีประกาศเรื่องนโยบายการบริหารความเสี่ยง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๕ โดยกำหนดนโยบายการบริหารความเสี่ยงให้ครอบคลุมในด้านต่าง ๆ [รายละเอียดดังเอกสารแนบ](#) จึงเสนอให้ที่ประชุมพิจารณา *ที่ประชุมพิจารณาแล้วมีมติมอบแต่ละฝ่ายดำเนินการจัดทำความเสี่ยงเพิ่มเติมให้ครอบคลุมในด้านต่าง ๆ ตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด*
๓. การประชาสัมพันธ์เชิงรุก ตามที่คณะทำงานการประชาสัมพันธ์เชิงรุก ได้รับมอบหมายให้ดำเนินงานประชาสัมพันธ์สำนักฯ และได้จัดทำแผนการประชาสัมพันธ์เชิงรุก [ตามเอกสารแนบ ๑](#) นั้น เพื่อให้เป็นไปตามแผน จึงดำเนินการจัดกิจกรรมร่วมกับโครงการ “เลือกแนวทาง ...วางอนาคต”ของมหาวิทยาลัย ระหว่างวันที่ ๒๘-๒๙ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๕ (เลื่อนจากเดือนธันวาคม ๒๕๕๔ เนื่องจากเหตุอุทกภัย) คณะทำงานฯ จึงได้ประชุมปรึกษาหารือแนวทางในการจัดกิจกรรมดังกล่าว โดยมี [รายละเอียดตามเอกสารแนบ ๒](#) ที่ประชุมเห็นชอบตามที่เสนอ และมีข้อเสนอแนะเพิ่มเติม ดังนี้
 - นำภาพให้บริการคอมพิวเตอร์ อาคาร KITS ๑ ในรูปแบบ Presentation พร้อมทั้งภาพแสดงการใช้งาน ไวลเลส เพื่อแสดงสมรรถนะของระบบเครือข่ายภายในมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์
 - จัดกิจกรรมที่ให้ความรู้แก่นักเรียนที่มาเยี่ยมชม
๔. วันสถาปนาสำนักบริการคอมพิวเตอร์ ครบรอบ ๒๗ ปี ฝ่ายบริหารและธุรการ เสนอโครงการวันสถาปนาสำนักบริการคอมพิวเตอร์ ครบรอบ ๒๗ ปี [รายละเอียดตามเอกสารแนบ](#) จึงเสนอให้ที่ประชุมรับทราบ *ที่ประชุมรับทราบ*
๕. หลักเกณฑ์และวิธีการมอบหมายภารกิจหัวหน้างานในหน่วยงาน เพื่อให้การมอบหมายภารกิจหัวหน้าในหน่วยงานของมหาวิทยาลัยเป็นไปด้วยความเรียบร้อย และเหมาะสม ก.บ.ม. ในการประชุมครั้งที่ ๙/๒๕๕๔ เมื่อวันที่ ๑๒ กันยายน ๒๕๕๔ มีมติให้กำหนดหลักเกณฑ์และวิธีการมอบหมายภารกิจหัวหน้างานในหน่วยงานของมหาวิทยาลัย [รายละเอียดตามเอกสารแนบ](#) *ที่ประชุมรับทราบ*

๖. แนวปฏิบัติตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ว่าด้วยการสรรหาคณบดี เพื่อให้เกิดการปฏิบัติตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ว่าด้วยการสรรหาคณบดี ผู้อำนวยการสถาบัน/สำนัก ลงวันที่ ๓ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๕๔ เป็นไปด้วยความเรียบร้อย จึงขอกำหนดแนวปฏิบัติในการดำเนินการตามหลักเกณฑ์และวิธีการได้มา [รายละเอียดตามเอกสารแนบ](#) ที่ประชุมรับทราบ
๗. โครงการสัมมาทิสู ประจำเดือนมกราคม พ.ศ. ๒๕๕๕ ตามที่สำนักบริการคอมพิวเตอร์ ได้อนุมัติจัดโครงการสัมมาทิสู ประจำเดือนพฤศจิกายน ๒๕๕๔ เรื่อง "การเพิ่มประสิทธิภาพการดำเนินงานประกันคุณภาพภายใน " ในวันที่ ๘ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๕๔ นั้น เนื่องจากในช่วงเวลาดังกล่าวเกิดภัยพิบัติมหาอุทกภัย จึงขอเลื่อนกำหนดการเป็นวันพฤหัสบดีที่ ๑๙ มกราคม พ.ศ. ๒๕๕๕ เวลา 09.00-13.00 น. ณ ห้อง ๑๐๑ อาคารสำนักบริการคอมพิวเตอร์ [รายละเอียดตามเอกสารแนบ](#) จึงเสนอให้ที่ประชุมรับทราบ ที่ประชุมรับทราบ
๘. รายงานการมาปฏิบัติราชการ ประจำเดือนธันวาคม ๒๕๕๔ ฝ่ายบริหารและธุรการ โดยงานบุคคล รายงานการมาปฏิบัติราชการ ประจำเดือนธันวาคม พ.ศ. ๒๕๕๔ [รายละเอียดตามเอกสารแนบ](#) ที่ประชุมรับทราบ
๙. รายงานการใช้โทรศัพท์ ประจำเดือนธันวาคม ๒๕๕๔ ฝ่ายบริหารและธุรการ โดยงานบุคคล รายงานการใช้โทรศัพท์ ประจำเดือนธันวาคม พ.ศ. ๒๕๕๔ [ตามเอกสารแนบ ๑](#) และกราฟแสดงการเปรียบเทียบการใช้โทรศัพท์ประจำเดือนธันวาคม - ธันวาคม ๒๕๕๔ [ตามเอกสารแนบ ๒](#) ที่ประชุมรับทราบ
๑๐. แผนดำเนินการประเมินผลการปฏิบัติงานของข้าราชการ พนักงานมหาวิทยาลัย พนักงานมหาวิทยาลัยเงินรายได้ ลูกจ้างประจำ และลูกจ้างชั่วคราว เพื่อประกอบการพิจารณาความดีความชอบประจำปีงบประมาณ ๒๕๕๕ ฝ่ายบริหารและธุรการ โดยงานบุคคล แจกแผนดำเนินการประเมินผลการปฏิบัติงานของข้าราชการ พนักงานมหาวิทยาลัย พนักงานมหาวิทยาลัยเงินรายได้ ลูกจ้างประจำ และลูกจ้างชั่วคราว เพื่อประกอบการพิจารณาความดีความชอบประจำปีงบประมาณ ๒๕๕๕ [รายละเอียดตามเอกสารแนบ](#) จึงแจ้งให้ที่ประชุมรับทราบ ที่ประชุมรับทราบ
๑๑. รายงานสรุปผลการดำเนินงานกิจกรรมวันแห่งการสร้างสัมมาทิสู ประจำเดือนกันยายน ๒๕๕๕ ฝ่ายบริหารและธุรการ โดยงานบุคคล รายงานสรุปผลการดำเนินงานกิจกรรมวันแห่งการสร้างสัมมาทิสู ประจำเดือนกันยายน ๒๕๕๕ [รายละเอียดตามเอกสารแนบ](#) จึงเสนอให้ที่ประชุมรับทราบ ที่ประชุมรับทราบ
๑๒. กำหนดการประชุมครั้งต่อไป ประธานที่ประชุมนัดประชุมคณะกรรมการบริหารสำนักบริการคอมพิวเตอร์ครั้งต่อไปใน วันพุธที่ ๑๘ มกราคม พ.ศ. ๒๕๕๕ เวลา ๐๙.๓๐ น. ณ ห้องประชุมชั้น ๓ อาคารสำนักบริการคอมพิวเตอร์

วันที่ ๑๗ มกราคม พ.ศ. ๒๕๕๕

สรุปโดย : มลฤดี ตระกูลมุดม่อง/สุรินทร์ บัวทอง

ตรวจ/ทานโดย: นางชิตชนก สายชุ่มอินทร์