

ขอเชิญร่วมงานสัมมนาสิทธิประจำเดือนมกราคม 2555
เรื่อง “การเพิ่มประสิทธิภาพการ
ดำเนินงานประกันคุณภาพภายใน”

วันพฤหัสบดีที่ 19 มกราคม 2555

เวลา 09.00-13.00 น.

ณ ห้องประชุม 101 ชั้น 1

อาคารสำนักบริการคอมพิวเตอร์



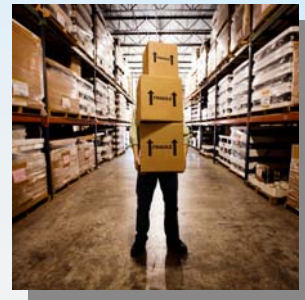
วิทยากรโดย นางสาววิไลรัตน์ วิริยะวิบูลย์กิจ
ผู้อำนวยการสำนักประกันคุณภาพ

งานพัสดุ แจ้งการตรวจสอบพัสดุ ประจำปี 2554

งานพัสดุแจ้งกำหนดการตรวจสอบพัสดุประจำปี ของคณะกรรมการตรวจ
พัสดุให้ถือปฏิบัติ ดังนี้

1. ให้ประธานกรรมการแต่ละชุดตรวจสอบและจัดส่งผลการตรวจสอบ มา
ที่ cpctds@ku.ac.th ภายในวันที่ 31 มกราคม 2555
2. ดาวน์โหลดแบบฟอร์มตรวจสอบพัสดุได้ที่ <http://private.ocs.ku.ac.th>
3. งานพัสดุได้ส่งข้อมูลครุภัณฑ์ประจำห้อง ประจำอาคาร ที่ประธาน
กรรมการแต่ละชุดเรียบร้อยแล้ว
4. กรณีที่พัสดุประจำอาคารได้รับความเสียหายจากอุทกภัยให้ผู้จัดการ
อาคารเป็นผู้รวบรวมแจ้งงานพัสดุ

ที่มา : ศธ0513.132/043 ลว 4 ม.ค. 55



ข่าวประชาสัมพันธ์ภายนอก

งาน “เกษตรเทรดแฟร์ ๒๕๕๕...มหกรรม สินค้าเกษตรและผลิตภัณฑ์ชุมชน”

ระหว่างวันที่ ๔ - ๑๒ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๕

พบกับ

ณ บริเวณหอประชุมใหญ่ ประตูปหลโยธิน ถึงประตูงามวงศ์วาน ๑
มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ วิทยาเขตบางเขน

สินค้าเกษตรคันทรี

ตลาดนัดต้นไม้ และสัตว์เลี้ยง

สินค้าอุปโภคบริโภคที่หลากหลาย

มะขามหวาน

หอม

กระเทียม

สตอร์เบอร์รี่

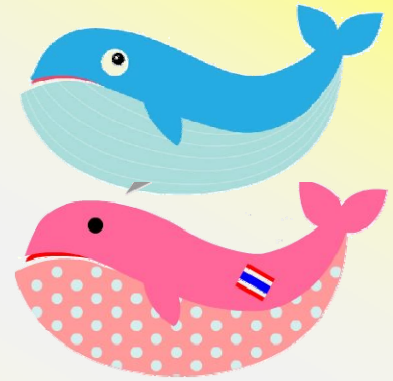
และสินค้าอื่นๆ อีกมากมาย

พลาดไม่ได้กับตลาดน้ำและสินค้า OTOP ๕ ดาว ทั้งทิศเมืองไทย ในงานนี้เท่านั้น



ขอเชิญร่วมงาน “เกษตรศาสตร์รวมใจ ช่วยภัยน้ำท่วม”...

- พบกับสินค้านานาชนิด เช่น
- น้ำพริก และผลไม้ ส้มโอ ฝรั่ง จากจังหวัดนครปฐม
- หมูทุบ หมี่กรอบ ข้าวเกรียบ ไข่เค็ม วนผลไม้จาก จ.ปทุมธานี
- หมูสวรรค์ ขนมเกลียว ขนมผิง จาก จ.สุโขทัย
- ของใช้และเครื่องประดับ มีดอรัญญิก กาแฟ ขนมไทย จ.อยุธยา
- เครื่องจักรสาน ผ้าไทย จาก จ.ชัยนาท



ระหว่างวันที่ 16 – 18 มกราคม 2555 ณ ด้านหน้าโรงอาหารกลาง 2 (บาร์ใหม่กว่า) มก.

แผ่นประชาสัมพันธ์ สอนง.ทรัพย์สิน

ขอเชิญลงคะแนนเลือกกรรมการ สอ.มก.

ขอเชิญสมาชิกสหกรณ์ออมทรัพย์ มก. ใช้สิทธิ์ลงคะแนนสรรหากรรมการดำเนินการและผู้ตรวจสอบกิจการประจำปี 2555 ในวันอังคารที่ 24 มกราคม 2555 เวลา 8.30 – 15.00 น.

- สายวิชาการ เลือกได้ไม่เกิน 4 หมายเลข
- สายสนับสนุน เลือกได้ไม่เกิน 4 หมายเลข
- ผู้ตรวจสอบกิจการ เลือกได้ 1 หมายเลข

ลงคะแนนล่วงหน้าได้ที่ สำนักงานสหกรณ์ ในวันที่ 4 – 6 มกราคม 2555 เวลา 09.00 – 15.00 น.

ที่มา : ช่าว สอ.มก.



ปิดให้บริการ
12.00 - 13.00 น.



ข่าวจากสำนักหอสมุด

Human Library ประจำเดือน มกราคม



กิจกรรม **Human Library** ประจำเดือน มกราคม ขอเชิญทุกท่านเข้าร่วมฟัง การเสวนาเรื่อง **"2012...มหันตภัยธรรมชาติเปลี่ยนโลกจริงหรือ"** วิทยากร โดย **ดร. สมัทธิ ธรรมสโรช** ผู้มีความรู้ความเชี่ยวชาญ และมีประสบการณ์ทางด้านอุตุนิยมวิทยา อุทกวิทยา และธรณีวิทยาเป็นอย่างดี ในวันพฤหัสบดีที่ ๑๙ มกราคม ๒๕๕๕ เวลา ๑๓.๓๐ – ๑๔.๓๐ น. ณ ห้องประชุม ๓ ชั้น ๔ อาคารเทวรัตนวิทยาโชติ ทั้งนี้ สามารถสำรองที่นั่งผ่านระบบออนไลน์ได้ที่ <http://kulc.lib.ku.ac.th/human/>

☑️ รายละเอียดเพิ่มเติม | สำหรับนิสิตระดับปริญญาตรีที่เข้าร่วมกิจกรรมจะได้รับ ชั่วโมงกิจกรรม

กิจกรรม "Click e-Book for more knowledge on Tour"

สำนักหอสมุด ร่วมกับ คณะประมง ภูมิใจเสนอกิจกรรม.. **"Click e-Book for more knowledge on Tour"** โดยผู้เข้าร่วมกิจกรรมจะได้สนุกสนานและได้รับความรู้ไปกับ "เกมส์ค้นฐานข้อมูล หนังสืออิเล็กทรอนิกส์" พร้อมลุ้นรับของรางวัล อาทิ Wireless Mouse/Thumb Drive 8 GB/ตุ๊กตาหมี/หนังสืออ่าน/นาฬิกาข้อมือ และอื่น ๆ อีกมากมาย

พิเศษสุด!! ในปีนี้ สำนักหอสมุด ขอเพิ่มความสุขและเติมความรู้ให้กับทุกท่าน ด้วยการนำหนังสืออ่านจำนวนมาก ไปให้บริการยืมถึงคณะกับกิจกรรม **"กระเป๋าคำร่ำรู้สู่นิสิตและบุคลากร"** โดยท่านที่ยืมหนังสือภายในงานจะได้รับของที่ระลึกจากสำนักหอสมุดด้วย ☆

เริ่มงาน: วันพุธที่ 25 มค. 2555 เวลา 09.30 - 15.00 น. ณ บริเวณ ชั้น 1 อาคารบุญอินทร์มพรรย์ คณะประมง <ฟรีตลอดงาน>

การฝึกอบรม "การใช้ฐานข้อมูลหนังสืออิเล็กทรอนิกส์" ณ คณะประมง

NEW สำนักหอสมุด ขอเชิญ นิสิตและบุคลากร มก. เข้าร่วมฝึกอบรม **"การใช้ฐานข้อมูลหนังสืออิเล็กทรอนิกส์"** ในวันพุธที่ 25 มกราคม 2555 เวลา 10.00-12.00 น. ณ ศูนย์คอมพิวเตอร์ ชั้น 1 อาคารบุญอินทร์มพรรย์ คณะประมง ท่านใดสนใจโปรดดาวน์โหลดแบบตอบรับ และส่งกลับมาที่อีเมล libwnk@ku.ac.th | 10 ท่านแรก ที่สมัครเข้าร่วมฝึกอบรมฯ รับทันที **"เข็มกลัดรักโลก"**

☑️ ดาวน์โหลดแบบตอบรับ

กิจกรรม "DIY : กระเป๋าผ้าคู่โลก"

ขอเชิญชวน นิสิต และบุคลากร ชาวมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์บางเขน ร่วม



กิจกรรมคู่โลก กับ "กิจกรรม **DIY : กระเป๋าผ้าคู่โลก**" ในวันที่ 31 มกราคม 2555 ซึ่งเป็นกิจกรรมการสอนทำกระเป๋าทำมืออย่างง่าย ค่าสมัครพร้อมอุปกรณ์คนละ 30 บาท เท่านั้น!! รับสมัครตั้งแต่วันนี้ ณ เคาน์เตอร์ห้อง **Eco Library** ชั้น 1 อาคารช่วงเกษตรศิลปการ สำนักหอสมุด (รับจำนวนไม่เกิน 15 ท่าน) ☎️

ข่าวรับสมัครงาน

- **สำนักบริการคอมพิวเตอร์** รับสมัครพนักงานเงินรายได้ 10 อัตรา วิศวกร 2 อัตรา นักวิชาการคอมพิวเตอร์ 5 อัตรา ช่างเครื่องคอมพิวเตอร์ 2 อัตรา นักประชาสัมพันธ์ 1 อัตรา สมัครได้ตั้งแต่วันที่ - 29 กุมภาพันธ์ 2555 รายละเอียดดูได้ที่ www.cpc.ku.ac.th
- **คณะประมง** รับสมัครพนักงานมหาวิทยาลัย ตำแหน่งนักวิชาการคอมพิวเตอร์ 1 อัตรา ตั้งแต่วันที่ - 26 มกราคม 2555 รายละเอียดดูได้ที่ <http://www.fish.ku.ac.th/>
- **กองการเจ้าหน้าที่** รับสมัคร เป็นพนักงานมหาวิทยาลัยเงินรายได้ รับสมัคร 9 - 27 มกราคม 2555 จำนวน 4 ตำแหน่ง 6 อัตรา ดูรายละเอียดได้ที่ <http://www.person.ku.ac.th/news.html>
- **บัณฑิตวิทยาลัย** รับสมัครพนักงานราชการทั่วไป ตำแหน่งเจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป 1 อัตรา ตั้งแต่วันที่ 20 มกราคม 2555 สอบถาม 02-942-8445-50 ต่อ 227 รายละเอียดดูได้ที่ www.grad.ac.th
- **บัณฑิตวิทยาลัย** ขยายเวลารับสมัครพนักงานเงินรายได้ ตำแหน่งนักวิชาการโสตทัศนศึกษา 1 อัตรา ตั้งแต่วันที่ 18 มกราคม 2555 สอบถาม 02-942-8445-50 ต่อ 227 รายละเอียดดูได้ที่ www.grad.ac.th

การเบิกการรักษาพยาบาล-ค่าเล่าเรียน กรณีจดทะเบียนรับรองบุตร

กรมบัญชีกลางแจ้งเวียนเรื่องการจดทะเบียนรับรองบุตรเพื่อขอใช้สิทธิเบิกเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการรักษาพยาบาลและเงินสวัสดิการการศึกษาของบุตร

บิดาจะจดทะเบียนรับรองบุตรได้จะต้องได้รับความยินยอมจากทั้งเด็กและมารดา และต้องให้ความยินยอมด้วยตนเองต่อหน้านายทะเบียน ถ้าเด็กและมารดาไม่ได้ความยินยอมต้องร้องต่อศาลให้มีคำพิพากษา และนำคำพิพากษาไปขอจดทะเบียนต่อนายทะเบียน

ถ้าไม่ดำเนินการตามนี้จะไม่สามารถนำเอกสารเพื่อขอใช้สิทธิเบิกค่ารักษาพยาบาลและเงินสวัสดิการการศึกษาบุตรได้

ดูรายละเอียด <http://eoffice.ku.ac.th/kuoffice//32840291254.pdf>

ที่มา : กค 0422.2/ว456 ลว 20 ธ.ค. 54 (0043)



อัตราค่ารักษาพยาบาลรพ.เอกชน กรณีได้รับความเดือดร้อนจากอุทกภัย

กรมบัญชีกลางแจ้งเวียนเรื่องหลักเกณฑ์และอัตราค่ารักษาพยาบาล ประเภทผู้ป่วยในสถานภาพของเอกชน กรณีผู้มีสิทธิหรือบุคคลในครอบครัว ได้รับความเดือดร้อนจากเหตุอุทกภัย

ข้อ ๓ การจ่ายเงินเป็นค่ารักษาพยาบาลตามหลักเกณฑ์นี้ จะต้องเป็นกรณีที่มีสิทธิหรือบุคคลในครอบครัวเจ็บป่วยและอยู่ในพื้นที่ประสบอุทกภัยหรือได้รับความเดือดร้อนจากอุทกภัย และต้องเป็นการเข้ารับการรักษาพยาบาลในสถานพยาบาลของเอกชนตามรายชื่อแนบท้ายประกาศนี้ เท่านั้น

ข้อ ๔ การเข้ารับการรักษาพยาบาลในสถานพยาบาลของเอกชน ประเภทผู้ป่วยใน เฉพาะกรณีผู้ป่วยมีเหตุอันสมควร หรือได้รับการส่งตัวจากหน่วยงานของรัฐหรือเอกชนอื่น โดยการจ่ายเงินเป็นค่ารักษาพยาบาลให้ใช้อัตราฐาน ๙,๐๐๐ บาท คำนวณด้วยค่าน้ำหนักสัมพัทธ์ที่ปรับค่าตามวันนอนของแต่ละกลุ่มโรคตามการจัดกลุ่มวินิจฉัยโรคร่วมและน้ำหนักสัมพัทธ์ (Thai DRGs) ที่ประกาศในราชกิจจานุเบกษา

ข้อ ๕ กรณีให้บริการส่งตัวผู้ป่วยด้วยรถพยาบาลของสถานพยาบาล ให้ได้รับค่าใช้จ่ายในอัตราเที่ยวละ ๕๐๐ บาท บวกอัตราเพิ่มตามระยะทางไป - กลับ ๔ บาท ต่อกิโลเมตร

ดูรายละเอียด <http://eoffice.ku.ac.th/kuoffice//32840291254.pdf>

ที่มา : กค 0422.2/ว 396



สำนักหอสมุด รับบริจาคบัตรอวยพรที่ไม่ใช้แล้ว

สำนักหอสมุด ดำเนินงานโครงการห้องสมุดชุมชน และจะจัดกิจกรรมฟื้นฟูห้องสมุดโรงเรียนหลังน้ำลด โดยการขอรับบริจาคหนังสือและจัดหาสื่อการศึกษาให้กับห้องสมุดโรงเรียน 7 จังหวัด

ในการนี้สำนักหอสมุดจะทำการรวบรวมบัตรอวยพรที่ไม่ใช้ประโยชน์แล้ว เพื่อนำมาผลิตเป็นสื่อการศึกษามอบให้กับโรงเรียนเป้าหมายที่ประสบอุทกภัยตามโครงการดังกล่าวฯ

ท่านใดจะบริจาคบัตรอวยพร นำมาส่งได้ที่งานสารบรรณ ภายในวันที่ 20 มกราคม 2555

ที่มา : ศธ0513.135/0002 ลว 4 ม.ค. 55 (0046)





➔ ล่าออก... นายธนกฤต ช่วยเนียม ช่างเครื่องคอมพิวเตอร์ ฝ่ายระบบคอมพิวเตอร์และเครือข่าย ล่าออกวันที่ 1 กุมภาพันธ์ 2555 เพื่อไปเป็นพนักงานเงินงบประมาณ ตำแหน่งนักวิชาการคอมพิวเตอร์ ที่คณะสถาปัตยกรรมศาสตร์

➔ คุณพ่อสมศักดิ์ พรรณศิริพล บิดาของนายประสงค์ พรรณศิริพล ช่างเครื่องคอมพิวเตอร์ ฝ่ายระบบคอมพิวเตอร์และเครือข่าย เสียชีวิตด้วยโรคมะเร็งเม็ดเลือด อายุ 72 ปี เมื่อวันที่ 15 มกราคม 2555 รดน้ำศพ เวลา 17.00 น. และสวดพระอภิธรรม 5 คืน เวลา 19.00 น. ที่วัดจันทร์สโมสร แคว้นบางกระบือ ศาลา 1/2 ฌาปนกิจศพวันเสาร์ที่ 21 มกราคม 2555 เวลา 17.00 น.

➔ น้องฟู นายณัฐนันท์ กรรณรัมย์ เจ้าหน้าที่ช่วยงานโครงการ ของฝ่ายระบบคอมพิวเตอร์และเครือข่าย เสียชีวิตด้วยโรคติดเชื้อในกระแสโลหิต สวดพระอภิธรรม วันที่ 16 - 18 ม.ค. 55 ฌาปนกิจศพ วันที่ 19 ม.ค. 55 ณ วัดระหานทราย อ.ระหานทราย จ.บุรีรัมย์

➔ ปู่ปรีชา ฝ่ายระบบฯ ให้ศิโมอยู่ห้อง 812 ชั้น 8 สถาบันมะเร็งแห่งชาติ ตั้งแต่วันที่ 14 ออกวันที่ 18 มกราคม 2555 ใครว่างก็ไปให้กำลังใจกันนะ

➔ รับบริจาคปฏิทินเก่า เพื่อมอบให้สมาคมคนตาบอด นำไปใช้ทำหนังสือเรียนบริจาคได้ที่งานสารบรรณ จนถึงสิ้นเดือนมกราคมเท่านั้น

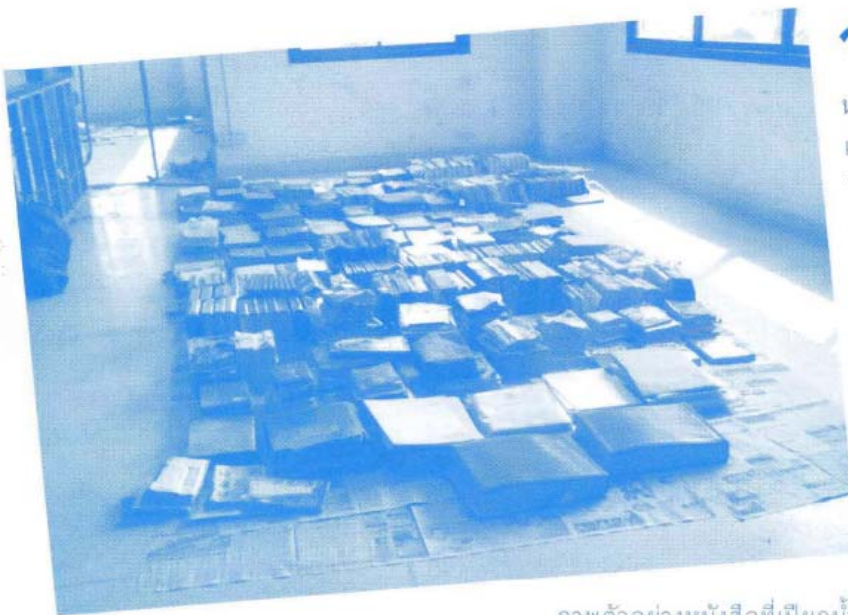


สาระน่ารู้

เรื่อง การรักษาหนังสือ-ภาพถ่ายที่เปียกน้ำ



การรักษาหนังสือและเอกสารที่มีเชื้อรา



ภาพตัวอย่างหนังสือที่เปียกน้ำ
(แหล่งที่มา : http://www.mcu.ac.th/site/news_in.php?group_id=1&NEWSID=8201.)

จากเหตุการณ์ อุทกภัยในครั้ง นี้ ก็ต้องมีหลายท่านที่ประสบกับปัญหา หนังสือหรือเอกสารสำคัญเปียกน้ำก่อให้เกิดเชื้อราขึ้น หอจดหมายเหตุขอแนะนำเสนอ วิธีการในการดูแลรักษาเอกสารหรือ หนังสือที่เปียกน้ำแบบง่ายๆ มาแนะนำ นอก ถ้าหนังสือไม่ชื้นมาก หรือไม่จมน้ำนานเกินไป เราสามารถนำหนังสือหรือ เอกสารไปฟึ่งลมให้เอกสารแห้ง แล้ว เอาผ้าเช็ดเอกสาร หรือนำหนังสือ แต่ละหน้าให้สะอาดและแห้ง จากนั้น ก็นำไปใส่ถุงพลาสติกใสแล้วนำไป เข้าตู้เย็นแต่ไม่ต้องเข้าช่องแช่แข็ง นะคะ ทิ้งไว้ 1-2 วัน หนังสือหรือ เอกสารสำคัญก็จะสามารถใช้ได้ เหมือนเดิม (อันนี้ในกรณีที่หนังสือ เปียกน้ำ หรือแค่ชื้นๆ ธรรมดา

ในกรณีที่หนังสือแช่น้ำนานหรือเอกสารแช่นาน ก็คงต้องพิจารณาหนังสือหรือเอกสาร โดยการคัดแยก เอกสารหรือหนังสือที่สำคัญจำเป็นที่จะต้องเก็บรักษา เอาไว้ก่อนเพื่อทำการอนุรักษ์ต่อไป ส่วนหนังสือที่ยัง พอจะหาทดแทนได้ก็คงต้องทิ้งเพราะถ้าเก็บไว้ก็ยิ่งจะ เป็นอันตรายต่อชีวิต

หลังจากที่ได้คัดแยกเอกสารหนังสือแล้วให้นำ หนังสือหรือเอกสารนั้นไปผึ่งให้แห้ง โดยห้ามเอาไป ตากแดดเพราะจะทำให้เอกสารกรอบและเสียหายได้ หลังจากเอกสารแห้งดีแล้วจึงจะเข้าไปสู่กระบวนการ กำจัดเชื้อรา

วิธีการกำจัดเชื้อราที่ใช้กันนั้น คือการอบรมควัน สารเคมีประเภท Thymol ในที่มิดชิดประมาณ 3-4 อาทิตย์

ขั้นตอนต่อมาจะเป็นการตรวจสอบร่องรอยของ เชื้อรา และกำจัดเศษของสปอร์เชื้อรา ควรใช้เครื่อง suction ดูดหรือใช้แปรงขนอ่อนหรือฟูกในการปัดออก จากหน้ากระดาษในทิศทางเดียวกันและเช็ดด้วย สารละลายเอทิลแอลกอฮอล์ 50% โดยใช้สำลีพัน ปลายไม้เช็ดกระดาษจากด้านในสู่ด้านนอก เพื่อทำ ความสะอาดเชื้อราอีกครั้งหนึ่ง ซึ่งขั้นตอนและวิธีการ ดำเนินงานในเรื่องนี้ค่อนข้างจะยุ่งยากและต้องใช้ ผู้ปฏิบัติงานที่ชำนาญคุ้นเคยกับสารเคมีต่างๆ เป็นอย่างดี

แต่ทั้งนี้หนทางที่ดีที่สุดในการรักษาเอกสาร หรือหนังสือคือการป้องกันเอกสารทั้งหลายอย่าให้ เปียกน้ำเป็นดีที่สุด

อ้างอิงจาก ดร.ศิริชัย หวังเจริญตระกูล เอกสารประกอบการบรรยายเรื่อง "รา ศัตรูสำคัญของเอกสาร"

การรักษาภาพถ่ายที่เปียกน้ำ



ภาพถ่ายที่เปียกน้ำ

ขั้นตอนแรก รีบนำภาพถ่ายนั้นขึ้นจากน้ำโดยเร็วและห้ามจับบริเวณด้านหน้าภาพ และตัดแยกภาพถ่ายที่เห็นว่าสำคัญและไม่มีการทำสำเนาไว้ในรูปแบบอื่นๆ มาทำการอนุรักษ์ก่อนเป็นอย่างแรก ถ้าในกรณีที่ภาพถ่ายติดกันอยู่ก็ควรจะแยกภาพถ่ายออกจากกันด้วยความระมัดระวัง ถ้าภาพอยู่ในอัลบั้มก็ควรจะนำออกจากอัลบั้มก่อนเป็นอันดับแรก

ขั้นตอนต่อมา คือ การล้างภาพถ่ายที่มีความสกปรกเลอะเทอะให้สะอาดด้วยน้ำเย็นอย่างระมัดระวัง หลังจากนั้นก็เป็นการทำภาพถ่ายให้แห้งโดยก็นำภาพถ่ายที่ได้ทำความสะอาดแล้วมาวางผึ่งลมให้แห้งบนกระดาษที่ซับน้ำได้หรือบน



ภาพถ่ายที่เปียกน้ำจากเหตุการณ์น้ำท่วมใน Nashville, Tennessee

อ้างอิงจาก http://www.boston.com/bigpicture/2010/05/#hooding_in_tennessee.html

กระดาษทิชชูขนาดใหญ่ (Paper Towels) และควรเปลี่ยนกระดาษที่ใช้วางรองภาพบ่อยๆ จนกว่าภาพถ่ายจะแห้ง และสิ่งสำคัญที่จะลืมไม่ได้ในการทำให้ภาพถ่ายแห้งคือ การนำภาพถ่ายไปวางไว้ในห้องปรับอากาศและการเปิดพัดลมซึ่งจะช่วยในการไหลเวียนของอากาศในห้องได้อีกทางหนึ่ง จะยิ่งทำให้ภาพถ่ายที่สำคัญของเรา นั้นแห้งเร็วมากยิ่งขึ้น เพราะสิ่งสำคัญที่เราควรคำนึงถึงในการอนุรักษ์ภาพถ่ายก็คือความเร็วในการทำให้ภาพถ่ายนั้นแห้งเร็วที่สุด

สำหรับในกรณีที่ภาพถ่ายโค้งงอนั้นให้นำภาพที่โค้งงอมาวางไว้ในถาดหรือภาชนะที่สามารถนำภาพถ่ายลงไปวางได้โดยใช้วิธีการเดียวกับการทำให้ภาพถ่ายแห้งที่ต้องมีกระดาษรองไว้ข้างใต้

สำหรับวิธีการวางนั้นให้นำด้านหลังของภาพขึ้นและวางสลับระหว่างกระดาษกับภาพถ่ายจนเป็นตั้งพอประมาณ หลังจากนั้นให้นำของที่มีน้ำหนักมาทับบนภาพถ่ายโดยห้ามวางของทับโดยตรงลงบนภาพให้มีกระดาษรองก่อน ตั้งไว้จนกว่าจะแห้งเช่นเดียวกัน

เมื่อภาพถ่ายแห้งแล้วก็ควรรีบนำไปทำสำเนาด้วยการสแกนเก็บในรูปแบบของไฟล์ดิจิทัล เก็บไว้ในคอมพิวเตอร์หรือ CD เพื่อเป็นการรักษาภาพถ่ายไว้ให้ได้อย่างนาน แต่สิ่งสำคัญที่จะต้องคำนึงถึงก็คือ ภาพถ่ายที่เราจะทำการอนุรักษ์นั้นจะต้องไม่จมอยู่ในน้ำเป็นระยะเวลาอันยาวนานเกินไป เพราะไม่อย่างนั้นภาพก็จะเสียหายเกินกว่าจะทำการอนุรักษ์ได้





กิจกรรม

**ปิดแอร์ 1 ชั่วโมง
เวลา 12.00-13.00 น.**

ผลดีที่ตามมา

1 ชม. ความต้องการใช้ไฟฟ้าลดลง 822 เมกะวัตต์
หรือมีปริมาณการใช้ลดลง 580,000 หน่วย
คิดเป็นเงินที่ประหยัดได้ 1,6 ล้านบาท
หากทำต่อเนื่อง วันละ 1 ชม. เป็นเวลา 1 ปี (365 วัน)
จะประหยัดได้ 215 ล้านบาท
คิดเป็นเงินที่ประหยัดได้ 578 ล้านบาท

**SAVE
ENERGY**

THIS
MEANS
YOU!

