

สรุปสาระการประชุมคณะกรรมการบริหารสำนักบริการคอมพิวเตอร์

ครั้งที่ ๒๒/๒๕๕๔ เมื่อวันที่ ๒๑ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๕๔

ณ ห้องประชุมเย็น ภาววรรณ ชั้น ๓ อาคารสำนักบริการคอมพิวเตอร์

๑. แนะนำผู้บริหารใหม่ ประธานฯ แนะนำผู้ช่วยศาสตราจารย์ชวลิต ศรีสถาพรพัฒน์ รองผู้อำนวยการสำนักบริการคอมพิวเตอร์ อย่างเป็นทางการ *ที่ประชุมรับทราบ*

๒. แผนการดำเนินงานบริหารความเสี่ยง สำนักบริการคอมพิวเตอร์ ประจำปีงบประมาณ สืบเนื่องจากการประชุม คณะกรรมการบริหารสำนักบริการคอมพิวเตอร์ ครั้งที่ ๒๑/๒๕๕๔ เมื่อวันที่ ๗ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๕๔ ที่ประชุมมีมติให้แต่ละฝ่ายดำเนินการจัดทำการบริหารความเสี่ยงของฝ่ายตามแบบฟอร์ม ERM-6 ให้แล้วเสร็จภายในวันที่ ๑๖ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๕๔ ทั้งนี้สำนักฯ จะได้นำความเสี่ยงต่าง ๆ มาจัดลำดับความสำคัญ เพื่อจะได้จัดทำแผนบริหารความเสี่ยงให้สอดคล้องกับของมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ต่อไป พร้อมทั้งนำเสนอเข้าที่ประชุมคณะกรรมการบริหารสำนักบริการคอมพิวเตอร์ ครั้งที่ ๒๒/๒๕๕๔

ในการนี้ ฝ่ายได้จัดทำความเสี่ยงเรียงตามฝ่าย ดังนี้

- ฝ่ายบริหารและธุรการ [เอกสารแนบ ๑](#)
- ฝ่ายบริการและฝึกอบรม [เอกสารแนบ ๒](#)
- ฝ่ายระบบคอมพิวเตอร์และเครือข่าย [เอกสารแนบ ๓](#)
- ฝ่ายสารสนเทศ [เอกสารแนบ ๔](#)

ที่ประชุมพิจารณาแล้วมีมติมอบให้แต่ละฝ่ายวิเคราะห์ความเสี่ยงที่ยังหลงเหลืออยู่ ตลอดจนเพิ่มเติมกิจกรรมในฝ่าย และเพิ่มเติมความเสี่ยงแยกเป็นฝ่าย ๆ ดังนี้

- ฝ่ายบริหารและธุรการ : แผนไอซีที และระบบการบริหารงานบุคคล
- ฝ่ายบริการและฝึกอบรม : การให้บริการอาคารเกษตรศาสตร์ไอทีแอสควร์ (KITS ๑)
- ฝ่ายระบบคอมพิวเตอร์และเครือข่าย : กระบวนการสำรองข้อมูล แผนสำรองรองรับภัยพิบัติ การให้บริการเครือข่ายอินเทอร์เน็ต
- ฝ่ายสารสนเทศ : การจัดการข้อมูล การพัฒนาระบบ การจัดการทรัพยากรบุคคล

ทั้งนี้ให้จัดทำข้อมูลลงในแบบฟอร์ม ERM-7 และ ERM-8 ให้แล้วเสร็จภายในวันพุธที่ ๑๑ มกราคม พ.ศ. ๒๕๕๔

พร้อมทั้งส่งมายังผู้ช่วยผู้อำนวยการ (นายประสพสุข ผลดี) และงานประชุมเพื่อรวบรวมข้อมูลนำเข้าที่ประชุมคณะกรรมการบริหารสำนักบริการคอมพิวเตอร์ในวันพุธที่ ๑๘ มกราคม พ.ศ. ๒๕๕๔ ต่อไป

๓. การแต่งตั้งผู้ตรวจสอบภายใน ตามคำสั่งมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ ที่ ๑๖๔๐/๒๕๕๒ ลงวันที่ ๑๘ พฤษภาคม ๒๕๕๒ ได้แต่งตั้งผู้ตรวจสอบภายในของหน่วยงานระดับคณะ สถาบัน สำนัก รวมถึงแต่งตั้งผู้ตรวจสอบภายในของสำนักบริการคอมพิวเตอร์ จำนวน ๓ ราย นั้น

เนื่องจาก นางสาวสุทธิณี มหามิตร ได้รับอนุมัติให้โอนย้ายไปรับราชการสังกัดหน่วยงานอื่น และเพื่อให้การดำเนินงานตรวจสอบภายในของสำนักบริการคอมพิวเตอร์ ดำเนินไปด้วยความเรียบร้อยและมีประสิทธิภาพ มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ จึงให้แต่งตั้ง นายประสพสุข ผลดี เป็นผู้ตรวจสอบภายในของสำนักฯ [รายละเอียดตามเอกสารแนบ](#) *ที่ประชุมรับทราบ*

๔. การบริหารงานงบประมาณ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๕ สำนักบริการคอมพิวเตอร์ ได้รับการจัดสรรงบประมาณจากมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ วงเงิน ๕๒,๖๗๘,๗๙๔ บาท โดยแบ่งเป็นหมวดต่าง ๆ [ตามรายละเอียดตั้งเอกสารแนบ](#) *ที่ประชุมรับทราบ*

๕. รายงานการใช้โทรศัพท์ ประจำเดือนตุลาคม-พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๕๔ ฝ่ายบริหารและธุรการ โดยงานบุคคล รายงานการใช้โทรศัพท์ประจำเดือนตุลาคม - พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๕๔ [ตามเอกสารแนบ ๑ ๒](#) และกราฟแสดงการเปรียบเทียบการใช้โทรศัพท์ประจำเดือนมกราคม ๒๕๕๔ - พฤศจิกายน ๒๕๕๔ [ตามเอกสารแนบ ๓](#) *ที่ประชุมรับทราบ*
๖. รายงานการอบรม สัมมนาและดูงาน ประจำเดือนธันวาคม ๒๕๕๔ ฝ่ายบริหารและธุรการ โดยงานบุคคล รายงานการอบรม สัมมนาและดูงาน ประจำเดือนธันวาคม พ.ศ. ๒๕๕๔ [รายละเอียดตามเอกสารแนบ](#) *ที่ประชุมรับทราบ*
๗. กำหนดการวันสัมมาทิสฐิ ประจำเดือนธันวาคม ๒๕๕๔ สำนักบริการคอมพิวเตอร์ จัดให้วันที่ ๒๑ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๕๔ เป็นวันสัมมาทิสฐิประจำเดือนธันวาคม พ.ศ. ๒๕๕๔ (โครงการส่งเสริมวัฒนธรรมอันดี) ซึ่งมีกำหนดการ [ตามรายละเอียดดังเอกสารแนบ](#) *ที่ประชุมรับทราบ*
๘. กำหนดการประชุมครั้งต่อไป ประธานที่ประชุมนัดประชุมคณะกรรมการบริหารสำนักบริการคอมพิวเตอร์ครั้งต่อไปในวันพุธที่ ๑๑ มกราคม พ.ศ. ๒๕๕๔ เวลา ๐๙.๓๐ น. ณ ห้องประชุมชั้น ๓ อาคารสำนักบริการคอมพิวเตอร์

วันที่ ๔ มกราคม พ.ศ. ๒๕๕๔

สรุปโดย : มลฤดี ตระกูลผุดผ่อง / สุรินทร์ บัวทอง

ตรวจ/ทานโดย : นางชิตชนก สายชุ่มอินทร์