

ข่าวแจ้งเวียน



สุขสันต์เทศกาลปีใหม่ 2555!

กาลเวลาเปลี่ยนผันไปแต่ละวัน จนย้อนมาจดหมายนี้อีกครั้ง

คือแม้ว่าสิ่งที่ผ่านมา ของเราท่าน ชาวบ้านฯ จะประสบกับปัญหา หรืออุปสรรคบ้าง

แต่ก็ได้ผ่านพ้นไปด้วยดี

ในทางที่ดีขึ้นปีใหม่ 2555 นี้ขอในคำขวัญบริการคนมาเสมอของ ก.

ทุกท่านโปรดตามสุข สัตถมรรุ่เร็ว อดออม ใจงาม ดำเนินกิจกรรม กวขวาง

ใจดีไว้บริษั เป็นพลังที่สร้างชีวิตให้ดีขึ้นและสืบส่งมอบความดี และประโยชน์สู่คนในถิ่น

ขอในทุกคนมีส่วนร่วมทาง แง. จ. ใจ ที่สมบูรณ์ตลอดไป.

สุขสันต์ปีใหม่ 2555 ครับ.

ดี ๆ รวบรวม.

28 ตค 2555.

ยุทธศาสตร์สำนักบริการคอมพิวเตอร์

ปี 2555-2559



วิสัยทัศน์สำนักบริการคอมพิวเตอร์

เป็นองค์กรที่มีความเข้มแข็งด้าน ICT

เพื่อสนับสนุนการเป็น e-University และ Research University



ยุทธศาสตร์สำนักบริการคอมพิวเตอร์

ยุทธศาสตร์ที่ 1 การพัฒนาและบำรุงรักษาโครงสร้างพื้นฐานด้าน ICT

ยุทธศาสตร์ที่ 2 การพัฒนาและบำรุงรักษาระบบฐานข้อมูลกลาง

ยุทธศาสตร์ที่ 3 การพัฒนาและบำรุงรักษาระบบงานสารสนเทศ

ยุทธศาสตร์ที่ 4 การยกระดับคุณภาพการให้บริการและระบบบริหารจัดการ

ยุทธศาสตร์ที่ 5 ส่งเสริมและสนับสนุนทักษะด้าน ICT ของนิสิต บุคลากร มก.
และบุคลากรภายนอก



พันธกิจสำนักบริการคอมพิวเตอร์

- 1. วางแผนและพัฒนาปรับปรุงระบบ ICT ของมหาวิทยาลัยให้ทันสมัยและมีประสิทธิภาพ**
- 2. พัฒนาระบบการให้บริการด้าน ICT เชิงรุก**
- 3. พัฒนาศักยภาพด้าน ICT ของนิสิต บุคลากร และชุมชน**



สุขสันต์วันเกิดประจำเดือนมกราคม

ลำดับที่	ชื่อ-นามสกุล	ชื่อเล่น	วันที่
1	สุรินทร์ บัวทอง	คุณเล็ก	3
2	ศศิธร พูนเพิ่มสิริ	คุณจำ	4
3	จรรยา สวัสดิภาพ	คุณเอ๋	6
4	มัทนา ไจมัน	คุณน้ำ	12
5	สุดารัตน์ รัตนพันธุ์	คุณหน่อง	17
6	อำไพ แจ้งบุญ	คุณอ๋า	23
7	กัลยกร ทัดนำธง	คุณจ๋อม	30





ศูนย์หนังสือ มก. จัดโปรโมชั่นพิเศษ

ศูนย์หนังสือ มก. จัดโปรโมชั่นพิเศษ ณ ศูนย์หนังสือ มก.
ตั้งแต่วันที่ **ถึงวันที่ 31 มกราคม 2555** มอบส่วนลดพิเศษ ดังนี้

- หนังสือ ลด 10 – 15 %
- ของที่ระลึก ลด 5%
- ซื้อครบ 1,000 บาท รับฟรี ปากกา/ดินสอ 1 ด้าม/แท่ง
- ซื้อครบ 2,000 บาท รับฟรี กระเป๋าผ้า 1 ใบ



ผ่านประชาสัมพันธ์ ศูนย์หนังสือ มก.

ขอเชิญลงคะแนนเลือกกรรมการ สอ.มก.

ขอเชิญสมาชิกสหกรณ์ออมทรัพย์ มก. ใช้สิทธิ์
ลงคะแนนสรรหากรรมการดำเนินการและผู้ตรวจสอบกิจการ
ประจำปี 2555 ในวันอังคารที่ **24 มกราคม 2555** เวลา 8.30
– 15.00 น.

- สายวิชาการ เลือกได้ไม่เกิน 4 หมายเลข
- สายสนับสนุน เลือกได้ไม่เกิน 4 หมายเลข
- ผู้ตรวจสอบกิจการ เลือกได้ 1 หมายเลข

ลงคะแนนล่วงหน้าได้ที่ สำนักงานสหกรณ์ ในวันที่ 4 – 6
มกราคม 2555 เวลา 09.00 – 15.00 น.

ที่มา : ข่าว สอ.มก.



ปิดแอร์ช่วงเวลา
12.00 - 13.00 น



ขอเชิญคณาจารย์ บุคลากร นิสิต ศิษย์เก่า และผู้ที่สนใจ
ร่วมทำบุญตักบาตร เนื่องในโอกาสวันขึ้นปีใหม่ ๒๕๕๕

และร่วมกิจกรรมอื่นๆ

ในวันศุกร์ที่ ๖ มกราคม ๒๕๕๕ ณ อาคารอำนวยการ คณะเกษตร
มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์

กำหนดการ

เวลา ๐๘.๐๐ น.

- ตักบาตรพระสงฆ์ จำนวน ๘๕ รูป

เวลา ๐๙.๕๕ – ๑๒.๐๐ น.

- บริจาคโลหิต

- บริจาคยาและเวชภัณฑ์ (สำหรับพระสงฆ์)

- บริจาคเครื่องกันหนาวและผ้าห่ม (สำหรับพระสงฆ์)

สอบถามรายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่

สมาคมนิสิตเก่าคณะเกษตร มก. โทร. ๐-๒๕๗๕-๐๕๕๘ ต่อ ๑๘๑๗

คณะเกษตร

โทร. ๐-๒๕๗๕-๖๑๓๐

วันเสาร์ที่ 14 มกราคม 2555

ลงทะเบียน เวลา 5.30 น. แข่งขัน 6.30 น.

ณ อาคารจักรพันธ์เพ็ญศิริ
มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์

จัดการแข่งขันโดย

คณะศึกษาศาสตร์ มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์

สมาคมผู้ปกครองและครูโรงเรียนสาธิตแห่งมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์

ชมรมศิษย์เก่าคณะศึกษาศาสตร์ มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์

สอบถามรายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่

คณะศึกษาศาสตร์ มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์

โทรศัพท์ 0-2942-8268, 0-2942-8274, 0-2942-8277

ศึกษาศาสตร์ มก.
เดิน-วิ่ง
มินิมาราธอน 54
ครั้งที่ 20



<http://www.edu.ku.ac.th/minimarathon54>

ข่าวรับสมัครงาน

- **สำนักการกีฬา** รับสมัครงาน นักวิชาการเงินและบัญชี ตั้งแต่วันที่ 9- 24 มกราคม 2555 รายละเอียดดูได้ที่ www.sp.ku.ac.th
- **ศูนย์นานาชาติสิรินธรเพื่อการวิจัยฯ**
 - ขยายเวลารับสมัคร เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป 1 อัตรา เป็นพนักงานมหาวิทยาลัย ชั้น 14,550 บาท วุฒิปริญญาโท รับสมัคร 13 ธ.ค. 54 – 19 มกราคม 2555



ขอเชิญร่วมโครงการปันรักสู่น้อง ครั้งที่ 4/55

กองกิจการนิสิต ขอเชิญทุกท่านเข้าร่วมโครงการปันรักสู่น้อง ครั้งที่ 4/55 ณ สถานสงเคราะห์เด็กพิการทางสมองและปัญญา (บ้านราชวดีชาย) อ.ปากเกร็ด จ.นนทบุรี ในวันเสาร์ที่ 24 มกราคม 2555

หรือร่วมบริจาคเงิน หรือสิ่งของ (ของใหม่) โปรตระบุชื่อ จำนวนเงิน และสิ่งของ ได้ที่งานส่งเสริมและพัฒนาจิตอาสา ฝ่ายพัฒนานิสิต กองกิจการนิสิต โทร. 1256 ต่อ 151



ที่มา : ศร0513.10104/4218 (0005)



➡ ลาออก... นายวัตร สพานใหญ่ (น้องตัน) นักวิชาการคอมพิวเตอร์ ฝ่ายบริการ และฝึกอบรม ลาออกวันที่ 16 มกราคม 2555 เพื่อไปประกอบอาชีพอื่น (ได้ข่าวว่าย้ายงานไปอยู่ใกล้ภรรยา รพ.ราชวิถี ..กลับมาเยี่ยมกันบ้างเน้อ)

➡ แต่งงาน ยินดีด้วยจ้า.. นายดิเรก จันท์ศรี (น้องตัน เหมือนกัน) ช่างเครื่องคอมพิวเตอร์ ฝ่ายระบบคอมพิวเตอร์และเครือข่าย เข้าพิธีมงคลสมรส เมื่อวันที่ 30 ธันวาคม 2554 ณ บ้านเจ้าสาว จ.นครราชสีมา พอดีเป็นช่วงใกล้ปีใหม่ เจ้าบ่าวไม่ยากรบกวนท่านใด วันหลังมีรูปเจ้าสาวหน้าชุด ๆ จะส่งมาให้ดูกันใหม่ จะได้ทำความรู้จักกันไว้สำหรับสมาชิกสมทบของเราชาว สบค.



➡ congratulation... สำหรับน้องหมวย นางสาวทิพย์รัตน์ แซ่หลี่ นักวิชาการคอมพิวเตอร์ ฝ่ายสารสนเทศ เข้ารับปริญญาโท จากมหาวิทยาลัยศรีปทุม วันที่ 7 มกราคม 2555 ณ ฮอลล์ 1-3 เมืองทองธานี



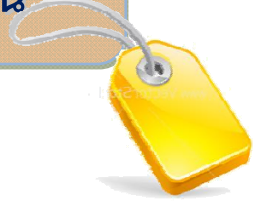
➡ รับบริจาคปฏิทินเก่า เพื่อมอบให้สมาคมคนตาบอด นำไปใช้ทำหนังสือเรียน บริจาคได้ที่งานสารบรรณ จนถึงสิ้นเดือนมกราคมเท่านั้น



สารน่ารู้



เรื่อง เทคนิคการสร้างอารมณ์สดใสในที่ทำงาน



ที่ทำงานเป็นสถานที่ที่ทำให้คนเราหงุดหงิด อารมณ์เสียได้ง่ายที่สุด ยิ่งอากาศร้อนๆ อารมณ์ก็ร้อนตาม เมื่อมี ปัญหาไม่ว่าเรื่องงานหรือ เพื่อนร่วมงานมาสะกิด ก็หงุดหงิดได้ง่ายกว่าปกติ จนอาจทำให้วันทำงานของคุณดูไม่ รื่นรมย์

ถ้าคุณรู้วิธีสะกิดอารมณ์ร้อนอย่างสร้างสรรค์ คุณจะพบว่าปัญหาต่างๆ ที่คุณพบเป็นเพียงเรื่องเล็กน้อยๆ ของวัน นั้นเท่านั้น ลองทำตามวิธีเหล่านี้ดู เพื่อจะได้เป็นคนอารมณ์สดใสในที่ทำงานตลอดทั้งวัน...

หาเหตุของอารมณ์

ทุกครั้งที่มีปัญหากับหัวหน้างาน หรือ เพื่อนร่วมงาน ถามตัวเองก่อนดีกว่าว่าหงุดหงิดกับเรื่องอะไรกันแน่ แล้วค่อย คิดแก้ไขให้ถูกจุด อย่าเพิ่งตีโพยตีพายให้ใครคิดว่าคุณใช้อารมณ์เหนือเหตุผล ลองสมมติว่าในสถานการณ์เดียวกัน นี้ ถ้าคนอื่นทำกับคุณ คุณจะโกรธหรือไม่ ถ้า "ไม่" แสดงว่าคุณกำลังมีอคติกับคู่กรณี ไม่ใช่กับงาน เมื่อรู้ที่มาที่ไป แล้ว คุณก็จะสามารถระงับอารมณ์ให้เย็นลง และ มุ่งแก้ไขไปที่ต้นเหตุของปัญหาได้ดีกว่า

ปลดปล่อยอย่างมีศิลปะ

ถ้าคุณยังคงโกรธและคิดว่าการเปิดอกพูดคุยกัน จะทำให้คุณแก้ไขปัญหได้ดีกว่า ก็ สามารถพูดคุยกันได้ แต่ควรทดสอบความพร้อมของคุณก่อนด้วยการเขียนระบาย ความรู้สึกแล้วลองอ่านดูหลายๆรอบ เพื่อตัดสินใจว่าสิ่งที่你不พอใจนั้นเป็นเพียงความไม่ สบายอารมณ์ส่วนตัวเท่านั้นหรือไม่ ถ้ายังเครียดอยู่ลองปรับทุกข์กับคนที่คุณไว้วางใจ เพื่อประเมินสถานการณ์ แล้วลอง คิดว่า ถ้าเป็นคนอื่นที่อยู่ในสถานการณ์อย่างเดียวกับคุณ คุณจะคิดว่าเธอต้องประสิทธิภาพหรือไม่ วิธีเปลี่ยน มุมมองเช่นนี้ จะทำให้คุณมองเห็นว่า ตัวเองมีความผิดตรงไหน และ ยังช่วยสำรวจสถานการณ์ได้ถูกต้องมากกว่า



ประเมินสถานการณ์ก่อนพูด

ถ้าเหตุของปัญหาเป็นตัวบุคคล ลองประเมินคนนั้นก่อนว่าอยู่ในระดับที่คุณพอที่จะสู้รบปรบมือไหวหรือไม่ หรือ

เลือกที่จะอยู่เฉยๆดีกว่า ถ้าคุณเห็นว่าพูดไปก็ยังไม่มีความหมายและอาจส่งผลในระยะยาว แต่ถ้าพูดแล้วจะทำให้สถานการณ์ดีขึ้นก็คุ้มที่จะพูดออกไป แต่ต้องวางแผนการพูดให้รัดกุมทุกครั้ง จะช่วยให้คุณควบคุมสถานการณ์ได้

มั่นคงในหลักการแต่เปิดกว้าง

การยอมรับความคิดเห็นเป็นส่วนสำคัญในการทำงาน ทั้งยังมักจะเป็นสาเหตุต้นๆของการโต้แย้ง คุณควรจะหาวิธีให้สิ่งที่คุณคิดประสบความสำเร็จโดยไม่ต้องบาดหมางกับใคร พยายามทำให้เขาเข้าใจความคิดของคุณมากที่สุด ในขณะที่ต้องแสดงให้เขารู้ว่าคุณก็เข้าใจความคิดเขาเช่นกัน ควรแสดงความคิดเห็นของคุณและอธิบายให้ชัดเจนไปถึงวิธีที่คุณคิดว่าเหมาะสมกว่า



น้ำเสียงรื่นหู

ดีใจด้วยที่อารมณ์ของคุณเริ่มเข้าสู่ภาวะปกติแล้ว แต่ก็ควรระวังเรื่องน้ำเสียง อย่าให้เสียงดัง หรือ ห้วนเกินไปนัก เพราะอาจนำไปสู่การโต้เถียงที่จะทำให้คุณดูเหมือนวางอำนาจไม่จบสิ้น เมื่อคู่กรณีรู้สึกว่าคุณคุกคามแล้ว เขาจะไม่สนใจสิ่งที่คุณอยากพูดหรืออธิบายอีกเลย ทั้งที่เป้าหมายครั้งนี้คือให้เขาทำในสิ่งที่คุณต้องการ

ไม่โทษหรือชดทอดเพื่อนร่วมงาน

เมื่อต้องเจรจากับคู่กรณี ให้แจกแจงสถานการณ์ บอกความรู้สึกชี้ชัดให้ตรงประเด็นว่า ความต้องการของคุณคืออะไร แล้วหาข้อสรุปอย่างสร้างสรรค์ อย่าพยายามโทษใครหรืออ้างชื่อคนอื่น บอกไปเลยว่า เป็นเพียงคุณคนเดียวที่ต้องการอย่างนี้ จะยิ่งดีถ้าให้เครดิตคู่กรณีบ้าง โดยบอกเขาว่างานของคุณจะสำเร็จลงไม่ได้ถ้าไม่มีเขาจะดูดีกว่า



สงบ มีสติเมื่อถูกกดดัน

รู้สาเหตุให้ได้ว่าอะไรคืออะไร แล้ว แสดงออกให้เหมาะสม ถึงอยากจะบอกคนอื่นว่าขัดข้องใจ อย่าทำให้เขาเห็นว่า คุณจัดการแก้ไขสถานการณ์ไม่ดี ถ้าคิดอะไรไม่ออก วิธีที่ดีที่สุดให้เงียบไว้ก่อนดีกว่า ถ้ารู้ตัวว่าไม่ไหวจัดควรอยู่คนเดียว ถ้าดูแล้วยการปล่อยอารมณ์ไม่ช่วยให้สถานการณ์ดีขึ้น

อย่ารื้อฟื้นเมื่อเหตุการณ์ยุติแล้ว

เมื่อถึงบทสรุป คุณอาจจะยังมีสิ่งค้างใจอยู่อีกนิดหน่อย ให้รอโอกาสหน้าค่อยหยิบขึ้นมาใหม่ เมื่อต่างฝ่ายผ่านพ้น

ปัญหาเหล่านี้ไปแล้ว คุณควรจัดการทีละเรื่อง เพราะการพูดหลายเรื่องในเวลาเดียวกัน ทำให้คุณพลาดที่จะบอกถึงประเด็นสำคัญไป และ สั่งเกตปฏิกิริยาก่อนที่จะตกลงสรุปกันเป็นเรื่องราวเพียงเท่านี้...

รับรองว่าเมื่อคุณทดลองทำเป็นประจำ คุณจะกลายเป็นคนอารมณ์แจ่มใสประจำออฟฟิศ ที่ใครๆก็อยากอยู่ใกล้เสมอ...

ที่มา : <http://www.bloggang.com/viewdiary.php?id=wbj&month=06-2011&date=15&group=7&gblog=47>



กิจกรรม

**ปิดแอร์ 1 ชั่วโมง
เวลา 12.00-13.00 น.**

ผลดีที่แน่นอน

1 ชม. ความต้องการใช้ไฟฟ้าลดลง 822 เมกะวัตต์
หรือมีปริมาณการใช้ลดลง 580,000 หน่วย
คิดเป็นเงินที่ประหยัดได้ 1.6 ล้านบาท
หากทำต่อเนื่อง วันละ 1 ชม. เป็นเวลา 1 ปี (365 วัน)
จะประหยัดได้ 215 ล้านบาท
คิดเป็นเงินที่ประหยัดได้ 578 ล้านบาท